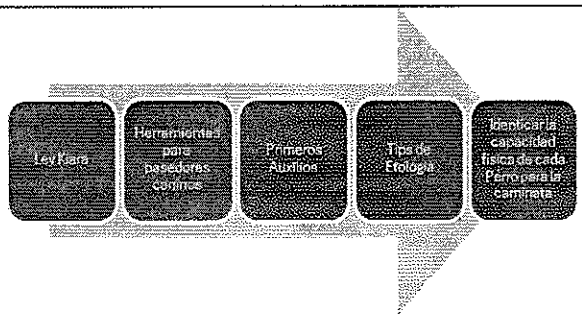
ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTRATO N°	11692025 del 29 de Agosto de 2025
CONTRATANTE:	Municipio de La Estrella
CONTRATISTA:	Diana Catherine Castañeda Rojas
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Carlos Andrés Correa Mesa Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO ASISTENCIAL Y OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, PROMOCIÓN DE LAS ADOPCIONES Y EDUCACIÓN EN BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
VALOR:	$9.216.900
PLAZO:	2 meses
FECHA DE INICIO:	29 de Agosto de 2025
OTRO SI N.:	
VALOR OTRO SÍ:	
PLAZO OTRO SÍ:	

ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	**Carlos Andrés Correa Mesa – Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible**		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**Diana Catherine Castañeda Rojas**		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	**Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible**		
HORA DE INICIO:	**8:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación lúdico - educativas orientadas a niños de primaria, adolescentes y adultos enfocadas hacia el cuidado, protección y tenencia responsable de animales de compañía del municipio	Se realizo sensibilización en la caminata de las fiestas del romeral. Se realizo sensibilización en COLPLAST actividad de la empresa, la cual nos invitaron El 27 de Septiembre se tiene jornada de sensibilización en Aldea de Sur	OK OK OK
2. Apoyo administrativo al programa ARCA (organización de documentación, formatos de adopción, microchips, etc.)	Se reciben formatos de adopción por: • Goku • Un cachorro de Foxy • Chia, Patacon, Cokito • Niño • Mei Mei	OK
3. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación para paseadores caninos del municipio		OK
4. Agenciar espacios para el desarrollo de las respectivas jornadas de adopción de los caninos del programa ARCA	Se enviaron los documentos de ARL solicitados para las jornadas de adopción del colegio y Molinos. Se tiene programación de jornadas hasta el mes de noviembre	OK
5. Realizar el montaje y llevar a cabo el	Se realizo montaje de las jornadas de adopción en el colegio las belethmitas y en	OK

a cargo del programa ARCA y al interventor	SITIO: CENTRO COMERCIAL LOS MOLINOS FECHA: SEPTIEMBRE 12, 13 Y 14 **ARTICULO / SALIDA / INGRESO / OBSERVACIONES** CORRAL — — — NO APLICA MALLA — — — NO APLICA MANGA SINTETICA — — — NO APLICA BEBEDEROS DE AGUA — X — X — — BOLSAS RECOLECTORAS — X — X — — TRAPERO — — — NO APLICA ESCOBA — — — NO APLICA ASPERSOR BIOSEF — X — X — — ATOMIZADO OLORIZANTE — X — X — — BOTIQUIN — X — X — Area CARNET VACUNAS — X — X — Area CAMAS — — — NO APLICA SNACKS — X — X — — MEDICAMENTOS — — — NO APLICA DECORACION — X — X — — SITIO: COLEGIO BELETHMITAS FECHA: SEPTIEMBRE 9 **ARTICULO / SALIDA / INGRESO / OBSERVACIONES** CORRAL — X — X — — MALLA — X — X — — MANGA SINTETICA — — — NO APLICA BEBEDEROS DE AGUA — X — X — — BOLSAS RECOLECTORAS — X — X — — TRAPERO — — — NO APLICA ESCOBA — — — NO APLICA ASPERSOR BIOSEF — X — X — — ATOMIZADO OLORIZANTE — X — X — — BOTIQUIN — X — X — Area CARNET VACUNAS — X — X — Area CAMAS — X — X — — SNACKS — X — X — — MEDICAMENTOS — — — NO APLICA DECORACION — — — NO APLICA	ok ok
11. Proveer el material de apoyo requerido en todos los aspectos para el desarrollo de las jornadas de adopción (enriquecimiento ambiental, actividades, juguetes, etc.)	Se realizo impresión de catalogo con los caninos para adopción Se realizo impresión de volantes con nuevo diseño y mensaje para las jornadas de adopción Se realizo compra de snacks para los caninos de las jornadas Se realizo compra de alimentación para los asistentes de apoyo de las jornadas de adopción	ok ok
12. Apoyo a las diferentes actividades tanto de la Administración Municipal como las de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	Se realizo participación en el desfile de las fiestas del romeral. Se realizo actualización de la información en el sigep de acuerdo con solicitud.	ok
EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA		

desarrollo de las diferentes jornadas de adopción	Molinos. Se recibieron donaciones en el colegio Belethmitas	ok
6. Proyección y desarrollo de actividades a favor del bienestar de los caninos del programa ARCA y del municipio (ferias, caminatas masivas, etc.)	Se diseñan las pancartas de ARCA para la caminata canina de las fiestas del romeral Participación en la Caminata de las fiestas del romeral	ok
7. Transportar los implementos y los caninos del albergue ARCA hasta el lugar donde se realizarán los eventos de adopción y regresar aquellos que no sean adoptados	Se realizo transporte del corral y los caninos para la jornada de adopción del colegio Belethmitas Se realizo transporte e implementos para la jornada de adopción de Molinos Se realiza transporte de Canino para la jornada de Sensibilización en la empresa Colplast	ok ok
8. Diligenciar los formatos de solicitud de adopción, realizar el estudio y el respectivo seguimiento a los caninos adoptados	Se realiza estudio de adopción de: • Niño- Aprobada • Goku – Aprobada • Cachorro Foxy – Aprobada se entrega en octubre • Cachorra Foxy – Aprobada se entrega en octubre Se realiza seguimiento a los caninos adoptados en Arkadia y Molinos	ok ok
9. Diseñar y planificar diferentes temáticas y estrategias a desarrollar en las jornadas de adopción	Para cada jornada se tiene ya evaluado y diseñada la decoración y la temática.	ok
10. Llevar inventario de los implementos utilizados en cada jornada y diligenciar en cada actividad la bitácora correspondiente, de manera detallada y entregarla al veterinario	Se realiza transporte del corral para la jornada de adopción en el colegio Se realiza transporte de los caninos e implementos para la jornada de Molinos	ok

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo					
OPCIONES PARA EVALUAR	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Cumplimiento al objeto contratado					✓
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					✓
Cumplimiento de la entrega					✓
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					✓

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$9.216.900**
Valor Adiciones	**0**
Valor Total del Contrato	**$9.216.900**
Valor pagado	**$0**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.915.680**
Valor total ejecutado	**$4.915.680**
Saldo	**$4.301.220**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 días del mes de septiembre del 2025

FIRMA	**FIRMA**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: secretaria de planeación
Firma:	Firma: