

Barichara, 01-12-2025

CUENTA DE COBRO N° 7

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARICHARA

DEBE A:

Duván Ferney Bueno Prada
C.C 1095700947 Exp en Barichara.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS
\$2.745.000.00

POR CONCEPTO DE:

“PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LA LINEA OPERATIVA DEL PDSP 2022_2031 “ACUERDOS SOCIALES Y COMUNITARIOS PARA LA TRANSFORMACION DE LAS INEQUIDADES EN SALUD Y LA INCIDENCIA SOBRE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE SALUD, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESTABLECIDA EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BARICHARA-SANTANDER”

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 7 – 2025 DEL 01-12-2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 119 del 30 de abril 2025

POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 30 de octubre de 2025 al 29 de noviembre de 2025



Duvan Ferney Bueno Prada
C.C 1.095.700.947 expedida en Barichara.

Barichara, 01-12-2025

Doctor:
JUAN RAMIRO PATIÑO VESGA
como Secretario de Hacienda y del Tesoro
Encargado de la Secretaría de Salud,
según Decreto N° 133 del 28 de octubre de 2025

Referencia: Informe de actividades de pago No 7, periodo comprendido del 30 de octubre de 2025 al 29 de noviembre de 2025.

Respetada Doctor:

En desarrollo del contrato No.CPS-119 -2025 cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LA LINEA OPERATIVA DEL PDSP 2022_2031 “ACUERDOS SOCIALES Y COMUNITARIOS PARA LA TRANSFORMACION DE LAS INEQUIDADES EN SALUD Y LA INCIDENCIA SOBRE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE SALUD, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESTABLECIDA EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BARICHARA-SANTANDER”**. en manera atenta me permito efectuar la **RENDICIÓN DEL SEPTIMO INFORME DE ACTIVIDADES**, correspondiente al periodo comprendido entre 30 de octubre de 2025 al 29 de noviembre de 2025, para lo cual efectuó una breve descripción de las actividades realizadas durante el periodo referido, y adjunto allí la evidencia a mi alcance que soporta tal ejecución, así:

I- INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CONTRATO N°	CPS-119-25
FECHA DEL CONTRATO:	30-04-2025
CONTRATANTE	Municipio de Barichara-Santander
NIT	890210932-1
CONTRATISTA:	DUVAN FERNEY BUENO PRADA
NIT o C.C. No.	1.095.700.947 Expedida en Barichara
OBJETO:	“PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LA LINEA OPERATIVA DEL PDSP 2022_2031 “ACUERDOS SOCIALES Y COMUNITARIOS PARA LA TRANSFORMACION DE LAS INEQUIDADES EN SALUD Y LA INCIDENCIA SOBRE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE SALUD, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESTABLECIDA EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BARICHARA-SANTANDER” .
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$ 21.780.000,00) M/CTE.
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	N.A.
ANTICIPO INICIAL:	N.A.
ANTICIPO ADICIONAL:	N.A.
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO ADICIONAL	N.A.
SUPERVISOR ENCARGADO:	JUAN RAMIRO PATIÑO VESGA como Secretario de Hacienda y del Tesoro Encargado de la Secretaría de Salud, según Decreto N° 133 del 28 de octubre de 2025

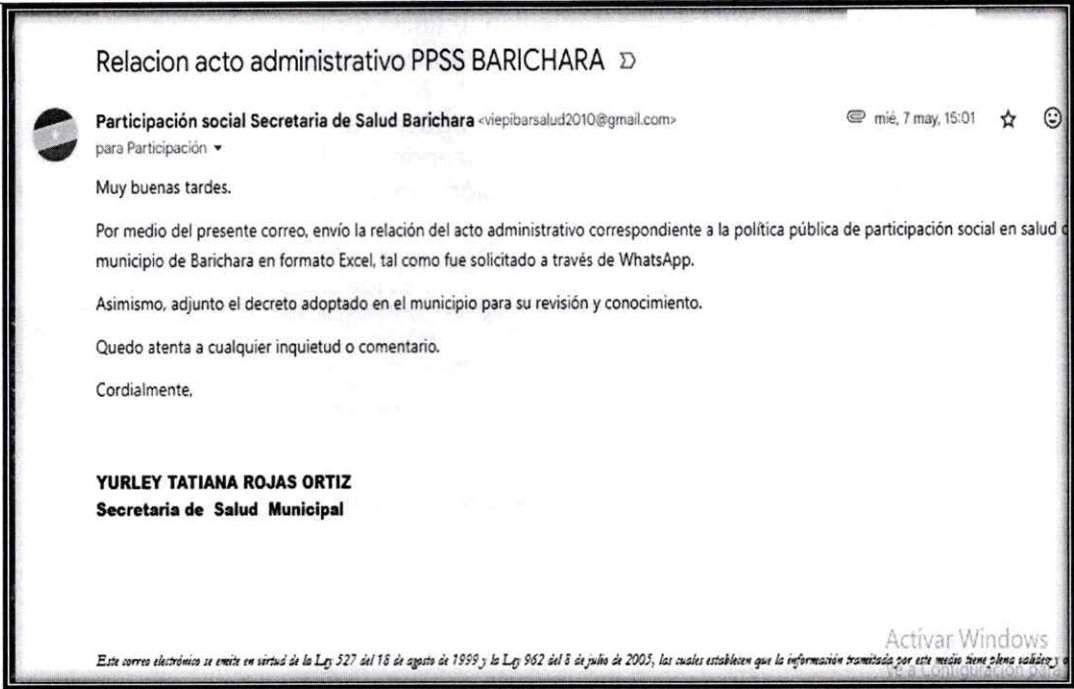
FECHA DE INICIACION:	TREINTA (30) DE ABRIL DOS MIL VEINTICINCO (2025)
ACTA DE SUSPENSION:	N.A.
ACTA DE REINICIACION:	N.A.
VALOR CDP:	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$21.780.000.00) CDP N° 25-00288
VALOR RP:	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$21.780.000.00) RP N° 25-00336
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	PRIMERO (01) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
PERIODO DE PAGO:	DEL TREINTA (30) DE OCTUBRE AL VEINTINUEVE (29) DE NOVIEMBRE DE 2025
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 2.754.000,00) M/CTE

II.- ACTIVIDADES EJECUTADAS QUE SE INFORMAN

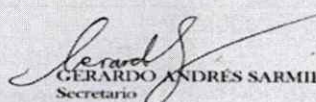
Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada																																																																																															
1	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión a la secretaria de salud municipal en la elaboración del Plan de Trabajo mensual para el cumplimiento del objeto contractual. Unidad de Medida: Cronograma elaborado con V.B del jefe de oficina y articulado con el equipo de trabajo de la oficina. Cantidad: en forma mensual uno.	Elaboré el plan de manejo mensual (noviembre) con las actividades a ejecutar en el periodo de pago. Cumpliendo a cabalidad con el cronograma establecido.																																																																																															
	Evidencias noviembre 2025 <table><tr><td>lunes</td><td>martes</td><td>miércoles</td><td>jueves</td><td>viernes</td><td>sábado</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>CAPACITACION RENTA CI</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>APERTURA DE BUZON</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>FESTIVO</td><td>SOLICITUD CEH</td><td>REUNION SALUD</td><td></td><td>APERTURA DE BUZON</td><td></td></tr><tr><td></td><td>ENVIO DECRETO CLSSS</td><td>ENVIO INFORME PERSON</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>ENVIO INVITACION RED S</td><td>EPICOLLET ACOMPALAMII</td><td></td><td>PIC PARTICIPACION SAN C</td><td>APERTURA DE BUZON</td><td></td></tr><tr><td></td><td>CUIDADORES DE DISCAP</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>FESTIVO</td><td></td><td></td><td>CAPACITACION COMUNIE</td><td>ACOMPAÑAMIENTO VAC</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>APERTURA DE BUZON</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ENVIO INVITACION SUBO</td><td></td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td></td><td></td><td>RED SOCIAL DE APOYO</td><td></td><td>APERTURA DE BUZON</td><td></td></tr></table>		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	27	28	29	30	31	1					CAPACITACION RENTA CI						APERTURA DE BUZON		3	4	5	6	7	8	FESTIVO	SOLICITUD CEH	REUNION SALUD		APERTURA DE BUZON			ENVIO DECRETO CLSSS	ENVIO INFORME PERSON				10	11	12	13	14	15	ENVIO INVITACION RED S	EPICOLLET ACOMPALAMII		PIC PARTICIPACION SAN C	APERTURA DE BUZON			CUIDADORES DE DISCAP					17	18	19	20	21	22	FESTIVO			CAPACITACION COMUNIE	ACOMPAÑAMIENTO VAC						APERTURA DE BUZON						ENVIO INVITACION SUBO		24	25	26	27	28	29			RED SOCIAL DE APOYO		APERTURA DE BUZON
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado																																																																																												
27	28	29	30	31	1																																																																																												
				CAPACITACION RENTA CI																																																																																													
				APERTURA DE BUZON																																																																																													
3	4	5	6	7	8																																																																																												
FESTIVO	SOLICITUD CEH	REUNION SALUD		APERTURA DE BUZON																																																																																													
	ENVIO DECRETO CLSSS	ENVIO INFORME PERSON																																																																																															
10	11	12	13	14	15																																																																																												
ENVIO INVITACION RED S	EPICOLLET ACOMPALAMII		PIC PARTICIPACION SAN C	APERTURA DE BUZON																																																																																													
	CUIDADORES DE DISCAP																																																																																																
17	18	19	20	21	22																																																																																												
FESTIVO			CAPACITACION COMUNIE	ACOMPAÑAMIENTO VAC																																																																																													
				APERTURA DE BUZON																																																																																													
				ENVIO INVITACION SUBO																																																																																													
24	25	26	27	28	29																																																																																												
		RED SOCIAL DE APOYO		APERTURA DE BUZON																																																																																													
Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada																																																																																															
	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal, en la adopción y avances de la ejecución de	La política pública de participación social en salud fue adoptada mediante decreto 031 de 2025 el 10 de marzo del 2025, esta																																																																																															

