

JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE**

**800218979**

Fecha Actual : viernes, 14 noviembre 2025

**TRD 120.08.01**

Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 00000000114463**

Valor: **\$ 1.817.640,00**

Fecha del Egreso : 11/11/2025

Estado: Registrado

Beneficiario: **1119182138-GARCES PACHECO JANEIDYS DAYANA**

Nro Nota: 599699

Detalle : PAGO.PRESTACION DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ARCHIVO) COMO APOYO AL PROCESO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - E.S.E. DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE					
BANCO	NUMERO CHEQUE	CONSIGNAR	IMPUESTO X) MIL		
BANCO CAJA SOCIAL		11/11/2025	\$ 0,00		
DETALLE DEL MOVIMIENTO					
CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO	
BANCO CAJA SOCIAL RECAUDADORA 26506556313	1119182138	11100642	\$ 0,00	\$ 1.817.640,00	
SALARIOS PERSONAL CONTRATO	1119182138	24905402	\$ 1.817.640,00	\$ 0,00	
FACTURAS AFECTADAS					
FACTURA	VALOR	FACTURA	VALOR	FACTURA	VALOR
21190DE2025	\$ 1.817.640,00				
ORDEN DE PAGO GENERADA					
CONSECUTIVO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	<p style="text-align: center;">Firma y sello del beneficiario</p> <p>Nombre: _____</p> <p>C.C: _____</p> <p>Fecha y Hora: _____</p>
-----------	----------	----------	---

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

1032366051 YAMIR MURCIA RODRIGUEZ

LICENCIADO A: [HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA] NIT [800218979-4]



<b>CUENTA X PAGAR</b>	<b>51809</b>
<b>ESTADO</b> Confirmado	<b>Usuario Realizó:</b> 175872 58

Tercero : 1119182138 JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO  
 Proveedores : 1119182138 JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO  
 Estado: Confirmado  
 Cuenta : 24905402 Honorarios Personal de Contrato Administrativo  
 Obligación: 5004  
 Registro Presupuestal: 2485

Factura : 21190DE2025  
 Comprobante Contable: 14-32024  
 Fecha : 31/10/2025  
 Plazo : 0 Días  
 Vencimiento : 31/10/2025  
 Valor : \$ 1.817.640,00

DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS					
CONCEPTO	CUENTA	CENTRO	NOMBRE DE LA CUENTA	NATURALEZA	VALOR
177 PERSONAL DE CONTRATO REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADM	51080102		PERSONAL DE CONTRATO SERVICIOS TECNICOS	Debito	\$ 1.836.000,00
56 ICA POR PAGAR SERVICIOS	24362702		ICA POR PAGAR SERVICIOS	Credito	\$ 18.360,00
<b>24905402 VALOR TOTAL :</b>					<b>\$ 1.817.640,00</b>

**SON: UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.**

**Observaciones**

PRESTACION DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ARCHIVO) COMO APOYO AL PROCESO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - E.S.E. DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Cuentas por Pagar - Preparo	Contabilidad Reviso
17587258 - DUMAR MORENO CASTRO	ROSA MARGARITA MOSCOSO PEROZA Contador

# PAGUESE

\_\_\_\_\_  
**NÉSTOR BASTIANELLI RÁMIREZ**  
 DIRECTOR

**CUENTA DE COBRO**

EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-E.S.E

DEBE A:

**JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO**


CC.1119182138

LA SUMA DE UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS (\$1.836.000.00) M/L POR CONCEPTO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO ( ARCHIVO) COMO APOYO AL PROCESO DE GESTION TECNOLOGICA Y DOCUMENTAL DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-E.S.E, DURANTE EL TIEMPO COMPRENDIDO DE OCTUBRE DE 2025 SEGUN CONTRATO N° 2.1190 DE 2025

*Dayana Garcés*  
FIRMA: JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO

ARAUCA 31 DE OCTUBRE DE 2025

1000 ID

 HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: MIS-FR-041
	PROCESO: MISIONAL	VERSIÓN: 01
	INFOME DE ACTIVIDADES	FECHA: 01/04//2020


**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ARCHIVO) No 2.1190 DE 2025**

<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ARCHIVO) COMO APOYO AL PROCESO DE GESTION TECNOLOGICA Y DOCUMENTAL DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE
<b>CONTRATANTE:</b>	HOSPITAL SAN VICENTE-E.S.E.
<b>NIT:</b>	800218979-4
<b>UBICACIÓN:</b>	CALLE 15 CARRERA 16 ESQUIN
<b>CONTRATISTA:</b>	JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO
<b>CEDULA DE CIUDADANIA:</b>	1119182138
<b>VALOR CERTIFICADO:</b>	UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS (\$1.836.000.00) M/CTE
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>	01 OCTUBRE DE 2025
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	01 OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
<b>PERIODO INFORMADO</b>	OCTUBRE DE 2025

**ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO OCTUBRE DE 2025 DEL ACUERDO AL CONTRATO No. 2.1190/2025.**


<b>ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
a) Apoyar en la construcción de herramientas archivísticas TRD, CCD, Inventarios, unidad de correspondencia, sus objetivos y metas propuestas en cada una de ellas y demás procedimientos adjunto al proceso.	Conceptualización del manejo de las TRD bajo el concepto técnico requerido por norma
b) Ordenar, clasificar, codificar, registrar información y archivar los materiales de acuerdo con las directrices relacionadas con el contenido, propósito, los criterios del usuario, orden cronológico, alfabético o numérico, normativa y procedimiento técnico.	Se ordenan, clasifican y registran documentos por orden alfabético para realizar su respectivo inventario y trasladar al archivo central.

"Trabajando por la salud del pueblo Araucano"

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	CÓDIGO: MIS-FR-041
	<b>PROCESO: MISIONAL</b>	VERSIÓN: 01
	<b>INFOME DE ACTIVIDADES</b>	FECHA: 01/04//2020

c) Organizar y archivar técnicamente documentos en los estantes y cajas de almacenamiento.	Se realiza la respectiva organización para archivar técnicamente y salvaguardar los documentos en sus carpetas y cajas.
d) Localizar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario cuando se le solicite.	En el periodo comprendido de Octubre 2024 se realiza búsqueda esporádicamente de documentos en el archivo central en cuanto lo han solicitado.
e) Operar sistemas de captura de información y facilitar documentos requeridos.	Se facilita documentos e información requerida por el usuario en cuanto así lo solicite.
f) Llevar registros clasificados, base de datos, listas de acceso de los materiales presentados y eliminados de acuerdo con procedimientos técnicos.	De acuerdo con los procedimientos técnicos se lleva registro de datos y documentos archivados.
g) Proporcionar información del material archivado de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Conforme al material archivado se proporciona información fácil y de manera eficaz de acuerdo a los procedimientos técnicos.
h) Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.	Se realiza orden y contabilidad de cajas en el archivo central para sacar los respectivos metros lineales y así solicitar la estantería necesaria y garantizar su orden y conservación.
i) Preparar y manejar rótulos de identificación del contenido de las carpetas para sistemas de clasificación,	En la primera semana del mes de Octubre se realiza organización de cajas para posterior mente llevar un orden en las nuevas instalaciones de archivo central.
j) Apoyar en la organización y elaboración de los instrumentos de descripción de la documentación custodiada en el archivo, inventarios, u otros y realizar aquellos que requieran una descripción documental más especializada.	Realización de los instrumentos archivísticos teniendo en cuenta la normativa vigente
k) Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo.	Se verificó documentos en diferentes procesos
l) Disponer físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.	Se dispone físicamente de los documentos en el archivo central para así salvaguardar y garantizar su conservación y búsqueda fácilmente
ll) Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	Estoy en total disposición para así garantizar una preservación adecuada en los documentos
m) Apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales.	Se realiza apoyo técnico para realizar trasferencias documentales en este periodo.

**“Trabajando por la salud del pueblo Araucano”**

 <b>HOSPITAL</b> <b>SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	CÓDIGO: MIS-FR-041
	<b>PROCESO: MISIONAL</b>	VERSIÓN: 01
	<b>INFOME DE ACTIVIDADES</b>	FECHA: 01/04//2020

n) Fotocopiar, escanear y enviar documentos por correo electrónico y demás herramientas	Se realiza escaneo al diagnóstico integral de archivo de los diferentes procesos
o) Atender personal interno y externo de acuerdo con procedimiento de servicios y se amerite la información por los procesos institucionales.	Se realizó búsqueda de la información y se le dio entrega al personal que lo requería
p) Ejercer las demás actividades que le sean asignadas y que sean afines con el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios.	Con el fin de prestar la mejor atención y realizar una buena labor en mis actividades, me encuentro en total disposición para realizar las tareas asignadas.
q) Dar cumplimiento al Programa y Políticas del Programa de Humanización de los Servicios, garantizando un trato digno y amable de los usuarios.	Se asistió a capacitaciones lideradas por la institución
r) Dar plena aplicabilidad y cumplimiento a las circulares que emita el supervisor del contrato o la alta dirección, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se atiende de manera respetuosa cualquier llamado de los superiores

