INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA NO. 006 DE 2025

OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERÍA REQUERIDOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MADRID - CUNDINAMARCA

CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS: Se convoca a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso contractual

PERSONERÍA MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA
DICIEMBRE DE 2025

DISPOSICIONES GENERALES

La Personería municipal de Madrid - Cundinamarca, En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de Julio 12 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4. Del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, se emiten los estudios y documentos previos que justifican el proceso de selección a adelantar para elegir un contratista que ejecute el SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERÍA REQUERIDOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MADRID - CUNDINAMARCA, que a partir de la publicación de la presente invitación, se da comienzo a la etapa contractual referenciada, para la cual están previstas las siguientes características:

1. OBJETO A CONTRATAR (Artículo 2.2.1.1.2.1.1, numeral 2 Decreto 1082 de 2015)

1.1. OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERÍA REQUERIDOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MADRID - CUNDINAMARCA

1.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC: El objeto que se pretende contratar contiene bienes clasificados hasta tercer nivel como a continuación se describe, más adelante se muestra la codificación de cada uno de los elementos hasta tercer nivel.

NIVEL	CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTOS Y SERVICIOS
3	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
3	44121700	Instrumentos de escrituras
3	95121503	Cafetería

1.3 CONDICIONES TÉCNICAS – ALCANCE DEL OBJETO:

1.3.1 ÍTEMS A SUMINISTRAR:

CÓDIGO	ELEMENTO	UND
1	AROMÁTICAS SIN DULCE (Producto 100% natural, sin conservantes, no contiene azúcar ni edulcorantes artificiales, empaque individual sellado para preservar frescura y aroma, sabores surtidos como: manzanilla, hierbabuena, límon, canela, fruto rojos o toronjil.)	5
2	PAQUETE VASOS BLANCOS 6 ONZAS X 50 (Fabricado en poliestireno (PS) o polipropileno (PP) de grado alimenticio, resistente a la deformación por calor moderado, liviano, apilable y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato)	40
3	CAJA DE AROMÁTICA PANELA . (Producto natural, sin conservantes químicos, endulzado con panela 100% natural, presentación individual para preservar frescura y facilidad de uso, disolución rápida en agua caliente, sabores surtidos como: panela con limón, panela con jengibre, panela con canela o panela con hierbabuena.)	5
4	FRASCOS DE CAFÉ INSTANTÁNEO X 340 GR (Café 100% natural elaborado a partir de granos de café seleccionados y tostados bajo estrictos estándares de calidad, Fácil disolución en agua caliente o leche, Sabor intenso y aroma persistente)	34
5	CUCHARAS PLÁSTICAS (Fabricadas en polipropileno (PP) o poliestireno (PS) de grado alimenticio, resistencia a la temperatura moderada, superficie lisa y borde redondeado para mayor comodidad, livianas, apilables y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato.)	3

6	AZÚCAR (Azúcar blanca en sobres individuales, azúcar refinada tipo estándar, alta pureza y disolución rápida, presentación individual higiénica y práctica, sobres en papel laminado alimentario, empacados en bolsa plástica y empaque sellado que preserva la frescura.)	15
7	TENEDORES X20 (Fabricadas en polipropileno (PP) o poliestireno (PS) de grado alimenticio, resistencia a la temperatura moderada, superficie lisa y borde redondeado para mayor comodidad, livianas, apilables y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato.)	1
8	PLATOS ICOPOR (Fabricados en poliestireno expandido (icopor) de grado alimenticio, livianos y de alta rigidez, resistentes a la humedad y al calor moderado, superficie blanca lisa, ideal para servicio de alimentos y presentación higiénica y apilable)	4
9	SERVILLETAS (Fabricadas en papel tissue o napkin de una, dos o tres capas, color blanco neutro, textura suave y resistente a la humedad, alta capacidad de absorción, presentación práctica e higiénica para uso diario y bolsa plástica transparente sellada.)	12
10	JABÓN LÍQUIDO LAVALOZA (Alta concentración y rendimiento, elimina grasa y residuos difíciles, fórmula con pH balanceado que protege la piel, produce abundante espuma y enjuague fácil, Disponible en diferentes fragancias (limón, neutro, floral) y Botella plástica tipo PET o PEAD con tapa rosca o dispensador.)	2
11	AMBIENTADOR SPRAY (Fragancia de larga duración, Fórmula con partículas neutralizadoras de olores, Secado rápido sin dejar residuos, Cobertura uniforme gracias a su válvula de dispersión fina, Listo para usar, no requiere dilución, fragancias Lavanda, Vainilla, Cítricos, Floral, Pino, entre otros. y Lata metálica presurizada con válvula de pulverización y tapa protectora.)	12
12	TOALLA ABSORBENTE MARCA SCOTT BRITE (Fabricada en papel tissue de doble hoja, alta capacidad de absorción y resistencia, textura suave, no abrasiva, diseño gofrado para mayor rendimiento, presentación higiénica y fácil de dispensar.)	10
13	BLANQUEADOR DESINFECTANTE LIQUIDO 3 LITROS. (Blanqueador desinfectante líquido con propiedades blanqueadoras, elimina bacterias, hongos y manchas ideal para limpieza profunda, baños, cocinas, pisos y superficies lavables, garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa rosca de seguridad)	4
14	DESINFECTANTE AMBIENTADOR PISOS LIQUIDO GALÓN (Limpieza, desinfección y ambientación en un solo paso, elimina bacterias y olores persistentes, fragancia de larga duración, fórmula concentrada, lista para usar o diluir según necesidad, deja brillo y sensación de frescura en pisos y superficies lavables fragancias como: Lavanda, Floral, Pino, Limón, Eucalipto y garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa rosca de seguridad)	4
15	VINAGRE PARA DESINFECTAR (Fórmula natural, biodegradable y libre de cloro, eficaz para eliminar bacterias, hongos y malos olores, No tóxico ni corrosivo, Puede usarse puro o diluido, aporta brillo y limpieza a las superficies y garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa hermética de seguridad.)	2
16	GUANTES DE NITRILO (Material 100% nitrilo, libre de látex, alta resistencia a la perforación y productos químicos, ajuste anatómico y textura antideslizante en los dedos, desechables y ambidiestros y cumplen con normas de seguridad e higiene industrial.)	1
17	JABON REY (Alta capacidad de limpieza y desengrase, biodegradable y amigable con el medio ambiente, no contiene fosfatos, suave con las manos y telas, Ideal para uso doméstico e institucional, aroma fresco y característico y empaque plástico sellado individual.)	6
18	TOALLAS PARA MANOS (Papel de alta absorción y resistencia, sistema interfoliado que facilita la dispensación individual, reduce el consumo y mejora la higiene, compatible con la mayoría de dispensadores estándar, producto biodegradable.)	40

19	CD CON ESTUCHES (Capacidad de almacenamiento: 700 MB / 80 minutos aprox., Superficie de grabación de alta durabilidad, compatible con unidades de lectura y grabación CD-R / CD-RW, estuche rígido que protege contra polvo y rayones, permite rotulado o etiquetado en la superficie superior.)	50
20	MINI BANDERITAS POST-IT 1/2""" X4 COLORES SURT 1X4CM (Adhesivo reposicionable que no deja residuos, colores surtidos de alta visibilidad, Ideales para indexar, organizar y marcar páginas, compatibles con dispensadores Post-it® estándar en colores Amarillo, rosa, azul y verde etc.)	10
21	TONER IMPRESORA EPSON L5190 AMARILLO (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2
22	TONER IMPRESORA EPSON L5190 CYAN (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2
23	TONER IMPRESORA EPSON L5190 NEGRA (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	3
24	TONER IMPRESORA EPSON L5190 MAGENTA (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2
25	TONER IMPRESORA EPSON L5190 SIAN (AZUL) (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2
26	FECHADOR AUTOMÁTICO CON LOGO INSTITUCIONAL. (Sello fechador automático de uso profesional, diseñado para incluir el logotipo institucional junto con la fecha. Ideal para documentos oficiales, control de correspondencia, archivos y procesos administrativos. Su mecanismo autoentintable permite un uso práctico y limpio.)	1
27	GANCHO LOTERO NEGRO TAMAÑO 3/4" (19MM) (Gancho metálico tipo lotero utilizado para sujetar documentos, papeles, carpetas o material publicitario. Su diseño resistente permite un agarre firme sin dañar el papel, ideal para uso en oficinas, instituciones y actividades comerciales.)	10
28	PERFORADORA DOS ORIFICIOS USO PESADO CAPACIDAD DE 7 HOJAS O 200 HOJAS (Perforadora de oficina de alta capacidad, cuerpo metálico resistente, palanca ergonómica que reduce el esfuerzo del usuario y mecanismo de precisión para perforación alineada y uniforme.)	2
29	SHARPIE COLORES SURTIDOS (Marcadores permanentes de alta calidad con tinta resistente al agua, al paso del tiempo y al desgaste. Diseñados para escribir, dibujar o marcar sobre casi cualquier superficie (papel, cartón, plástico, metal, madera, vidrio, entre otros). Su punta fina o ultrafina (según modelo) permite trazos precisos y uniformes.)	12
30	TONER BROTHER MFCL9570CDWID: Toner Original Brother (NEGRO) (Toner Brother (NEGRO) Tóner de alta capacidad para impresiones profesionales, colores consistentes y negros profundos, instalación rápida y segura.)	4
31	SACAGANCHOS (Fabricado en acero niquelado con puntas afiladas para fácil inserción, mecanismo tipo pinza con resorte de retorno automático, mango con recubrimiento plástico antideslizante, alta durabilidad y resistencia al uso continuo.)	20
32	GUANTES DE TELA MULTIPROPOSITO CON PALMA DE NITRILO TALLA S (Guantes de protección reutilizables fabricados en tejido sintético flexible, con recubrimiento de nitrilo en la palma y los dedos para mejorar el agarre y la resistencia. Ofrecer comodidad, transpirabilidad y protección ligera para labores de manipulación, limpieza, mantenimiento y trabajo general.)	3

33	UNIDAD DVD EXTERNA - ULTRA SLIM- QUEMADOR USB 3,0 (Conexión USB 3.0 de alta velocidad (retrocompatible con USB 2.0) función lectora y grabadora de CD/DVD, diseño ultra slim (delgado y ligero), bajo nivel de ruido y consumo energético.)	2
34	BATAS DE DRILL MANGA LARGA TALLA M COLOR NEGRAS O AZUL OSCURO (Fabricada en tela drill grueso (mezcla poliéster–algodón) de alta resistencia, costuras reforzadas para mayor durabilidad, Diseño unisex con cuello tipo camisa y cierre con botones o broches y resistente al lavado y al uso intensivo.)	2
35	PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO X REDMA (Tamaño estándar oficio (21,6 cm x 33,0 cm), textura lisa y uniforme, secado rápido de tinta sin transferencia y corte preciso que evita atascos en equipos.)	54

NOTA: Las cantidades de cada uno de los ítems relacionados en el presente acápite será determinada por la supervisión, de acuerdo con la demanda que exija la prestación de los servicios de la Personería Municipal.

1.3.2 CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

1.3.2.1. CALIDAD DEL PRODUCTO: Los elementos deben cumplir con especificaciones técnicas mínimas, tales como gramaje del papel, composición de detergentes, biodegradabilidad, concentración química, duración o resistencia, estándares de empaque y etiquetado y en general todas aquellas que garanticen que la Personería de Madrid pueda dar el uso eficiente a los bienes suministrados.

1.3.2.2 CONTROL CALIDAD: La personería Municipal mediante sus representantes se reserva la facultad de rechazar los suministros que a su juicio no reúnan las características técnicas. La supervisión que se designe exigirá la ficha técnica de cada uno de los elementos suministrados.

1.3.2.3 Capacidad de personal asociada al SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Dada la corresponsabilidad que le asiste a toda entidad pública de respecto de eventos en donde se presentan accidentes o enfermedades laborales derivados de actividades contratadas, para el presente proceso contractual se exigirá:

CARGO PARA DESEMPEÑAR	FORMACIÓN ACADÉMICA	TIEMPO MÍNIMO DE EXPEDICIÓN DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL	EXPERIENCIA PARA ACREDITAR
Residente HSEQ	Profesional en Ingeniería Civil o Industrial o Salud Ocupacional o HSE con postgrado en seguridad industrial o salud ocupacional o HSEQ o con licencia para prestar servicios en seguridad y salud en el trabajo y certificación en no menos de cuatro (4) de los siguientes Sistemas de Gestión Integral (ISO 9001, BASC,	Cinco (5) anos contados a partir de expedición de la licencia para prestar servicios en seguridad y salud en el trabajo.	Experiencia como Asesor o residente en salud ocupacional HSEQ, los cuales deberán tener un valor igual o superior a 6.131 SMMLV. La experiencia debe acreditarse en máximo cuatro (4) contratos o certificaciones.