2	la Política pública de Participación social en salud del municipio de Barichara mediante proyecto de acuerdo o decreto Unidad de Medida: informes de avances obtenidos en el proceso de adopción y ejecución de la misma de acuerdo a directrices establecidas por departamento Cantidad: en forma mensual debe adjuntar el avance obtenido en la ejecución de acuerdo a directrices de la SSS y al finalizar el documento de la PPSS.	política fue requerida por departamento para su revisión el día 7 de mayo al cual di respuesta mediante correo el día 7 de mayo de 2025.
---	--	--

Evidencias



Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
3	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de salud municipal, en el proceso de planificación sectorial e intersectorial, con las reuniones y acciones pertinentes del Consejo Local de Seguridad Social en Salud, de acuerdo a la periodicidad establecida y de requerirse en forma extraordinaria, estableciendo mapa de actores, estrategias de comunicación realizando las convocatorias según frecuencia de reuniones, informes del sector. Unidad de Medida: soportes de convocatoria, registro fotográfico, actas de reuniones, soportes de ejecución de acciones y compromisos de cada sesión del CLSSS, mapa de actores, planilla de asistencia. Cantidad. Trimestral, de acuerdo a periodicidad establecida, NOTA: en caso de que se requiera actualizar o renovar los integrantes del CLSSS deberá realizar las acciones pertinentes de actualización y socialización del mismo a los entes de Vigilancia y control.	Realizaré el consejo Local de Seguridad Social en Salud en el mes de diciembre dando cumplimiento a la periodicidad establecida dentro del decreto de conformación.
Evidencias		
Evidencia que no aplica para el periodo de cobro		
Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de salud municipal, en el	Continúe con el proceso de renovación del Comité de Participación Comunitaria en

4	proceso de planificación sectorial e intersectorial del Comité de participación Comunitaria en Salud, COPACOS, de acuerdo a la periodicidad establecida y de requerirse en forma extraordinaria, estableciendo mapa de actores, estrategias de comunicación, realizando las convocatorias según frecuencia de reuniones, informes del sector y elaboración de las actas correspondientes a cada una de ellas. Unidad de Medida: mapa de actores, convocatorias, registro fotográfico, informes, actas de acuerdo a periodicidad establecida, planilla de asistencia. Cantidad. De acuerdo a la periodicidad establecida, trimestral. NOTA: en caso de que se requiera renovar el Comité, deberá realizarse, realizando el trámite de convocatoria y posesión de los nuevos integrantes.	salud donde he recibido postulaciones de los interesados y de esta manera poder proyectar el decreto de renovación.
Evidencias		
	ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL BARICHARA NIT. 800.091.772-9  Barichara, 20 de Noviembre 2025 Señores MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ Alcalde SECRETARÍA DE SALUD Barichara, Santander REF: Designación de representante Respetados señores: Por medio de la presente me permito informar oficialmente que la persona designada para adelantar el trámite y representación solicitada es la señora LENYS DEL CARMEN HERNÁNDEZ CHAMORRO, identificada con cédula de ciudadanía No. 64.559.870, con número de contacto 315 347 0110, quien actualmente se desempeña como Presidenta de la Junta de Acción Comunal de la vereda Pino. Agradezco tomar nota de esta designación para los efectos administrativos y procedimentales que correspondan. Cualquier información adicional será atendida a través de este despacho. Cordialmente,  LIBARDO ATUESTA PARRA Presidente ASCOMUNAL Tel: 311 5881453 Correo: miradorbarichara@hotmail.com Activa Ve a Cor  DIÓCESIS DE SOCORRO Y SAN GIL PARROQUIA DE LA INMACULADA CONCEPCIÓN Calle 5 N.º 7-60 Tel:3188069880 Barichara - Santander -Colombia E-mail: pguia.barichara@hotmail.com Barichara 21 de noviembre de 2025 Señor: JUAN RAMIRO PATIÑO VESGA Secretario de Salud (E) Alcaldía de Barichara, Santander <i>Ref. Respuesta solicitud COPACO</i> Fraterno saludo en Cristo. Por medio de la presente me permito respetuosamente informarle que se postula al padre TULLIO FERNANDO ORTIZ BUITRAGO como representante de la Parroquia de La Inmaculada Concepción de Barichara, para el comité COPACO. Atentamente,  GERARDO ANDRÉS SARMIENTO ÁLVAREZ Secretario Ac Ve a	

Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
5	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión a la secretaria de salud municipal en la planificación y articulación intersectorial e interinstitucional para la elección del Representante de la Asociación de usuarios a la Junta directiva de la E.S.E San Juan de Dios de Barichara, de acuerdo a la normatividad vigente establecida y/o en caso de requerirse nuevamente la elección. Unidad de Medida: Soportes de proceso de convocatoria a las asociaciones, proceso de inscripción, articulación con la E.S.E, Convocatoria a Asamblea para designación del representante, convocatoria IEC, planillas de asistencia, registro fotográfico, acta de reunión, oficio informando designación, aceptación, posesión del nuevo integrante de la asociación de Usuarios a la Junta directiva. Cantidad: 1, debe iniciarse un mes antes de culminar el periodo de los representantes actuales. NOTA: en caso de renuncia debe realizarse el proceso de convocatoria nuevamente.	Esta actividad no aplica para el período de cobro, ya que la representante de los usuarios ante la Junta Directiva del Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara continúa vigente en su cargo y no ha presentado renuncia, por lo tanto, no es necesario realizar un proceso de elección.
	Evidencias	
	Actividad ya cumplida dentro del periodo contractual.	
Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
6	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de salud municipal, en el proceso de planificación sectorial e intersectorial realizando los comités de Red de Apoyo Social, Consejo de Gobierno, Subcomité de Atención, Asistencia, Medidas de Rehabilitación y sistemas de información, Subcomité de Víctimas asignado y con secretaria técnica de la secretaria de salud municipal, entre otros, de acuerdo a la periodicidad establecida y de requerirse en forma extraordinaria, estableciendo mapa de actores, canales de estrategias de comunicación realizando las convocatorias según frecuencia de reuniones, informes del sector y elaboración de las actas correspondientes a cada una de ellas. Unidad de Medida: mapa de actores, convocatorias, registro fotográfico, informes, actas, planilla de asistencia. Cantidad. de acuerdo a periodicidad establecida, y de acuerdo a los decretos municipales.	Realicé el comité de Red Social de apoyo el día 26 de noviembre a las 8:30 a.m., Realicé acta, planilla de asistencia, documentos que reposan en el archivo físico de la Secretaria de Salud Municipal. Anexé registro fotográfico. Hasta el momento no ha sido requerida la realización de otro consejo de Gobierno. Realicé envié del oficio de invitación el 21 de noviembre para el Subcomité de víctimas atención, asistencia, medidas de rehabilitación y sistemas de Información que se llevará a cabo el día 1 de diciembre a las 2:30 pm en las instalaciones del concejo Municipal.

Evidencias

RED SOCIAL DE APOYO 26 DE NOVIEMBRE



INITIACION SUBCOMITE DE VICTIMAS ATENCION ASISTENCIA REHABILITACION Y SISTEMAS DE INFORMACION



ALCALDÍA DE
BARICHARA

Barichara, 21 de noviembre de 2025

Integrantes
Subcomité de atención, asistencia medidas de rehabilitación y sistemas de información
Barichara-Santander

Ref.: INVITACION

Reciban un cordial saludo por parte de la administración municipal, Juntos por la Barichara que soñamos.

Respetuosamente, me dirijo a ustedes con el fin de hacerles extensiva la invitación a el Subcomité de atención, asistencia medidas de rehabilitación y sistemas de información de la Secretaría de salud del municipio de Barichara:

Lugar: Alcaldía Municipal-Recinto del concejo
Hora: 2:30 pm
Fecha: lunes 1 de diciembre de 2025

1. Dr. JUAN RAMIRO PATIÑO VESGA- Secretario de salud Encargado.
2. Dra. SANDRA MILENA RANGEL CANO – Secretaria de Desarrollo social
3. Dr. FERMIN DARIO QUINTANILLA – Secretario de Planeación municipal
4. Dr. JAIRO ANDRES QUINTERO PERALOZA – Secretario de Infraestructura
5. Dra. YENNY YAZMIN ORTIZ – Personería municipal
6. Dr. HENRY GOMEZ PEREZ - Gerente ESE Hospital Integrado San Juan de Dios
7. Dr. GERMAN GUTIERREZ - Director de núcleo-Representante de las instituciones educativas del territorio
8. Sr. RAMIRO GONZALES - Representantes de la Mesa de participación de Víctimas.
9. Sra. LUZ MIRIAM RODRIGUEZ- Representantes de la Mesa de participación de Víctimas.

