ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN

Fecha

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE TIBASOSA
TIBASOSA

El suscrito _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, como representante legal de _____ de conformidad con lo requerido en la Invitación Pública del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. XXXXX presento oferta y solicito ser evaluado para la adjudicación del OBJETO **XXXXXX**

Declaro así mismo:

A. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tienen intereses en esta propuesta, en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que, por consiguiente, sólo compromete a los firmantes.

B. Que de conformidad con la Invitación Pública he(mos) consultado el portal único de contratación y conozco las Adendas y aclaraciones surgidos dentro del proceso.

C. Que acepto (amos) y cumplo (imos) todos los requisitos estipulados en la Invitación Pública y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de estos documentos.

D. Que conozco (cemos) y acepto (amos) la Legislación de la República de Colombia.

E. Que conozco (cemos) y he (mos) estudiado detenidamente el sitio de los trabajos a desarrollar, los precios del mercado, los insumos, los impuestos y gravámenes requeridos para la composición de los precios unitarios presentados en la propuesta y todos los demás gastos y costos que se generen con la celebración del contrato.

F. Que ofrezco realizar las actividades objeto del contrato en los plazos estipulados en la invitación a partir de la firma del acta de inicio del contrato, el cual se entenderá con la firma de las dos partes.

Carrera 10 No. 3-25 Palacio Municipal – Tibasosa Boyacá, Celular 320 849 3698

E-mail: concejo@tibasosa-boyaca.gov.co

G. Certifico que he (mos) efectuado los pagos y aportes y en consecuencia de ello me (nos) encuentro (amos) a Paz y Salvo en el Sistema General de Seguridad Social y parafiscales, si a ello hubiere lugar.

H. Que no me encuentro incurso (a) (s) en causal alguna de inhabilidad y/o incompatibilidad señaladas por la Constitución, las Leyes Colombianas o la Invitación Pública, para celebrar contratos con El Concejo Municipal de Tibasosa.

I. Que no tenemos sanciones pendientes de cumplir por fallos de responsabilidad fiscal.

J. En caso de que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a mantener la capacidad de contratación inicialmente ofrecida durante toda su ejecución, siendo causal de terminación del contrato el incumplimiento de esta obligación.

K. Que la presente oferta tiene una vigencia de ( ) días calendario a partir de la fecha de cierre de la Invitación Pública..

L. Que el valor de la propuesta es: _____ ($) ; este valor contiene todos los costos directos e indirectos del contrato a celebrarse así como derechos e impuestos.

M. Que la presente propuesta consta de _____ (__) folios, debidamente numerados.

N. Que para efecto de comunicaciones mis datos como PROPONENTE son:

Firma	
Entidad	
Nit	
Representante legal	
Identificación del representante legal	
Dirección	
Teléfono	
Ciudad	
Correo electrónico	

CONCEJO DE
TIBASOSA

ANEXO 2

PROPUESTA ECONÓMICA

REFERENCIA: Invitación Pública No. XXXXXX

CUADRO DE ÍTEMS, DESCRIPCIÓN Y VALORES

VALOR TOTAL OFERTADO PARA EL CONTRATO: _____
($_____)

El Concejo del Municipio de TIBASOSA puede considerar como válida esta oferta, por el término de ( ) días calendario.

Firma	
Entidad	
Nit	
Representante legal	
Identificación del representante legal	
Dirección	
Teléfono	
Ciudad	
Correo electrónico	

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Chaqueta acolchada en material poliester, con cremallera, forro interior poliester o poliamida, relleno aislante, pueder ser fibra sinteticas o plumas,bolsillos laterales, puños y dobladillo con najuste sintetico. Logo bordado o estampado en el pecho	12		
2	Traje completo; chaqueta tipo blazer 3/4 con solapa, estilo clasico a la cadera, con dos bolsillos laterales con solapa, dos botones bordados delanteros, tres botones dorados en las mangas, la parte interna de la chaqueta debe ir totalmente forrada, el cuello debe ir fusionado empleando la entre tela, debe incluir un boton de repuesto. material lino (algodon 97%, elastano 3%) color y talla de acuerdo con las necesidades de la corporacion y pantalon: pantalon clasico tiro alto 4 bolsillos para mujer; dos (2) bolsillos traseros dos (2), bolsillos delanteros. bolsillos delanteros; con boca de bolsillos redonda con doble despunte y un bolsillo relojero. fondo de bolsillos en algodon 70% y poliester 30% Pretina clasica con pasadores.	3		

