

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

INFORME No.	04		
FECHA DEL INFORME	dd	Mm	aa
	30	07	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO – 0616- 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800201100449E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	TATIANA CATALINA PRIETO ALJURE
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.032.414.912
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador para orientar el plan de preparación y entrenamiento de los deportistas del registro de Bogotá en el deporte asignado.
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES, QUINCE (15) DIAS
VALOR	VEINTIOCHO MILLONES SEISIENTOS VEINTITRES MIL PESOS (28.623.500,00)
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE ABRIL DE 2020
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	23 DE ENERO DE 2021
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2020

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Planificar, orientar, organizar, dirigir, controlar y evaluar, la preparación de los deportistas del registro de Bogotá que hacen parte de la etapa de tecnificación o talento y reserva deportiva en la disciplina asignada, para lo cual deberá presentar el plan de entrenamiento a seguir durante esta vigencia, y realizar los ajustes que le sean solicitados, aportando los respectivos anexos.	<p>AVANCE: Se planifica, orienta, organiza, dirige, controla y evalúa la preparación de los deportistas del registro de Bogotá de la disciplina de esgrima de género masculino y femenino para las categorías de iniciación y tecnificación con una intensidad de entrenamiento de lunes a sábado distribuidas así a los dos grupos de alcance:</p> <p>SESIONES EN GOOGLE MEETS Lunes de 3:00pm a 04:00pm, de 4:30pm a 5:45pm, Miércoles de 3:00pm a 04:00pm, de 4:30pm a 5:45pm, Viernes de 3:00pm a 04:00pm, de 4:30pm a 5:45pm, Sábado de 10:00am a 11:15am.</p> <p>Se actualiza el plan de entrenamiento del año 2020 debido a la continuación de la contingencia actual.</p> <p>EVIDENCIA: Se anexan los formatos correspondientes en su estructura macro, micro y planilla de asistencia para el periodo correspondiente de perfeccionamiento.</p> <p>UBICACIÓN: La ubicación de lo mencionado anteriormente se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta "Microciclo" dentro de la carpeta "Planificación" en el link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_IFgRYS5-aF6vt5iMBO8uldznSywXsdJ Y se anexa folio 18</p> <p>El plan de entrenamiento 2020 se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta "Planificación" en el link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fpVDhdoXJWe8UyJBmA78RT_rEE3OrkJ Y se anexa folio 20 y 21</p> <p>El formato de asistencia se encuentra en la carpeta "Asistencia" en el link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17xynMvQ8E6_4PyoeK4bSxr3TEPf7GUYS Se anexa en el folio 19</p>
Obligación No. 2: Participar en la elaboración, actualización, capacitación e implementación de los programas	<p>AVANCE: Se realizó reunión el 7 y 10 de julio entre Carlos Ardila y los entrenadores de rendimiento y tecnificación para la socialización de los avances del plan pedagógico de este año para las cuatro etapas del deporte.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<p>pedagógicos deportivos, criterios de transición, indicadores de rendimiento, test técnicos y pedagógicos de su especialidad deportiva del programa de Talento y Reserva, masificación e iniciación deportiva.</p>	<p>Se realizó reunión con el equipo multidisciplinario, la liga de esgrima y los entrenadores de rendimiento y tecnificación el 18 con el doctor y el 21 de julio con el SIAB.</p> <p>EVIDENCIA: Se anexa los avances del plan pedagógico de esgrima 2020 y el pantallazo de las reuniones de forma virtual.</p> <p>UBICACIÓN: La ubicación de lo mencionado anteriormente se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta "Avances" dentro de la carpeta "Plan Pedagógico" en el link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J2Q-fQaPVn3OUmr7SdTPsSinHEtAkIjF</p> <p>Y los pantallazos se encuentran en la carpeta "Reuniones" en la carpeta "7-Soportes Informe 4" en la carpeta de "Evidencias" en el link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kFrJlpublk11U3_PmOYLt76YBJg3sg7q</p> <p>Se anexa pantallazo de la evidencia de las reuniones en los folios 13, 14 y 15</p>