INVITADOS PERMANENTES

1. Dr. JUAN RAMIRO PATIÑO VESGA-Secretario de Hacienda y del tesoro
2. Representante del SENA
3. Dr. DIEGO FERNANDO CARREÑO- Registraduría Nacional del Estado Civil Municipal
4. Sra. XIMENA DIAZ - Representante Oficinas Programas Sociales
5. Sr. GIOVANNY ORTIZ GOMEZ – Representante de la oficina SISBEN

INVITADO

1. Dr. OTONIEL DIAZ OTERO – Enlace de Víctimas

Orden del día

1. Saludo y aprobación orden del día

Activar
Ve a Conf

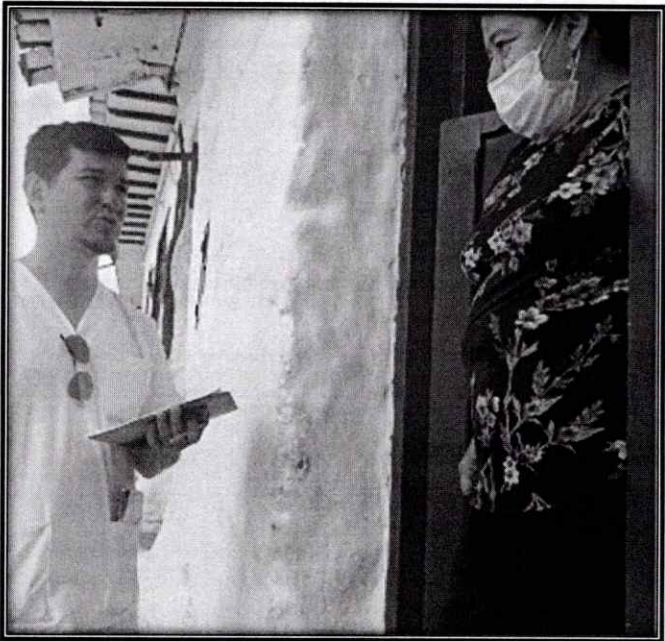
Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
7	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal en la formulación, elaboración, seguimiento y apoyo al cargue a PISIS del Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud 2025-PPSS- 2025, de acuerdo a la normatividad vigente establecida. Unidad de Medida: formulación, cargue y seguimiento de acuerdo a periodicidad establecida, soportes de ejecución de las actividades del Plan de acción, soportes de informes y/o reportes solicitados, ejecución de las actividades, Cantidad. Cargue y seguimiento al	Continué recopilando evidencias para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud, revisando el progreso de las 33 líneas y actualizando la información del informe de la política, con el fin de tenerlo listo para su posterior cargue cuando lo disponga el departamento.

cumplimiento de acuerdo a periodicidad establecida.		Evidencias													
Entrega de actas y actividades correspondientes al mes de noviembre Participación social Secretaría de Salud Barichara Barichara 7 de noviembre de 2025 Buenos días, jefe Juliana Silva: La presente es para informarle que, durante el mes de noviembre, se debe realizar la entrega d VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA para mí Barichara 10 de noviembre de 2025 Duvan Bueno Participación Social en Salud Cordial Saludo En el presente correo adjunto las actas correspondientes al desarrollo de las 33 líneas de acción correspondientes a: 1. Desarrollo de acciones de IEC que promuevan la importancia de la alimentación saludable y los estilos de vida saludables, con el fin de minimizar las enfermedades prevenibles en la población, de acuerdo con el microterritoio. 2. Implementación de una estrategia de capacitación sobre los determinantes sociales de la salud, a través del COVECOM. Quedo atenta a cualquier respuesta Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer? AaBb AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc 1 Normal Sin espaci... Texto inde... Título 1 Título 2 Fuente Párrafo Estilos ALCALDÍA DE BARICHARA META 10: ENTREGAR INFORMACION A TRAVES DE FOLLETOS INFORMATIVOS CASA A CASA PERMANENTE EN TEMAS DE INTERES EN SALUD Y EN EL DERECHO A LA SALUD EVIDENCIA: Desde la Secretaría de Salud se contrató una auxiliar encargada de realizar visitas casa a casa, con el propósito de entregar folletos informativos sobre lepra, dengue, Hansen, tuberculosis, así como sobre los deberes y derechos en salud. Esta estrategia se implementó con el fin de educar a la comunidad en temas de interés en salud y garantizar el acceso a información clara y oportuna. ALCALDÍA DE BARICHARA INFORME ENTREGA DE FOLLETOS INFORMATIVOS DE SALUD A LA COMUNIDAD OBJETIVO El objetivo principal de la entrega de folletos es informar y promover un mensaje específico a la comunidad. Se busca aumentar la visibilidad de un producto, servicio o causa, fomentando la interacción y compromiso del público. 1. PLANIFICACION: definición del público objetivo diseño del folleto. 2. PRODUCCION: impresión de folletos en cantidades adecuadas. 3. DISTRIBUCION: Elección de métodos <tr><td>Item</td><td>Actividad contratada</td><td colspan="2">Descripción de la actividad ejecutada</td></tr><tr><td>8</td><td> Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal en la inducción y capacitación a funcionarios, contratistas, entes descentralizados de la administración municipal y comunidad en general (grupos poblacionales) en mecanismos de participación social en salud y atención al usuario, como mínimo una (1) dependencia y/o grupo población por mes. Unidad de Medida: cronograma, planilla de asistencia, convocatoria, acta, registro fotográfico, compromisos, seguimientos a compromisos, Cantidad. 1 Mensual </td><td colspan="2"> Realicé capacitación a los usuarios del programa de colombia mayor, el dia 31 de octubre de 2025 y a los habitantes del sector el comercio el día 20 de noviembre en mecanismos de participación. Realicé acta, planilla de asistencia, documentos que reposan en el archivo físico de la Secretaria de Salud Municipal. Anexé registro fotográfico. </td></tr><tr><td colspan="4">Evidencias</td></tr>				Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada		8	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal en la inducción y capacitación a funcionarios, contratistas, entes descentralizados de la administración municipal y comunidad en general (grupos poblacionales) en mecanismos de participación social en salud y atención al usuario, como mínimo una (1) dependencia y/o grupo población por mes. Unidad de Medida: cronograma, planilla de asistencia, convocatoria, acta, registro fotográfico, compromisos, seguimientos a compromisos, Cantidad. 1 Mensual	Realicé capacitación a los usuarios del programa de colombia mayor, el dia 31 de octubre de 2025 y a los habitantes del sector el comercio el día 20 de noviembre en mecanismos de participación. Realicé acta, planilla de asistencia, documentos que reposan en el archivo físico de la Secretaria de Salud Municipal. Anexé registro fotográfico.		Evidencias			
Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada													
8	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal en la inducción y capacitación a funcionarios, contratistas, entes descentralizados de la administración municipal y comunidad en general (grupos poblacionales) en mecanismos de participación social en salud y atención al usuario, como mínimo una (1) dependencia y/o grupo población por mes. Unidad de Medida: cronograma, planilla de asistencia, convocatoria, acta, registro fotográfico, compromisos, seguimientos a compromisos, Cantidad. 1 Mensual	Realicé capacitación a los usuarios del programa de colombia mayor, el dia 31 de octubre de 2025 y a los habitantes del sector el comercio el día 20 de noviembre en mecanismos de participación. Realicé acta, planilla de asistencia, documentos que reposan en el archivo físico de la Secretaria de Salud Municipal. Anexé registro fotográfico.													
Evidencias															

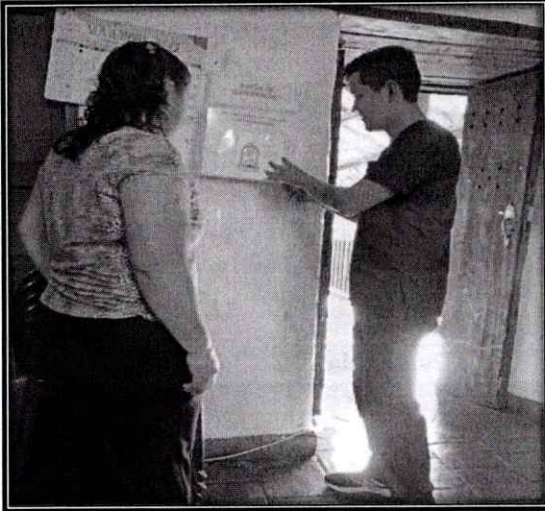
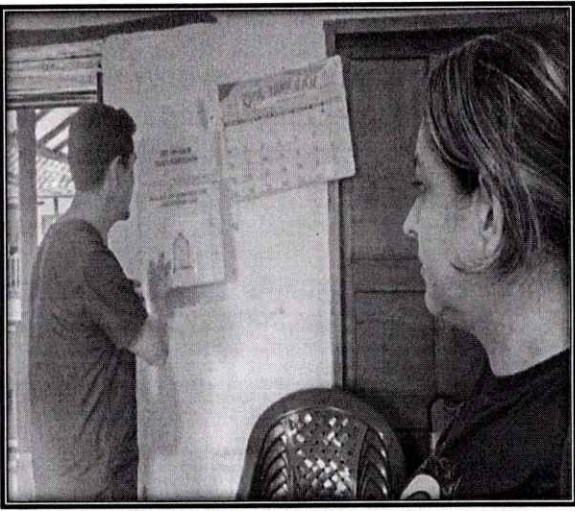
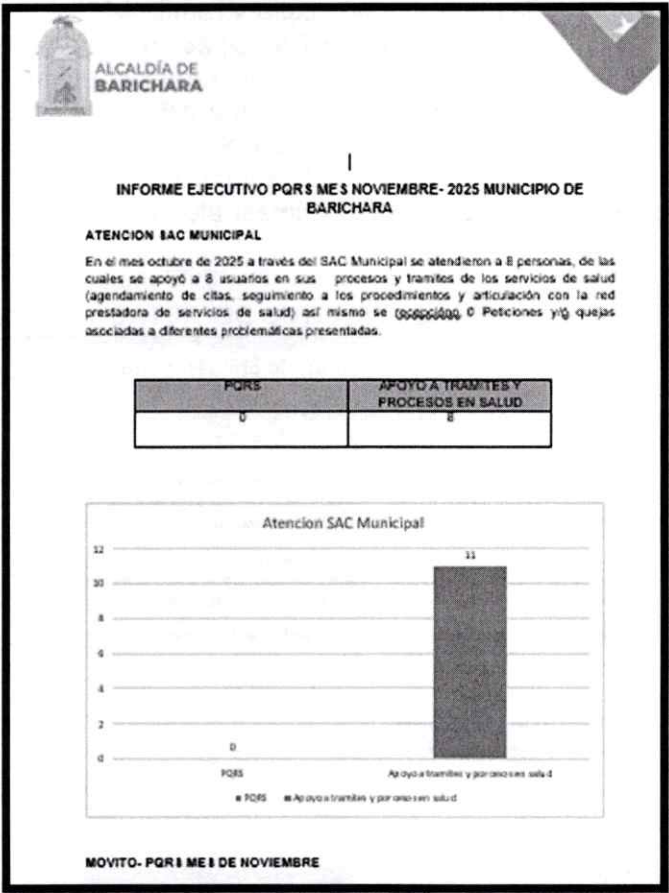
31 DE OCTUBRE USUARIOS DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA

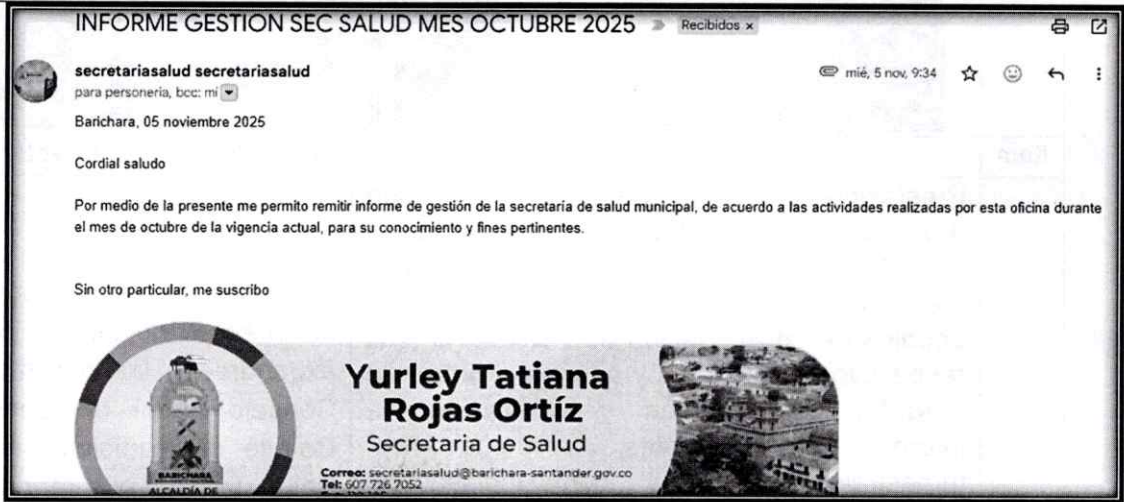
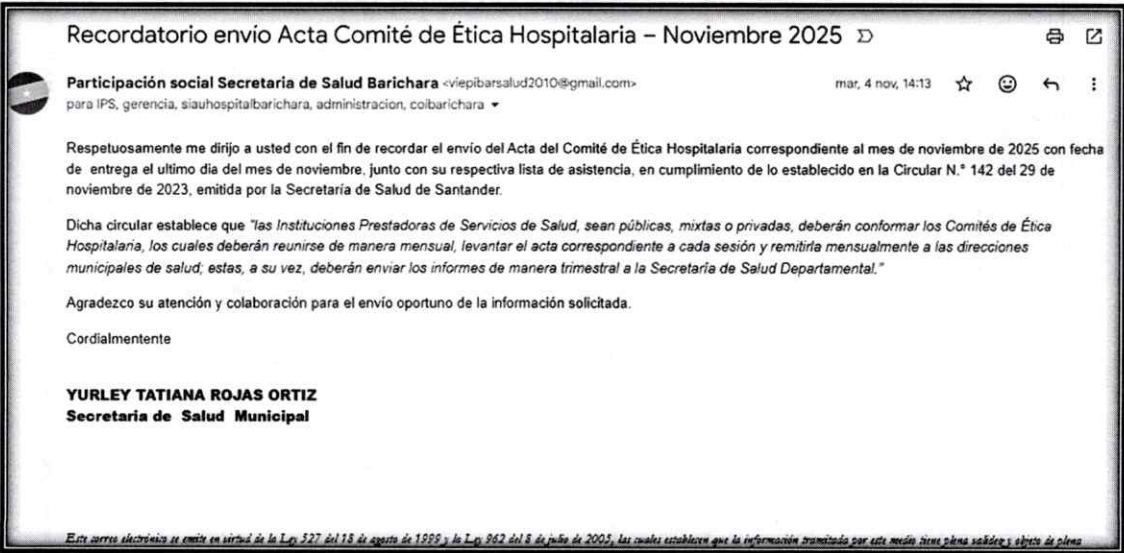


20 DE NOVIEMBRE SECTOR COMERCIO



Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
9	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal, en el servicio de atención a la comunidad (SAC), (atención al usuario, registro de las PQRS, trámite, análisis e informe trimestral PQRS, diligenciamiento sabana con eventos, plan de mejoramiento de acuerdo a las PQRS, reunión de concertación del Plan de mejoramiento, evidencias del cumplimiento del Plan de mejora, actas de apertura de buzón de sugerencias en forma semanal, planilla de apertura del buzón, registro fotográfico, Unidad de Medida: actas de socialización, planillas de asistencia, actas de apertura de buzón semanales, incluyendo planillas de aperturas de buzón, soportes de diligenciamiento y consolidación de PQRS, soporte de sabanas con consolidación de eventos y tramites efectuados, planes de mejora instaurados, seguimientos a los planes de mejora, registro fotográfico.	Desarrollé la actividad de apertura de buzón del SAC semanalmente todos los viernes con testigos, haciendo acta de apertura, registrando todas las PQRS con evidencia fotográfica y con firma de las personas presentes. Actas de apertura reposan en la Secretaria de Salud Municipal.

	Cantidad. Mensual – semanal- trimestral, de acuerdo a periodicidad establecida.	
	Evidencias	
	APERTURA DE BUZON	
		
Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
10	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de Salud Municipal, en la consolidación y presentación de informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de consolidación de PQRS, con sus respectivos indicadores y análisis. Unidad de Medida: consolidación y realización de informes mensuales, semestrales, trimestrales y anual con indicadores, conclusiones, recomendaciones. Cantidad. (anual, semestral, trimestral, mensual), y/o de acuerdo a requerimiento efectuado.	Realicé la consolidación del informe de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias del mes de noviembre con 0 PQRS que expondré en las próximas reuniones del Consejo Local de Seguridad Social y Comité de Participación Comunitaria en Salud. Informe que reposa en los archivos físicos de la Secretaria de Salud.
	Evidencias	
	INFORME PQRS MES DE NOVIEMBRE	
		

Item	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
11	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal, en la consolidación y elaboración del informe de gestión y/o rendición de cuentas correspondiente a la Secretaria de Salud Municipal, semestral, anual y demás informes requeridos, de acuerdo a requerimientos de entes de Vigilancia y control. Unidad de Medida: Informe consolidado, elaborado, socializado y radicado que incluya evidencias fotográficas, soportes de remisión. Cantidad. de acuerdo al requerimiento establecido, mensual, trimestral, semestral y anual.	Coordiné mediante un Drive vinculando al personal de la Secretaria de Salud donde cargaron sus actividades con evidencias del mes de octubre, realicé envío de este informe a la Personería y a control interno el día 5 de noviembre. Informe que se encuentra en el archivo físico de la secretaria de salud.
	Evidencias	
12		
	Item	Actividad contratada
12	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de Salud Municipal, en la solicitud, consolidación y remisión de las actas mensuales de los comités de Ética Hospitalaria de las IPS del municipio y remitir en forma trimestral al grupo de Participación Social de la Secretaria de salud de Santander. Unidad de Medida: solicitud de actas a IPS, consolidación y reporte a Grupo de Participación Social de la S.S.Santander. Cantidad. (mensuales a IPS), (trimestrales a S.S.Santander).	Envié Correo el día 4 de noviembre requiriendo las actas de ética hospitalaria del mes de noviembre a las diferentes IPS Y EAPB del municipio de Barichara.
	Evidencias	
12		
	Item	Actividad contratada

