Agencia Nacional de Espectro
Comunicacion Interna

Radicado: GD-015935-I-2025
Fecha:2025-12-02 - 01:30
Anexos: Sin anexos
Folios:2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
Informe de actividades del contratista

VERSIÓN 5
TRD 130.132.14.8

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA		
1	12	2025	**SANTIAGO PELAEZ GALMARINI** **ASESOR DIRECCIÓN GENERAL**	3003160875

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
FOCUS INC S.A.S.	901.133.604-8

TIPO DE CONTRATO:	C.P.S - CONTRATO	X	CONVENIO		No.	106 de 2025	Fecha de Suscripción:	22 de enero de 2025

		Meses	días
Fecha de inicio:	22 de enero de 2025	Plazo de Ejecución:	ONCE (11) / NUEVE (9)
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025		

Prórroga:	SI	NO
		X

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios profesionales altamente especializados para apoyar a la Dirección General en el diseño, sustentación ante las instancias pertinentes e implementación y puesta en operación del modelo óptimo de operación por procesos, alineado con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la incorporación de metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE, a nivel de procesos, proyectos y planes.

III. PERIODO CERTIFICADO

	DD	MM	AA		DD	MM	AA
Desde	1	11	2025	Hasta	30	11	2025

Porcentaje de ejecución fí: 92,03%

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones específicas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben incluir en el repositorio destinado para tal fin, en una carpeta por cada obligación. Incluir el link del repositorio).	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR (El supervisor deberá indicar por cada obligación contractual, como el contratista con las actividades desarrolladas dio cumplimiento a aquellas).