<p>Obligación No. 3: Cumplir con el volumen de entrenamiento establecido en los planes de entrenamiento acordados y aprobados por el encargado de su disciplina deportiva y Ligas Deportivas Distritales, cumpliendo con un mínimo ocho (8) sesiones semanales con sus deportistas del registro de Bogotá, con mínimo dos (2) grupos de conformidad con los sitios de entrenamiento concertado con el IDRD.</p>	<p>AVANCE: Se estableció un volumen de trabajo con el plan elaborado para los tres grupos, cumpliendo con el número mínimo de sesiones requeridas y se notificó el debido cumplimiento con las sesiones programadas para el los deportistas del registro de Bogotá. El plan de trabajo y el volumen se estableció en coordinación con la Liga y el encargado.</p> <p>EVIDENCIA: Se anexa como evidencia, formato de planilla de asistencia a entrenamientos.</p> <p>UBICACIÓN: La ubicación de lo mencionado anteriormente se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta "asistencia" en el link (https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17xynMvQ8E6_4PyoeK4bSxr3TEPf7GUYS).</p> <p>Y se anexa en el folio 19</p>
<p>Obligación No. 4: Presentar semestralmente un informe de acuerdo a los parámetros y criterios establecidos por el proyecto de inversión que evidencie el proceso de entrenamiento de los atletas, para que facilite su transición a la etapa de rendimiento deportivo.</p>	<p>AVANCE: El presente informe corresponde al primer periodo mensual de actividades el cual contiene evidencia del proceso de entrenamiento de los atletas. Al cumplir los seis meses de actividades será presentado un informe semestral de acuerdo a los parámetros y criterios establecidos por el proyecto de inversión y alineado con lo reportado en los informes mensuales.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación No. 5: Acompañar y dirigir a los deportistas preseleccionados y seleccionados avalados por el equipo de comisionados del IDRD en coordinación</p>	<p>AVANCE: Por motivo de la contingencia y con calendarios de competencia suspendidos y aplazados, en este periodo no se ha podido incluir evaluaciones médicas y de ciencias aplicadas al deporte. Sin embargo, se han realizado charlas virtuales de ciencias aplicadas a las cuales los deportistas fueron invitados a participar en temas de nutrición, fisioterapia y psicología.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<p>con las Ligas Deportivas Distritales, en las unidades de acondicionamiento físico, evaluaciones médicas y de ciencias aplicadas al deporte, en los entrenamientos, fogueos, competencias preparatorias y principales, de acuerdo a lo planificado en el plan de entrenamiento vigente, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>EVIDENCIA: Se evidencia la invitación a los deportistas a las charlas de ciencias aplicadas de forma virtual.</p> <p>UBICACIÓN: La ubicación de lo mencionado anteriormente se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta "7-soportes Informe4" en la carpeta "evidencias" en el siguiente link (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A1GyY9LhUsqeM4pBnkBS08TcLNaL3Y36). Se anexa en el folio 18</p>
<p>Obligación No. 6: Presentar un informe técnico de competencia con la gestión y resultados alcanzados de acuerdo al modelo implementado por el área de deportes con ocasión de la participación en fogueos y competencias preparatorias y principales a nivel local, distrital, nacional e internacional máximo tres (3) días hábiles después de cada competencia y anexarlo como seguimiento en el informe mensual.</p>	<p>AVANCE: Pará el período reportado en este informe dado a la situación actual, el calendario de actividades y competencias, distritales y nacionales, ha sido suspendido y/o cancelado por lo tanto no se tiene informes técnicos de competencia.</p> <p>EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación No. 7: Acudir a las reuniones convocadas por los equipos internos del proyecto de inversión, la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte y los organismos del Sistema Nacional del Deporte de acuerdo con el objeto del contrato, para evaluar el cumplimiento de los resultados obtenidos en competencia y de los indicadores de rendimiento de los deportistas de su disciplina deportiva según la etapa del proceso.</p>	<p>AVANCE: Pará el período reportado en este informe asistí a una reunión virtual el 2 de julio con el SIAB sobre habilidades sociales en entrenadores. También tuve reunión con el metodólogo de combat4e Jairo Mahecha para la revisión y actualización de plan de entrenamiento 2020. Asistí al II Encuentro IDRD el 23 de julio sobre los aportes que se harán al Plan Distrital de Desarrollo.</p> <p>EVIDENCIA: Se presentan los pantallazos de las diferentes reuniones con hora y fecha en cada una de las imágenes. Y la actualización del plan de entrenamiento.</p> <p>UBICACIÓN: La ubicación de lo mencionado anteriormente se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta "Reuniones" en la carpeta "7-soportes informe4" en la carpeta "evidencias" en el siguiente link (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kFrJlpublk11U3_PmOYLt76YBJg3sg7q) Se anexa en los folios 12, 13, 14 y 15</p>