13	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal, en la realización de auditoría a los procesos de Participación social en salud -SIAU, de las IPS y EAPB, en forma trimestral, de acuerdo a la normatividad vigente. Unidad de Medida: Convocatoria, oficio de notificación, acta de apertura, informe preliminar, informe definitivo, Plan de mejoramiento, seguimiento a la ejecución del Plan de mejoramiento, registro fotográfico, Cantidad. 1 por cada IPS y EAPB, de forma trimestral.	Actividad que se realiza de manera trimestral por lo cual la desarrollaré en el mes de Diciembre.
	Evidencias	
	Evidencia que no aplica para el periodo de cobro	
14	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión a la secretaria de salud municipal en la realización de capacitación y mesas de trabajo de ser necesario realizando, capacitación en derechos y deberes, seguimiento a PQRS entre otras con las asociaciones de usuarios y usuarios de las E.A.P.B, (Coosalud, Nueva EPS), IPS PROSALUD, E.S.E. San Juan de Dios de Barichara, EAPB Contributivas (Sanitas, Famisanar, SURA y demás), regimenes excepcionales y especiales (Maestros, PONAL entre otras) Unidad de Medida: Convocatoria, I.E.C para garantizar asistencia de las asociaciones y usuarios, planilla de asistencia, registro fotográfico, actas mensuales por capacitación, compromisos, seguimiento a compromisos, plan de trabajo, Cronograma , relación de integrantes de Asociación de usuarios por EAPB que incluya teléfono, dirección, correo electrónico Cantidad: en forma mensual.	Realicé capacitación a los usuarios del programa de colombia mayor, el día 31 de octubre de 2025 y a los habitantes del sector el comercio el día 20 de noviembre en deberes y derechos en salud. Realicé acta, planilla de asistencia, documentos que reposan en el archivo físico de la Secretaria de Salud Municipal. Anexé registro fotográfico.
	Evidencias	
	31 DE OCTUBRE USUSARIOS DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR  20 DE OCTUBRE SECTOR COMERCIO	

		
15	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de salud municipal, Convocando-y liderando Mesa de Trabajo con EAPB (gerentes regionales y/o su delegado, coordinadores médicos y funcionarios del SAC) en forma trimestral con participación de Alcalde, Personería Municipal, Secretaria de Salud municipal, Contratistas Participación Social y demás, asociación de usuarios (COOSALUD, NUEVA EPS) con participación de la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Barichara, con el fin de evitar la Barrera de accesibilidad de los servicios de salud y garantizar contratos con las IPS Municipales en la totalidad de servicios ofertados, socialización de PQR, suscripción de Planes de mejora, compromisos. Unidad de Medida: concertación de la actividad con secretaria de salud, convocatoria con recibidos, apoyo elaboración acta de actividad, registro fotográfico, planilla de asistencia, planes de mejora, compromisos, y demás requeridos, seguimiento a compromisos. Cantidad. 1 en forma trimestral por EAPB o de acuerdo a periodicidad establecida.	Durante este período, no se realizó mesa de trabajo con las EAPB, por lo cual no se requirió mi apoyo.
	Evidencias	
	No anexé evidencia para este ítem, dado que la actividad no fue requerida durante el periodo de cobro	
16	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada
	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de salud municipal en la actualización en la base de actores municipales para la vigencia 2025, que incluya correo electrónico, número telefónico, dirección de EAPB, presidentes JAC, veedores, actores sectoriales e intersectoriales, líderes del municipio, regímenes excepcionales y especiales, actualización en forma mensual en caso de requerirse y ampliarse. Unidad de medida: formato en Excel e impreso de la base de actores municipales que incluya correo electrónico, número telefónico, dirección y	Ejecuté esta actividad actualizando el mapa de actores en el Excel, a medida que se van desarrollando actividades y comités. Documentos que reposan en el archivo Digital de la secretaria de Salud.

demás, reporte a los entes de vigilancia y remisión a la secretaría de salud. Cantidad: de forma mensual, remisión a departamento o demás entes de ser requerido.

Evidencias














Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Política de Participación Social en Salud				
D	E	F	G	H
ICBF	Formas de Participación	Jenny Esperanza Cabarique	REPRESENTANTE HOGARES COMUNITARIOS	3104600852
Escuelas	Sector Público	German Gúllarrez	DIRECTO DE NÚCLEO	3158009145
Otros	Formas de Participación	Alirio Ardia Buenahora	PARROCO	7267159
Empresa Social del Estado (ESE)	Sector Público	Lidia Carreño Carreño	SIJU ESE Barichara	3168740912
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Lenis Hernández	VEREDA PINO	3153470110
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Flor María Buenahora	SAN JOSE ALTO	3173201687
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Luis María Prada Jiménez	VEREDA ARBOLITO	3162350764
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Consuelo Gómez Esilva	VEREDA CARAQUITAS	3168017404
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Filomeno Vivescas Gómez	VEREDA CAUCHO	3114761500
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Brigitte Dayana Torres Álvarez	CENTRO POBLADO GUANE	3168975000
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Leonel Ayala Monsalve	VEREDA CHAGUETE	3005251626
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Juana Bueno	VEREDA GUANENTA	3123659224
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Diego Fernando Quintero	VEREDA GUAYABAL	3123687782
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Maribel Nieto Espinosa	VEREDA LLANO HIGUERAS	3227892621
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Pedro Agustín Silva	VEREDA LUBIGARA	3124725638
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Pablo Ormazá	VEREDA PARAMITO	3144868594
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Armando Rojas Afanador	VEREDA BUTAREGUA	3114955776
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Merly Motta Rodríguez	VEREDA REGADILLO	3168347107
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Yaidett Cediel	VEREDA SALITRE	3173927547
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Elias Torres Carvajal	VEREDA SAN JOSE BAJO	3126983288
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Alfredo Velasques	VEREDA SAN JOSE LLANO	3168152292
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Elvia Rosa Buenahora	VEREDA SANTA ELENA	3165195509
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Benancio Bueno	VEREDA CARARE	3204363979
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Gerardo Aparicio	BARRIO SAN LUIS	3223468120
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Humberto Muñoz	JUNTA CENTRAL	3134958349
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Concepción Caballero	JUNTA LA LOMA Y SANTA BARBARA	3202046380
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Mauricio Sarmiento	JUNTA BELLAVISTA Y LA CANTERA	3174295979
Junta de Acción Comunal	Formas de Participación	Libardo Atuesta Parra	PRESIDENTE ASOJUNTAS	3115881453

17

Actividad contratada

Las demás que le sean asignadas por el señor alcalde y/o Supervisor del contrato y se relacionen con el objeto contractual.

Descripción de la actividad ejecutada

Asistí a la mesa de concertación comunitaria del PIC departamental el día 13 de noviembre de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. en el auditorio del centro comercial el puente en San Gil, Santander.

Recibí 1 solicitud de inscripción para certificado de Discapacidad el día 10 de noviembre, la cual registré en el drive del departamento.

Participé en la reunión convocada por el secretario de salud encargado el día 5 de noviembre con el fin de socializar el avance de las actividades del mes.

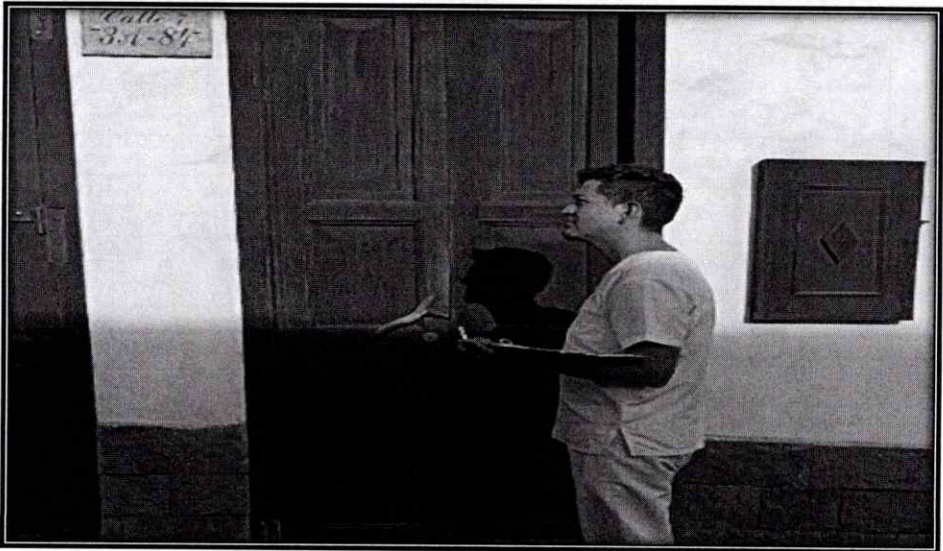
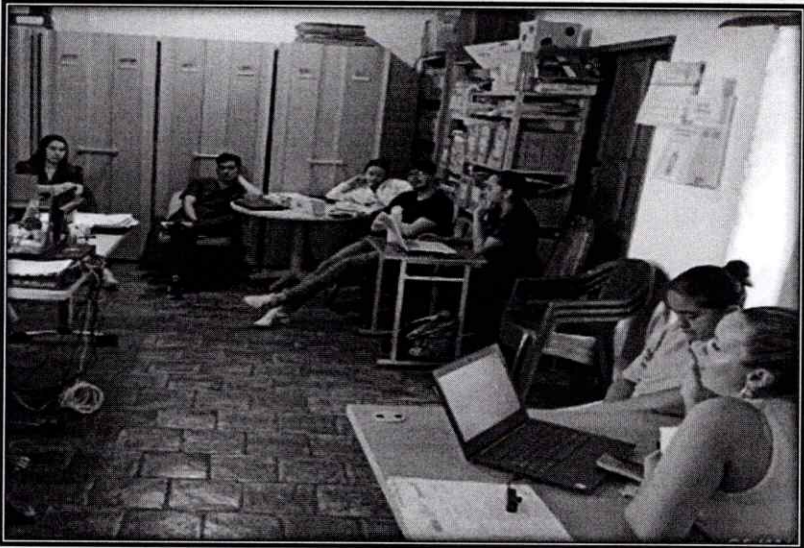
Acompañé a la auxiliar Paula Rodríguez en el desarrollo de la estrategia Epicollet el día 11 de noviembre en el barrio El Molino.

Hice acompañamiento a la jornada de vacunación el día 21 de noviembre a las 4:00 de la tarde en el parque Municipal de Barichara.