	RUC, ISO 45001, ISO 39001, ISO 17025, ISO 28000, ISO 14001, OSHAS 18001, OSHAS17025 o RUC)		

1.4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- Presentar oportunamente la respectiva cuenta de cobro de acuerdo con las actas parciales que se generen en ejecución del contrato, atendiendo el avance en la ejecución del contrato que se suscriba.
- Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones establecidas para la ejecución del contrato
- Constituir las garantías a que haya lugar, garantizando la actualización o modificación cuando haya lugar
- Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993
- Responder oportunamente los requerimientos realizados por la personería municipal o del supervisor del contrato, que se relacionen con el objeto contractual
- Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor, de manera periódica.
- Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza, de quien, actuando por fuera de la ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto, u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad y la ejecución del contrato
- Cumplir con el contrato en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad
- Se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta presentada a la personería municipal, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.
- El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
- Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en el desarrollo del contrato y en los asuntos que le asigne el supervisor, evitando dilaciones innecesarias.

1.5. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

- Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes a entregar.
- Garantizar la entrega e ingreso al almacén de acuerdo con la reglamentación interna que para este fin determine la personería municipal.
- Colaborar con la personería municipal en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
- Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el supervisor y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- Suscribir las correspondientes actas de inicio y final del contrato.
- Demostrar el pago de los aportes parafiscales señalados por la Ley 789 de 2002, si estuviere obligado a ello.
- Demostrar el pago al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo a lo establecido en la Ley, del personal a contratar para la ejecución del servicio.
- Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato, incluyendo sus especificaciones técnicas y su invitación pública.
- Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.
- Responder por los gastos e impuestos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
- Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del contrato, dentro del término establecido por la Entidad.

- Presentar informes, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor y contener: a) Identificación detallada de los bienes suministrados, especificando la cantidad y sus especificaciones técnicas.

1.6. OBLIGACIONES DE LA PERSONERÍA

- Realizar el oportuno seguimiento, verificación y control a la ejecución contractual mediante la designación de la supervisión del contrato.
- Suscribir oportunamente con el contratista el acta de inicio, actas parciales, de recibo y de liquidación del contrato.
- Aprobar los informes periódicos de ejecución del contrato
- Aprobar la facturación o soporte de cobro para efectos de certificar el cumplimiento del contrato
- Actuar con diligencia y buena fe en el cumplimiento del contrato
- Realizar oportunamente los pagos derivados de la ejecución del contrato de acuerdo con lo aprobado por la supervisión y en la forma pactada.
- Las demás inherentes y necesarias para garantizar la correcta ejecución del contrato

2. **TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO DE SUMINISTRO

2.1. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES:

- **CONTRATANTE:** PERSONERÍA MUNICIPAL DE MADRID - CUNDINAMARCA
  NIT: 891.855.222-0
- **CONTRATISTA:** PERSONA NATURAL, JURÍDICA Y/O PROPONENTE PLURAL

3. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta agotar el presupuesto sin exceder del treinta (30) de diciembre de 2025

4. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** El contrato derivado del presente proceso de contratación será el **MUNICIPIO DE MADRID – CUNDINAMARCA**

5. **SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el Personero Municipal de Madrid y deberá desarrollarse, conforme a lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Las siguientes serán obligaciones del supervisor del contrato:

- Autorizar el suministro de elementos de papelería y cafetería de acuerdo con la necesidad de los vehículos adscritos a la Personería municipal
- Cumplir y hacer cumplir todas y cada una de las cláusulas contractuales
- Suministrar toda la información normativa y técnica disponible para la ejecución del contrato, así como también, brindar el apoyo administrativo y logístico que se requiera
- Exigir al contratista la información que se considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato para ejercer de manera general el control del mismo
- Certificar el cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista de acuerdo con la cláusula forma y condiciones de pago, a través de los informes de gestión los cuales inobjetablemente deben detallar las actividades desarrolladas por el contratista de manera clara y pormenorizada de acuerdo a las obligaciones establecidas dentro del contrato, siendo el supervisor el responsable legal de certificar el cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista.
- Informar al competente contractual cualquier demora e incumplimiento en las obligaciones del contratista.
- Diligenciar el proyecto de acta de liquidación del contrato, remitiendo este documento al competente contractual o dependencia encargada para ser revisado y aceptado
- Expedir la constancia a satisfacción de recibo del presente contrato.
- Solicitar informes al contratista sobre el desarrollo del objeto contratado.
- Las demás que se deriven de la naturaleza a cargo de supervisor

6. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN:** Para determinar el valor estimado, se tomaron como referencia los precios de la región, mediante la apertura en el SECOP de un evento de cotización de referencia SC-004-2025 en el cual se obtuvieron tres (3) cotizaciones

realizadas a Estaciones de Servicio que prestan el servicio en el municipio y adicionalmente se tuvo en cuenta procesos adelantados por otras entidades con características similares y los demás que las normas vigentes especifiquen.

Por lo anterior el valor estimado del contrato será hasta por DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS ($17.753.966,46) A MONTO AGOTABLE, incluidos todos los impuestos de ley de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas y económicas:

ÍTEM	ELEMENTO	UND	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR COTIZACIÓN 1 CMS DESARROLLOS	IVA	VALOR TOTAL CMS DESARROLLOS	VALOR COTIZACIÓN 2 TERRA PROYECTOS	IVA	VALOR TOTAL TERRA PROYECTOS	VALOR COTIZACIÓN 3 E.C.L.A. GROUP S.A.S.	IVA	VALOR TOTAL E.C.L.A. GROUP	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO INCLUIDO IVA
1	AROMATICAS SIN DULCE (Producto 100% natural, sin conservantes, no contiene azúcar ni edulcorantes artificiales, empaque individual sellado para preservar frescura y aroma, sabores surtidos como: manzanilla, hierbabuena, límon, canela, fruto rojos o toronjil.)	5	PAQUETES X 12 CAJAS X 25 SOBRES	$87.780,00	$16.678,20	$522.291,00	$80.841,60	$15.359,90	$481.007,52	$80.388,00	$15.274	$478.309	$83.003	$493.869
2	PAQUETE VASOS BLANCOS 6 ONZAS X 50 (Fabricado en poliestireno (PS) o polipropileno (PP) de grado alimenticio, resistente a la deformación por calor moderado, liviano, apilable y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato)	40	PAQUETE * 50 VASOS	$7.392,00	$1.404,48	$351.859,20	$7.119,00	$1.352,61	$338.864,40	$7.277,00	$1.383	$346.385	$7.263	$345.703
3	CAJA DE AROMÁTICA PANELA. (Producto natural, sin conservantes químicos, endulzado con panela 100% natural, presentación individual para preservar frescura y facilidad de uso, disolución rápida en agua caliente, sabores surtidos como: panela con limón, panela con	5	PAQUETES X6 CAJAS X 20 SOBRES	$94.691,52	$17.991,39	$563.414,54	$90.316,80	$17.160,19	$537.384,96	$89.334,00	$16.973,00	$531.537	$91.447	$544.112

	jengibre, panela con canela o panela con hierbabuena.)													
4	FRASCOS DE CAFÉ INSTANTANEO X 340 GR (Café 100% natural elaborado a partir de granos de café seleccionados y tostados bajo estrictos estándares de calidad, Fácil disolución en agua caliente o leche, Sabor intenso y aroma persistente)	34	UNIDAD	$35.937,00	$1.609,30	$1.454.011,02	$34.740,70	$1,737,04	$1.405.608,72	$34.650,21	$1.733,00	$1.401.947	$35.109	$1.253.402,00
5	CUCHARAS PLASTICAS (Fabricadas en polipropileno (PP) o poliestireno (PS) de grado alimenticio, resistencia a la temperatura moderada, superficie lisa y borde redondeado para mayor comodidad, livianas, apilables y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato.)	3	PAQUETE *20 UNIDADES	$8.470,00	$1.609,30	$30.237,90	$7.975,00	$1.515,25	$28.470,75	$7.788,00	$1.480	$27.803	$8.078	$28.837
6	AZUCAR (Azúcar blanca en sobres individuales, azúcar refinada tipo estándar, alta pureza y disolución rápida, presentación individual higiénica y práctica, sobres en papel laminado alimentario, empacados en bolsa plástica y empaque sellado que preserva la frescura.)	15	PAQUETES * 100 DUDIPASK	$21.120,00	$1.056,00	$376.992,00	$1.002,40	$3.809,12	$357.856,80	$20.240,00	$1.012,00	$361.284	$20.469	$322.392
7	TENEDORES X20 (Fabricadas en polipropileno (PP) o poliestireno (PS) de grado alimenticio, resistencia	1	PAQUETE *20 UNIDADES	$8.470,00	$1.609,30	$10.079,30	$8.195,00	$1.557,05	$9.752,05	$8.038,80	$1.527	$9.566	$8.235	$9.799

	a la temperatura moderada, superficie lisa y borde redondeado para mayor comodidad, livianas, apilables y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato.)													
8	PLATOS ICOPOR (Fabricados en poliestireno expandido (icopor) de grado alimenticio, livianos y de alta rigidez, resistentes a la humedad y al calor moderado, superficie blanca lisa, ideal para servicio de alimentos y presentación higiénica y apilable)	4	PAQUETE *20 UNIDADES	$8.800,00	$1.672,00	$41.888,00	$8.851,20	$1.681,73	$42.131,71	$9.604,00	$1.825	$45.715	$9.085	$43.245
9	SERVILLETAS (Fabricadas en papel tissue o napkin de una, dos o tres capas, color blanco neutro, textura suave y resistente a la humedad, alta capacidad de absorción, presentación práctica e higiénica para uso diario y bolsa plástica transparente sellada.)	12	PAQUETE * 400 UNIDADES	$7.744,00	$1.471,36	$110.584,32	$7.249,00	$1.377,31	$103.515,72	$7.665,40	$1.456	$109.462	$7.553	$107.854
10	JABÓN LÍQUIDO LAVALOZA (Alta concentración y rendimiento, elimina grasa y residuos difíciles, fórmula con pH balanceado que protege la piel, produce abundante espuma y enjuague fácil, Disponible en diferentes fragancias (limón, neutro, floral) y Botella plástica tipo PET o PEAD con tapa rosca o	2	GALÓN * 20 LT	$19.360,00	$3.678,40	$46.076,80	$19.305,00	$3.667,95	$45.945,90	$18.825,40	$3.577	$44.804	$19.163	$45.609

	dispensador.)													
11	AMBIENTADOR SPRAY (Fragancia de larga duración, Fórmula con partículas neutralizadoras de olores, Secado rápido sin dejar residuos, Cobertura uniforme gracias a su válvula de dispersión fina, Listo para usar, no requiere dilución, fragancias Lavanda, Vainilla, Cítricos, Floral, Pino, entre otros. y Lata metálica presurizada con válvula de pulverización y tapa protectora.)	12	DÚO SPRAY *400 ML	$20.570,00	$3.908,30	$293.739,60	$18.909,00	$3.592,71	$270.020,52	$19.019,00	$3.614	$271.591	$19.499	$278.450
12	TOALLA ABSORBENTE MARCA SCOTT BRITE (Fabricada en papel tissue de doble hoja, alta capacidad de absorción y resistencia, textura suave, no abrasiva, diseño gofrado para mayor rendimiento, presentación higiénica y fácil de dispensar.)	10	UNIDAD	$12.705,00	$2.413,95	$151.189,50	$12.016,40	$2.283,12	$142.995,16	$12.970,20	$2.464	$154.345	$12.564	$149.510
13	BLANQUEADOR DESINFECTANTE LIQUIDO 3 LITROS. (Blanqueador desinfectante líquido con propiedades blanqueadoras, elimina bacterias, hongos y manchas ideal para limpieza profunda, baños, cosinas, pisos y superficies lavables, garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa rosca de seguridad)	4	GALÓN * 4 LT	$31.680,00	$6.019,20	$150.796,80	$32.598,40	$6.193,70	$155.168,38	$31.852,80	$6.052	$151.619	$32.044	$152.528

14	DESINFECTANTE AMBIENTADOR PISOS LIQUIDO GALÓN (Limpieza, desinfección y ambientación en un solo paso, elimina bacterias y olores persistentes, fragancia de larga duración, fórmula concentrada, lista para usar o diluir según necesidad, deja brillo y sensación de frescura en pisos y superficies lavables fragacias como: Lavanda, Floral, Pino, Limón, Eucalipto y garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa rosca de seguridad)	4	GALÓN * 15 LT	$45.760,00	$8.694,40	$217.817,60	$47.900,80	$9.101,15	$228.007,81	$46.473,60	$8.830	$221.214	$46.711	$222.347
15	VINAGRE PARA DESINFECTAR (Fórmula natural, biodegradable y libre de cloro, eficaz para eliminar bacterias, hongos y malos olores, No tóxico ni corrosivo, Puede usarse puro o diluido, aporta brillo y limpieza a las superficies y garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa hermética de seguridad.)	2	GALÓN * 5 LT	$28.160,00	$5.350,40	$67.020,80	$27.686,40	$5.260,42	$65.893,63	$27.052,80	$5.140	$64.386	$27.633	$65.767
16	GUANTES DE NITRILO (Material 100% nitrilo, libre de látex, alta resistencia a la perforación y productos químicos, ajuste anatómico y textura antideslizante en los dedos, desechables y ambidiestros y cumplen con normas de seguridad e higiene industrial.)	1	CAJA * 50 UNIDADES	$49.500,00	$9.405,00	$58.905,00	$50.857,20	$9.662,87	$60.520,07	$49.476,60	$9.401	$58.877	$49.945	$59.434

17	JABON REY (Alta capacidad de limpieza y desengrase, biodegradable y amigable con el medio ambiente, no contiene fosfatos, suave con las manos y telas, Ideal para uso doméstico e institucional, aroma fresco y característico y empaque plástico sellado individual.)	6	BARRA * 300 GR	$7.260,00	$1.379,40	$51.836,40	$7.535,00	$1.431,65	$53.799,90	$7.158,80	$1.360	$51.114	$7.318	$52.250
18	TOALLAS PARA MANOS (Papel de alta absorción y resistencia, sistema interfoliado que facilita la dispensación individual, reduce el consumo y mejora la higiene, compatible con la mayoría de dispensadores estándar, producto biodegradable.)	40	PAQUETES * 150 UNIDADES	$13.948,00	$2.650,12	$663.924,80	$14.288,00	$2.714,72	$680.108,80	$11.606,40	$2.205	$552.465	$13.281	$632.166
19	CD CON ESTUCHES (Capacidad de almacenamiento: 700 MB / 80 minutos aprox., Superficie de grabación de alta durabilidad, compatible con unidades de lectura y grabación CD-R / CD-RW, estuche rígido que protege contra polvo y rayones, permite rotulado o etiquetado en la superficie superior.)	50	UNIDADES	$3.865,55	$734,46	$230.000,46	$5.014,80	$952,81	$298.380,60	$8.116,60	$1.542	$482.938	$5.666	$337.106
20	MINI BANDERITAS POST-IT 1/2""" X4 COLORES SURT 1X4CM (Adhesivo reposicionable que no deja residuos, colores surtidos de alta visibilidad, Ideales para indexar,	10	PAQUETES	$4.005,08	$760,97	$47.660,45	$7.005,60	$1.331,06	$83.366,64	$7.665,40	$1.456	$91.218	$6.225	$74.082

	organizar y marcar páginas, compatibles con dispensadores Post-it® estándar en colores Amarillo, rosa, azul y verde etc.)													
21	TONER IMPRESORA EPSON L5190 AMARILLO (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2	UNIDAD	$269.715,28	$51.245,90	$641.922,38	$276.570,20	$52.548,34	$658.237,08	$278.176,40	$52.854	$662.060	$274.821	$654.073
22	TONER IMPRESORA EPSON L5190 CYAN (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2	UNIDAD	$269.715,28	$51.245,90	$641.922,38	$279.606,80	$53.125,29	$665.464,18	$278.176,40	$52.854	$662.060	$275.833	$656.482
23	TONER IMPRESORA EPSON L5190 NEGRA (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	3	UNIDAD	$269.715,28	$51.245,90	$962.883,57	$279.695,00	$53.142,05	$998.511,15	$277.876,40	$52.797	$992.019	$275.762	$984.471
24	TONER IMPRESORA EPSON L5190 MAGENTA (Botella de tinta Epson diseñada	2	UNIDAD	$269.715,28	$51.245,90	$641.922,38	$279.606,80	$53.125,29	$665.464,18	$279.686,80	$53.140	$665.655	$276.336	$657.680

	para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)													
25	TONER IMPRESORA EPSON L5190 SIAN (AZUL) (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2	UNIDAD	$269.715,28	$51.245,90	$641.922,38	$279.514,40	$53.107,74	$665.244,27	$279.686,80	$53.140	$665.655	$276.305	$657.607
26	FECHADOR AUTOMÁTICO CON LOGO INSTITUCIONAL. (Sello fechador automático de uso profesional, diseñado para incluir el logotipo institucional junto con la fecha. Ideal para documentos oficiales, control de correspondencia, archivos y procesos administrativos. Su mecanismo autoentintable permite un uso práctico y limpio.)	1	UNIDAD	$200.000,00	$38.000,00	$238.000,00	$213.308,00	$40.528,52	$253.836,52	$207.133,00	$39.355	$246.488	$206.814	$246.108
27	GANCHO LOTERO NEGRO TAMAÑO 3/4" (19MM) (Gancho metálico tipo lotero utilizado para sujetar documentos, papeles, carpetas o material publicitario. Su diseño resistente permite un agarre firme sin	10	CAJA *48 UNIDADES	$49.608,40	$9.425,60	$590.339,96	$48.371,40	$9.190,57	$575.619,66	$47.926,40	$9.106	$570.324	$48.635	$578.761

	dañar el papel, ideal para uso en oficinas, instituciones y actividades comerciales.)													
28	PERFORADORA DOS ORIFICIOS USO PESADO CAPACIDAD DE 7 HOJAS O 200 HOJAS (Perforadora de oficina de alta capacidad, cuerpo metálico resistente, palanca ergonómica que reduce el esfuerzo del usuario y mecanismo de precisión para perforación alineada y uniforme.)	2	UNIDAD	$200.100,55	$38.019,10	$476.239,31	$206.891,79	$39.309,44	$492.402,46	$202.764,00	$38.525	$482.578	$203.252	$483.740
29	SHARPIE COLORES SURTIDOS (Marcadores permanentes de alta calidad con tinta resistente al agua, al paso del tiempo y al desgaste. Diseñados para escribir, dibujar o marcar sobre casi cualquier superficie (papel, cartón, plástico, metal, madera, vidrio, entre otros). Su punta fina o ultrafina (según modelo) permite trazos precisos y uniformes.)	12	CAJA *12 UNIDADES	$46.222,00	$8.782,18	$660.050,16	$45.144,00	$8.577,36	$644.656,32	$44.250,00	$8.408	$631.890	$45.205	$645.532
30	TONER BROTHER MFCL9570CDWID: Toner Original Brother (NEGRO) (Toner Brother (NEGRO) Tóner de alta capacidad para impresiones profesionales, colores consistentes y negros profundos, instalación rápida y segura.)	4	UNIDAD	$600.820,20	$114.155,84	$2.859.904,15	$605.322,00	$115.011,18	$2.881.332,72	$614.482,00	$116.752	$2.924.934	$606.875	$2.888.724
31	SACAGANCHOS (Fabricado en acero niquelado con puntas afiladas para fácil inserción,	20	UNIDAD	$7.200,20	$1.368,04	$171.364,76	$9.886,80	$1.878,49	$235.305,84	$9.446,80	$1.795	$224.834	$8.845	$210.501

	mecanismo tipo pinza con resorte de retorno automático, mango con recubrimiento plástico antideslizante, alta durabilidad y resistencia al uso continuo.)													
32	GUANTES DE TELA MULTIPROPOSITO CON PALMA DE NITRILO TALLA S (Guantes de protección reutilizables fabricados en tejido sintético flexible, con recubrimiento de nitrilo en la palma y los dedos para mejorar el agarre y la resistencia. Ofrecer comodidad, transpirabilidad y protección ligera para labores de manipulación, limpieza, mantenimiento y trabajo general.)	3	CAJA * 12 PARES	$320.100,00	$60.819,00	$1.142.757,00	$312.640,00	$59.401,60	$1.116.124,80	$309.430,40	$58.792	$1.104.667	$314.057	$1.121.183
33	UNIDAD DVD EXTERNA - ULTRA SLIM-QUEMADOR USB 3,0 (Conexión USB 3.0 de alta velocidad (retrocompatible con USB 2.0) función lectora y grabadora de CD/DVD, diseño ultra slim (delgado y ligero), bajo nivel de ruido y consumo energético.)	2	UNIDAD	$249.000,00	$47.310,00	$592.620,00	$229.276,00	$43.562,44	$545.676,88	$231.874,00	$44.056	$551.860	$236.717	$563.386
34	BATAS DE DRILL MANGA LARGA TALLA M COLOR NEGRAS O AZUL OSCURO (Fabricada en tela drill grueso (mezcla poliéster–algodón) de alta resistencia, costuras reforzadas para mayor durabilidad, Diseño unisex con cuello tipo camisa y cierre con botones o broches y resistente	2	UNIDAD	$193.050,00	$36.679,50	$459.459,00	$168.174,83	$31.953,22	$400.256,10	$173.493,50	$32.964	$412.915	$178.239	$424.210

	al lavado y al uso intensivo.)													
35	PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO X REDMA (Tamaño estándar oficio (21,6 cm x 33,0 cm), textura lisa y uniforme, secado rápido de tinta sin transferencia y corte preciso que evita atascos en equipos.)	54	RESMA	$28.600,00	$5.434,00	$1.837.836,00	$26.985,00	$5.127,15	$1.734.056,10	$26.723,33	$5.077	$1.717.241	$27.436	$1.763.044
VALOR TOTAL				**$3.760.495,93**	**$706.495.00**	**$17.784.056,80**	**$3.769.445,92**	**$708.524,31**	**$7.713.521,78**	**$3.766.329,24**	**$707.917,93**	**$17.764.320,80**	**$3.765.423,70**	**$17.753.966,46**

NOTA 1: El valor total deberá incluir los descuentos tributarios legales, así como las estampillas municipales, que corresponden a los siguientes rubros:

Estampilla Pro Adulto 3%
Estampilla Pro cultura 1%
Tasa Pro deporte 1,5%

7. **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** La Personería municipal de Madrid cuenta con recursos provenientes del presupuesto de la actual vigencia 2025, para responder por las obligaciones que se pacten de conformidad con el contrato que se suscriba, derivado el proceso de selección a adelantar, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con el siguiente por menor:

CDP N°	
1007-1 DEL 07/10/2025	
TOTAL A COMPROMETER	**$ 17.957.610,5**

FORMA DE PAGO: La personería municipal cancelará al contratista el valor del contrato, mediante actas parciales de acuerdo con los elementos suministrados durante el período a cobrar, previa presentación informe de ejecución junto con las respectivas planillas de soporte del suministro, presentación de la respectiva factura o soporte de cobro por parte del contratista y la expedición del certificado de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

El contratante como requisito previo para autorizar cada uno de los pagos, verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al sistema integral de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1562 de 2012

Nota: Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja P.A.C. y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales.

8. **CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:** Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

9.1. Cuando el proponente esté incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en la Constitución o en la Ley

9.2. Cuando se verifique que la documentación aportada por el proponente carezca de veracidad o resulte incongruente.
9.3. Cuando fijen precios y condiciones artificialmente bajos. En este evento se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor ofertado. Oídas las explicaciones, el comité evaluador recomendará al competente contractual el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso
9.4. Cuando el proponente no presente dentro del término indicado por la entidad, los documentos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria pública.
9.5. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta.
9.6. Cuando la propuesta técnica y económica no cumpla con la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por la entidad, en el formato establecido y debidamente suscrito.
9.7. Cuando se verifique que una persona ha presentado oferta más de una vez, ya sea en forma individual o haciendo parte de cualquier forma asociativa como uniones temporales, consorcios, sociedades, cooperativas etc., en cuyo caso será causal de rechazo de la propuesta para esta persona natural junto con la persona jurídica, si se presentarle caso, sin importar que con ella quede eliminada otra persona jurídica que sólo esté inscrita una vez.
9.8. Cuando la oferta sea por un valor superior al presupuesto oficial de la entidad Contratante.
9.9. Cuando la propuesta exceda el plazo de ejecución del contrato para la ejecución del mismo.
9.10. Cuando se presente confabulación entre los proponentes que alteren la aplicación del principio de selección objetiva.
9.11. Cuando las propuestas sean enviadas por correo, correo electrónico, fax o cualquier otro medio telemático diferente a la plataforma SECOP II
9.12. Cuando las propuestas sean presentadas con posterioridad a la hora de la fecha Límite, conforme a los términos indicados en el presente proceso de selección del contratista. En este caso, serán rechazadas y no serán tenidas en cuenta por la entidad.