<p>Obligación No. 8: Orientar a los deportistas a su cargo en cumplimiento de lo señalado</p>	<p>AVANCE: A los deportistas que hacen parte de los grupos de trabajo dirigidos por mí, se les ha sido compartida la Resolución</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<p>en la Resolución 406 de 2013 o la vigente y en el Manual de Convivencia que reglamente el Proyecto de inversión del IDRD.</p>	<p>406 de 2013 de IDRD que es la que se encuentra vigente haciendo énfasis en conocerla y el cumplimiento de la misma.</p> <p>EVIDENCIA: En los grupos de comunicación y difusión fue enviado y compartida la resolución 406 de 2013 vigente orientando a los deportistas a su lectura y cumplimiento.</p> <p>UBICACIÓN: La ubicación de lo mencionado anteriormente se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta "7-soportes Informe4" en la carpeta "evidencias" en el siguiente link (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A1GyY9LhUsqeM4pBnkBSO8TcLNaL3Y36). Se anexa en el folio 18</p>
<p>Obligación No. 9: Apoyar en el desarrollo de los eventos deportivos que guarden relación con el deporte asignado de acuerdo con la programación establecida por el supervisor del contrato.</p>	<p>AVANCE: Pará el período reportado en este informe el calendario de actividades y competencias, distritales y nacionales, ha sido suspendido y/o cancelado por lo tanto no ha sido requerido el apoyo en el desarrollo de eventos deportivos.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación No. 10: Reportar diariamente en el sistema designado por el Proyecto de inversión la asistencia de los deportistas al entrenamiento de acuerdo con la disciplina asignada.</p>	<p>AVANCE: Pará el período reportado en este informe, se ha enviado el microciclo de forma semanal a la liga de esgrima para su difusión a los deportistas del registro de Bogotá, en adición se ha realizado el registro de asistencia diario por participación de deportista en cada una de las sesiones de trabajo programadas.</p> <p>EVIDENCIA: Mediante correo electrónico y por medio del link se adjuntan las evidencias a los entrenamientos de los deportistas.</p> <p>UBICACIÓN: La ubicación de lo mencionado anteriormente se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta "Envío microciclos" en la carpeta "7-soportes Informe4" en la carpeta "evidencias" en el siguiente link (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NjQ5eUFEoR4KAdFOKJxgFYKC9gWoDNZ0). Se anexa en el folio 17</p>
<p>Obligación No. 11: Presentar el informe mensual con el concepto de la Liga de su respectivo deporte.</p>	<p>AVANCE: Se realiza el informe técnico mensual en su totalidad, la liga reviso, comento y firmó.</p> <p>EVIDENCIA: Se envía una copia a la Liga de forma virtual y se solicita el concepto de la liga.</p> <p>UBICACIÓN: La ubicación de lo mencionado anteriormente se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta "7-soportes Informe4"</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	<p>en la carpeta “evidencias” en el siguiente link (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A1GyY9LhUsqeM4pBnkBS08TcLNaL3Y36).</p> <p>Se anexa pantallazo en el folio 12</p>
<p>Obligación No. 12: Elaborar, revisar y actualizar las bases de datos de los deportistas y entrenadores. En caso de requerirse, registrar las acciones del programa a través de la plataforma del Sistema de Información Misional SIM.</p>	<p>AVANCE: Para el período reportado en este informe, se ha elaborado una Base de datos de deportistas atendidos partiendo de los atletas del registro de Bogotá que asisten a las sesiones de clase programadas y dirigidas.</p> <p>EVIDENCIA: El Sistema de Información Misional SIM permite descargar la información de la asistencia mensual.</p> <p>UBICACIÓN: La ubicación de lo mencionado anteriormente se encuentra relacionado en Google Drive del correo tatiana.prieto@idrd.gov.co en la carpeta de “Asistencia” de Google Drive (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17xynMvQ8E6_4PyoeK4bSxr3TEPf7GUYS).</p> <p>Se anexa pantallazo en el folio 19</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 159.100
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 203.600
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	\$ 31.000
	TOTAL	\$393.700