Evidencias



BASE DATOS_BARICHARA											
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda											
MUNICIPIO:											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
19	BARICHARA	890210932-1			11/8/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		T.I.	1027811879	JUAN
20	BARICHARA	890210932-1			11/8/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		T.I.	1027911880	ALEJ
21	BARICHARA	890210932-1			19/8/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	91391350	LUIS A
22	BARICHARA	890210932-1			20/8/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	1095700218	MART
23	BARICHARA	890210932-1			12/9/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	5579515	LOREN
24	BARICHARA	890210932-1			15/9/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	5579587	LOREN
25	BARICHARA	890210932-1			16/9/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	27987681	ELISA
26	BARICHARA	890210932-1			23/09/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	27987229	GUILL
27	BARICHARA	890210932-1			02/10/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	91390850	CIRO
28	BARICHARA	890210932-1			14/10/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	5578932	ANIBA
29	BARICHARA	890210932-1			15/10/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	91065432	ANGE
30	BARICHARA	890210932-1			24/10/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	1098456112	EDISS
31	BARICHARA	890210932-1			24/10/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	5761927	CRISTO
32	BARICHARA	890210932-1			25/10/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	27987894	TERES
33	BARICHARA	890210932-1			10/11/2025	VOLUNTARIA	CONTINUA EN EL		C.C.	1004365344	ALEJ





Se anexa, al presente informe de actividades, la siguiente documentación soporte: Planilla de Pago Seguridad Social del mes de octubre y noviembre del 2025 (2 folios), cuenta de cobro (1 folio).

Atentamente,

Contratista

DUVAN FERNEY BUENO PRADA
CC.N° 1095700947 de Barichara



RAZÓN SOCIAL :	DUVAN FERNEY BUENO PRADA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1095700947
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-13
FECHA DE PAGO:	2025-10-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	34810923
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34810923
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/12/2025
----------------------------------	------------



RAZÓN SOCIAL :	DUVAN FERNEY BUENO PRADA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1095700947
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-11
FECHA DE PAGO:	2025-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35153733
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35153733
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900228715	EPS-S COOSALUD	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/01/2026
----------------------------------	------------



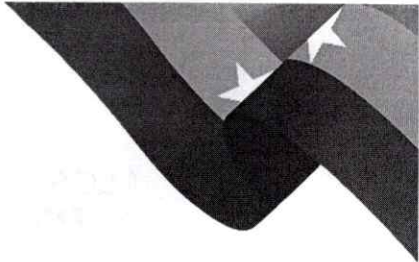
ACTA DE PAGO PARCIAL N° 7 DE 2025

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CONTRATO N°	CPS-119-25
FECHA DEL CONTRATO:	30-04-2025
CONTRATANTE	Municipio de Barichara-Santander
NIT	890210932-1
CONTRATISTA:	DUVAN FERNEY BUENO PRADA
NIT o C.C. No.	1095700947 Expedida en Barichara.
OBJETO:	“PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LA LINEA OPERATIVA DEL PDSP 2022_2031 “ACUERDOS SOCIALES Y COMUNITARIOS PARA LA TRANSFORMACION DE LAS INEQUIDADES EN SALUD Y LA INCIDENCIA SOBRE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE SALUD, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESTABLECIDA EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BARICHARA-SANTANDER”.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTI UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$ 21.780.000,00) M/CTE.
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	N.A.
ANTICIPO INICIAL:	N.A.
ANTICIPO ADICIONAL:	N.A.
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO ADICIONAL	N.A.
SUPERVISOR ENCARGADO:	JUAN RAMIRO PATIÑO VESGA como Secretario de Hacienda y del Tesoro Encargado de la Secretaría de Salud, según Decreto N° 133 del 28 de octubre de 2025
FECHA DE INICIACION:	TREINTA (30) DE ABRIL DOS MIL VEINTICINCO (2025)
ACTA DE SUSPENSION:	N.A.
ACTA DE REINICIACION:	N.A.
VALOR CDP:	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$21.780.000.00) CDP N° 25-00288
VALOR RP:	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$21.780.000.00) RP N° 25-00336
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	PRIMERO (01) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
PERIODO DE PAGO:	DEL TREINTA (30) DE OCTUBRE AL VEINTINUEVE (29) DE NOVIEMBRE DE 2025





ALCALDÍA DE
BARICHARA



VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 2.745.000,00) M/CTE
---------------------------------	--

En Barichara, al primer (01) día del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025), se reunieron **JUAN RAMIRO PATIÑO VESGA** identificado con cedula de ciudadanía N°1.095.700.511 expedida en Barichara, como Secretario de Hacienda y del Tesoro Encargado de la Secretaría de Salud, según Decreto N° 133 del 28 de octubre de 2025 en calidad de Supervisor encargado del contrato y **DUVAN FERNEY BUENO PRADA**, identificado con cédula de ciudadanía 1.095.700.947 expedida en Barichara quien comparece como contratista, con el fin de elaborar la presente Acta de Pago Parcial N° 7 correspondiente al periodo del 30 de octubre del 2025 al 29 de noviembre de 2025 donde consta que el presente contrato está en ejecución a satisfacción del municipio, con las actividades y cantidades que se relacionan en el anexo el cual hace parte integral de la presente acta.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación y riesgos profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

1. RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA
1	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión a la secretaria de salud municipal en la elaboración del Plan de Trabajo mensual para el cumplimiento del objeto contractual. Unidad de Medida: Cronograma elaborado con V.B de la jefe de oficina y articulado con el equipo de trabajo de la oficina. Cantidad: en forma mensual uno.	Elaboró el plan de manejo mensual (noviembre) con las actividades a ejecutar en el periodo de pago. Cumpliendo a cabalidad con el cronograma establecido.
2	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal, en la adopción y avances de la ejecución de la Política pública de Participación social en salud del municipio de Barichara mediante proyecto de acuerdo o decreto Unidad de Medida: informes de avances obtenidos en el proceso de adopción y ejecución de la misma de acuerdo a directrices establecidas por departamento Cantidad: en forma mensual debe adjuntar el avance obtenido en la ejecución de acuerdo a directrices de la SSS y al finalizar el documento de la PPSS	La política pública de participación social en salud fue adoptada mediante decreto 031 de 2025 del 10/03/25, esta política fue requerida por Secretaria departamental para su revisión el día 7 de mayo al cual dio respuesta mediante correo el mismo día.





ALCALDÍA DE BARICHARA

3	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de salud municipal, en el proceso de planificación sectorial e intersectorial, con las reuniones y acciones pertinentes del Consejo Local de Seguridad Social en Salud, de acuerdo a la periodicidad establecida y de requerirse en forma extraordinaria, estableciendo mapa de actores, estrategias de comunicación realizando las convocatorias según frecuencia de reuniones, informes del sector. Unidad de Medida: soportes de convocatoria, registro fotográfico, actas de reuniones, soportes de ejecución de acciones y compromisos de cada sesión del CLSSS, mapa de actores, planilla de asistencia. Cantidad. Trimestral, de acuerdo a periodicidad establecida, NOTA: en caso de que se requiera actualizar o renovar los integrantes del CLSSS deberá realizar las acciones pertinentes de actualización y socialización del mismo a los entes de Vigilancia y control.	Realizará el consejo Local de Seguridad Social en Salud en el mes de diciembre dando cumplimiento a la periodicidad establecida dentro del decreto de conformación.
4	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de salud municipal, en el proceso de planificación sectorial e intersectorial del Comité de participación Comunitaria en Salud, COPACOS, de acuerdo a la periodicidad establecida y de requerirse en forma extraordinaria, estableciendo mapa de actores, estrategias de comunicación, realizando las convocatorias según frecuencia de reuniones, informes del sector y elaboración de las actas correspondientes a cada una de ellas. Unidad de Medida: mapa de actores, convocatorias, registro fotográfico, informes, actas de acuerdo a periodicidad establecida, planilla de asistencia. Cantidad. De acuerdo a la periodicidad establecida, trimestral.	Continuó con el proceso de renovación del Comité de Participación Comunitaria en salud donde ha recibido postulaciones de los interesados y de esta manera poder proyectar el decreto de renovación.





ALCALDÍA DE BARICHARA

	NOTA: en caso de que se requiera renovar el Comité, deberá realizarse, realizando el trámite de convocatoria y posesión de los nuevos integrantes.	
5	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión a la secretaria de salud municipal en la planificación y articulación intersectorial e interinstitucional para la elección del Representante de la Asociación de usuarios a la Junta directiva de la E.S.E San Juan de Dios de Barichara, de acuerdo a la normatividad vigente establecida y/o en caso de requerirse nuevamente la elección. Unidad de Medida: Soportes de proceso de convocatoria a las asociaciones, proceso de inscripción, articulación con la E.S.E, Convocatoria a Asamblea para designación del representante, convocatoria IEC, planillas de asistencia, registro fotográfico, acta de reunión, oficio informando designación, aceptación, posesión del nuevo integrante de la asociación de Usuarios a la Junta directiva. Cantidad: 1, debe iniciarse un mes antes de culminar el periodo de los representantes actuales. NOTA: en caso de renuncia debe realizarse el proceso de convocatoria nuevamente.	Esta actividad no aplica para el período de cobro, ya que la representante de los usuarios ante la Junta Directiva del Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara continúa vigente en su cargo y no ha presentado renuncia, por lo tanto, no es necesario realizar un proceso de elección.
6	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de salud municipal, en el proceso de planificación sectorial e intersectorial realizando los comités de Red de Apoyo Social, Consejo de Gobierno, Subcomité de Atención, Asistencia, Medidas de Rehabilitación y sistemas de información, Subcomité de Víctimas asignado y con secretaria técnica de la secretaria de salud municipal, entre otros, de acuerdo a la periodicidad establecida y de requerirse en forma extraordinaria, estableciendo mapa de actores, canales de estrategias de	Realizó el comité de Red Social de apoyo el día 26 de noviembre a las 8:30 a.m., Realizó acta, planilla de asistencia, documentos que reposan en el archivo físico de la Secretaria de Salud Municipal. Anexó registro fotográfico. Hasta el momento no ha sido requerida la realización de otro consejo de Gobierno.





