

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: NOVIEMBRE DE 2025
(CUOTA 2 DE 2)

DE: María Piedad Velasco Lacayo

PARA: Felipe Salcedo Vacca, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales especializados No 4171.010.26.1.511 de 2025

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Yo María Piedad Velasco Lacayo, cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.511 en el período correspondiente al mes de octubre, donde realicé las siguientes actividades según las obligaciones:

1- Liderar el diseño de la evaluación de la Política Pública de Desarrollo Económico y asesorar los demás aspectos relacionados con la corresponsabilidad que la Secretaría de Desarrollo Económico, pueda tener en otras políticas públicas, de acuerdo con lo que le sea solicitado y en línea con la ficha de inversión BP-26005343.

1.1 Escribí un documento de análisis sobre el Documento Técnico que sirve de sustento a la Política Pública de Desarrollo Económico (PPDE), con las respectivas recomendaciones que se derivan para la evaluación de la PPDE. Siendo una de ellas la búsqueda de los antecedentes a los que se refiere dicho documento y que no reposan entre los archivos de la Secretaria de Desarrollo Económico.

1.2. Contacté a los responsables de los cimientos de la Política Pública de Desarrollo Económico en el año 2019 y les solicité los antecedentes y documentos que hubieran servido de soporte para el documento Técnico y la respectiva formulación.

1.3. Participé en la construcción de la cadena de valor por indicador, con el equipo de PPDD de acuerdo a las orientaciones técnicas del equipo de evaluación de políticas públicas de Planeación Nacional.

2- Proponer y asesorar orientaciones estratégicas para la Secretaría, que mejoren la eficiencia en el gasto público, la articulación interna en la Secretaría de Desarrollo

Económico y con los demás organismos de la Alcaldía que tienen relación con el objeto misional de la Secretaría y el objetivo de la Política Pública de Desarrollo; así como con los sectores privado, académico y con el sector social.

2.1. Asistí a los comité de coordinación de gestores con equipo líder de la Secretaria y emití los conceptos pertinentes, cuando me fueron solicitados.

2.2. Participé en la reunión de presentación de resultados para la re-orientación estratégica de la Comisión Regional de Competitividad y elaboré un concepto sobre cómo se articulan estas recomendaciones para la CRC con el Comité Asesor para el Desarrollo Económico de Cali CADEC y el Sistema de Desarrollo Empresarial de Cali SIDE, ambas instancias lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico.

3- Gestionar espacios, atender peticiones y asesorar el relacionamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico con actores estratégicos del Ecosistema de Desarrollo Económico de Cali, con énfasis en los gremios económicos.

3.1. Asistí a la Asamblea conjunta entre el SIDE y el CADEC y preparé las palabras de apertura para la Secretaria Mabel Lara.

3.2. Asistí a “la Noche de los Famosos”, evento anual organizado por FENALCO Valle, lo cual permitió no sólo el acercamiento con líderes de FENALCO, sino otros gremios presentes en el evento.

3.3. Preparé e hice seguimiento al orfeo dirigido a la Secretaría de Gobierno para solicitar la convocatoria de una Mesa Técnica para tratar el pendiente que tenemos con los gremios FENALCO y la Asociación de Centros Comerciales, relacionadas con el cobro de tarifa a parqueaderos definida en el Acuerdo 0563.

3.4. Gestioné la reunión de cierre del año para el mes de diciembre, entre el señor Alcalde y los gremios de la ciudad, con la respectiva preparación logística (espacio de la reunión, convocatoria y elaboración de la pieza comunicativa, formato de confirmaciones, etc), así como organizar también la reunión preparatoria entre la Secretaria Mabel Lara, asesora Despacho Alcalde y la Secretaría Privada Alcalde.

4- Participar y brindar asesoría en las reuniones, comités directivos, comités interinstitucionales e intersectoriales que le sean solicitados, atención a las comunidades, que le sean solicitados, así como elaborar conceptos, documentos o presentaciones que le sean asignados.

4.1. Elaboré la presentación de power point para debate Control Político al que fue citada la Secretaria al Concejo de Cali, con mis orientaciones de tipo estratégico. Esto implicó coordinación con todas las áreas de la Secretaria para obtener los insumos y que esos se alinearan con el foco estratégico que propuse para el debate.

4.2. Coordiné la elaboración del documento con los insumos para la intervención de la Secretaria Mabel Lara en el panel: “Competitividad regional y reindustrialización retos y fortalezas y oportunidades para el Valle del Cauca”, en el marco del evento “Foro Perspectivas Económicas – Valle” organizado por Valora Analitik.

5- Liderar una estrategia de enfoque diferencial con enfoque de género de acuerdo con el Plan de Desarrollo Distrital y las Políticas Públicas en las que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene corresponsabilidad.