Carrera 10 No. 3-25 Palacio Municipal – Tibasosa Boyacá, Celular 320 849 3698

E-mail: concejo@tibasosa-boyaca.gov.co

	Chamallera: metalica colores y calidad de tela a pactar sobre muestra y catalogo			
3	Blusa manga larga en tela confeccionada (90% algodón , 10% elastano o 40% seda y 60% poliester), logotipo en la parte delantera lado izquierdo y derecho bordado en hilo en policromia de la imagen corporativa e institucional tamaño 7*5 centimetros. Colores, corte y calidad de tela a pactar sobre muestra y catalogo. tallas de acuerdo con las necesidades de la corporacion	3		
4	Zapatos, botas o botines en cuero natural al 100% selección A de ultima moda forro en badana de piel natural selección A , con suela en neolite de maximo agarre, tacon en pasta polipropileno forrado en cuero napa, orma clasica y puntada de ultima moda, anatomica. Diseños y colores a escoger sobre catalogo. fabricacion nacional. Tallas de acuerdo con las necesidades de la corporacion	3		
VALOR TOTAL				

Firma	
Entidad	
Nit	
Representante legal	
Identificación del representante legal	
Dirección	
Teléfono	
Ciudad	
Correo electrónico	

NOTA 1: En caso de presentarse propuesta en la modalidad de Consorcio o Unión Temporal el formulario de precios deberá estar firmado por cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
NOTA 2: En caso de facturar IVA, especificar el porcentaje y si existen elementos exentos el proponente puede modificar el formato que se ajuste.
NOTA 3 El valor de la propuesta debe incluir todos los costos directos e indirectos y gastos que se generen de la misma

ANEXO 03 MATRIZ PARA CALCULO DE COSTO INDIRECTO *SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA XXXX* *OBJETO: XXXXXX*		
COSTO DIRECTO ESTIMADO PARA EL SUMINISTRO $ XXX (XXX) S.M.M.L.V		
TÉRMINO ESTIMADO DE EJECUCIÓN (05) DIAS		
ADMINISTRACIÓN		
1. GASTOS OFICINA (PAPELERIA, FOTOCOPIAS Y OTROS)		$XX
SUBTOTAL GASTOS OPERACIONALES MENSUALES		**$XX**
TOTAL GASTOS OPERACIONALES POR EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN EN PORCENTAJE DEL COSTO DIRECTO		**XX%**
2. IMPUESTOS		
DESCRIPCIÓN	**IMPUESTO (%)**	**VALOR ($)**
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)	Consultar tarifa	$XX,00
RETEFUENTE (SEGÚN SI EL OFERENTE ES DECLARANTE O NO DE RENTA)	Consultar tarifa	$XX,00
CUATRO POR MIL	0,004	$XX,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	Consultar tarifa	$XX,00
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	Consultar tarifa	$XX,00
TASA PRO DEPORTE	Consultar tarifa	$XX,00
TOTAL IMPUESTOS	**$XX,00**	

Carrera 10 No. 3-25 Palacio Municipal – Tibasosa Boyacá, Celular 320 849 3698

E-mail: concejo@tibasosa-boyaca.gov.co

TOTAL IMPUESTOS EN PORCENTAJE DEL COSTO DIRECTO	
A. COSTO INDIRECTO (1 + 2)	
3. U. UTILIDAD	**XX%**
TOTAL COSTO INDIRECTO SOBRE SUMINISTRO (1+2+3)	

Firma	
Entidad	
Nit	
Representante legal	
Identificación del representante legal	
Dirección	
Teléfono	
Ciudad	
Correo electrónico	

NOTA 1: En caso de presentarse propuesta en la modalidad de Consorcio o Unión Temporal el formulario de precios deberá estar firmado por cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
NOTA 2: En caso de facturar IVA, especificar el porcentaje y si existen elementos exentos el proponente puede modificar el formato que se ajuste.
NOTA 3 El valor de la propuesta debe incluir todos los costos directos e indirectos y gastos que se generen de la misma