Firma: Diana García  
**Contratista**

V°B° Olfi Luis Geizel  
**Coordinador de Proceso**

**"Trabajando por la salud del pueblo Araucano"**

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030-Correo electrónico: [contactenos@hospitalsanvicente.gov.co](mailto:contactenos@hospitalsanvicente.gov.co) Página Web:  
[www.Hospitalsanvicente.gov.co](http://www.Hospitalsanvicente.gov.co) - Facebook Hospital San Vicente Arauca-Twitter: @SanArauca-  
 YouTube: Hospital San Vicente de Arauca, Arauca / Colombia

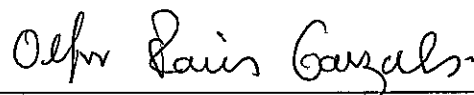
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	CÓDIGO: MIS-FR-042
	<b>PROCESO: MISIONAL</b>	VERSIÓN: 01
	<b>FORMATO DE SUPERVISION Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b>	FECHA: 02/04//2020

<b>CONTRATISTA</b>	<b>JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO</b>
<b>No. CONTRATO</b>	<b>2.1190 DE 2025</b>
<b>OBJETO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMO APOYO AL PROCESO DE GESTION TECNOLOGICA Y DOCUMENTAL DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA-ESE
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	01 OCTUBRE DE 2025
<b>N.I.T.</b>	1119182138
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE 1 CARERA 26 LA GRANJA
<b>TELEFONO CONTRATISTA</b>	3114681241
<b>VALOR CONTRATADO</b>	\$5.508.000.00 (CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL PESOS M/L)
<b>VALOR MENSUAL</b>	\$1.836.000.00
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
<b>PERIODO EJECUTADO</b>	DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
<b>FORMA DE PAGO</b>	MENSUAL
<b>VALOR CERTIFICADO</b>	\$1.836.000.00
<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	OCTUBRE DE 2025
<b>PAGO ESTAMPILLAS</b>	N°010000546656 N°010000546657
<b>PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL No.</b>	NO. 7986261601


**El supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N° 2.1190/2025**

Certifica que **JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO**, identificado (a) con la cedula de ciudadanía N° 1119182138 de Arauca, cumplió con las actividades establecidas para el periodo comprendido de Mes de OCTUBRE DE 2025 en cumplimiento del objeto del contrato en referencia, de acuerdo al informe de actividades presentadas. Se verificó el cumplimiento de la obligación del contratista de aportar y acreditar los pagos a la seguridad social, según lo establecido en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, para lo cual constato de que las copias adjuntas de aportes de seguridad social son tomadas de su original el cual se verificó al momento de la presentación del respectivo informe de actividades.

Se expide en el municipio de ARAUCA a los 31 días de OCTUBRE de 2025, para efectos del trámite de pago.

<b>FIRMA</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>OLFIR RAMIREZ GONZALEZ</b>
<b>CARGO</b>	LIDER DE GESTION DOCUMENTAL

**OBSERVACIONES:**

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: MIS-FR-043
	PROCESO: MISIONAL	VERSIÓN: 01
	CERTIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL	FECHA: 01/04/2020

Arauca, 31 DE OCTUBRE DE 2025

Señores  
**HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA**  
Arauca

Ref: Declaración juramentada sobre aportes de seguridad social, por contrato de prestación de servicios número **2.1190 de 2025**, correspondiente al mes de OCTUBRE 2025.

**JANEIDYS DAYAÑA GARCES PACHECO**, identificado (a) con C.C: 1119182138 de Arauca, declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas y pagos aportados en lo referente a la seguridad social de la presente cuenta de cobro, se realizaron para la ejecución a cabalidad del contrato de prestación de servicio número **2.1190 de 2025** suscrito con el **HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE**.

Atentamente,

  
**JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO**  
C.C: 1119182138 de Arauca

**"Trabajando por la salud del pueblo Araucano"**

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030-Correo electrónico: [contactenos@hospitalsanvicente.gov.co](mailto:contactenos@hospitalsanvicente.gov.co) Página Web:  
[www.Hospitalsanvicente.gov.co](http://www.Hospitalsanvicente.gov.co)- Facebook Hospital San Vicente Arauca- Twitter:@SanArauca- Youtube:Hospital San Vicente  
de Arauca, Arauca / Colombia

DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RENTAS

Liquidación de estampillas No. 2025-49851 - Liquidado

Contribuyente:	NIT 1119182138 JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO	Fecha:	24-oct.-2025
----------------	---	--------	--------------

Información del documento

Tipo documento: Certificados Entidad HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA -ESE-  
No. Documento / Contrato: 2.1190 Vigencia: 2025 Valor del documento \$1.836.000,00  
Tipo Contrato: Prestacion de Servicios (OPS) Valor Base Gravable \$1.836.000,00  
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ARCHIVO) COMO APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE OCTUBRE 2025