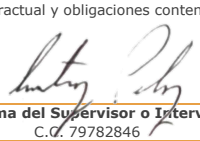
1. Apoyar a la Dirección General en la elaboración del modelo óptimo de operación por procesos.	En el mes de noviembre, se realizo el comite directivo y de gestion de la ANE en el hotel Rosales Plaza el dia 7 de noviembre de 2025 desde las 8 am hasta las 5 pm, en donde se presentó la gestión de a ANE con corte a 30 de septiembre de 2025, en donde el director doctor Sergio Sotomayor presento Proyectos con Visibilidad Externa, también se presentaron los avances en la Política de Espectro, los avances de ejecución de la Plataforma Estratégica, de otra parte se presentaron los resultados preliminares expectativas y necesidades grupos de interés, los avances y bases para actualización PMGE-5. Desde planeación estratégica de presento la actualización del contexto a partir del DOFA, también se presentó el tablero de control, con los respetivos POA 2026. Por ultimo se presentaron las bases para la construcción PAA y lineamientos contratos. En esta jornada se hablo mucho de poder contar con un modelo de operación, articulado a los planes, los procesos y los proyectos con destinación de tiempos definidos en los proyectos. Durante este mes de noviembre se trabajó dicha solicitud realizada en el comité y se estructuraron los ajustes, que fueron solicitados al modelo de operación por procesos, en donde se analizaron el mapa de procesos, los procesos, los procedimientos, las áreas involucradas en los procesos, los planes y su articulación con los proyectos, para que estos se pudieran ajustar en el flujo transversal y las respectivas presentaciones en Power Point. También se ajustaron las caracterizaciones de los procesos según las presentaciones, justificaciones y argumentaciones del nuevo modelo de operación por procesos articulando los procesos con los planes y con los proyectos. En conjunto con el equipo de calidad de la ANE y TI, se realizaron los ajustes estructurales del procedimiento propuesto de GESTION SISTEMICA DE RELACIONAMIENTO ESTRATEGICO (COMUNICACIÓN EXTERNA E INCIDENCIA INTERNACIONAL) del proceso de PROSPECTIVA E INNOVACIÓN DEL ESPECTRO. Esto con el fin de garantizar el alcance de los grupos de interés y partes interesadas, desde la parte estratégica y misional, pero también lo que se debe desarrollar desde la parte operativa interna (grupos de interés y partes interesadas entre procesos, entes de control, etc.). Dentro del modelo de operación por procesos, se realizaron reuniones con el doctor Santiago Peláez, el doctor Juan Sebastián Henao y el doctor Juan Manuel Wilches en donde se planteó y presento la articulación y alineación del modelo y metodología de distribución del talento humano por tiempos compartidos (proyectos y procesos) para los procesos, los planes y los proyectos, con una estructura orgánica funcional combinada con una estructura matricial de proyectos, articulada al enfoque de procesos. Para dichas presentaciones y planteamientos se realizaron varias reuniones con otras subdirecciones para analizar este nuevo móldelo de operación y de articulación con planes y proyectos. De igual forma se estructuro una carpeta con todos los soportes del diagnóstico y estructuro una presentación de la cronología del modelo de operación. El día 27 de noviembre de 2025, en reunión con el director doctor Sergio Sotomayor y los asesores de la dirección general (doctores: Santiago Peláez, Juan Sebastián Henao, Juan Manuel Wilches, Lina Beltrán, Yeison Loaiza y Juan Carlos Ramírez) de la ANE se presentó el modelo de operación y este fue aprobado para ser implementado, también se presentó la articulación con planes, procesos y proyectos. Durante este mes de noviembre se consolidaron todos los ajustes de los POA de cada una de las áreas, con el fin de garantizar la articulación tanto en planes, programas, proyectos y procesos. Con base en estos ajustes, se solicitaron los avances de los POA para los meses de agosto y septiembre y proyección metas POA 2026 con el respectivo análisis y cargue de evidencias en la carpeta destinada para tal fin.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/11-Nov/Entregables/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=siUlsI	El contratista sostuvo reuniones para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación
2. Apoyar a la Dirección General en la alineación y articulación del modelo óptimo de operación por procesos con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la adopción de estrategias, metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE.	Durante el mes de noviembre Planeación Estratégica analizo con cada área, las metas de los POA 2025 y analizo su cumplimiento frente a las metas propuestas para el POA 2026, estableció cuales metas en el año 2026 se daba continuidad y su magnitud de cumplimiento estaba acorde a lo planeado y proyectado y como tal no debían replantar la meta. O por el contrario necesitaban más recursos para poder cumplir la meta, lo que les obligaba a replantear la meta y la magnitud de cumplimiento de la meta 2026. Cabe aclarar que la oficina de planeación estratégica realizo el análisis y observaciones de las evidencias cargadas y avance de cada una de las metas de los POA 2025 de cada área, con el fin de asesorar a cada área se debían o no replantear sus metas 2026. En el mes de noviembre, con los ajustes y análisis del POA 2025 corte septiembre 30, se realizaron los ajustes a las metas del POA 2026 y estos se presentaron en el comité del 7 de noviembre de 2025. Esto conllevo a que planeación estratégica realizara reuniones con algunas áreas frente a dichos ajustes, ya que estos deben quedar completamente estructurados para cargarlos en la nueva aplicación DAURMA año 2026. Cabe aclarar que dichos ajustes y articulación de los planes, programas, proyectos y procesos (corte a 30 de septiembre de 2025), ya están en el tablero de control (inicialmente en Excel, para ser posteriormente puesto en operación en Power Bi