ALCALDÍA DE BARICHARA

	comunicación realizando las convocatorias según frecuencia de reuniones, informes del sector y elaboración de las actas correspondientes a cada una de ellas. Unidad de Medida: mapa de actores, convocatorias, registro fotográfico, informes, actas, planilla de asistencia. Cantidad. de acuerdo a periodicidad establecida, y de acuerdo a los decretos municipales.	Realizó envío del oficio de invitación el 21 de noviembre para el Subcomité de víctimas atención, asistencia, medidas de rehabilitación y sistemas de Información que se llevará a cabo el día 1 de diciembre a las 2:30 pm en las instalaciones del concejo Municipal.
7	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal en la formulación, elaboración, seguimiento y apoyo al cargue a PISIS del Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud 2025- -PPSS- 2025, de acuerdo a la normatividad vigente establecida. Unidad de Medida: formulación, cargue y seguimiento de acuerdo a periodicidad establecida, soportes de ejecución de las actividades del Plan de acción, soportes de informes y/o reportes solicitados, ejecución de las actividades, Cantidad. Cargue y seguimiento al cumplimiento de acuerdo a periodicidad establecida.	Continuó recopilando evidencias para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política de Participación Social en Salud, revisando el progreso de las 33 líneas y actualizando la información del informe de la política, con el fin de tenerlo listo para su posterior cargue cuando lo disponga el departamento.
8	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal en la inducción y capacitación a funcionarios, contratistas, entes descentralizados de la administración municipal y comunidad en general (grupos poblacionales) en mecanismos de participación social en salud y atención al usuario, como mínimo una (1) dependencia y/o grupo población por mes. Unidad de Medida: cronograma, planilla de asistencia, convocatoria, acta, registro fotográfico, compromisos, seguimientos a compromisos, Cantidad. 1 Mensual	Realizó capacitación a los usuarios del programa de colombia mayor, el día 31 de octubre de 2025 y a los habitantes del sector el comercio el día 20 de noviembre en mecanismos de participación. Realizó acta, planilla de asistencia, documentos que reposan en el archivo físico de la Secretaria de Salud Municipal. Anexó registro fotográfico.
9	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal, en el servicio de atención a la comunidad (SAC), (atención al usuario, registro de las PQRS, trámite, análisis e informe trimestral PQRS,	Desarrolló la actividad de apertura de buzón del SAC semanalmente todos los viernes con testigos, haciendo acta de apertura, registrando todas las PQRS con evidencia fotográfica y con





ALCALDÍA DE BARICHARA

	diligenciamiento sabana con eventos, plan de mejoramiento de acuerdo a las PQRS, reunión de concertación del Plan de mejoramiento, evidencias del cumplimiento del Plan de mejora, actas de apertura de buzón de sugerencias en forma semanal, planilla de apertura del buzón, registro fotográfico, Unidad de Medida: actas de socialización, planillas de asistencia, actas de apertura de buzón semanales, incluyendo planillas de aperturas de buzón, soportes de diligenciamiento y consolidación de PQRS, soporte de sabanas con consolidación de eventos y tramites efectuados, planes de mejora instaurados, seguimientos a los planes de mejora, registro fotográfico. Cantidad. Mensual – semanal-trimestral, de acuerdo a periodicidad establecida.	firma de las personas presentes. Actas de apertura reposan en la Secretaria de Salud Municipal.
10	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de Salud Municipal, en la consolidación y presentación de informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de consolidación de PQRS, con sus respectivos indicadores y análisis. Unidad de Medida: consolidación y realización de informes mensuales, semestrales, trimestrales y anual con indicadores, conclusiones, recomendaciones. Cantidad. (anual, semestral, trimestral, mensual), y/o de acuerdo a requerimiento efectuado.	Realizó la consolidación del informe de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias del mes de noviembre con 0 PQRS que expondrá en las próximas reuniones del Consejo Local de Seguridad Social y Comité de Participación Comunitaria en Salud. Informe que reposa en los archivos físicos de la Secretaria de Salud.
11	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal, en la consolidación y elaboración del informe de gestión y/o rendición de cuentas correspondiente a la Secretaria de Salud Municipal, semestral, anual y demás informes requeridos, de acuerdo a requerimientos de entes de Vigilancia y control. Unidad de Medida: Informe consolidado, elaborado, socializado y radicado que incluya evidencias fotográficas, soportes de remisión. Cantidad. de acuerdo al requerimiento	Coordinó mediante un Drive vinculando al personal de la Secretaria de Salud donde cargaron sus actividades con evidencias del mes de octubre, realizó envío de este informe a la Personería y a control interno el día 5 de noviembre. Informe que se encuentra en el archivo físico de la secretaria de salud.





ALCALDÍA DE BARICHARA

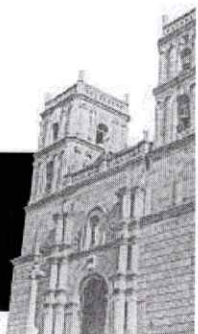
	establecido, mensual, trimestral, semestral y anual.	
12	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de Salud Municipal, en la solicitud, consolidación y remisión de las actas mensuales de los comités de Ética Hospitalaria de las IPS del municipio y remitir en forma trimestral al grupo de Participación Social de la Secretaria de salud de Santander. Unidad de Medida: solicitud de actas a IPS, consolidación y reporte a Grupo de Participación Social de la S.S.Santander. Cantidad. (mensuales a IPS), (trimestrales a S.S.Santander).	Envió Correo el día 4 de noviembre requiriendo las actas de ética hospitalaria del mes de noviembre a las diferentes IPS Y EAPB del municipio de Barichara.
13	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud Municipal, en la realización de auditoría a los procesos de Participación social en salud -SIAU, de las IPS y EAPB, en forma trimestral, de acuerdo a la normatividad vigente. Unidad de Medida: Convocatoria, oficio de notificación, acta de apertura, informe preliminar, informe definitivo, Plan de mejoramiento, seguimiento a la ejecución del Plan de mejoramiento, registro fotográfico, Cantidad. 1 por cada IPS y EAPB, de forma trimestral.	Actividad que se realiza de manera trimestral por lo cual la desarrollará en el mes de Diciembre.
14	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión a la secretaria de salud municipal en la realización de capacitación y mesas de trabajo de ser necesario realizando, capacitación en derechos y deberes, seguimiento a PQRS entre otras con las asociaciones de usuarios y usuarios de las E.A.P.B, (Coosalud, Nueva EPS), IPS PROSALUD, E.S.E. San Juan de Dios de Barichara, EAPB Contributivas (Sanitas, Famisanar, SURA y demás), regímenes excepcionales y especiales (Maestros, PONAL entre otras) Unidad de Medida: Convocatoria, I.E.C para garantizar asistencia de las asociaciones y usuarios, planilla de asistencia, registro fotográfico, actas	Realizó capacitación a los usuarios del programa de colombia mayor, el día 31 de octubre de 2025 y a los habitantes del sector el comercio el día 20 de noviembre en deberes y derechos en salud. Realizó acta, planilla de asistencia, documentos que reposan en el archivo físico de la Secretaria de Salud Municipal. Anexó registro fotográfico.

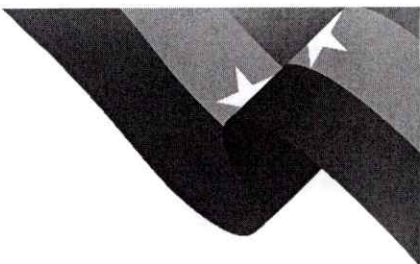




ALCALDÍA DE BARICHARA

	mensuales por capacitación, compromisos, seguimiento a compromisos, plan de trabajo, Cronograma, relación de integrantes de Asociación de usuarios por EAPB que incluya teléfono, dirección, correo electrónico Cantidad: en forma mensual.	
15	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de salud municipal, Convocando-y liderando Mesa de Trabajo con EAPB (gerentes regionales y/o su delegado, coordinadores médicos y funcionarios del SAC) en forma trimestral con participación de Alcalde, Personería Municipal, Secretaria de Salud municipal, Contratistas Participación Social y demás, asociación de usuarios (COOSALUD, NUEVA EPS) con participación de la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Barichara, con el fin de evitar la Barrera de accesibilidad de los servicios de salud y garantizar contratos con las IPS Municipales en la totalidad de servicios ofertados, socialización de PQR, suscripción de Planes de mejora, compromisos. Unidad de Medida: concertación de la actividad con secretaria de salud, convocatoria con recibidos, apoyo elaboración acta de actividad, registro fotográfico, planilla de asistencia, planes de mejora, compromisos, y demás requeridos, seguimiento a compromisos. Cantidad. 1 en forma trimestral por EAPB o de acuerdo a periodicidad establecida.	Durante este período, no se realizó mesa de trabajo con las EAPB, por lo cual no se requirió del apoyo del contratista.
16	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de salud municipal en la actualización en la base de actores municipales para la vigencia 2025, que incluya correo electrónico, número telefónico, dirección de EAPB, presidentes JAC, veedores, actores sectoriales e intersectoriales, líderes del municipio, regímenes excepcionales y especiales, actualización en forma mensual en caso de requerirse y ampliarse. Unidad de medida: formato en Excel e impreso de la base de actores municipales que incluya correo	Ejecutó esta actividad actualizando el mapa de actores en el Excel, a medida que se van desarrollando actividades y comités. Documentos que reposan el el archivo Digital de la secretaria de Salud.