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

1. Certificado de cumplimiento
2. Pagos de salud pensión y ARL
3. Pantallazo Secop II – Informes anteriores
4. Pantallazo correo electrónico de informe enviado a Liga
5. Pantallazo de las evidencias Reuniones.
6. Pantallazo de las evidencias Entrenamientos.
7. Pantallazo de las evidencias Capacitaciones.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

La contratista cumple con las obligaciones del periodo reportado de acuerdo a concepto emitido por el metodolgo asignado



VoBo Supervisor del contrato
William Armando Nieto Guerrero
C.C. 11.346.157
Profesional Especializado 09. Rendimiento Deportivo. Deportes. STRD

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
 Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
 (Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	0616-2020							
2	Nombre del Contratista	TATIANA CATALINA PRIETO ALJURE							
3	Identificación	CC	X	CE				1032414912	
4	Responsable de impuesto a las ventas					SI		NO	X
5	Residente en el país (Extranjeros)					SI		NO	
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)					SI		NO	X
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a \$47.978.000					SI		NO	X
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.								
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	159,100.00				Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$		203,600.00	
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	31,000.00				Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente			
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual								
	AFC \$					Ahorro Voluntario Pensión \$			
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año					SI		NO	X
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo					SI		NO	X
	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.								
12	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo					SI		NO	X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo					SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo					SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) \$8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos					SI		NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) \$8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo					SI		NO	X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.					SI		NO	X
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:							%	X

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.



FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **7** AA **2020**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1032414912		PRIETO ALJURE TATIANA CATALINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 53 #103b-46	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7573086	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	671937629	9407480383	I	2020/07/03	2020/07/03	BANCO DAVIVIENDA	0	\$393,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																												
EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes						
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF		
1	CC	1032414912	PRIETO TATIANA																			25-14	30	\$1,272,156	\$203,600	EPS005	30	\$1,272,156	\$159,100		0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,272,156	\$31,000	0		\$0	\$0	No	
Total Afiliados(1)																				\$1,272,156	\$203,600			\$1,272,156	\$159,100				\$0	\$0			\$1,272,156	\$31,000			\$0	\$0						\$393,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032414912		PRIETO ALJURE TATIANA CATALINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 53 #103b-46	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7573086	No

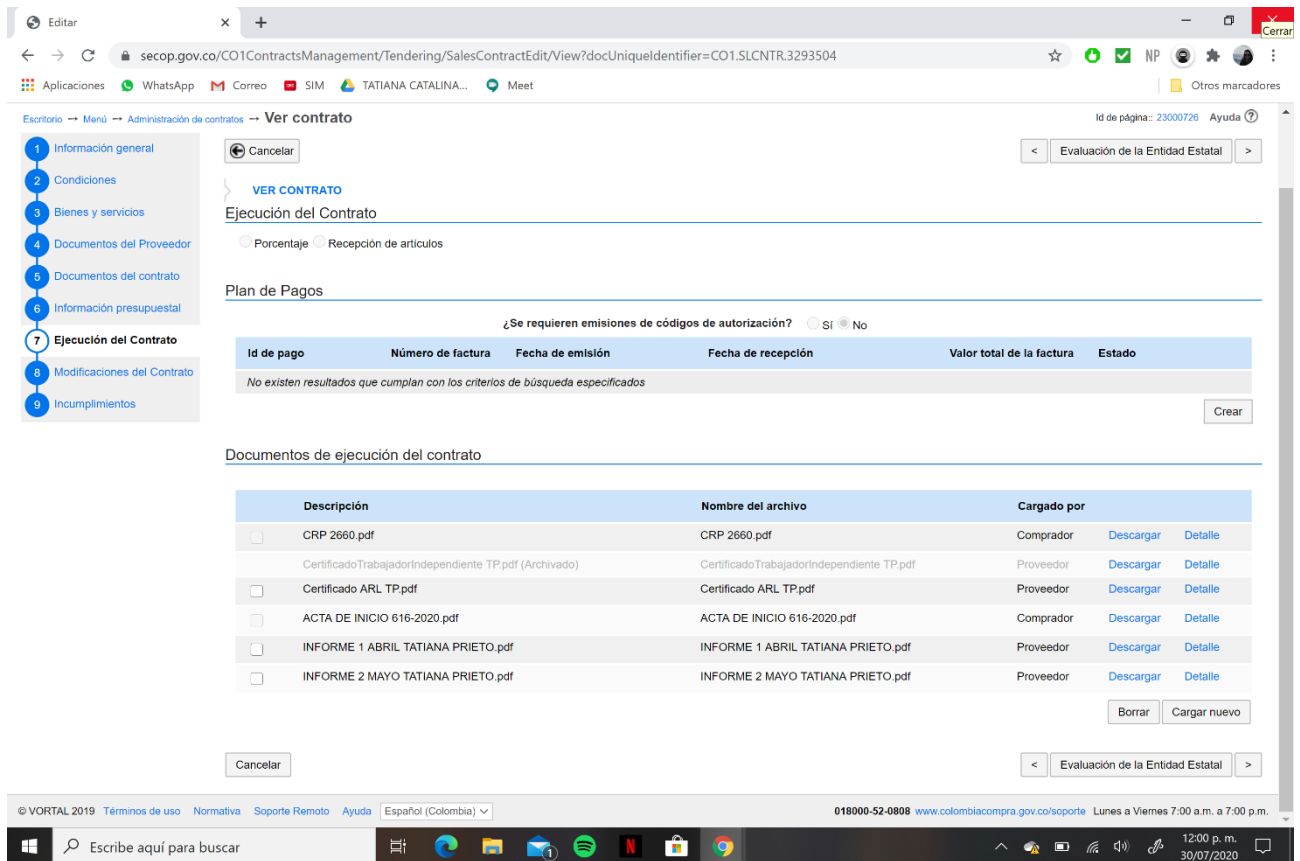
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	671937629	9407480383	I	2020/07/03	2020/07/03	BANCO DAVIVIENDA	0	\$393,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$203,600	\$0	\$0	\$203,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$203,600	\$0	\$0	\$203,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,000	\$0	\$0	\$31,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$31,000	\$0	\$0	\$31,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$159,100	\$0	\$0	\$159,100	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$159,100	\$0	\$0	\$159,100	
TOTAL				1	\$393,700	\$0	\$0	\$393,700	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

