

PRESENTACIÓN INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA Nro. 010

CONTRATO No	OTRO SI NRO. 001 AL CONTRATO Nro. 008 DEL 10 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, ASESORÍA JURÍDICA ADMINISTRATIVA Y ASESORÍA A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUEBLORRICO – ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	EDISON HOYOS SANCHEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN	C.C 71.292.638
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$56.000.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR PRÓRROGA 001	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/L (\$21.000.000)
PRORROGA (01)	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	10 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	9 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO PRÓRROGA	10 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA	09 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME	DEL 10 DE OCTUBRE AL 9 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS ANEXADAS
1) Llevar la Representación Judicial y Extrajudicial de Pueblorrico, de los procesos con radicado: 05001333301820170061301 05001333302620160059000 05001333300820180049300 05001333302520200016300 05368318900120100017700 05001333303120200032100 05001333303020200032500 05001333302120200006700 05001233300020210151000 05368318900120180004100 05001333303320220006900 05001333302220220014700	-Revisión diaria de procesos. -Radicación de poder -Solicitud de expediente digital a los respectivos despachos. -Asistencia a audiencias programadas. -Contestación acciones de tutela. -Demas actuaciones conforme al estado y requerimiento particular de cada proceso. -Elaboración de poder. -Sustitución de poder. -Alegatos de conclusión.	35	-Anexo formato en Excel

05001333302720200034700 05001333301220220058200 05368318900120230002500 05001233300020230058500 05368318900120230004800 05001609915020210033000 05001233300020230115000 05001333300220150074500 05001333303320220047600 05368318900120200002100 05368318900120200006000 05001410500520190081600 05001333301220230043400 05001233300020240081200 05368318900120240006100 05368318900120240007200 05368318900120240007700 05368318900120240009000 05001333302920240010400 05368318900120250013300 05368318900120250013400 05001333301220230043400 010125			
2) Vigilar periódicamente los siguientes procesos: 05001333301820170061301 05001333302620160059000 05001333300820180049300 05001333302520200016300 05368318900120100017700 05001333303120200032100 05001333303020200032500 05001333302120200006700 05001233300020210151000 05368318900120180004100 05001333303320220006900 05001333302220220014700 05001333302720200034700 05001333301220220058200 05368318900120230002500 05001233300020230058500 05368318900120230004800	-Se efectuó vigilancia y revisión periódica a cada proceso, en las plataformas dispuestas para tal fin (Rama judicial, SAMAI, TYBA, Unificada, etc.)	31	Anexo: - informe en Excel

05001609915020210033000 05001233300020230115000 05001333300220150074500 05001333303320220047600 05368318900120200002100 05368318900120200006000 05001410500520190081600 05001333301220230043400 05001233300020240081200 05368318900120240006100 05368318900120240007200 05368318900120240007700 05368318900120240009000 05001333302920240010400			
3) -Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados con ocasión a la Defensa Jurídica de la Entidad	Para el periodo no se solicitaron conceptos jurídicos.	N/A	N/A
4) Atender de manera oportuna y responsable los requerimientos judiciales y administrativos en contra de Pueblorrico: Procesos judicializados: 05001333301820170061301 05001333302620160059000 05001333300820180049300 05001333302520200016300 05368318900120100017700 05001333303120200032100 05001333303020200032500 05001333302120200006700 05001233300020210151000 05368318900120180004100 05001333303320220006900 05001333302220220014700 05001333302720200034700 05001333301220220058200 05368318900120230002500 05001233300020230058500	Se atendieron los diferentes requerimientos judiciales, tanto en procesos judicializados en contra de la administración, acciones de tutela, conciliaciones extrajudiciales y derechos de petición.	31	-Se anexa archivo en Excel