5.1. Lideré la preparación del desayuno “Desarrollo Económico con perspectiva de género” realizado en la Fundación WWB, por invitación de la Secretaria Mabel Lara. Esto sesiones semanales de trabajo a lo largo de las tres primeras semanas del mes, con la directora del Observatorio para la Equidad de la Mujer, Lina Buchely y del equipo de la Fundación WWB liderado por Johana Urrutia, Directora de Programas de la Fundación. Tuvimos. En las cuales definimos el formato, metodología, contenido e invitados para el desayuno.

5.2. Asistí al desayuno “Desarrollo Económico con perspectiva de género” el 24 de noviembre, cuyo contenido y convocatoria coordiné. También propicié la elaboración de las conclusiones (ayuda memoria) de la reunión y las revisé como base para una estrategia de desarrollo económico con perspectiva de género para Cali.

6- Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico

6.1. Identifiqué y lideré los lineamientos estratégicos para presentarnos a la convocatoria del Sistema General de Regalías, próxima a salir por \$518.688.188.871 de los recursos del 5% del mayor recaudo incorporados en el presupuesto del Sistema General de Regalías para el bienio 2025-2026.

6.2. Esta convocatoria define como una de sus líneas de intervención el desarrollo económico del sector rural, que es a la que nos vamos a presentar. En línea con lo anterior armé un equipo dentro de la Secretaría e identifiqué los aliados claves externos, de tal forma que fuéramos construyendo las bases para nuestra participación, una vez los términos de referencia salieran publicados oficialmente.



MARIA PIEDAD VELASCO LACAYO
Contratista
C.C. 31.966.664 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/Noviembre/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1.462
3. Nombre/Razón Social	Distrito de Santiago de Cali		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Secretaría de Desarrollo Económico		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Velasco Lacayo Maria Piedad		10. NIT/C.C.	31.966.664	9
11. Dirección	Carrera 35A # 11B Oeste - 105		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	velasco.mapi@gmail.com		14. Teléfono	3153976258	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 2				
16. Valor de la Operación	\$ 11.892.000	Once millones ochocientos noventa y dos mil pesos m/cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.511 de 2025	18. CDP	3500248649		
		19. RPC	4500386418		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 23.784.000	Veintitres millones setecientos ochenta y cuatro mil pesos mcte			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31966664
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA PIEDAD VELASCO LACAYO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 35A - 11B OESTE -105	TELÉFONO:	5560135
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	7995709613			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1939669101

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 297.300		\$ 0		\$ 0	\$ 297.300	\$ 0	\$ 297.300
SUBTOTALES:													\$ 297.300	\$ 0	\$ 0	\$ 297.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.500	\$ 12.500	\$ 0	\$ 0	\$ 12.500
SUBTOTALES:									\$ 12.500	\$ 0	\$ 0	\$ 12.500

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 309.800
----------------------	-------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u> 2 </u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.511</u> de 2025.	
Nombre completo del contratista: María Piedad Velasco Lacayo	
Documento de identificación: 31.966.664	
Nombre del supervisor: Felipe Salcedo Vacca	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/octubre/2025	Fecha terminación 30/noviembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintitrés millones setecientos ochenta y cuatro mil pesos m/cte (\$23.784.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$23.784.000	\$ 11.892.000	\$ 11.892.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7995709613 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1939669101 Operador: SOI Fecha de Pago: 19-Nov-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Oct 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

Se anexan certificados de afiliación a la EPS y se adjunta la Resolución No 2505-5403375 de COLPENSIONES, por medio de la cual se resuelve un trámite de prestaciones económicas en el Régimen de Prima Media con Prestación definida (vejez – ordinaria).

La contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de OCTUBRE 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social de NOVIEMBRE de 2025 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor.

En cumplimiento de los objetivos específicos, la contratista realizó las siguientes actividades por obligación contractual en el mes de noviembre:

- 1- Liderar el diseño de la evaluación de la Política Pública de Desarrollo Económico y asesorar los demás aspectos relacionados con la corresponsabilidad que la Secretaría de Desarrollo Económico pueda tener en otras políticas públicas, de acuerdo con lo que le sea solicitado y en línea con la ficha de inversión BP-26005343.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