3.Pantallazo Secop II – Informes anteriores



The screenshot shows the 'Ver contrato' page in the Secop II system. The page is titled 'Ver contrato' and includes a sidebar with navigation links: Información general, Condiciones, Bienes y servicios, Documentos del Proveedor, Documentos del contrato, Información presupuestal, Ejecución del Contrato (selected), Modificaciones del Contrato, and Incumplimientos. The main content area shows the 'Ejecución del Contrato' section with options for 'Porcentaje' and 'Recepción de artículos'. Below this is a 'Plan de Pagos' section with a table of payments. The table has columns: Id de pago, Número de factura, Fecha de emisión, Fecha de recepción, Valor total de la factura, and Estado. The table is currently empty, with a message 'No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados'. Below the table is a 'Documentos de ejecución del contrato' section with a table of documents. The table has columns: Descripción, Nombre del archivo, and Cargado por. The table lists several documents, including 'CRP 2660.pdf', 'Certificado Trabajador Independiente TP.pdf', 'Certificado ARL TP.pdf', 'ACTA DE INICIO 616-2020.pdf', 'INFORME 1 ABRIL TATIANA PRIETO.pdf', and 'INFORME 2 MAYO TATIANA PRIETO.pdf'. Each document has a 'Descargar' button and a 'Detalle' link. The page also includes a 'Cancelar' button and a 'Cerrar' button in the top right corner.