10. VALIDEZ MÍNIMA DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán tener una validez mínima de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO.**

11. PROCESO DE SELECCIÓN

El lugar para presentar la oferta será a través de la plataforma del SECOP II www.colombiacompraeficiente.gov.co - Link del proceso, en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA	1 DE DICIEMBRE DEL 2025	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
RECEPCIÓN SOLICITUDES DE LIMITACIÓN A MIPYMES	HASTA EL 03 DE DICIEMBRE DEL 2025 A LAS 08:00 AM	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LA INVITACIÓN PUBLICA	HASTA EL 03 DE DICIEMBRE DEL 2025 A LAS 08:00 AM	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
PUBLICACIÓN AVISO LIMITACIÓN A MIPYMES	03 DE DICIEMBRE DEL 2025	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES Y EXPEDICIÓN DE ADENDAS	03 DE DICIEMBRE DEL 2025	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	05 DE DICIEMBRE DEL 2025 HASTA LAS 08:00 A.M.	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	05 DE DICIEMBRE DEL 2025	OFICINA PERSONERÍA MUNICIPAL
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN	05 DE DICIEMBRE DEL 2025 HASTA LAS 5:00 P.M.	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN	09 DE DICIEMBRE DEL 2025. HASTA LAS 5:00 P.M.	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO

RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN	10 DE DICIEMBRE DEL 2025.	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Y/O SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	10 DE DICIEMBRE DEL 2025.	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
PRESENTACIÓN DE GARANTÍAS	DENTRO DEL DIA SIGUIENTE A LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO
APROBACIÓN DE GARANTÍAS	DENTRO DEL DIA SIGUIENTE A LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA	PLATAFORMA SECOP II – LINK DEL PROCESO

NOTA: Cualquier modificación al cronograma, derivado de aspectos como la presentación de un número significativo de observaciones a la invitación pública, que amerite un estudio riguroso por parte del comité evaluador, o porque el número de propuestas es igualmente importante que requiera de mayor tiempo para su evaluación, se debe realizar a través de **ADENDAS** que se publicarán el **SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II**, en el respectivo link del proceso.

12. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN: La presente contratación deberá realizarse de conformidad con lo preceptuado en los numerales 5 y 6 de la ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con las disposiciones señaladas en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, y, en lo no regulado particularmente, las normas civiles y comerciales.

- LICITACIÓN PÚBLICA
- SELECCIÓN ABREVADA
- **MÍNIMA CUANTÍA**
- CONCURSO DE MÉRITOS

En esta modalidad de selección, la entidad realiza una convocatoria pública para recibir ofertas de bienes o servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, el factor determinante para llevar a cabo tal procedimiento es la cuantía - calculada como presupuesto oficial a partir del estudio del sector - independientemente de su objeto.

Fue creada por el artículo 274 de la Ley 1450 del 2011, por medio de la cual se adicionó el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual posteriormente ha sido modificado por el artículo 94la Ley 1474 de 2011 y por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 – Ley de emprendimiento -, a travésde la normativa anunciada se regula el proceso de contratación de mínima cuantía, disponiendo que el factor determinante para adelantarle es el valor del presupuesto oficial. Por lo demás, en este procedimiento el contrato se perfecciona por la aceptación de la oferta.

El procedimiento para la contratación de mínima cuantía consiste en:

- La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

- La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

- La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

- La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se

establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP 2 precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

- La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

- La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

- La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

- En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

- La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

Igualmente, se tendrá en cuenta que de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier MiPymes nacional.

De lo anterior se colige que modalidad de selección de **MÍNIMA CUANTÍA** es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato es inferior o igual a la mínima cuantía de la entidad estatal, sin importar la naturaleza del contrato.

12. OBSERVACIONES, PRESENTACIÓN DE OFERTA Y PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II: En cumplimiento de los principios de transparencia e igualdad, la entidad NO atenderá ni resolverá consultas verbales (personales o telefónicas) a los interesados sobre el contenido de los documentos publicados en el Portal de Contratación SECOP II y las actividades previstas en el cronograma del proceso de selección. Toda consulta, observación, sugerencia o petición deberá formularse mediante mensaje en la plataforma SECOP II dentro de la información del proceso indicado.

Para la participación al presente proceso, los proponentes deberán acceder y suscribirse ala oportunidad y su propuesta será presentada de acuerdo a las condiciones del presente documento y exigencias del proceso indicado por plataforma del SECOPII.

En caso de que no se pueda acceder al SECOP II o exista alguna indisponibilidad para manifestar interés, crear o enviar su oferta, se recomienda llamar a la mesa de servicio deColombia Compra Eficiente. Los teléfonos de la mesa de servicio son: 7456788 en Bogotáy 01800 520808 para el resto del país. Cuando se presenten fallas en dicha plataforma, losinteresados deben seguir el procedimiento establecido en la Guía de Colombia Compra Eficiente para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II.

Solo se recibirán ofertas, al correo electrónico control.interno@personeriamadrid.gov.co siempre y cuando se envíen con el certificado de indisponibilidad general o particular emitido por Colombia Compra Eficiente, de lo contrario las propuestas enviadas al correo mencionado no serán tenidas en cuenta y dará lugar a rechazo.

13. EXPEDICIÓN DE ADENDAS: Cualquier modificación o adición de este documento de INVITACIÓN y/o prórroga en las fechas de las actividades del cronograma, será comunicada mediante ADENDA, la entidadestatal puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato. (Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015).

14. LIMITACIÓN MIPYMES: De acuerdo con lo establecido en el **ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2.** del decreto 1860 de 2021 reglamentario de la ley 2069 de 2020 parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 35 **PARÁGRAFO.** En los procesos de selección que se adelanten en la modalidad de mínima cuantía se podrá limitar a MIPYMES, se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1860 de 2021.
Las solicitudes para limitar el proceso a Mipymes se recibirán durante el término previsto en el cronograma del proceso de selección, vencido el término para la radicación de las solicitudes de limitación, la Personería elaborará el respectivo aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme Nacional.
Para que la solitud de limitación sea tenida en cuenta en el proceso, deberá acompañarse de los documentos establecidos en 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1860 de 2021 a saber:
La Mipymes colombiana debe acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido en la ley, de la siguiente manera:

- Personas naturales mediante certificación expedida por ellos, y un contador público adjuntando copia del registro mercantil.

- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dic ha certificación.

Para la acreditación deberá observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015 o las normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

15. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA PROPUESTA MAS FAVORABLE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE: De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, modificado parcialmente por el artículo 30 de la ley 2069 de 2020, reglamentada por el decreto 1860 de 2021, la selección del proponente que ejecute el objetodel proceso de selección, será objetiva teniendo presente que la escogencia se hará al ofrecimientomás favorable para la entidad y a los fines que ella busca.

Conforme con lo estipulado en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del decreto No. 1860 de 2021 *"5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Siesta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación dela oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términosdel artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos.*

En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación."
Así mismo, el numeral 7 del artículo en mención establece: *"7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato."*
En virtud de lo anterior y teniendo en cuenta lo preceptuado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública",* unavez recibidas las propuestas, la PERSONERÍA DE MADRID verificará cuál de ellas contiene el ofrecimiento más favorable, basado en los valores ofrecidos por el proponente, para proceder a la verificación de los requisitos habilitantes de este.

15.1. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO: Podrán participar todas aquellas personas naturales, jurídicas, formas conjuntas de participación (Uniones Temporales o Consorcios) que acrediten la capacidad para cumplir con el objeto contractual que no se encuentren incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la constitución política de Colombia y en la ley.

PARÁGRAFO: Para el Caso de Figuras Asociativas como Consorcios y Uniones Temporales y demás similares, la inhabilidad de alguno de los socios se extiende a la persona jurídica.
En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. Todas las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más, aspecto que abarca a los proponentes plurales de que trata el artículo 7° de la Ley 80 de 1993

La entidad revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales entre otros documentos.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

El proponente y cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso no pueden encontrarse incursos en ningún de los causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución política y legislación para este efecto, con la presentación de la propuesta el PROPONENTE debe manifestar bajo la gravedad de juramento esta circunstancia.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, a continuación, la Personería de Madrid establece los requisitos habilitantes para participar en esta invitación pública.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA – ANEXO No. 01: La cual debe ser diligenciada por el proponentede acuerdo con el **ANEXO No. 01** de la invitación pública.
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O CERTIFICADO DE REGISTRO DE MATRÍCULA MERCANTIL: La capacidad jurídica se acreditará con la presentación de la certificación de existencia y representación legal si el oferente es persona jurídica, o la certificación de matrícula mercantil si es persona natural, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación, documento éste que debe informar lo siguiente: • **PERSONAS NATURALES:** El **CERTIFICADO DE REGISTRO DE MATRÍCULA MERCANTIL** debe demostrar que la actividad económica desarrollada por el proponente sea acorde con el objeto contractual • **PERSONAS JURÍDICAS:** El **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** debe acreditar que el objeto social del proponente persona jurídica, se enmarque la actividad objeto del proceso de contratación, la calidad de representante legal de quien suscribe laoferta, sus facultades y/o limitaciones y la vigencia de la sociedad, la cual debe como mínimo corresponder al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más. • **PROPONENTES PLURALES:** Cada uno de sus integrantes deberá aportar copia del **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O CERTIFICADO DE REGISTRODE MATRÍCULA MERCANTIL** según corresponda, en donde le entidad procederá con la consulta de la información descrita previamente, en concordancia con la naturaleza de cada uno de los integrantes
FACULTAD O AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR LA PROPUESTA: Si de conformidad con el CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL se evidencia que las facultades del representante legal están limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del proceso de selección para contratar, el oferente deberá presentar el acta respectiva en la cual se autoriza al representante legal para firmar la propuesta y celebrar el correspondiente contrato en caso de quele sea adjudicado.
APODERADOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Los proponentes podrán presentar la propuesta directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual, deberán adjuntar junto con la propuesta el poder correspondiente, que debe otorgar al apoderado de manera clara y expresa, con facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar alproponente en el trámite del proceso de selección y en la suscripción del contrato
CONSTANCIA DE QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN PROHIBICIÓN, INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD – ANEXO No. 02: La proponente persona natural o persona jurídica deberá diligenciar el anexo según lo dispuesto en el, igualmente ocurrirá con el proponente plural, en donde el anexo debe venir debidamente diligenciado y suscrito por cada uno de sus integrantes.
CARTA DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL – ANEXO No. 03: Cuandola propuesta se presente en cualquiera de estas modalidades de asociación, el proponente deberá presentar el documento idóneo, ajustado a las exigencias de la Ley 80 de 1993, en donde al menosdebe indicarse: • Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO o UNIÓN TEMPORAL. • Designar a la persona que, para todos los efectos representará al consorcio o a la unión temporal • Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades. • Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la UNIÓN TEMPORAL, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE MADRID.** • Señalar la duración de este, que no podrá ser inferior a la duración del contrato y UN (01)año más.

PACTO DE INTEGRIDAD – ANEXO No. 04: El cual debe ser diligenciado por el proponente de acuerdo con el anexo relacionado dentro de la invitación pública. En caso de que el oferente sea un consorcio o una unión temporal, cada uno de los integrantes delproponente plural debe diligenciar el respectivo anexo.
DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR: En caso de que la proponente persona natural o el representante legal del proponente persona jurídica sea hombre menor de 50 años o deberá aportar documento que acredite la definición de su situación militar. El proponente (representante Legal) deberá tener definida la situación militar de conformidad con lo dispuesto en la Ley 48 de 1993, Decreto 2048 de 1993, Ley 1184 de 2008, Decreto 2124 de 2008 y demás que versan sobre la materia. según sea el caso. Para el caso de consorcio o unión temporal, este requisito podrá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes, al momento de la presentación de la oferta, con el deber posterior de aportarla en caso de ser adjudicatario del contrato. De igual forma y de conformidad con el artículo antes citado, los oferentes extranjeros no tienen la obligación de presentar copia de este documento, ya que en muchos países el servicio militar no es obligatorio.
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA: El proponente, persona natural, o el representante legal de la persona jurídica, deberá presentar fotocopia de la cedula de ciudadanía expedida en Colombia, la cédula de ciudadanía a presentar debe ser amarilla con hologramas, foto a color y código de barras, también será válida la presentación de la cédula digital, la cual fue implementada mediante Circular Externa No. 011 de 2021 expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar este requisito presentando copia del documento de identificación expedido en el país de origen, acompañado de la copia del pasaporte respectivo, y si se encuentran residenciadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cedula de Extranjeriza expedida por la autoridad colombiana competente. Para el caso de las Uniones Temporales o Consorcios, se deberá presentar fotocopia de la cédula de Ciudadanía de cada uno de los representantes legales de las personas jurídicas que conforman la Unión o el Consorcio
CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: El proponente deberá anexar certificación de antecedentes disciplinarios, emitida por la Procuraduría General de la Nación con un plazo no mayor a TRES (03) MESES luego de su expedición.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES: El proponente deberá anexar certificación de antecedentes disciplinarios, emitida por la Contraloría General de la República con un plazo no mayor a TRES (03) MESES luego de su expedición.
CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES: El proponente deberá anexar certificación de antecedentes disciplinarios, emitida por la Policía Nacional con un plazo no mayor a TRES (03) MESES luego de su expedición.
CONSULTA EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS – RNMC: El proponentedeberá anexar consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC, realizada en la página de la Policía Nacional con un plazo no mayor a TRES (03) MESES luego de su consulta.
CERTIFICACIÓN DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES: El proponente deberá anexar consulta de inhabilidades por delitos sexuales, realizada en la página de la Policía Nacional con un plazo no mayor a TRES (03) MESES luego de su consulta.
CERTIFICACIÓN DE NO ENCONTRARSE REPORTADO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIO MOROSOS – REDAM: De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2079 de 2021 el proponente deberá anexar certificado de no encontrarse reportado en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM, con un plazo no mayor a TRES (03) MESES luego de su consulta.
CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: De conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 EL PROPONENTE, deberá allegar con su propuesta una certificación de cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando le asistiere la obligación de efectuar tales pagos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 y los artículos 1, 2 y 8 del deberá tener en cuenta lo

siguiente:

- **PERSONA JURÍDICA:** deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, en la cual declare el pago de los aportes a los que estuviera obligado al tenor de lo normado en el artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 y los artículos 1, 2 y 8 del Decreto 862 de 2013, cuandoeste exista, de acuerdo con los requerimientos de la ley y/o los estatutos, o por elrepresentante legal cuando no se requiera revisor fiscal. En el caso de que tenga Revisor Fiscal la persona jurídica, con la certificación de pago de aporte a la seguridad social y parafiscal, cuando a ello hubiere lugar, se debe allegar la fotocopia de: i), La tarjeta profesional; y ii) El certificado vigente de antecedentes de su registro como contador.
  Si la persona jurídica no tiene más de seis (6) meses de constitución, deberá acreditar los pasos a partir de la fecha de su constitución.
  Adicionalmente debe adjuntar copia de los soportes de pago de los aportes certificados

- **PERSONA NATURAL**: deberá presentar una declaración donde certifique el pago de sus aportes y el de sus empleados (en caso de tener) a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, según lo dispuesto enel artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 y los artículos 1, 2 y 8 del Decreto 862 de 2013.
  Las personas naturales deben anexar a la certificación de pago lo siguiente:
  - **PARA PERSONA NATURAL SIN TRABAJADORES A SU CARGO**: Declaración en la que conste quese encuentra al día en sus aportes, durante el mes anterior al cierre del proceso y la planilla de pago de los aportes de la seguridad social correspondiente al último mes anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.