Tipo de estampilla	Cant.	Porcentaje	Valor
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO (Ley 1813 de 2.016) ORD. 014E	1,00	0,00 %	24.000,00
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DEPARTAMENTA (Decreto Extraordinario 1222 de 1.986) ORD. 014E	1,00	0,00 %	6.000,00

Referencia: 010000546657 Total: 30.000,00  
Cupón para el Usuario

Pague Únicamente en Banco Bogotá - En Oficinas y Corresponsales Bancarios (Inf. Tel 316-2945592)

DEPARTAMENTO DE ARAUCA

Liquidación de estampillas No. - 2025-49851 Ref: 010000546657

6447-ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO (Ley 1813 de 2.016) ORD. 014E



(415)7709998545151(8020)010000546657(3900)000000024000

6448-ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DEPARTAMENTA (Decreto Extraordinario 1222 de 1.986) ORD. 014E



(415)7709998565111(8020)010000546657(3900)000000006000

Cupón Entidad Bancaria

Fecha de Impresión: 27/10/2025

Hora de Impresión: 8:47:21

Página 1 de 1

<<<<<GOBERNACION DE ARAUCA>>>>>

DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RENTAS

Liquidación de estampillas No. 2025-49850 - Liquidado

Contribuyente:	NIT 1119182138 JANEIDYS DAYANA GARCES PACHECO	Fecha:	24-oct.-2025
----------------	---	--------	--------------

Información del documento

Tipo documento:	Contratos	Entidad	HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA -ESE-		
No. Documento / Contrato:	2.1190	Vigencia:	2025	Valor del documento	\$1.836.000,00
Tipo Contrato:	Prestación de Servicios (OPS)	Valor Base Gravable	\$1.836.000,00		
Observaciones:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ARCHIVO) COMO APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE OCTUBRE 2025				

Tipo de estampilla	Cant.	Porcentaje	Valor
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DEPARTAMENTA (Decreto Extraordinario 1222 de 1.986) ORD. 014E	1,00	0,50 %	9.000,00
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO (Ley 1813 de 2.016) ORD. 014E	1,00	0,50 %	9.000,00
ESTAMPILLAS PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1,00	0,50 %	9.000,00

Referencia: 010000546656 Total: 27.000,00

Cupón para el Usuario

Pague Únicamente en Banco Bogotá - En Oficinas y Corresponsales Bancarios(Inf. Tel 316-2945592)

DEPARTAMENTO DE ARAUCA

Liquidación de estampillas No. - 2025-49850 Ref: 010000546656

6448-ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DEPARTAMENTA (Decreto Extraordinario 1222 de 1.986) ORD. 014E



(415)7709998565111(8020)010000546656(3900)000000009000

6447-ESTAMPILLA PRO DESARROLLO FRONTERIZO (Ley 1813 de 2.016) ORD. 014E



(415)7709998545151(8020)010000546656(3900)000000009000

6446-ESTAMPILLAS PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR



(415)7709998288904(8020)010000546656(3900)000000009000

Cupón Entidad Bancaria

Fecha de Impresión: 27/10/2025

Hora de Impresión: 8:47:32

Página 1 de 1

<<<<GOBERNACION DE ARAUCA>>>>

# Nequi

## Resumen de pago

Descripción de compra  
Pago de Estampillas

Tienda  
DEPARTAMENTO DEL ARAUCA

Estado de la transacción  
Transacción exitosa

Fecha de la transacción  
27 de octubre de 2025 a las 10:06 a. m.

CUS  
1880862341

Referencia Nequi  
00099

¿Cuánto?  
\$ 30.000,00

Valor de los impuestos  
\$ 0,00

Número de referencia 1  
200.21.254.245

Número de referencia 2  
NIT

Número de referencia 3  
1119182138

Factura de comercio  
1000054665732650

Tu plata salió de:



Disponible

# Nequi

## Resumen de pago

Descripción de compra  
Pago de Estampillas

Tienda  
DEPARTAMENTO DEL ARAUCA

Estado de la transacción  
Transacción exitosa

Fecha de la transacción  
27 de octubre de 2025 a las 10:10 a. m.

CUS  
1880875805

Referencia Nequi  
00099

¿Cuánto?  
\$ 27.000,00

Valor de los impuestos  
\$ 0,00

Número de referencia 1  
200.21.254.245

Número de referencia 2  
NIT

Número de referencia 3  
1119182138

Factura de comercio  
1000054665632654

Tu plata salió de:



Disponible

