

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			Fecha generación informe:	04/11/2025 14:14:51
Pago No:	8		Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	VIANEY SEGURA SIERRA			Identificación:	1120360118
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	vianey.segura@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3387-MET		Fecha de Inicio del contrato:	07/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE		No RP:	14425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta		Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/10/2025	Fecha de Fin del informe:	31/10/2025
Actividad Económica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.		ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	6825	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00		HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	OCTUBRE	22/10/2025	4627208487
SALUD	FAMISANAR	\$ 210.000,00	OCTUBRE	22/10/2025	4627208487
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	OCTUBRE	22/10/2025	4627208487

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	SI	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestación de servicios personales para ejecutar actividades de reconocimiento predial en el area urbana y rural en el marco del proceso de conservacion catastral a cargo de la Territorial Meta del IGAC				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. - Estudiar, clasificar, ejecutar y dar respuesta a oficios, consultas, peticiones de manera integral a los tramites de terreno que le sean asignadas por el sigac y snc, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifique, ejecute y di respuesta por sigac a oficios, consultas, peticiones de manera integral a los tramites de terreno que fueron asignadas por el sigac 4 y snc, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elabore 80 la respectiva.	Anexo_131548_638969105906848695.xlsx
2. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los tramites de terreno que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución, de lo anterior se establece un rendimiento mínimo de 80 mutaciones y/o tramites, cabe señalar que la presente obligación puede ser objeto de variación en su rendimiento conforme lo ordene el supervisor.	Estudie,clasifiqueyejecute de manera integral los tramites de terreno que fueron asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elabore 80 mutaciones y/o tramites. Desenglobes: 4, radicado numero 5000600058692025 se inscribieron 24 predios nuevos, Rectificaciones de terreno: 66, Mutaciones de tercera: 7, mutación quinta predio nuevo: 3.	Anexo_131549_638969106883056807.xlsx
3. Recopilar y verificar en terreno o a través de métodos indirectos, los documentos necesarios para efectuar el tramite documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria, así como la toma de fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes y diligenciar los informes de visita cuando aplique inspección ocular. estos informes deben estar firmados por quien atendió la visita.	Recopile y verifique en terreno a través de métodos directo, los documentos necesarios, así como la toma de fotografía. 38	Anexo_131550_638969111407072218.pdf
4. Registrar las modificaciones gráficas y alfanuméricas producto del trámite, en el sistema de información catastral determinado por el instituto geográfico agustin codazzi igac y realizar la proyección del acto administrativo.	Registre las modificaciones gráficas y alfanuméricas producto del trámite, total 80 en el sistema de información catastral determinado por el instituto geográfico Agustín Codazzi igac y realice la proyección de los actos administrativos.	Anexo_131551_638969112208544996.pdf
5. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el instituto geográfico agustin codazzi igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado; además deberá garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema nacional catastral, sigac o por los diferentes medios de comunicación dispuestos por el igac	Realice lo establecido en los (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo_131552_638969112589959513.pdf
6. - Realizar los ajustes en las bases catastrales solicitadas por el coordinador cuando se le sea devuelto un trámite, durante los 5 días hábiles siguientes a la devolución. estos ajustes no incluyen un pago adicional	Realice los ajustes en las bases catastrales solicitadas, por el coordinador.	Anexo_131553_638969113037589659.pdf
7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, y guarden relación directa con el objeto del contrato	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	VIANEY SEGURA SIERRA
--	----------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (shonny.hernandez): SE APRUEBA CON 80 TRAMITES DE RECONOCIMIENTO
Observación de aprobación del supervisor (nsanche):

Observación Obligación 7. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$41,160,000.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.0	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Valor Reducción:	\$0.00 -	\$3,360,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Valor Total:	\$41,160,000.00 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		\$4,200,000.00 -	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-
Total Pagado	\$28,560,000.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio:		79.59 %
Saldo Actual:	\$12,600,000.00 -			
VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -			
Menos este pago:	\$8,400,000.00 -			

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

X

FACTURA

X

CERTIFICADO DE INDUCCIÓN

X

DECLARACIÓN JURAMENTADA

X

RUT

X

CERTIFICACIÓN BANCARIA

X

RESOLUCIÓN PENSIÓN O CERTIFICADO DE PENSIÓN

X

SUPERVISOR

Firma:

Nombre:

No. Identificación:

NELSON SANCHEZ DIAZ

17349297

SUPERVISOR

Firma:

Nombre:

No. Identificación:

Cargo:		Cargo:	
--------	--	--------	--



Firmado digitalmente
en KLIC