

O.K.
No

		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN

CONTRATO No.	CPS 231-2025		
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE: 01/11/2025	HASTA: 30/11/2025	No. DE PAGO: 4

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO		C.C. / NIT	1,032,451,121
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA TESORERIA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS, PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS DE RENTAS Y OTRAS ACREENCIAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS"		PLAZO DE EJECUCION:	4 MESES
			FECHA DE INICIO:	22/08/2025
			FECHA DE TERMINACIÓN	21/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	MARIA GRACIELA AGUDELO ORTIZ	CARGO:	TESORERA GENERAL	

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CDP No.	2025000755	VALOR CDP	\$13,800,000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA: 83%
REGISTRO PPTAL No.	2025000755	VALOR REGISTRO	\$13,800,000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$13,800,000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 7,935,000	
ADICIONES:	\$0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 3,450,000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$13,800,000	VALOR EJECUTADO:	\$ 11,385,000	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1- Brindar apoyo jurídico a la tesorería municipal a los diferentes aspectos del cobro coactivo de obligaciones tributarias y procedimientos persuasivos.	Revisión, elaboración y seguimiento jurídico de expedientes de cobro coactivo, así como la emisión de conceptos y orientaciones legales frente a actuaciones persuasivas iniciales.	Se logró fortalecer la seguridad jurídica de los procesos de cobro, agilizando la toma de decisiones y permitiendo una mayor recuperación de cartera en etapa pre-judicial y coactiva.
2- Proyectar para la firma de la tesorería general los aspectos administrativos que se generan dentro del trámite y asesorar a la administración municipal en los acuerdos de pago que se otorguen a los deudores morosos del municipio.	Elaboración de proyectos de autos, resoluciones, requerimientos, oficios y demás actos administrativos derivados de los trámites tributarios; acompañamiento jurídico en la estructuración de acuerdos de pago para deudores.	Se garantizó la correcta emisión de actos administrativos y se formalizaron acuerdos de pago ajustados a la normativa, disminuyendo la mora y facilitando la recuperación de ingresos para el municipio.
3- Apoyar y verificar de acuerdo con el sistema de facturación los contribuyentes que se encuentren en Mora de cumplir con sus obligaciones tributarias.	Revisión detallada del sistema de facturación municipal, validación de datos y acompañamiento en la identificación de contribuyentes con obligaciones vencidas.	Se depuró y actualizó la base de datos de facturación, que permitió emitir cobros más precisos y aplicar estrategias de recuperación de cartera en contribuyentes realmente en mora.
4- Proyectar las respuestas a los derechos de petición o solicitudes personales o procesales que los contribuyentes hagan sobre materia de impuestos multas sanciones o rentas que fueran asignados por el supervisor del contrato.	Emisión de respuestas motivadas a derechos de petición, recursos, solicitudes de información y requerimientos sobre impuestos, multas, sanciones o rentas asignadas al contrato.	Se garantizó el cumplimiento de términos legales y la atención oportuna a los ciudadanos, reduciendo quejas por silencio administrativo y fortaleciendo la transparencia en la gestión tributaria.
5- Brindar el apoyo jurídico necesario en aras de evitar la prescripción de los acciones de cobro.	Seguimiento a los expedientes próximos a prescribir, elaboración de actuaciones interruptivas y revisión de términos procesales.	Se evitó la pérdida de recursos públicos por prescripción asegurando la continuidad de los cobros y protegiendo el patrimonio del municipio.
6- Sustanciar la etapa procesal ejecutiva para la continuidad del proceso de determinación discusión fiscalización y cobro.	Preparación jurídica de proyectos de mandamientos de pago, actuaciones ejecutivas, pruebas y documentos necesarios para avanzar en las etapas procesales.	Se garantizó la continuidad y avance efectivo de los procesos ejecutivos, reduciendo retrasos y aumentando el número de expedientes en etapa de decisión o ejecución final.
7- Asesorar al municipio en el proceso de saneamiento y titulación de la propiedad pública inmobiliaria.	Revisión de documentos prediales, acompañamiento jurídico en procesos de clarificación, saneamiento y elaboración de actos administrativos para la titulación.	Se avanzó en la legalización de predios de propiedad municipal, permitiendo su incorporación formal al inventario y facilitando futuros proyectos de uso administración o disposición de bienes públicos.

**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

		VERSIÓN		FECHA DE EMISIÓN			
8- Las demás que sean impartidas por el supervisor del contrato que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.		informe en ejecución		Se acuden a reuniones de la Alcaldía y demás actividades			
SEGURIDAD SOCIAL		MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
CONCEPTO	ENTIDAD						
<i>Salud</i>	<i>Sanitas</i>	<i>NOVIEMBRE</i>	<i>\$ 690,000</i>	<i>24</i>	<i>11</i>	<i>2025</i>	<i>9494949721</i>
<i>Pensión</i>	<i>Colpensiones</i>	<i>NOVIEMBRE</i>	<i>\$ 883,200</i>	<i>24</i>	<i>11</i>	<i>2025</i>	<i>9494949721</i>
<i>Riesgos Profesionales</i>	<i>Positiva</i>	<i>NOVIEMBRE</i>	<i>\$ 28,900</i>	<i>24</i>	<i>11</i>	<i>2025</i>	<i>9494949721</i>