05368318900120230004800 05001609915020210033000 05001233300020230115000 05001333300220150074500 05001333303320220047600 05368318900120200002100 05368318900120200006000 05001410500520190081600 05001333301220230043400 05001233300020240081200 05368318900120240006100 05368318900120240007200 05368318900120240007700 05368318900120240009000 05001333302920240010400			
5) Resolver vía telefónica, correo electrónico, WhatsApp y por escrito las consultas jurídicas, al señor Alcalde, y demás dependencias que lo requieran.	-Se generó comunicación efectiva, vía correo electrónico, WhatsApp y telefónico, para las diferentes consultas y requerimientos, en virtud de mis funciones.	N/A	N/A
6) Presentar y/o contestar las Denuncias, Medios de Control, Demandas, Quejas, Querellas y Acciones de Tutela a que haya lugar. Acciones de Tutela: 2025-00187-00 2025-00189-00	-Se realizo la proyección de la respuesta de acción de tutela del proceso con radicado 2025-00187-00 --Se realizo la proyección de la respuesta de acción de tutela del proceso con radicado 2025-00189-00	2	-Se aportan 2 PDF
7) Interponer los recursos de ley en las diferentes actuaciones judiciales y/o administrativas según el caso.	Para el presente periodo no se hizo necesario interponer recurso alguno, puesto que no existieron actuaciones judiciales ni administrativas que requirieran la interposición de los mismos.	0	N/A
8) Brindar apoyo a cada una de las dependencias de Pueblorrico, con ocasión al estudio jurídico de las actuaciones y obligaciones según su manual de funciones, relacionadas a la Defensa	-Se brindó apoyo frente a la elaboración de la contrapropuestas de proceso penal de equipos médicos. . -Se prestó asesoría frente a el borrador de la Política Institucional de Gestión Documental.	3	-Se aportan 3 PDF.

Jurídica de la Entidad, para evitar responsabilidades a futuro.	-Se presto asesoría frente a requerimiento de la Comisión del estado del servicio civil, frente a presuntos dineros adeudados por concursos realizados en 2019		
9) Rendir conceptos al Comité de Conciliación, sobre los asuntos de su competencia, cada vez que se requiere; al igual de asistir de manera virtual o presencial a los comités agendados.	Para el mes en curso no se presentaron procesos judiciales frente a los cuales hubiese que citar a reunión al Comité de conciliación del Municipio de Pueblorrico.	0	N/A
10) Apoyar en la elaboración y/o revisión de actos administrativos expedidos por el Alcalde Municipal y todas las dependencias de la Alcaldía.	-Se proyectó DECRETO NÚMERO 3.0.12.10-089 (Octubre 09 de 2025) "POR MEDIO DEL CUAL SE CATEGORIZA EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO - ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026" -Se revisó Proyecto de Acuerdo sobre vigencias futuras 2026. -Se proyectó Decreto de Alcalde encargado. -Se proyectó acta de posesión frente Alcalde encargado. -Se proyectaron 2 decretos de aceptación de renuncia. -Se proyectó Resolución que acepta impedimento del inspector de policía frente a queja presentada.	6	Se aporta 6 PDF
11) Emitir conceptos jurídicos relacionados a la competencia y obligaciones a cargo, cada vez que se requiera.	-Se proyecto un concepto sobre Concepto sobre la implementación de la Ley 2492 de 2025 respecto a la modificación del cargo de Inspector de Policía por Inspector de Convivencia y Paz (Gestor de Paz)	1	Se aporta 1 PDF

12) Asesorar a la oficina de contratación y a las dependencias de la administración, en la realización de conceptos jurídicos, frente a las etapas PRE, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL de los procesos que tengan a cargo	-Para el presente periodo se asesoró a planeación frente al trámite a realizar en referencia a la factura irregularmente presentada por GESINCO.	1	SE PAORTA 1 PDF
--	--	---	-----------------

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	EVIDENCIAS	SOLICITADAS POR
N/A	N/A	N/A

LOGROS:	N/A
DIFICULTADES:	N/A
Acciones implementadas frente a las dificultades:	N/A

FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
 Contratista	10 de noviembre de 2025

ANEXOS

1. EXCEL.
2. RESPUESTA A TUTELAS.
3. ASESORIAS, SOLICITUDES Y VARIOS.
4. DECRETOS Y RESOLUCIONES
5. CONCEPTOS
6. PLANILLA DEL MES DE SEPTIEMBRE