

SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-04-2025-7350	Del Año:	2025
CONTRATISTA:	Melisa Andrea Gutierrez Panza			C.C. / C.E. No.:	1192768536	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	2025	Hasta:	30	2025
		Mes	Año		Mes	Año

Comentado [EP1]: Colocar numero de contrato completo

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.									
VALOR CONTRATO		\$13500000							
SUPERVISOR		ESTIBALIZ DE JESUS PEREZ GONZALEZ							
CARGO		Contratista							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	23	10	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)		31	12	2025
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA <i>(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)</i>	ACTIVIDADES EJECUTADAS <i>(Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)</i>
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaria Distrital de Hacienda.	Se realizó apoyo a la parte financiera para organizar una presentación de gráficas de impuestos presupuestados del mes de septiembre 2025. Anexo 1.

2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.	Se realizó la organización de los archivos correspondientes a Impuestos de Gerencia de Gestión de Ingresos en noviembre. Anexo 2.
3	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaria Distrital de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	Se hizo labor de marcación de carpetas con documentos pertenecientes al despacho, se clasificaron de acuerdo con los códigos y tablas de retención documental en el mes de noviembre. Anexo 3.
4	Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Por medio de solicitud de mi supervisora de contrato y la secretaria de hacienda, se realizó la traducción de documento de inglés a español, para mejorar la comprensión del mismo y tener mayor claridad de las ideas ahí presentadas. Anexo 4.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 6 de NOVIEMBRE del 2025.

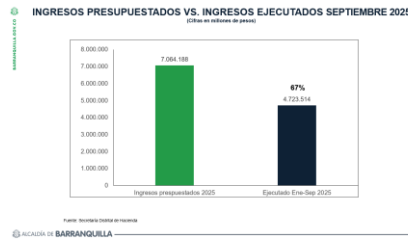
Melisa Gutierrez Panza

Firma Contratista

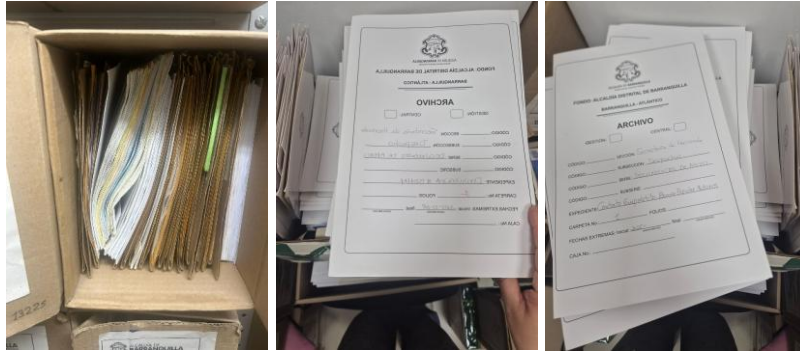
Nombre: Melisa Andrea Gutierrez Panza
Documento de identificación: 1192768536

3. ANEXOS

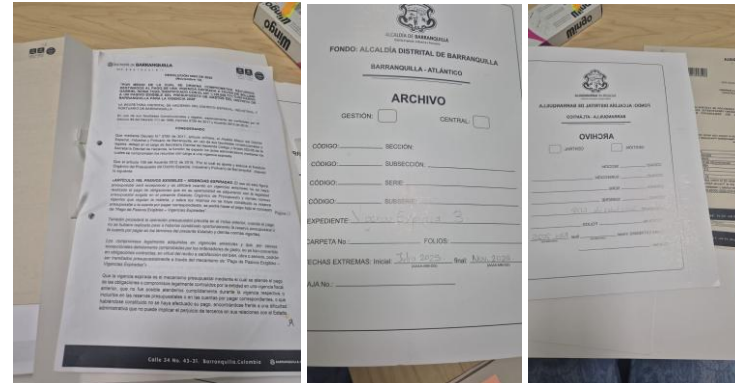
Anexo1



Anexo 2



Anexo 3



Anexo 4