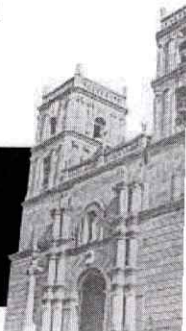


	electrónico, número telefónico, dirección y demás, reporte a los entes de vigilancia y remisión a la secretaría de salud. Cantidad: de forma mensual, remisión a departamento o demás entes de ser requerido.	
17	Las demás que le sean asignadas por el señor alcalde y/o Supervisor del contrato y se relacionen con el objeto contractual.	Asistió a la mesa de concertación comunitaria del PIC departamental el día 13 de noviembre de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. en el auditorio del centro comercial el puente en San Gil, Santander. Recibió 1 solicitud de inscripción para certificado de Discapacidad el día 10 de noviembre, la cual registró en el drive del departamento. Participó en la reunión convocada por el secretario de salud encargado el día 5 de noviembre con el fin de socializar el avance de las actividades del mes. Acompañó a la auxiliar Paula rodríguez en el desarrollo de la estrategia Epicollet el día 11 de noviembre en el barrio el molino. Hizo acompañamiento a la jornada de vacunación el día 21 de noviembre a las 4:00 de la tarde en el parque Municipal de Barichara.

2. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO:

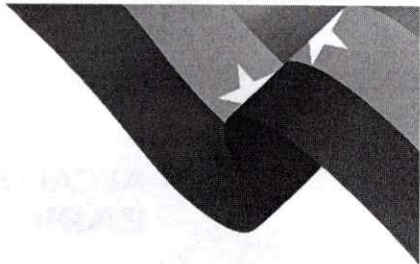
De acuerdo a las actividades ejecutadas y periodo de ejecución del contrato, el balance financiero es el siguiente:

BALANCE FINANCIERO		
CONCEPTO	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO
Valor contrato	\$21.780.000.00	
Valor adicional	\$000.000.00	
Valor acta de pago N° 1,		\$2.700.000.00
Valor acta de pago N° 2,		\$2.700.000.00
Valor acta de pago N° 3,		\$2.700.000.00
Valor acta de pago N° 4,		\$2.700.000.00





ALCALDÍA DE
BARICHARA



Valor acta de pago N° 5,		\$2.745.000.00
Valor acta de pago N° 6,		\$2.745.000.00
Valor acta de pago N° 7,		\$2.745.000.00
Saldo por ejecutar		\$2.745.000.00
SUMAS IGUALES	\$21.780.000.00	\$21.780.000.00

3. AMORTIZACIÓN ANTICIPO:

VALOR INICIAL DEL ANTICIPO:	N.A.	
VALOR ADICIONAL DEL ANTICIPO:	N.A.	
VALOR AMORTIZADO:	N.A.	
VALOR POR AMORTIZAR:	N.A.	
SUMAS IGUALES:		

4. PAGO A REALIZAR EN EL ACTA DE PAGO PARCIAL N° 7

VALOR EJECUTADO EN LA PRESENTE ACTA:	\$2.745.000.00
Menos aporte de (ejecución mano de obra).	\$000.000.00
Menos saldo Amortización anticipo:	\$000.000.00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$2.745.000.00

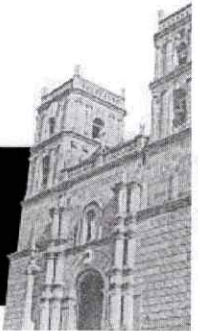
SON: DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 2.745.000.00) M/CTE

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del mismo.

Se expide en Barichara, al primer (01) día del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).


JUAN RAMIRO PATIÑO VESGA
Secretario de Hacienda y del Tesoro
Encargado de la Secretaría de Salud,
según Decreto N°133 del 28
de octubre de 2025.
Supervisor


DUVAN FERNEY BUENO PRADA
CC. N° 1095700947 de Barichara.
Contratista



 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	EO-R-030	01	15/12/2012	59
	ESTUDIO Y APROBACIÓN DE ORDENANZAS			
Nombre del Documento	ORDENANZA		P.O No.	063/2014

directamente o en calidad de partícipes de formas de asociación tales como las uniones temporales o consorcios, o patrimonios autónomos.

PARÁGRAFO.- La Universidad Industrial de Santander no es sujeto pasivo de las estampillas departamentales, como quiera que no tiene la naturaleza de ser una entidad descentralizada del orden territorial, en razón a su autonomía, tal como se ha reconocido por la Secretaría de Hacienda Departamental a través de acto administrativo motivado.

ARTÍCULO 206.- HECHO GENERADOR - SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD. Pese a que para cada estampillas se establece el hecho generador, en relación con el efecto de la derogatoria de la Circular 0064 de 2010, a través de la Circular 007 de 2013, por parte de la Superintendencia de Salud, y la remisión que ésta hace a la Carta Circular del 19 de abril de 2001 del Ministerio de Salud, debe entenderse en el sentido de aplicar la facultad impositiva de las entidades territoriales respecto de los recursos del sistema de seguridad social en salud, dentro del marco señalado por la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda en los Oficios 006212 del 2 de marzo de 2011, 016503 del 26 de mayo de 2011, y 020351 del 14 de junio de 2013.

De esta forma los contratos, pagos y anticipos realizados a los proveedores que hacen parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud no están sometidos a estampillas departamentales. En otros términos, los proveedores que no hagan parte del Sistema de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo que al respecto determine el Ministerio de Salud, sí serán objeto de estos tributos.

Sin perjuicio de lo anterior no estarán gravados:

- Los contratos de aseguramiento de régimen subsidiado.
- Los contratos de prestación de servicios para la atención de la población pobre no asegurada o servicios no cubiertos en el POS.
- Los contratos para la ejecución de las acciones de salud pública colectiva.
- Los contratos de prestación de servicios que celebren las EPSS con sus prestadores y proveedores.
- Los contratos que celebre las PSS con personal profesional, técnico y asistencial de la salud cuyo objeto sea la prestación de servicios médico asistenciales.
- Los contratos que celebre la Secretaría de Salud Departamental, Secretarías de Salud Municipal y los PSS para la compra de medicamentos y suministros médicos.
- Los contratos que celebren las entidades con los ejecutores de las acciones dentro del plan de intervenciones colectivas en salud pública.

PARÁGRAFO.- Los hechos generadores que no pueden ser gravados con ningún tributo Departamental, previstos en la presente ordenanza, son aquellos en los cuales el origen de los recursos es el proveniente del Sistema General de Seguridad Social en

 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	EO-R-030	01	15/12/2012	60
	ESTUDIO Y APROBACIÓN DE ORDENANZAS			
Nombre del Documento	ORDENANZA	P.O No.	063/2014	

salud (SGSSS), Sistema General de Participación (SGP) en el componente de salud y las transferencias al sector salud y cuyo fin sea el de atender a la población del régimen subsidiado o adelantar acciones de salud pública o la atención a la población pobre no asegurada.

A contrario sensu, los hechos generadores que no cumplan con el origen y el fin anotados anteriormente, serán gravados con las estampillas Departamentales.

ARTÍCULO 207.- BASE GRAVABLE - CONTRATOS CON CUANTÍA INDETERMINADA. Cada Estampilla tiene su base gravable especial; sin embargo, en los contratos con cuantía indeterminada la base gravable la constituye la totalidad de los valores que son ingresos para el contratista en el desarrollo del contrato.

PARAGRAFO- Entiéndase como contrato de cuantía indeterminada aquellos en los cuales el valor del contrato ha sido establecido con un valor fiscal.

ARTÍCULO 208.-CAUSACIÓN DE LAS ESTAMPILLAS Y DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE. Las Estampillas Departamentales reguladas en este Estatuto se causan con la verificación del hecho generador.

El pago de las mismas será requisito para la expedición de los documentos gravados.

En los casos en que el recaudo del tributo se realice a través de la retención en la fuente, celebración de contratos, órdenes de prestación de servicios, sentencias y conciliaciones, actos administrativos, la misma se practicará sobre cada pago o abono, lo que ocurra primero.

En aquellos contratos que tengan una cuantía igual o superior a tres mil setecientos UVT (3700) vigente a la suscripción del contrato, posterior a la suscripción del contrato se deberá pagar la totalidad de las estampillas Prodesarrollo, Pro Cultura, Pro Electrificación y Fondo de Reforestación, es decir, no se aplicará la regla de retención en la fuente para el pago. El funcionario que suscriba el acta de inicio deberá verificar el pago total de estos tributos, so pena de las sanciones disciplinarias y fiscales procedentes.

Cuando el agente de retención no practique la misma en el momento de su causación el sujeto pasivo deberá realizar el pago directamente en los puntos de atención y pago señalados por la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Hacienda o la dependencia que haga sus veces; de no hacerlo, la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Hacienda o la dependencia que haga sus veces, realizará la liquidación de la Estampilla en acto administrativo particular que una vez ejecutoriado prestará mérito ejecutivo.

Aunado a lo previsto en el inciso anterior, al agente de retención se le impondrán las sanciones por inexactitud y mora por la no práctica de la retención en la fuente; de esta forma, no será causal de archivo del expediente ni de exoneración de la sanción el pago que realiza el contratista.

ARTÍCULO 209.-CARACTERÍSTICAS, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL. Las características de las estampillas serán de conformidad con lo establecido en la respectiva ley autorizadora y la presente Ordenanza.