  - **PARA PERSONA NATURAL CON TRABAJADORES A SU CARGO:** Declaración en la que conste quese encuentra al día en sus aportes, durante los seis (6) meses anteriores al cierre y copia de las planillas de pago de los aportes de la seguridad social y parafiscales de los últimosseis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: cada uno de sus integrantes (personas jurídicas o naturales), deberán presentar en forma individual dicha certificación, cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia ésta deberá ser expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo, según corresponda. En el caso de que tengaRevisor Fiscal la persona jurídica integrante del consorcio o unión temporal, con la certificación de pago a la seguridad social y parafiscal se debe allegar la fotocopia de i). La tarjeta profesional; y ii). El certificado vigente de antecedentes de su registro como contador.

El documento deberá certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, EL PROPONENTE ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado laobligación de efectuar Dichos pagos.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT: El proponente persona natural o jurídica deberá aportar copia de este, el cual debe encontrarse actualizado. En caso de proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá aportar copia del documento con el requerimiento anteriormente descrito

REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO:

EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar como experiencia **DOS (02) CONTRATOS**, suscritos y liquidados con Entidad Pública y/o Privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del proceso contractual y cuya cuantía en suma sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente convocatoria expresado en SMMLV.

ALCANCE DEL CONTRATO: Se entiende como alcance de un contrato ejecutado y terminado, el haber realizado actividades o ítems de pago, adscritos a un capítulo o capítulos del servicio, cuya denominación o denominaciones sean similares o idénticas (suministro de elementos de aseo y papelería), en caso de que el oferente manifieste haber ejecutado el contrato por alcance, se deben resaltar las actividades a considerar.

Para acreditar la experiencia del oferente se debe adjuntar con la propuesta copia del contrato y el acta

de liquidación de este expedido por la autoridad competente, y/o mediante certificación de experiencia expedida y firmada por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública y/o privada que expide la certificación y deberá contener la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Objeto del contrato
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato
- Firma de persona autorizada, indicando Nombre completo, cargo y número telefónico.

CRITERIO DIFERENCIAL MIPYMES Y OTROS: El oferente deberá acreditar como experiencia **DOS (02) CONTRATOS**, suscritos y liquidados con Entidad Pública y/o Privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del proceso contractual y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente convocatoria expresado en SMMLV.

Para acreditar la experiencia del oferente se debe adjuntar con la propuesta copia del contrato y/o el acta de liquidación de este expedido por la autoridad competente.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación: Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional

CAPACIDAD TÉCNICA – ANEXO No. 05:
Dada la corresponsabilidad que le asiste a toda entidad pública de respecto de eventos en donde se presentan accidentes o enfermedades laborales derivados de actividades contratadas, para el presente proceso contractual se exigirá:

Capacidad de personal asociada al SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

CARGO	**FORMACIÓN ACADÉMICA**	**TIEMPO MÍNIMO DE EXPEDICIÓN DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL**	**EXPERIENCIA**
Residente HSEQ	Profesional en Ingeniería Civil o Industrial o Salud Ocupacional o HSE con postgrado en seguridad industrial o salud ocupacional o HSEQ o con licencia para prestar servicios en seguridad y salud en el trabajo y certificación en no menos de cuatro (4) de los siguientes Sistemas de Gestión Integral (ISO 9001, BASC, RUC, ISO 45001, ISO 39001, ISO 17025, ISO 28000, ISO	Cinco (5) anos contados a partir de expedición de la licencia para prestar servicios en seguridad y salud en el trabajo.	Experiencia como Asesor o residente en salud ocupacional HSEQ, los cuales deberán tener un valor igual o superior a 6.131 SMMLV. La experiencia debe acreditarse en máximo cuatro (4) contratos o certificaciones.

	14001, OSHAS 18001, OSHAS17025 o RUC)		

PROPUESTA ECONÓMICA – ANEXO No. 06

• Deberá diligenciarse, el formulario de la propuesta económica de la Plataforma-SECOP II; esta será la única válida para la evaluación y validez de la oferta.

• Los precios contenidos en el formulario de la propuesta económica de la Plataforma-SECOP II no estarán sujetos a ajuste alguno.

• El precio unitario no podrá superar el precio unitario promedio del estudio de mercado; de lo contrario, la propuesta será RECHAZADA

12. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES: En atención a lo consagrado en el numeral 4º del Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, la entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes de quien presento el menor precio respecto de los valores unitarios de cada ítems ofertado y en caso de que este no cumpla con los mismos, procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

En el día señalado en el CRONOGRAMA de la invitación Pública de Selección Objetiva, la entidad contratante por intermedio del comité evaluador designado se reunirá con el fin de verificar los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación, producto del cual se concluirá:

- Sera aceptada la propuesta que cumpla con todos los requisitos Habilitantes, siempre que el precio ofrecido no supere el 100% del presupuesto oficial de la entidad indicado en la presente invitación de mínima cuantía.
- En el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y decreto reglamentario 1082 de 2015, el oferente podrá subsanar todos aquellos documentos que no signifiquen asignación de puntaje y el plazo máximo para la subsanación de estos documentos habilitantes de acuerdo con el cronograma del proceso de selección.
- Si la propuesta económica excede el 100% del presupuesto oficial la propuesta no será aceptada ni será sujeta a subsanación.
- Cuando se presenten inconsistencias en la sumatoria de la propuesta económica, esta no se considerará en la evaluación, considerándose no hábil.
- De no logarse la habilitación de algún proponente se declarará Desierto el Proceso

16. CRITERIOS DE DESEMPATE: En caso de presentarse empate a menor precio entre dos o más ofertas, la entidad contratante aceptara y adjudicara a quien primero de los empatados en el tiempo haya presentado la oferta ante la entidad contratante, conforme a lo establecido en el numeral 6º del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015:

CRITERIO DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
1. PREFERIR LA OFERTA DE BIENES O SERVICIOS NACIONALES FRENTE A LA OFERTA DE BIENES O SERVICIOS EXTRANJEROS.	PARA LA ACREDITACIÓN DEL OFRECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES PRESTADOS POR UNA PERSONA JURÍDICA CONSTITUIDA EN EL PAÍS; SE HARÁ A TRAVÉS DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, EN EL CUAL SE VERIFICARÁ, SI EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURÍDICA ESTÁ DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.
2. PREFERIR LA PROPUESTA DE LA MUJER CABEZA DE FAMILIA, MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR O DE LA PERSONA JURÍDICA EN LA CUAL PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE; O, LA DE UN PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO POR MUJERES CABEZA DE FAMILIA, MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O PERSONAS JURÍDICAS EN LAS CUALES	-**LA CONDICIÓN DE MUJER CABEZA DE FAMILIA** Y LA CESACIÓN DE LA MISMA, SE ACREDITARÁ MEDIANTE DECLARACIÓN NOTARIAL, EN LA QUE CONSTE LAS CIRCUNSTANCIAS BÁSICAS DE LA MISMA, LO ANTERIOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 82 DE 1993 - SEGÚN EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY 1257 DE 2008, **LAS SITUACIONES DE VIOLENCIA** QUE DAN LUGAR A LA ATENCIÓN DE LAS MUJERES, SUS HIJOS E HIJAS, SE

PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE.	ACREDITARÁN CON LA MEDIDA DE PROTECCIÓN EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, SIN QUE PUEDAN EXIGIRSE REQUISITOS ADICIONALES QUE DAN LUGAR A LA ATENCIÓN DE LAS MUJERES, SUS HIJOS E HIJAS, SE ACREDITARÁN CON LA MEDIDA DE PROTECCIÓN EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. -SEGÚN LOS ARTÍCULOS 16 Y 17 DE LA LEY 1257 DE 2008, LA MEDIDA DE PROTECCIÓN LA DEBE IMPARTIR EL COMISARIO DE FAMILIA DEL LUGAR DONDE OCURRIERON LOS HECHOS Y A FALTA DE ESTE EL JUEZ CIVIL MUNICIPAL O PROMISCUO MUNICIPAL, O LA AUTORIDAD INDÍGENA – EN LOS CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS –. LA MEDIDA DE PROTECCIÓN SE DEBE EMITIR EN UNA PROVIDENCIA MOTIVADA. POR LO TANTO, ESTE DOCUMENTO PERMITE ACREDITAR LA SITUACIÓN DE MUJER VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR. -EN EL CASO DE LAS PERSONAS JURÍDICAS, LA PARTICIPACIÓN SE ACREDITA CON EL CORRESPONDIENTE CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN O CON LOS DOCUMENTOS ESTATUTARIOS RESPECTIVOS. PARA EL PROPONENTE PLURAL ADEMÁS SE DEBE APORTAR EL ACTA DE CONSTITUCIÓN EN LA QUE SE EVIDENCIE LA PARTICIPACIÓN DE SUS MIEMBROS
3. PREFERIR LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL OFERENTE QUE ACREDITE EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY QUE POR LO MENOS EL DIEZ POR CIENTO (10%) DE SU NÓMINA ESTÁ EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD A LA QUE SE REFIERE LA LEY 361 DE 1997. SI LA OFERTA ES PRESENTADA POR UN PROPONENTE PLURAL, EL INTEGRANTE DEL OFERENTE QUE ACREDITE QUE EL DIEZ POR CIENTO (10%) DE SU NÓMINA ESTÁ EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE NUMERAL, DEBE TENER UNA PARTICIPACIÓN DE POR LO MENOS EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) EN EL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA Y APORTAR MÍNIMO EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA OFERTA.	LA PERSONA NATURAL, EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA O EL REVISOR FISCAL, SEGÚN CORRESPONDA, CERTIFIQUE EL NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES VINCULADOS A LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE O DE SUS INTEGRANTES A LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN. EL PROPONENTE DEBERÁ ACREDITAR EL NÚMERO MÍNIMO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SU PLANTA DE PERSONAL, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TRABAJO, EL CUAL DEBE ESTAR VIGENTE EN LA FECHA DEL CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN
4. PREFERIR LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL OFERENTE QUE ACREDITE LA VINCULACIÓN EN MAYOR PROPORCIÓN DE PERSONAS MAYORES QUE NO SEAN BENEFICIARIOS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O DE SOBREVIVENCIA Y QUE HAYAN CUMPLIDO EL REQUISITO DE EDAD DE PENSIÓN ESTABLECIDO EN LA LEY.	LA PERSONA NATURAL, EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA O EL REVISOR FISCAL, SEGÚN CORRESPONDA, CERTIFICARÁ, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, EL NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES VINCULADOS A LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE O SUS INTEGRANTES QUE CUMPLAN CON LO AQUÍ SEÑALADO A LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN

5. PREFERIR LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL OFERENTE QUE ACREDITE, EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY, QUE POR LO MENOS DIEZ POR CIENTO (10%) DE SU NÓMINA PERTENECE A POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALANQUERA, RROM O GITANAS.	EL PROPONENTE DEBERÁ ACREDITAR QUE POR LO MENOS EL 10% DE SUS TRABAJADORES PERTENECE A ESTAS POBLACIONES, ALLEGANDO LA CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN DE LA PERTENENCIA A LAS POBLACIONES INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, ROM O GITANAS, EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DEL INTERIOR.
6. PREFERIR LA PROPUESTA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN O DE LA PERSONA JURÍDICA EN LA CUAL PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE; O, LA DE UN PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO POR PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN, Y/O PERSONAS JURÍDICAS EN LAS CUALES PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE.	EL PROPONENTE DEBERÁ ALLEGAR CERTIFICACIÓN DEL PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN DE LAS PERSONAS O DE LA PERSONA JURÍDICA EN LA CUAL PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE; O, LA DE UN PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO POR PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN, Y/O PERSONAS JURÍDICAS EN LAS CUALES PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE, EXPEDIDA POR LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN – ARN
7. PREFERIR LA OFERTA PRESENTADA POR UN PROPONENTE PLURAL SIEMPRE QUE: (A) ESTÉ CONFORMADO POR AL MENOS UNA MADRE CABEZA DE FAMILIA Y/O UNA PERSONA EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN O REINTEGRACIÓN, O UNA PERSONA JURÍDICA EN LA CUAL PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE, Y, QUE TENGA UNA PARTICIPACIÓN DE POR LO MENOS EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) EN EL PROPONENTE PLURAL; (B) LA MADRE CABEZA DE FAMILIA, LA PERSONA EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN O REINTEGRACIÓN, O LA PERSONA JURÍDICA APORTE MÍNIMO EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA OFERTA; Y (C) NI LA MADRE CABEZA DE FAMILIA O PERSONA EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN O REINTEGRACIÓN, NI LA PERSONA JURÍDICA, NI SUS ACCIONISTAS, SOCIOS O REPRESENTANTES LEGALES SEAN EMPLEADOS, SOCIOS O ACCIONISTAS DE LOS MIEMBROS DEL PROPONENTE PLURAL.	LA ACREDITACIÓN, DE ACUERDO AL LITERAL (A) SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: - **<u>LA CONDICIÓN DE MUJER CABEZA DE FAMILIA</u>** Y LA CESACIÓN DE LA MISMA, SE ACREDITARÁ MEDIANTE DECLARACIÓN NOTARIAL, EN LA QUE CONSTE LAS CIRCUNSTANCIAS BÁSICAS DE LA MISMA, LO ANTERIOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 82 DE 1993 - - ALLEGAR CERTIFICACIÓN DEL PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN DE LA PERSONA O DE LA PERSONA JURÍDICA EN LA CUAL PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE, EXPEDIDA POR LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN – ARN. - DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL, EN EL QUE SE EVIDENCIA SU PARTICIPACIÓN DE POR LO MENOS EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) EN EL PROPONENTE PLURAL. LA ACREDITACIÓN DE ACUERDO AL LITERAL (B) SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: - **<u>LA CONDICIÓN DE MUJER CABEZA DE FAMILIA</u>** Y LA CESACIÓN DE LA MISMA, SE ACREDITARÁ MEDIANTE DECLARACIÓN NOTARIAL, EN LA QUE CONSTE LAS CIRCUNSTANCIAS BÁSICAS DE LA MISMA, LO ANTERIOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 82 DE 1993 - ALLEGAR CERTIFICACIÓN DEL PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN DE LA PERSONA O DE LA PERSONA JURÍDICA EN LA CUAL PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE, EXPEDIDA POR LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN – ARN.

	- CERTIFICADO DE EXPERIENCIA Y/O CONTRATOS QUE ACREDITEN EL 25% DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA OFERTA. LA ACREDITACIÓN DE ACUERDO AL LITERAL (C) SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: - MEDIANTE EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN O CON LOS DOCUMENTOS ESTATUTARIOS RESPECTIVOS. PARA EL PROPONENTE PLURAL ADEMÁS SE DEBE APORTAR EL ACTA DE CONSTITUCIÓN EN LA QUE SE EVIDENCIE LA PARTICIPACIÓN DE SUS MIEMBROS
8. PREFERIR LA OFERTA PRESENTADA POR UNA MIPYME O COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES; O UN PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO POR MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES.	EL PROPONENTE DEBE ACREDITAR SU CONDICIÓN DE MIPYME O COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.
9. PREFERIR LA OFERTA PRESENTADA POR EL PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO POR MICRO Y/O PEQUEÑAS EMPRESAS, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES.	EL PROPONENTE PLURAL DEBE ALLEGAR EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE SUS MIEMBROS, EN EL CUAL SE EVIDENCIE ESTAR CONSTITUIDO POR MICRO Y/O PEQUEÑAS EMPRESAS, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES.
10. PREFERIR AL OFERENTE PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE ACREDITE, DE ACUERDO CON SUS ESTADOS FINANCIEROS O INFORMACIÓN CONTABLE CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR, QUE POR LO MENOS EL VEINTICINCO POR CIENTO (25 %) DEL TOTAL DE SUS PAGOS FUERON REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES POR CONCEPTO DE PROVEEDURÍA DEL OFERENTE, EFECTUADOS DURANTE EL AÑO ANTERIOR, PARA LO CUAL EL PROPONENTE PERSONA NATURAL Y CONTADOR PÚBLICO, O EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA Y CONTADOR PÚBLICO, SEGÚN CORRESPONDA, DILIGENCIARÁ EL «FORMATO 7 H- PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES». **IGUALMENTE, CUANDO LA OFERTA ES PRESENTADA POR UN PROPONENTE PLURAL SE PREFERIRÁ A ESTE SIEMPRE QUE:** **(A) ESTÉ CONFORMADO POR AL MENOS UNA MIPYME, COOPERATIVA O ASOCIACIÓN MUTUAL QUE TENGA UNA PARTICIPACIÓN DE POR LO MENOS EL VEINTICINCO POR CIENTO (25 %), PARA LO CUAL SE PRESENTARÁ EL DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL Y, ADEMÁS, ESE INTEGRANTE ACREDITE LA CONDICIÓN DE MIPYME, COOPERATIVA O ASOCIACIÓN MUTUAL EN LOS TÉRMINOS DEL NUMERAL 8;**	EL PROPONENTE PERSONA NATURAL Y CONTADOR PÚBLICO O EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA Y CONTADOR PÚBLICO SEGÚN CORRESPONDA, APORTARA LA RESPECTIVA CERTIFICACIÓN

(B) LA MIPYME, COOPERATIVA O ASOCIACIÓN MUTUAL APORTE MÍNIMO EL VEINTICINCO POR CIENTO (25 %) DE LA EXPERIENCIA GENERAL ACREDITADA EN LA OFERTA; Y **(C) NI LA MIPYME, COOPERATIVA O ASOCIACIÓN MUTUAL NI SUS ACCIONISTAS, SOCIOS O REPRESENTANTES LEGALES SEAN EMPLEADOS, SOCIOS O ACCIONISTAS DE LOS INTEGRANTES DEL PROPONENTE PLURAL, PARA LO CUAL EL INTEGRANTE RESPECTIVO LO MANIFESTARÁ DILIGENCIANDO EL «FORMATO 7 G – ACREDITACIÓN MIPYME».** **EN EL EVENTO EN QUE EL EMPATE SE PRESENTE ENTRE PROPONENTES PLURALES, QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LOS INCISOS ANTERIORES, CUYOS INTEGRANTES ESTÉN CONFORMADOS ÚNICAMENTE POR COOPERATIVAS Y ASOCIACIONES MUTUALES QUE TENGAN LA CALIDAD DE GRANDES**	
11. PREFERIR LAS EMPRESAS RECONOCIDAS Y ESTABLECIDAS COMO SOCIEDAD DE BENEFICIO E INTERÉS COLECTIVO O SOCIEDAD BIC, DEL SEGMENTO MIPYMES.	SE ACREDITA CON EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD EN EL QUE CONSTE QUE REÚNE LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1.901 DE 2018. ESTA NORMA ESTABLECE QUE «TENDRÁN LA DENOMINACIÓN DE SOCIEDAD BIC TODAS AQUELLAS COMPAÑÍAS QUE SEAN CONSTITUIDAS DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA TALES EFECTOS, LAS CUALES, ADEMÁS DEL BENEFICIO E INTERÉS DE SUS ACCIONISTAS, ACTUARÁN EN PROCURA DEL INTERÉS DE LA COLECTIVIDAD Y DEL MEDIO AMBIENTE»
12. UTILIZAR UN MÉTODO ALEATORIO PARA SELECCIONAR EL OFERENTE, MÉTODO QUE DEBERÁ HABER SIDO PREVISTO PREVIAMENTE EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.	SORTEO POR BALOTA.

17. TRASLADO DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS: De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5° del Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se publicará el informe de evaluación acorde a lo establecido en el cronograma del proceso en el Portal Único de Contratación a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP, por el término de un (1) día para que los proponentes presenten las observaciones que a bien tengan.

18. DECLARATORIA DE DESIERTA: Dentro del mismo plazo para la adjudicación, la Alcaldía declarará desierta la convocatoria en los siguientes casos:

18.1 Cuando no se reciban ofertas**.**
18.2 Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.
18.3 Cuando habiéndose presentado únicamente una propuesta ésta incurra en alguna causal de rechazo.
18.4 Cuando habiéndose presentado más de una propuesta, ninguno de los proponentes logre la habilitación.

19. ADJUDICACIÓN EN CASO DE LA PRESENTACIÓN DE UNA SOLA OFERTA: En caso de que solamente se presente una propuesta dentro del presente proceso el Comité Evaluador procederá a realizar la verificación jurídica, técnica y aritmética de la oferta para determinar si cumple con todos los requisitos exigidos por la Personería en cuanto a la documentación exigida y si ello es así y además se ajusta al presupuesto oficial definido a contratar, en consecuencia se recomendará la adjudicación del contrato a

la persona natural o jurídica oferente, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos definidos en la presente invitación pública, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015.

20. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: La Comunicación de Aceptación de la propuesta se hará por parte de la entidad contratante por medio del SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II, en atención a lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 Y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA JUNTO CON LA OFERTA CONSTITUYEN EL CONTRATO CELEBRADO.

21. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS: De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.1 y ss. del Decreto 1082 de 2015, el mecanismo de cobertura del riesgo que la PERSONERÍA DE MADRID exigirá al futuro contratista, será la garantía a través de **(i)** un contrato de seguro contenido en una póliza, **(ii)** patrimonio autónomo, o **(iii)** garantía bancaria, expedida por un banco o compañía de seguros legalmente establecidos en Colombia con la aprobación de la Superintendencia Financiera de Colombia.

La garantía cubrirá los riesgos derivados de las obligaciones legales o contractuales, para lo cual, el contratista deberá constituir **GARANTÍA ÚNICA** a favor de la **PERSONERÍA DE MADRID** con **NIT 901.273.605-5**, que cubra los siguientes amparos:

GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Este amparo tiene como finalidad garantizar el cumplimiento del contrato, el pago de multas y demás sanciones que se impongan derivadas del incumplimiento del contratista durante la ejecución del contrato. **CUANTÍA:** Es requerida por una cuantía equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del contrato. **VIGENCIA:** Su vigencia debe ser igual al **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (04) MESES MÁS**
CALIDAD DEL SERVICIO	Este amparo busca garantizar la calidad del servicio prestado por el contratista objeto del presente proceso de contratación, este amparo debe cubrir a la entidad por: • Perjuicios imputables al contratista derivados de la mala calidad o deficiencia en la prestación del servicio, de acuerdo con lasespecificaciones técnicas • Por el incumplimiento de los parámetros o normastécnicas establecidas para la prestación del servicio. **CUANTÍA:** Es requerida por una cuantía equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor total del contrato. **VIGENCIA:** Su vigencia debe ser igual al **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SEIS (06) MESES MÁS**.

JASON NOVA SALGADO
Personero Municipal

Elaboró: Mónica Alejandra Rodríguez Ruiz - Contratista

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

SEÑORES:
PERSONERÍA DE MADRID – CUNDINAMARCA

REF.: PROCESO DE INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. _____

OBJETO: _____

_____persona mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____expedida en _____ por medio de los documentos adjuntos, me permito en (mi propio nombre o en representación de) presentar oferta para la convocatoria de la referencia comprometiéndome a que en caso de ser seleccionado me obligó a cumplir con el objeto del proceso referenciado y a cumplir con las especificaciones técnicas conforme a lo establecido en la invitación pública.

Así mismo, me comprometo a entregar los complementos solicitados de acuerdo con los documentos del contrato y a notificarme de la adjudicación, firmar y legalizar el contrato u orden dentro de los plazos para ello establecidos, basado en las estipulaciones de la invitación pública, en esta propuesta y los demás documentos pactados en la orden que llegare a resultar de la invitación, si a ello hubiere lugar.
De igual manera declaro:

1. Que conozco el pliego de condiciones del proceso de selección, que he estudiado cuidadosamente los documentos del mismo, incluido sus adendas y aclaraciones, acogiéndome y aceptando las condiciones plasmadas en él, no existiendo en nuestra parte observación alguna.
2. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información presentada en mi propuesta, es veraz y susceptible de comprobación.
3. Con la firma de la presente carta, manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, y demás normas que la adicionen o complementen.
4. Que no me encuentro incurso en ningún evento de limitación legal, jurídica o estatutaria para contratar con la Personería de Madrid. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrar en caso de adjudicación, solo me comprometen como persona natural o la sociedad que represento.
5. Que en caso de que me sea adjudicado el contrato me comprometo a ejecutarlo según los términos de la invitación y al precio establecido en la oferta.
6. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
7. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
8. Que entiendo que la comunicación de aceptación de la oferta incluye las cláusulas excepcionales en los términos y condiciones de la invitación.