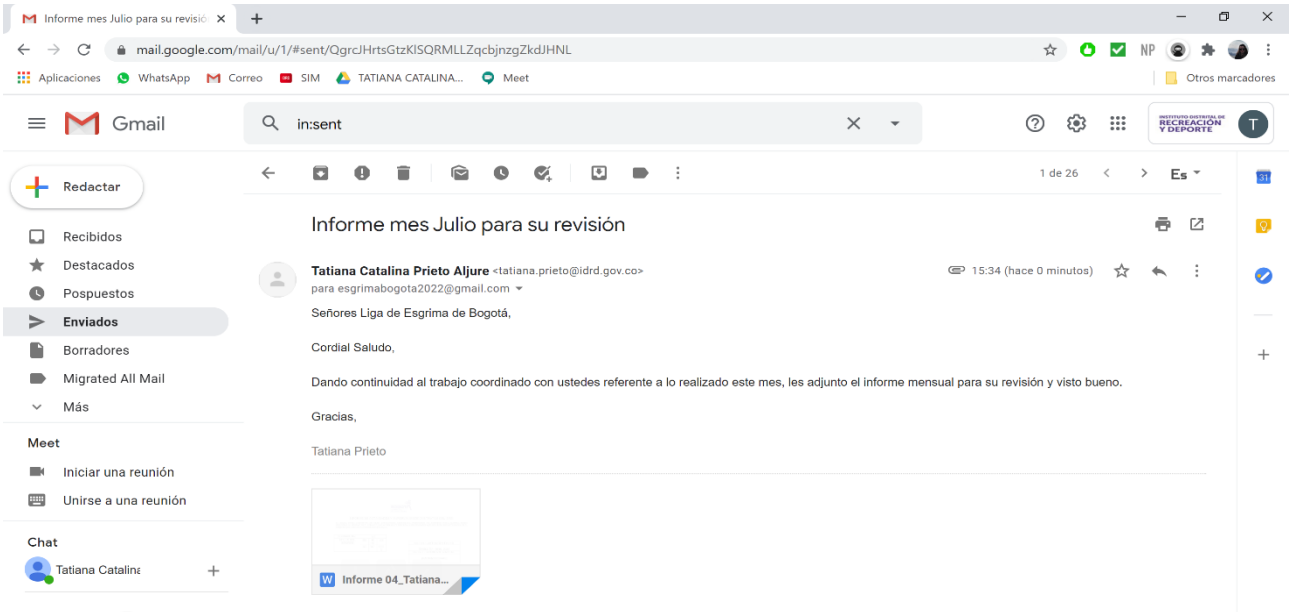
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CRP 2660.pdf	CRP 2660.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Certificado Trabajador Independiente TP.pdf (Archivado)	Certificado Trabajador Independiente TP.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Certificado ARL TP.pdf	Certificado ARL TP.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ACTA DE INICIO 616-2020.pdf	ACTA DE INICIO 616-2020.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME 1 ABRIL TATIANA PRIETO.pdf	INFORME 1 ABRIL TATIANA PRIETO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME 2 MAYO TATIANA PRIETO.pdf	INFORME 2 MAYO TATIANA PRIETO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