- 1.1. Escribió un documento de análisis sobre el Documento Técnico que sirve de sustento a la Política Pública de Desarrollo Económico (PPDE), con las respectivas recomendaciones que se derivan para la evaluación de la PPDE. Siendo una de ellas la búsqueda de los antecedentes a los que se refiere dicho documento y que no reposan entre los archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- 1.2. Contactó a los responsables de los cimientos de la Política Pública de Desarrollo Económico en el año 2019 y les solicitó los antecedentes y documentos que hubieran servido de soporte para el Documento Técnico y la respectiva formulación.
- 1.3. Participó en la construcción de la cadena de valor por indicador con el equipo de PPDD, de acuerdo con las orientaciones técnicas del equipo de evaluación de políticas públicas de Planeación Nacional.
- 2- Proponer y asesorar orientaciones estratégicas para la Secretaría, que mejoren la eficiencia en el gasto público, la articulación interna en la Secretaría de Desarrollo Económico y con los demás organismos de la Alcaldía que tienen relación con el objeto misional de la Secretaría y el objetivo de la Política Pública de Desarrollo; así como con los sectores privado, académico y con el sector social.
 - 2.1. Asistió a los comités de coordinación de gestores con el equipo líder de la Secretaría y emitió los conceptos pertinentes cuando le fueron solicitados.
 - 2.2. Participó en la reunión de presentación de resultados para la reorientación estratégica de la Comisión Regional de Competitividad y elaboró un concepto sobre cómo se articulan estas recomendaciones para la CRC con el Comité Asesor para el Desarrollo Económico de Cali (CADEC) y el Sistema de Desarrollo Empresarial de Cali (SIDE), ambas instancias lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

- 3- Gestionar espacios, atender peticiones y asesorar el relacionamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico con actores estratégicos del Ecosistema de Desarrollo Económico de Cali, con énfasis en los gremios económicos
 - 3.1. Asistió a la Asamblea conjunta entre el SIDE y el CADEC y preparó las palabras de apertura para la secretaria Mabel Lara.
 - 3.2. Asistió a “La Noche de los Famosos”, evento anual organizado por FENALCO Valle, lo cual permitió no sólo el acercamiento con líderes de FENALCO, sino también con otros gremios presentes en el evento.
 - 3.3. Preparó y hizo seguimiento al oficio dirigido a la Secretaría de Gobierno para solicitar la convocatoria de una Mesa Técnica para tratar el pendiente con los gremios FENALCO y la Asociación de Centros Comerciales, relacionado con el cobro de tarifa a parqueaderos definida en el Acuerdo 0563.
 - 3.4. Gestionó la reunión de cierre del año para el mes de diciembre entre el señor alcalde y los gremios de la ciudad, con la respectiva preparación logística (espacio de la reunión, convocatoria y elaboración de la pieza comunicativa, formato de confirmaciones, etc.), así como organizó también la reunión preparatoria entre la secretaria Mabel Lara, la asesora del Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada del Alcalde.
- 4- Participar y brindar asesoría en las reuniones, comités directivos, comités interinstitucionales e intersectoriales que le sean solicitados, atención a las comunidades que le sean solicitados, así como elaborar conceptos, documentos o presentaciones que le sean asignados.
 - 4.1. Elaboró la presentación de PowerPoint para el debate de Control Político al que fue citada la secretaria al Concejo de Cali, con orientaciones de tipo estratégico. Esto implicó coordinación con todas las áreas de la Secretaría para obtener los insumos y que estos se alinearan con el foco estratégico propuesto para el debate.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

- 4.2. Coordinó la elaboración del documento con los insumos para la intervención de la secretaria Mabel Lara en el panel “Competitividad regional y reindustrialización: retos, fortalezas y oportunidades para el Valle del Cauca”, en el marco del evento “Foro Perspectivas Económicas – Valle” organizado por Valora Analitik.
- 5- Liderar una estrategia de enfoque diferencial con enfoque de género de acuerdo con el Plan de Desarrollo Distrital y las Políticas Públicas en las que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene corresponsabilidad.
- 5.1. Lideró la preparación del desayuno “Desarrollo Económico con perspectiva de género”, realizado en la Fundación WWB por invitación de la secretaria Mabel Lara. Esto implicó sesiones semanales de trabajo durante las tres primeras semanas del mes, con la directora del Observatorio para la Equidad de la Mujer, Lina Buchely, y el equipo de la Fundación WWB liderado por Johana Urrutia, directora de Programas de la Fundación, en las cuales se definieron el formato, la metodología, el contenido y los invitados para el desayuno.
- 5.2. Asistió al desayuno “Desarrollo Económico con perspectiva de género” el 24 de noviembre, cuyo contenido y convocatoria coordinó. También propició la elaboración de las conclusiones (ayuda memoria) de la reunión y las revisó como base para una estrategia de desarrollo económico con perspectiva de género para Cali.
6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- 6.1. Identificó y lideró los lineamientos estratégicos para presentarse a la convocatoria del Sistema General de Regalías, próxima a salir por \$518.688.188.871 de los recursos del 5% del mayor recaudo incorporados en el presupuesto del Sistema General de Regalías para el bienio 2025-2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

6.2. Esta convocatoria define como una de sus líneas de intervención el desarrollo económico del sector rural, que es a la que la Secretaría se va a presentar. En línea con lo anterior, armó un equipo dentro de la Secretaría e identificó los aliados clave externos, de tal forma que fueran construyendo las bases para su participación una vez los términos de referencia fueran publicados oficialmente.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.511 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

5.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

6.FIRMAS RESPONSABLES



 FELIPE SALCEDO VACCA
 SUPERVISOR
 Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/nov/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002