y de aquí pasar al nuevo aplicativo DARUMA año 2026). Cabe aclarar que con el tablero de control en Excel se está en haciendo mes a mes el seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE. Que fue lo que permitió analizar la alineación y articulación de los planes con la política del espectro y con el PMGE. El día 27 de noviembre de 2025, en reunión con el director doctor Sergio Sotomayor y los asesores de la dirección general (doctores: Santiago Peláez, Juan Sebastián Henao, Juan Manuel Wilches, Lina Beltrán, Yeison Loaiza y Juan Carlos Ramírez) de la ANE se presentó el modelo de operación y este fue aprobado para ser implementado, también se presentó la articulación con planes, procesos y proyectos. Dentro de la adopción de estrategias, metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE, se realizó y presento en el comité del 7 de noviembre la relación y articulación una a una entre la debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades (DOFA) y sus respectivas estrategias actualizadas a octubre 31 de 2025 con las estrategias del plan estratégico. Durante los meses se junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre se han realizado reuniones con el equipo de TIQAL, para estructurar y parametrizar la nueva herramienta de gestión DARUMA, para que esté completamente articulada con todo los planes, políticas y procesos en el tablero de control bajo la metodología Balanced ScoreCard y que garanticen el seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/11-Nov/Entregables/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=IbCQ99	Se presentó por el contratista el tablero de control para el seguimiento del marco estratégico
3. Apoyar a la Dirección General, en la documentación e implementación del modelo de operación por procesos.	Durante este mes de noviembre, se analizó el modelo de operación por procesos, en reunión con el doctor Santiago Peláez, el doctor Juan Sebastián Henao y el doctor Juan Manuel Wilches en donde se planteó y presento la articulación y alineación del modelo y metodología de distribución del talento humano por tiempos compartidos (proyectos y procesos) para los procesos, los planes y los proyectos, con una estructura orgánica funcional combinada con una estructura matricial de proyectos, articulada al enfoque de procesos. Para dichas presentaciones y planteamientos se realizaron varias reuniones con otras subdirecciones para analizar este nuevo móldelo de operación y de articulación con planes y proyectos. De igual forma se estructuro una carpeta con todos los soportes del diagnóstico y estructuro una presentación de la cronología del modelo de operación. El día 27 de noviembre de 2025, en reunión con el director doctor Sergio Sotomayor y los asesores de la dirección general (doctores: Santiago Peláez, Juan Sebastián Henao, Juan Manuel Wilches, Lina Beltrán, Yeison Loaiza y Juan Carlos Ramírez) de la ANE se presentó el modelo de operación y este fue aprobado para ser implementado, también se presentó la articulación con planes, procesos y proyectos. Con base en las nuevas revisiones al modelo de operación propuesto, durante este mes de noviembre, planeación estratégica, ajusto el cronograma y plan de trabajo del nuevo modelo de operación por procesos con cada una de sus fases: (- Fase 0 - Estructuración del ejercicio, - Fase 1 - Identificación y análisis de la situación actual - Fase 2 - Identificación modelo óptimo - todos los procesos (cantidad personas, sesiones), - Fase 3 - Transición para la implementación del nuevo mapa de procesos (apoyo de grupo de planeación, TI), - Fase 4 - Monitoreo, seguimiento y evaluación desde año 2026). Los Hitos: (Aprobación del nuevo mapa de procesos (estaba para septiembre, se pasó para diciembre), Caracterización actualizada de los nuevos procesos (estaba para el 20 diciembre 2025, pero se pasará para enero y febrero de 2026), Actualización nuevos Procedimientos, formatos, manuales, Riesgos (gestión, oportunidades, proyectos, proceso) entre otros a 31 de octubre 2026.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/11-Nov/Entregables/OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=WTuSCe	El contratista sostuvo reuniones con el equipo de TI para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación
4. Apoyar la implementación del mecanismo de seguimiento, monitoreo, evaluación, control de gestión de la entidad y hacer las recomendaciones necesarias para que la plataforma de gestión estratégica que adquiera la ANE cumpla con los parámetros definidos en el mecanismo de seguimiento.	Como se mencionó en la actividad dos (2) de este informe, durante los meses se junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre se han realizado reuniones con el equipo de TIQAL, para estructurar y parametrizar la nueva herramienta de gestión DARUMA, para que esté completamente articulada con todo los planes, políticas y procesos en el tablero de control bajo la metodología Balanced ScoreCard y que garanticen el seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE. En el mes de noviembre y según cronograma de trabajo, se realizaron las reuniones con TIQAL de DARUMA, para analizar la articulación de los planes, llegando hasta el indicador y seguimiento con presupuesto, también la articulación con procesos y proyectos. Cabe aclarar que la parametrización de la gestión de la ANE en DARUMA, se está estructurando, parametrizando y articulando bajo la metodología Balanced ScoreCard, para ello se ha analizado el tablero de control (en Excel) de la ANE, para ser posteriormente puesto en operación en Power Bi y de aquí pasar al nuevo aplicativo DARUMA.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/11-Nov/Entregables/OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=Mc8UM1	El contratista asisitió a las reuniones citadas por los gerentes de proyecto para verificar el anexo técnico referido a los módulos de planeación estratégica e indicadores