ATENTAMENTE,
NOMBRE:
C.C. DE
REPRESENTANTE LEGAL
RAZÓN SOCIAL
DIRECCIÓN:
TELEFAX:
E. MAIL:

_____
(Firma del proponente)

ANEXO No. 02. – CONSTANCIA DE QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN PROHIBICIÓN, INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD

SEÑORES:
PERSONERÍA DE MADRID – CUNDINAMARCA

REF.: PROCESO DE INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. _____

OBJETO: _____

Yo, _____ identificado con cedula de ciudadanía _____, actuando en mi propio nombre (o en mi calidad de representante legal de.), certifico que no me encuentro en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el estado y manifiesto que en caso de sobrevenir renuncio o cedo en forma inmediata el contrato de la presente mínima cuantía _____, cuyo objeto es el _____

Firmo este documento a los _____, (___) días del mes de ___del ____

ATENTAMENTE,
NOMBRE:
C.C. DE
REPRESENTANTE LEGAL
RAZÓN SOCIAL
DIRECCIÓN:
TELEFAX:
E. MAIL:

_____
(Firma del proponente)

ANEXO No. 03 A – MODELO CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO

Proceso de Contratación [Insertar información]

SEÑORES:
PERSONERÍA DE MADRID – CUNDINAMARCA

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en la Convocatoria No. _____, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos:

1. El CONSORCIO está integrado por:

NOMBRE	**PARTICIPACIÓN** (*) **(%)**
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(*) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100.

2. La duración de este CONSORCIO será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.
3. La responsabilidad de los integrantes del CONSORCIO es solidaria, ilimitada y mancomunada.
4. El representante del CONSORCIO es _____, identificado con Cédula No._____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta, y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.
5. La sede del CONSORCIO es:

Dirección: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Ciudad: _____
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2021.

_____
(*nombre y firma del representante legal de cada uno de los integrantes del CONSORCIO*)

_____
(*Nombre y firma del representante del CONSORCIO*)

ANEXO No. 03 B . MODELO DE ACUERDO DE UNIÓN TEMPORAL

Proceso de Contratación [Insertar información]

SEÑORES:
PERSONERÍA DE MADRID – CUNDINAMARCA

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y_____, manifestamos que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en la Convocatoria No. _____, cuyo objeto es_____, y por lo tanto, expresamos:

1. La UNIÓN TEMPORAL está integrada por:

NOMBRE	**TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN LA (%) EJECUCIÓN DEL CONTRATO** (1)	**COMPROMISO** (2)
A. _____	_____	
B. _____	_____	
C. _____	_____	

(1) Discriminar las actividades por ejecutar, para cada uno de los integrantes.
(2) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100.

2. La duración de la UNIÓN TEMPORAL será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.
3. La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria e ilimitada.
4. El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.
5. La sede de la UNIÓN TEMPORAL es:
Dirección: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Ciudad: _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de

_____
nombre y firma del representante legal
de cada uno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL)
_____
(*nombre y firma del representante de la UNIÓN TEMPORAL*

ANEXO No 04 – PACTO DE INTEGRIDAD

El suscrito a saber _____, domiciliado en la ciudad de _____, identificado con _____ No. _____ Quien obra en _____, (Escribir si obra en nombre propio o en calidad de representante legal de alguna persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal) y en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la PERSONERÍA DE MADRID adelanta el proceso de convocatoria pública No.____-_____, cuyo objeto es _____.

SEGUNDO: Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción la PERSONERÍA DE MADRID a para promover la tecnología de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que siendo el interés del PROPONENTE participar en la convocatoria pública mencionada en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y objetividad al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y asume los siguientes compromisos:

1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario en relación con su propuesta, con el proceso de convocatoria pública, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

2. EL PROPONENTE no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

3. EL PROPONENTE impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualquiera otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia en el presente proceso de convocatoria pública y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las siguientes obligaciones:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios y colaboradores de la PERSONERÍA DE MADRID, ni a cualquier otro agente privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios de la Personería, pueda influir sobre la adjudicación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la PERSONERÍA DE MADRID, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su propuesta.

4. EL PROPONENTE no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de invitación pública.

5. EL PROPONENTE se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de este proceso de selección.

6. EL PROPONENTE asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este proceso.

7. EL PROPONENTE actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.

8. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en esta invitación pública si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.

9. El PROPONENTE manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente documento, que conoce y respetará las reglas establecidas en la invitación pública y, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome la PERSONERÍA DE MADRID.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en esta invitación pública, se firma el mismo en Madrid - Cundinamarca, a los ___ días del mes de _____ 2025.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO No. 05 – PROPUESTA TÉCNICA

SEÑORES:
PERSONERÍA DE MADRID – CUNDINAMARCA

REF.: PROCESO DE INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. _____

OBJETO: _____

_____, identificado con cedula de ciudadanía obrando en mi propio nombre, manifiesto que los elementos a entregar a la entidad serán:

CÓDIGO	ELEMENTO	UND
1	AROMÁTICAS SIN DULCE (Producto 100% natural, sin conservantes, no contiene azúcar ni edulcorantes artificiales, empaque individual sellado para preservar frescura y aroma, sabores surtidos como: manzanilla, hierbabuena, límon, canela, fruto rojos o toronjil.)	5
2	PAQUETE VASOS BLANCOS 6 ONZAS X 50 (Fabricado en poliestireno (PS) o polipropileno (PP) de grado alimenticio, resistente a la deformación por calor moderado, liviano, apilable y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato)	40
3	CAJA DE AROMÁTICA PANELA . (Producto natural, sin conservantes químicos, endulzado con panela 100% natural, presentación individual para preservar frescura y facilidad de uso, disolución rápida en agua caliente, sabores surtidos como: panela con limón, panela con jengibre, panela con canela o panela con hierbabuena.)	5
4	FRASCOS DE CAFÉ INSTANTÁNEO X 340 GR (Café 100% natural elaborado a partir de granos de café seleccionados y tostados bajo estrictos estándares de calidad, Fácil disolución en agua caliente o leche, Sabor intenso y aroma persistente)	34
5	CUCHARAS PLÁSTICAS (Fabricadas en polipropileno (PP) o poliestireno (PS) de grado alimenticio, resistencia a la temperatura moderada, superficie lisa y borde redondeado para mayor comodidad, livianas, apilables y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato.)	3
6	AZÚCAR (Azúcar blanca en sobres individuales, azúcar refinada tipo estándar, alta pureza y disolución rápida, presentación individual higiénica y práctica, sobres en papel laminado alimentario, empacados en bolsa plástica y empaque sellado que preserva la frescura.)	15
7	TENEDORES X20 (Fabricadas en polipropileno (PP) o poliestireno (PS) de grado alimenticio, resistencia a la temperatura moderada, superficie lisa y borde redondeado para mayor comodidad, livianas, apilables y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato.)	1
8	PLATOS ICOPOR (Fabricados en poliestireno expandido (icopor) de grado alimenticio, livianos y de alta rigidez, resistentes a la humedad y al calor moderado, superficie blanca lisa, ideal para servicio de alimentos y presentación higiénica y apilable)	4
9	SERVILLETAS (Fabricadas en papel tissue o napkin de una, dos o tres capas, color blanco neutro, textura suave y resistente a la humedad, alta capacidad de absorción, presentación práctica e higiénica para uso diario y bolsa plástica transparente sellada.)	12

10	JABÓN LÍQUIDO LAVALOZA (Alta concentración y rendimiento, elimina grasa y residuos difíciles, fórmula con pH balanceado que protege la piel, produce abundante espuma y enjuague fácil, Disponible en diferentes fragancias (limón, neutro, floral) y Botella plástica tipo PET o PEAD con tapa rosca o dispensador.)	2
11	AMBIENTADOR SPRAY (Fragancia de larga duración, Fórmula con partículas neutralizadoras de olores, Secado rápido sin dejar residuos, Cobertura uniforme gracias a su válvula de dispersión fina, Listo para usar, no requiere dilución, fragancias Lavanda, Vainilla, Cítricos, Floral, Pino, entre otros. y Lata metálica presurizada con válvula de pulverización y tapa protectora.)	12
12	TOALLA ABSORBENTE MARCA SCOTT BRITE (Fabricada en papel tissue de doble hoja, alta capacidad de absorción y resistencia, textura suave, no abrasiva, diseño gofrado para mayor rendimiento, presentación higiénica y fácil de dispensar.)	10
13	BLANQUEADOR DESINFECTANTE LIQUIDO 3 LITROS. (Blanqueador desinfectante líquido con propiedades blanqueadoras, elimina bacterias, hongos y manchas ideal para limpieza profunda, baños, cocinas, pisos y superficies lavables, garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa rosca de seguridad)	4
14	DESINFECTANTE AMBIENTADOR PISOS LIQUIDO GALÓN (Limpieza, desinfección y ambientación en un solo paso, elimina bacterias y olores persistentes, fragancia de larga duración, fórmula concentrada, lista para usar o diluir según necesidad, deja brillo y sensación de frescura en pisos y superficies lavables fragancias como: Lavanda, Floral, Pino, Limón, Eucalipto y garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa rosca de seguridad)	4
15	VINAGRE PARA DESINFECTAR (Fórmula natural, biodegradable y libre de cloro, eficaz para eliminar bacterias, hongos y malos olores, No tóxico ni corrosivo, Puede usarse puro o diluido, aporta brillo y limpieza a las superficies y garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa hermética de seguridad.)	2
16	GUANTES DE NITRILO (Material 100% nitrilo, libre de látex, alta resistencia a la perforación y productos químicos, ajuste anatómico y textura antideslizante en los dedos, desechables y ambidiestros y cumplen con normas de seguridad e higiene industrial.)	1
17	JABON REY (Alta capacidad de limpieza y desengrase, biodegradable y amigable con el medio ambiente, no contiene fosfatos, suave con las manos y telas, Ideal para uso doméstico e institucional, aroma fresco y característico y empaque plástico sellado individual.)	6
18	TOALLAS PARA MANOS (Papel de alta absorción y resistencia, sistema interfoliado que facilita la dispensación individual, reduce el consumo y mejora la higiene, compatible con la mayoría de dispensadores estándar, producto biodegradable.)	40
19	CD CON ESTUCHES (Capacidad de almacenamiento: 700 MB / 80 minutos aprox., Superficie de grabación de alta durabilidad, compatible con unidades de lectura y grabación CD-R / CD-RW, estuche rígido que protege contra polvo y rayones, permite rotulado o etiquetado en la superficie superior.)	50
20	MINI BANDERITAS POST-IT 1/2""" X4 COLORES SURT 1X4CM (Adhesivo reposicionable que no deja residuos, colores surtidos de alta visibilidad, Ideales para indexar, organizar y marcar páginas, compatibles con dispensadores Post-it® estándar en colores Amarillo, rosa, azul y verde etc.)	10
21	TONER IMPRESORA EPSON L5190 AMARILLO (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2
22	TONER IMPRESORA EPSON L5190 CYAN (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2