4. Pantallazo correo electrónico de informe enviado a Liga



5. Pantallazo de las evidencias Reuniones. Reunión SIAB Julio 2

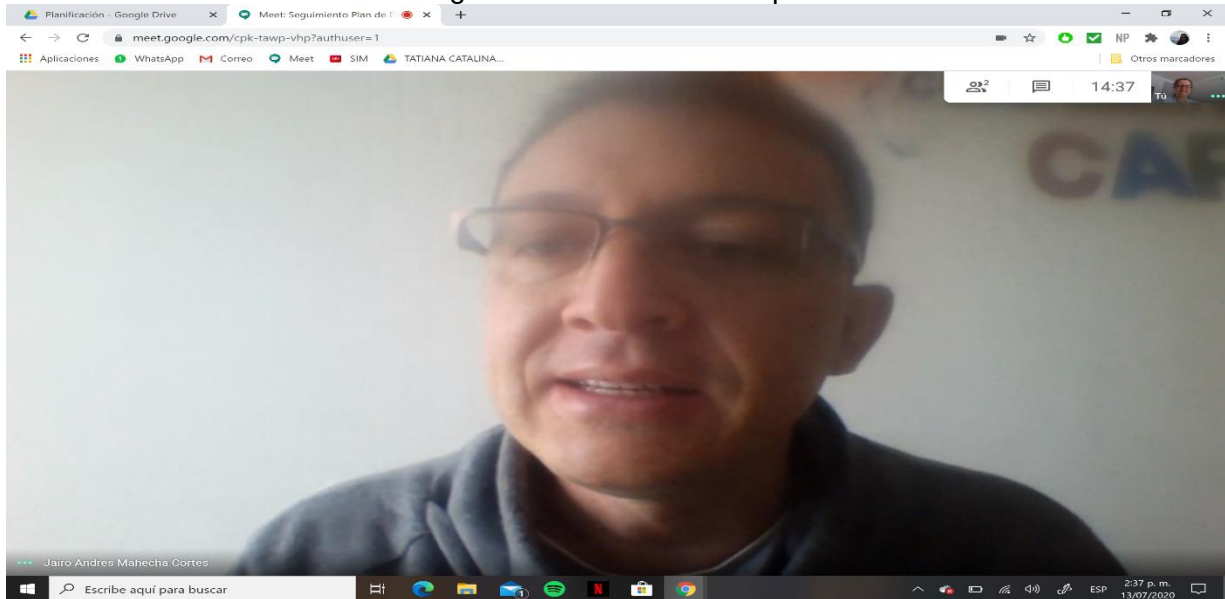


ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-5

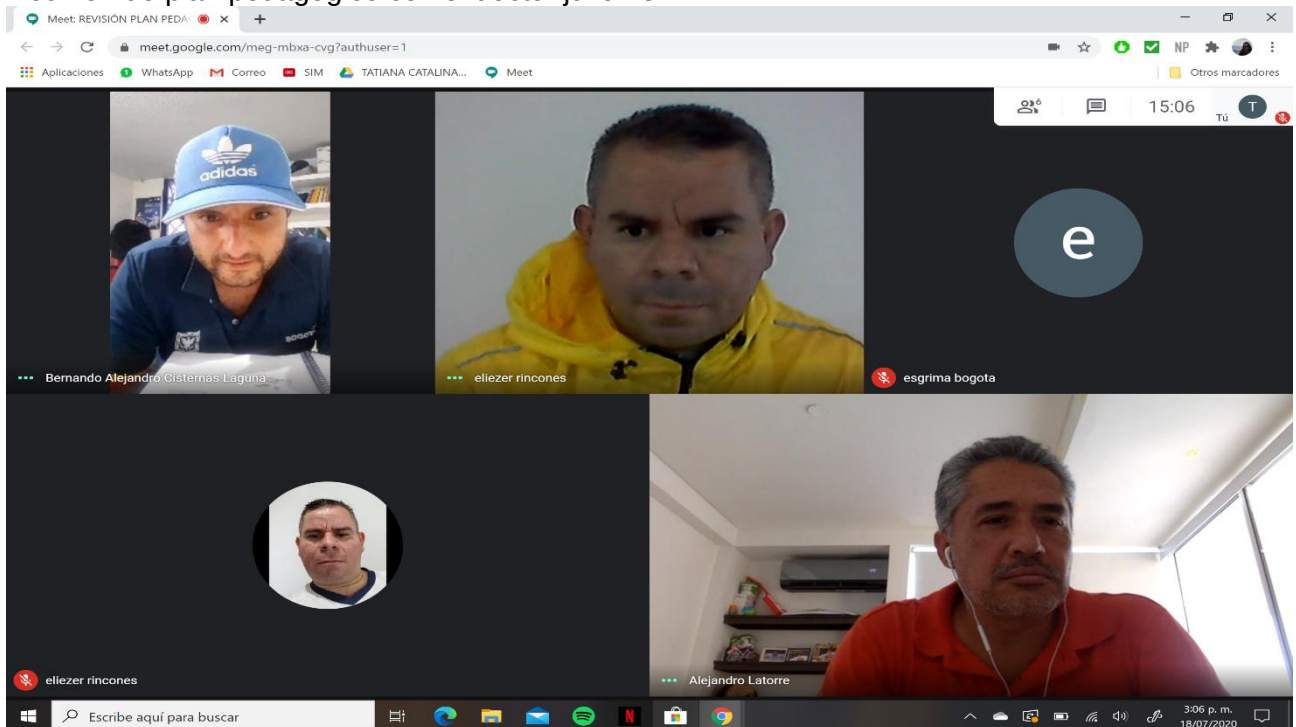
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Reunión 13 de Julio con Metodólogo Jairo Mahecha sobre plan de entrenamiento