CUENTA DE COBRO		SI x	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO
EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA - NIT. 890680149-4 DEBE A:				No DE FACTURA			
NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO C.C 1032451121				RESOLUCIÓN DIAN			
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$3.450.000.00) M/CTE				FECHA			
				VALOR			

FIRMA DEL CONTRATISTA _____

[Handwritten Signature]

ALCALDIA DE
AGUA DE DIOS
CUNDINAMARCA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
INGRESO

RACIONADO No. 1518 OFICINA - 11 -

FECHA 02 12 25 HORA 3:18

RECIBIDO POR Geraldine Gely



TESORERIA GENERAL

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
01 de diciembre/2025	Nombre : MARIA GRACIELA AGUDELO ORTIZ TESORERA GENERAL	
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO	1,032,451,121

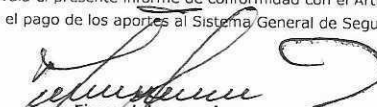
IV. TIPO DE CONTRATO:			
Contrato	C.P.S.	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO
	X		22/08/2025
FECHA INICIO:			Plazo inicial
22/08/2025			4 MESES
			Contrato No.
			CPS-231-2025
			Adición

OBJETO
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA TESORERIA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS, PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS DE RENTAS Y OTRAS ACRENCIAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS"

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/11/2025	30/11/2025	4

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1-Brindar apoyo jurídico a la tesorería municipal a los diferentes aspectos del cobro coactivo de obligaciones tributarias y procedimientos persuasivos	Archivos documentales, archivos digitales
2-Proyectar para la firma de la tesorería general los aspectos administrativos que se generan dentro del trámite y asesorar a la administración municipal en los acuerdos de pago que se otorguen a los deudores morosos del municipio	Archivos documentales, archivos digitales
3-Apoyar y verificar de acuerdo con el sistema de facturación los contribuyentes que se encuentren en Mora de cumplir con sus obligaciones	Archivos documentales, archivos digitales
4-Proyectar las respuestas a los derechos de petición o solicitudes personales o procesales que contribuyentes hagan sobre materia de impuestos multas sanciones o rentas que fueran asignados por el supervisor del contrato	Archivos documentales, archivos digitales
5-Brindar el apoyo jurídico necesario en aras de evitar la prescripción de los acciones de cobro	Archivos documentales, archivos digitales
6- Sustanciar la tapa procesal ejecutiva para la continuidad del proceso de determinación discusión fiscalización y cobro	Archivos documentales, archivos digitales
7- Asesorar al municipio en el proceso de saneamiento y titulación de la propiedad pública inmobiliaria	Archivos documentales, archivos digitales
8- Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual	Registro Fotográfico

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.
Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas


Firma del supervisor
MARIA GRACIELA AGUDELO ORTIZ
Tesorera General

📍 Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 <https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co>



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1022451721		SALAZAR PARDO NUBIA YULETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 11 NO 8 - 22	AGUA DE DIOS-CUNDINAMARCA	22222722		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago		Valor		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias.Mora		
2025-11	2025-11	1949232760	1	2025/12/04	2025/11/24	BANCOLOMBIA	0	\$1.602,100	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (3 Afiliados)					\$5,520,000	\$883,200			\$5,520,000	\$690,000			\$5,520,000	\$28,900			\$5,520,000	\$28,900			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$5,520,000	\$883,200			\$5,520,000	\$690,000			\$5,520,000	\$28,900			\$5,520,000	\$28,900			\$0	\$0
Ciudad: AGUA DE DIOS Depto. CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$5,520,000	\$883,200			\$5,520,000	\$690,000			\$5,520,000	\$28,900			\$5,520,000	\$28,900			\$0	\$0
1	CC 1022451721	SALAZAR NUBIA	25-14	30	\$5,520,000	\$883,200	EP006	30	\$5,520,000	\$690,000	0	14-23	30	\$5,520,000	\$28,900	0	\$5,520,000	\$28,900	0		\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$5,520,000	\$883,200			\$5,520,000	\$690,000			\$5,520,000	\$28,900			\$5,520,000	\$28,900			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 103245121		SALAZAR PARDO NUBIA YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 11 HO 8 - 22	AGUA DE DIOS-CUNDINAMARCA	2222222	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pension 2025-11	1949252760	Planilla 1	2025/12/04	2025/11/24	\$1,602,100
	9494949721	Planilla 1	2025/12/04	BANCOLOMBIA	
				Banco	
				Dias Mora	0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$883,200	\$0	\$0	\$883,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$883,200	\$0	\$0	\$883,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,900	\$0	\$0	\$28,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$28,900	\$0	\$0	\$28,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$690,000	\$0	\$0	\$690,000
SANTITAS	EP-5005	800,251,440	6	1	\$690,000	\$0	\$0	\$690,000
TOTAL				1	\$1,602,100	\$0	\$0	\$1,602,100