23	TONER IMPRESORA EPSON L5190 NEGRA (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	3
24	TONER IMPRESORA EPSON L5190 MAGENTA (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2
25	TONER IMPRESORA EPSON L5190 SIAN (AZUL) (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)	2
26	FECHADOR AUTOMÁTICO CON LOGO INSTITUCIONAL. (Sello fechador automático de uso profesional, diseñado para incluir el logotipo institucional junto con la fecha. Ideal para documentos oficiales, control de correspondencia, archivos y procesos administrativos. Su mecanismo autoentintable permite un uso práctico y limpio.)	1
27	GANCHO LOTERO NEGRO TAMAÑO 3/4" (19MM) (Gancho metálico tipo lotero utilizado para sujetar documentos, papeles, carpetas o material publicitario. Su diseño resistente permite un agarre firme sin dañar el papel, ideal para uso en oficinas, instituciones y actividades comerciales.)	10
28	PERFORADORA DOS ORIFICIOS USO PESADO CAPACIDAD DE 7 HOJAS O 200 HOJAS (Perforadora de oficina de alta capacidad, cuerpo metálico resistente, palanca ergonómica que reduce el esfuerzo del usuario y mecanismo de precisión para perforación alineada y uniforme.)	2
29	SHARPIE COLORES SURTIDOS (Marcadores permanentes de alta calidad con tinta resistente al agua, al paso del tiempo y al desgaste. Diseñados para escribir, dibujar o marcar sobre casi cualquier superficie (papel, cartón, plástico, metal, madera, vidrio, entre otros). Su punta fina o ultrafina (según modelo) permite trazos precisos y uniformes.)	12
30	TONER BROTHER MFCL9570CDWID: Toner Original Brother (NEGRO) (Toner Brother (NEGRO) Tóner de alta capacidad para impresiones profesionales, colores consistentes y negros profundos, instalación rápida y segura.)	4
31	SACAGANCHOS (Fabricado en acero niquelado con puntas afiladas para fácil inserción, mecanismo tipo pinza con resorte de retorno automático, mango con recubrimiento plástico antideslizante, alta durabilidad y resistencia al uso continuo.)	20
32	GUANTES DE TELA MULTIPROPOSITO CON PALMA DE NITRILO TALLA S (Guantes de protección reutilizables fabricados en tejido sintético flexible, con recubrimiento de nitrilo en la palma y los dedos para mejorar el agarre y la resistencia. Ofrecer comodidad, transpirabilidad y protección ligera para labores de manipulación, limpieza, mantenimiento y trabajo general.)	3
33	UNIDAD DVD EXTERNA - ULTRA SLIM- QUEMADOR USB 3,0 (Conexión USB 3.0 de alta velocidad (retrocompatible con USB 2.0) función lectora y grabadora de CD/DVD, diseño ultra slim (delgado y ligero), bajo nivel de ruido y consumo energético.)	2
34	BATAS DE DRILL MANGA LARGA TALLA M COLOR NEGRAS O AZUL OSCURO (Fabricada en tela drill grueso (mezcla poliéster–algodón) de alta resistencia, costuras reforzadas para mayor durabilidad, Diseño unisex con cuello tipo camisa y cierre con botones o broches y resistente al lavado y al uso intensivo.)	2
35	PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO X REDMA (Tamaño estándar oficio (21,6 cm x 33,0 cm), textura lisa y uniforme, secado rápido de tinta sin transferencia y corte preciso que evita atascos en equipos.)	54

Firmo este documento a los _____ (_____) días del mes de _____ del _____

ATENTAMENTE,
NOMBRE:
C.C. DE
REPRESENTANTE LEGAL
RAZÓN SOCIAL
DIRECCIÓN:
TELEFAX:
E. MAIL:

_____
(FIRMA DEL PROPONENTE)

ANEXO No. 06 - FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA.

SEÑORES:
PERSONERÍA DE MADRID – CUNDINAMARCA

REF.: PROCESO DE INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. _____

OBJETO: _____
_____, identificado con cedula de ciudadanía _____obrando en mi propio nombre (o en representación de), presento oferta económica en los siguientes términos:

CÓDIGO	ELEMENTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	AROMÁTICAS SIN DULCE (Producto 100% natural, sin conservantes, no contiene azúcar ni edulcorantes artificiales, empaque individual sellado para preservar frescura y aroma, sabores surtidos como: manzanilla, hierbabuena, límon, canela, fruto rojos o toronjil.)		
2	PAQUETE VASOS BLANCOS 6 ONZAS X 50 (Fabricado en poliestireno (PS) o polipropileno (PP) de grado alimenticio, resistente a la deformación por calor moderado, liviano, apilable y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato)		
3	CAJA DE AROMÁTICA PANELA . (Producto natural, sin conservantes químicos, endulzado con panela 100% natural, presentación individual para preservar frescura y facilidad de uso, disolución rápida en agua caliente, sabores surtidos como: panela con limón, panela con jengibre, panela con canela o panela con hierbabuena.)		
4	FRASCOS DE CAFÉ INSTANTÁNEO X 340 GR (Café 100% natural elaborado a partir de granos de café seleccionados y tostados bajo estrictos estándares de calidad, Fácil disolución en agua caliente o leche, Sabor intenso y aroma persistente)		
5	CUCHARAS PLÁSTICAS (Fabricadas en polipropileno (PP) o poliestireno (PS) de grado alimenticio, resistencia a la temperatura moderada, superficie lisa y borde redondeado para mayor comodidad, livianas, apilables y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato.)		
6	AZÚCAR (Azúcar blanca en sobres individuales, azúcar refinada tipo estándar, alta pureza y disolución rápida, presentación individual higiénica y práctica, sobres en papel laminado alimentario, empacados en bolsa plástica y empaque sellado que preserva la frescura.)		
7	TENEDORES X20 (Fabricadas en polipropileno (PP) o poliestireno (PS) de grado alimenticio, resistencia a la temperatura moderada, superficie lisa y borde redondeado para mayor comodidad, livianas, apilables y de fácil manipulación y presentación higiénica y lista para uso inmediato.)		
8	PLATOS ICOPOR (Fabricados en poliestireno expandido (icopor) de grado alimenticio, livianos y de alta rigidez, resistentes a la humedad y al calor moderado, superficie blanca lisa, ideal para servicio de alimentos y presentación higiénica y apilable)		
9	SERVILLETAS (Fabricadas en papel tissue o napkin de una, dos o tres capas, color blanco neutro, textura suave y resistente a la humedad, alta capacidad de absorción, presentación práctica e higiénica para uso diario y bolsa plástica transparente sellada.)		
10	JABÓN LÍQUIDO LAVALOZA (Alta concentración y rendimiento, elimina grasa y residuos difíciles, fórmula con pH balanceado que protege la piel, produce abundante espuma y enjuague fácil, Disponible en diferentes fragancias (limón, neutro, floral) y Botella plástica tipo PET o PEAD con tapa rosca o dispensador.)		

11	AMBIENTADOR SPRAY (Fragancia de larga duración, Fórmula con partículas neutralizadoras de olores, Secado rápido sin dejar residuos, Cobertura uniforme gracias a su válvula de dispersión fina, Listo para usar, no requiere dilución, fragancias Lavanda, Vainilla, Cítricos, Floral, Pino, entre otros. y Lata metálica presurizada con válvula de pulverización y tapa protectora.)		
12	TOALLA ABSORBENTE MARCA SCOTT BRITE (Fabricada en papel tissue de doble hoja, alta capacidad de absorción y resistencia, textura suave, no abrasiva, diseño gofrado para mayor rendimiento, presentación higiénica y fácil de dispensar.)		
13	BLANQUEADOR DESINFECTANTE LIQUIDO 3 LITROS. (Blanqueador desinfectante líquido con propiedades blanqueadoras, elimina bacterias, hongos y manchas ideal para limpieza profunda, baños, cocinas, pisos y superficies lavables, garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa rosca de seguridad)		
14	DESINFECTANTE AMBIENTADOR PISOS LIQUIDO GALÓN (Limpieza, desinfección y ambientación en un solo paso, elimina bacterias y olores persistentes, fragancia de larga duración, fórmula concentrada, lista para usar o diluir según necesidad, deja brillo y sensación de frescura en pisos y superficies lavables fragancias como: Lavanda, Floral, Pino, Limón, Eucalipto y garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa rosca de seguridad)		
15	VINAGRE PARA DESINFECTAR (Fórmula natural, biodegradable y libre de cloro, eficaz para eliminar bacterias, hongos y malos olores, No tóxico ni corrosivo, Puede usarse puro o diluido, aporta brillo y limpieza a las superficies y garrafa plástica de alta densidad (HDPE) con tapa hermética de seguridad.)		
16	GUANTES DE NITRILO (Material 100% nitrilo, libre de látex, alta resistencia a la perforación y productos químicos, ajuste anatómico y textura antideslizante en los dedos, desechables y ambidiestros y cumplen con normas de seguridad e higiene industrial.)		
17	JABON REY (Alta capacidad de limpieza y desengrase, biodegradable y amigable con el medio ambiente, no contiene fosfatos, suave con las manos y telas, Ideal para uso doméstico e institucional, aroma fresco y característico y empaque plástico sellado individual.)		
18	TOALLAS PARA MANOS (Papel de alta absorción y resistencia, sistema interfoliado que facilita la dispensación individual, reduce el consumo y mejora la higiene, compatible con la mayoría de dispensadores estándar, producto biodegradable.)		
19	CD CON ESTUCHES (Capacidad de almacenamiento: 700 MB / 80 minutos aprox., Superficie de grabación de alta durabilidad, compatible con unidades de lectura y grabación CD-R / CD-RW, estuche rígido que protege contra polvo y rayones, permite rotulado o etiquetado en la superficie superior.)		
20	MINI BANDERITAS POST-IT 1/2""" X4 COLORES SURT 1X4CM (Adhesivo reposicionable que no deja residuos, colores surtidos de alta visibilidad, Ideales para indexar, organizar y marcar páginas, compatibles con dispensadores Post-it® estándar en colores Amarillo, rosa, azul y verde etc.)		
21	TONER IMPRESORA EPSON L5190 AMARILLO (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)		
22	TONER IMPRESORA EPSON L5190 CYAN (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)		
23	TONER IMPRESORA EPSON L5190 NEGRA (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)		

24	TONER IMPRESORA EPSON L5190 MAGENTA (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)		
25	TONER IMPRESORA EPSON L5190 SIAN (AZUL) (Botella de tinta Epson diseñada para el sistema de tanque continuo (Ecotank) del modelo L5190. Garantiza impresiones de alta calidad, colores vivos y rendimiento optimizado para trabajos de oficina o impresión fotográfica.)		
26	FECHADOR AUTOMÁTICO CON LOGO INSTITUCIONAL. (Sello fechador automático de uso profesional, diseñado para incluir el logotipo institucional junto con la fecha. Ideal para documentos oficiales, control de correspondencia, archivos y procesos administrativos. Su mecanismo autoentintable permite un uso práctico y limpio.)		
27	GANCHO LOTERO NEGRO TAMAÑO 3/4" (19MM) (Gancho metálico tipo lotero utilizado para sujetar documentos, papeles, carpetas o material publicitario. Su diseño resistente permite un agarre firme sin dañar el papel, ideal para uso en oficinas, instituciones y actividades comerciales.)		
28	PERFORADORA DOS ORIFICIOS USO PESADO CAPACIDAD DE 7 HOJAS O 200 HOJAS (Perforadora de oficina de alta capacidad, cuerpo metálico resistente, palanca ergonómica que reduce el esfuerzo del usuario y mecanismo de precisión para perforación alineada y uniforme.)		
29	SHARPIE COLORES SURTIDOS (Marcadores permanentes de alta calidad con tinta resistente al agua, al paso del tiempo y al desgaste. Diseñados para escribir, dibujar o marcar sobre casi cualquier superficie (papel, cartón, plástico, metal, madera, vidrio, entre otros). Su punta fina o ultrafina (según modelo) permite trazos precisos y uniformes.)		
30	TONER BROTHER MFCL9570CDWID: Toner Original Brother (NEGRO) (Toner Brother (NEGRO) Tóner de alta capacidad para impresiones profesionales, colores consistentes y negros profundos, instalación rápida y segura.)		
31	SACAGANCHOS (Fabricado en acero niquelado con puntas afiladas para fácil inserción, mecanismo tipo pinza con resorte de retorno automático, mango con recubrimiento plástico antideslizante, alta durabilidad y resistencia al uso continuo.)		
32	GUANTES DE TELA MULTIPROPOSITO CON PALMA DE NITRILO TALLA S (Guantes de protección reutilizables fabricados en tejido sintético flexible, con recubrimiento de nitrilo en la palma y los dedos para mejorar el agarre y la resistencia. Ofrecer comodidad, transpirabilidad y protección ligera para labores de manipulación, limpieza, mantenimiento y trabajo general.)		
33	UNIDAD DVD EXTERNA - ULTRA SLIM- QUEMADOR USB 3,0 (Conexión USB 3.0 de alta velocidad (retrocompatible con USB 2.0) función lectora y grabadora de CD/DVD, diseño ultra slim (delgado y ligero), bajo nivel de ruido y consumo energético.)		
34	BATAS DE DRILL MANGA LARGA TALLA M COLOR NEGRAS O AZUL OSCURO (Fabricada en tela drill grueso (mezcla poliéster–algodón) de alta resistencia, costuras reforzadas para mayor durabilidad, Diseño unisex con cuello tipo camisa y cierre con botones o broches y resistente al lavado y al uso intensivo.)		
35	PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO X REDMA (Tamaño estándar oficio (21,6 cm x 33,0 cm), textura lisa y uniforme, secado rápido de tinta sin transferencia y corte preciso que evita atascos en equipos.)		

NOTA: El valor unitario a diligenciar dentro de la oferta económica debe incluir el valor del IVA.

NOTA 2: El oferente no podrá superar los valores de referencia contenidos en la invitación y el estudio previo, so pena de RECHAZO de la oferta económica

NOTA 3: Como el presente proceso es **A MONTO AGOTABLE** al momento de diligenciar el valor de la oferta en SECOP II proponente debe registrar el valor del presupuesto estimado por la entidad.

Firmo este documento a los _____(_____) días del mes de ____ del _____

ATENTAMENTE,
NOMBRE:
C.C. DE
REPRESENTANTE LEGAL
RAZÓN SOCIAL
DIRECCIÓN:
TELEFAX:
E. MAIL:

(Firma del proponente)