

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										CÓDIGO: ABO-FR-47				
											VERSIÓN: 03				
INFORME DE SUPERVISIÓN										No.		003			
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO															
Seleccione con una X el tipo de documento:										CONTRATO		X		CONVENIO	
NÚMERO DEL CONTRATO		2025-239-CPS		FECHA	10	sep	2025	VALOR INICIAL	\$	9.900.000					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO															
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROGRAMAS DE BIENSTAR ANIMAL, CUIDADO Y PROTECCION DE FAUNA DOMESTICA Y SILVESTRES DEL MUNICIPIO".															
SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN		MARISOL JARAMILLO DUQUE						CÉDULA		1.037.237.277					
CARGO		SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL													
CONTRATISTA		SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR						CÉDULA O NIT		1.037.236.503					
FECHA ELABORACIÓN DE INFORME		28	nov	2025	PERÍODO DE COBRO	1	nov	2025	A	30	nov	2025			
2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.	1920	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL			10	sep	2025				
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		10	sep	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			30	nov	2025					
DURACIÓN DEL CONTRATO		2 meses y 21 días			No. DE DÍAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO			71	DÍAS						
2.1 PRÓRROGAS															
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										SI					
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO					TIEMPO DÍAS CALENDARIO										
1	Adición 1 CPS- 239-2025				31 días										
2															
3															
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		101 días			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			31	Dic	2025					
2.2 ADICIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										SI					
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN											
1	Adición 1 CPS- 239-2025		2669		3,300.000										
2					\$ -										
VALOR TOTAL ADICIONES					3,300.000										
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)					\$ 13.200.000										
2.3 SUSPENSIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO										NO					

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (Nade días de suspensión)	
1			
2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO	\$	9.900.000	
VALOR COFINANCIACIÓN			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	9.900.000	
VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	3.300.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	13.200.000	
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)			
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$	3.267.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$	3.267.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$	3.366.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$	9.900.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR		\$	3.300.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)			
3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	33449119814
		ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia
3.2 RENDIMIENTOS			
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS			NO
PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO		FECHA CORTE
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS	ANEXA RECIBO
	-		NO
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO			
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES			
El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su			SI
			N° Planilla

correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Planilla seguridad social
noviembre
81370530

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUa del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

75,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	1. Apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de la Política Pública de Protección Animal del municipio de Guatapé.	* Se proyecta la invitación para la cuarta mesa de trabajo para la socialización del documento final de la política pública. * Se socializa ante los miembros de la junta defensora el documento final.

2	2. Apoyar el manejo de los animales en situación de calle y en la realización de campañas en pro de la adopción.	* Se cuida el posparto de canina, con camada de 8 cachorros y posteriormente son entregados en adopción (incluida la canina) 9 perro entregados en adopción * Se entregan en adopción tres felinos que se encontraban en condiciones vulnerables. * Se rescata a canino abandonado y se apoya en su cuidado.
3	3. Apoyar y acompañar el fortalecimiento de la Junta Defensora de Animales del municipio de Guatapé	* El 5 de noviembre se realiza tercer encuentro de la junta defensora de animales en donde se socializa el documentno final, balance final de del censo y de las jornadas descentalizadas juntos por el bienestar animal y PQRS.
	4. Apoyar las distintas campañas de control natal de caninos y felinos, y desparasitación para animales de compañía y en estado de abandono.	* Se apoya en la jornada departamental de vacunacion antirrabica el 29 de noviembre en donde se inocularon 121 vacunas(89 caninos y 32 felinos). * Se realizan 12 esterilizaciones en la secretaria de medio ambiente.
5	5. Apoyo a las asesorías técnicas y acompañamiento a los propietarios de animales en relación con medidas sanitarias, alimentación y cuidado general necesario para favorecer la salud de los animales.	* Se realizan 18 asistencias tecnicas (consultas veterinarias) en la secretaria y en campo. * Se realiza visita y muestreo de 8 caninos sospechosos de distemper canino.
6	6. Apoyar las campañas de sensibilización ciudadana en la promoción, promulgación y defensa de los derechos de los animales.	* Se realiza sensibilizacion, a los propietarios de mascotas que se acercan a la secretaria, buscando asesorias, en temas de vacunacion, bienestar animal y tenencia responsable.
7	7. Apoyar en la consolidación y rendición de informes en relación con cumplimientos y ejecuciones de la secretaria.	* Se apoya en la rendicion de informe de seguimiento a BPIN. * Se apoya en la rendicion del informe de gestion del 2025 en el programa de bienestar animal.
8	8. Apoyar en la recepción, atención y direccionamiento de los usuarios que requieran información de procesos de la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.	*Se apoya en atencion al usuario en los diferentes temas de la secretaria de medio ambiente.
9	9. Apoyar la formulación y diligenciamiento de bases datos estadísticos para el análisis de indicador de las Políticas públicas de la secretaria.	* No aplica para el periodo
10	10. Apoyar en el recibimiento, clasificación, tramite, control y archivo de la correspondencia de documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo rural.	*Archiva la documentación producida en el tema de bienestar animal, de acuerdo a las tablas de retención.
11	11. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	* Comparte información de las actividades que se realizan durante el mes de noviembre , para tener una mejor difusión de la información en la comunidad, se comparte en los estado de WhatsApp.

12. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	* Se acompaña en la comisión accidental, con el concejo municipal, donde se tocaron temas de bienestar animal. * Se participa en el desfile del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.
---	---

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HAN Efectivas POLIZAS/MULTAS?			NO
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		NO
1	Valor Inicial del Contrato:	
	Valor Adiciones (si las hubiere):	
	Valor Definitivo del Contrato:	
El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:		
El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:		

5.4. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. ANEXOS

		Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Sandra Marcela Upegui Salazar
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	3
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)	
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo se aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR		MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	1.037.237.503	Cédula No.	1.037.237.277

NOMBRE DEL CONTRATANTE	
MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:	
Cédula No.	1.037.237.277