5. Apoyar el rediseño institucional de la entidad, propendiendo porque el mismo se alinea con el modelo de operación propuesto.	Con respecto al rediseño institucional de la entidad, en este mes de noviembre de 2025, se ha analizado con la doctora Andrea Ortega Torres, subdirectora de Soporte Institucional de la ANE, el manual de funciones que debe estar muy alineado con el modelo de operación por procesos revisado con el doctor Santiago Peláez, el doctor Juan Sebastián Henao y el doctor Juan Manuel Wilches en donde se planteó y presento la articulación y alineación del modelo y metodología de distribución del talento humano por tiempos compartidos (proyectos y procesos) para los procesos, los planes y los proyectos, con una estructura orgánica funcional combinada con una estructura matricial de proyectos, articulada al enfoque de procesos. Lo que implica algunos ajustes del manual de funciones para que la planta que se trabaje en la ANE sea una planta global que diga "Donde se ubique el cargo". Ya que hoy el manual es de una planta estructural ya que especifica la dependencia de cada empleo. Esto con el fin de articular y alinear el modelo y metodología de distribución del talento humano por tiempos compartidos para los procesos, los planes y los proyectos, con una estructura orgánica funcional combinada con una estructura matricial de proyectos, articulada al enfoque de procesos.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/11-Nov/Entregables/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=owQidr	El contratista apoyó la revisión del manual de funciones para introducir los primeros ajustes según el rediseño propuesto
6. Apoyar a la Dirección General en el análisis, evaluación, implementación y puesta en operación de la metodología de identificación, seguimiento, administración y control de gestión de riesgos de la entidad.	En la reunión del mes de noviembre con TIQAL de DARUMA, se presentó el costo de ajustar el módulo de riesgos a la metodología propuesta de identificación, seguimiento, administración y control de gestión de riesgos de la entidad, con los tres ejes fundamentales (probabilidad, impacto y detección). Se llegó a la conclusión que hasta tanto dicho modelo no se avale por el comité de control interno, se utilizará el módulo de DARUMA según la normatividad y metodología de riesgos establecida por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. Se realizó el reporte de riesgos del mes de octubre a la plataforma Clarity del Ministerio	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/11-Nov/Entregables/OBLIGACION%206?csf=1&web=1&e=txA3Zp	El contratista apoyó las reuniones relacionadas con tomar decisiones frente a la parametrización del módulo de riesgos de Daruma. Así mismo realizó el reporte de riesgos al aplicativo Clarity
7. Apoyar a la Dirección General en la implementación, articulación de metodologías y herramientas de seguimiento, evaluación y control de procesos, proyectos y planes.	Planeación Estratégica en este mes de noviembre analizo con cada área, las metas de los POA 2025 y analizo su cumplimiento frente a las metas propuestas para el POA 2026, estableció cuales metas en el año 2026 se daba continuidad y su magnitud de cumplimiento estaba acorde a lo planeado y proyectado y como tal no debían replantar la meta. O por el contrario necesitaban más recursos para poder cumplir la meta, lo que les obligaba a replantear la meta y la magnitud de cumplimiento de la meta 2026. Cabe aclarar que la oficina de planeación estratégica realizo el análisis y observaciones de las evidencias cargadas y avance de cada una de las metas de los POA 2025 de cada área, con el fin de asesorar a cada área se debían o no replantear sus metas 2026. Con base en lo anterior en el mes de noviembre, con los ajustes y análisis del POA 2025 corte septiembre 30, se realizaron los ajustes al tablero de control para garantizar la articulación de los planes, programas, proyectos y procesos (corte a 30 de septiembre de 2025). En dicho tablero de control en Excel, se está en haciendo mes a mes el seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE. Dentro de la articulación de metodologías y herramientas de seguimiento, evaluación y control de procesos, proyectos y planes, se realizó y presento en el comité del 7 de noviembre la relación y articulación una a una entre la debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades (DOFA) y sus respectivas estrategias actualizadas a octubre 31 de 2025 con las estrategias del plan estratégico. De otra parte, con la Ing. Nubia Rodríguez de TI y con el Ing. Pedro Cadena, se realizó la evaluación y seguimiento de la gestión de proyectos MGPTI para la ANE. También se desarrollo y presento la matriz CANVAS modelo de negocio de la ANE y de TI.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/11-Nov/Entregables/OBLIGACION%207?csf=1&web=1&e=xyMj8H	El contratista realizó el seguimiento al avance del plan estratégico con corte al 30 de septiembre y generó el respectivo informe para los indicadores del proceso
8. Garantizar que durante la ejecución del contrato se mantenga el equipo de trabajo ofrecido.	Para esta actividad se cumplió con el equipo de trabajo propuesto.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/11-Nov/Entregables/OBLIGACION%	El contratista dispuso del equipo de trabajo el cual elaboró el tablero de control
9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	No se requirieron tareas en relación con esta obligación durante el período	N.A	N.A



Firma del Contratista

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el periodo supervisado.



Firma del Supervisor o Interventor
C.C. 79782846