Reunión de plan pedagógico con el doctor julio 18

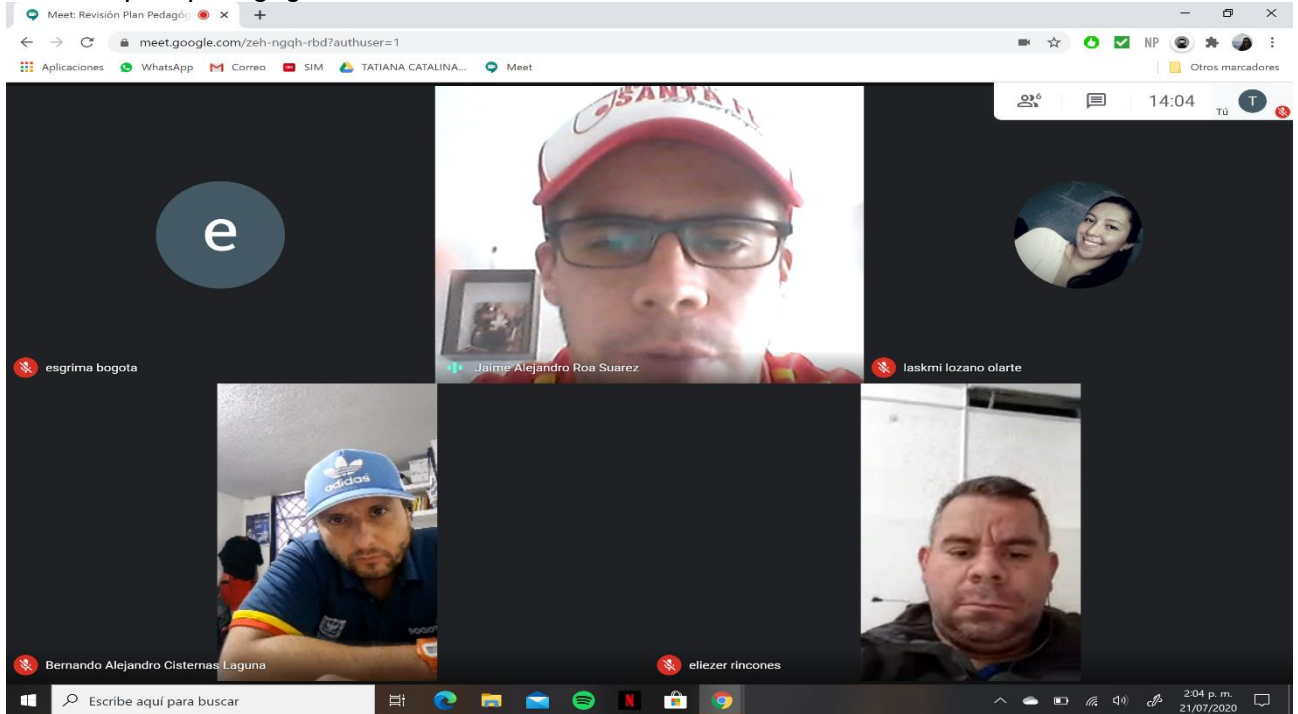


ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-5

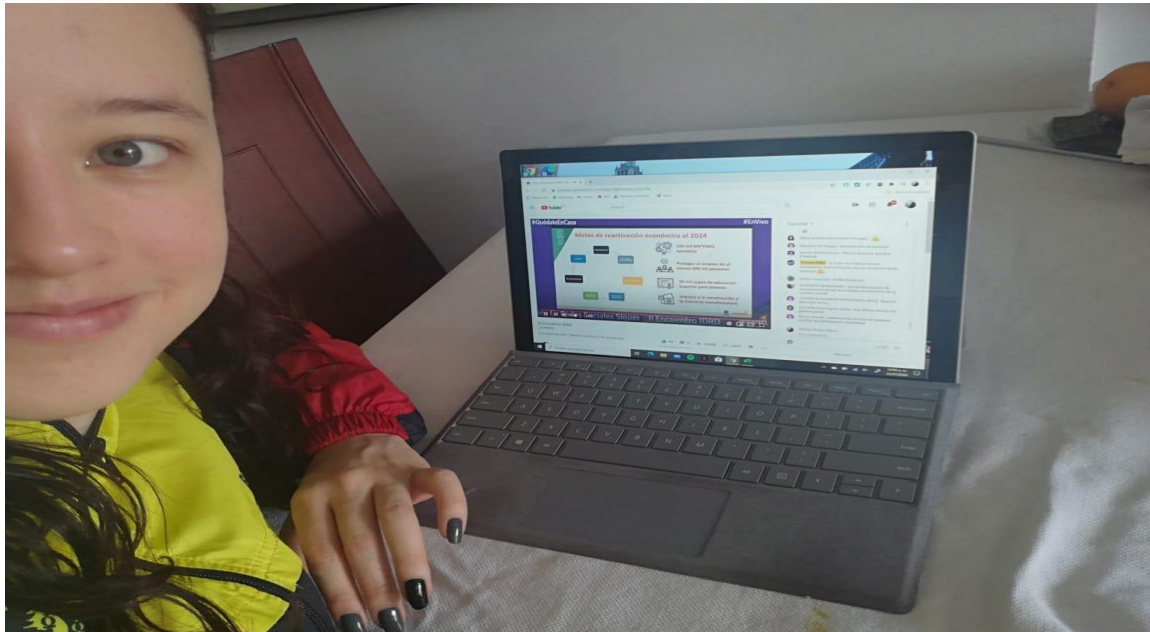
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Reunión plan pedagógico con el SIAB el 21 de Julio



II Encuentro IDRD Julio 23

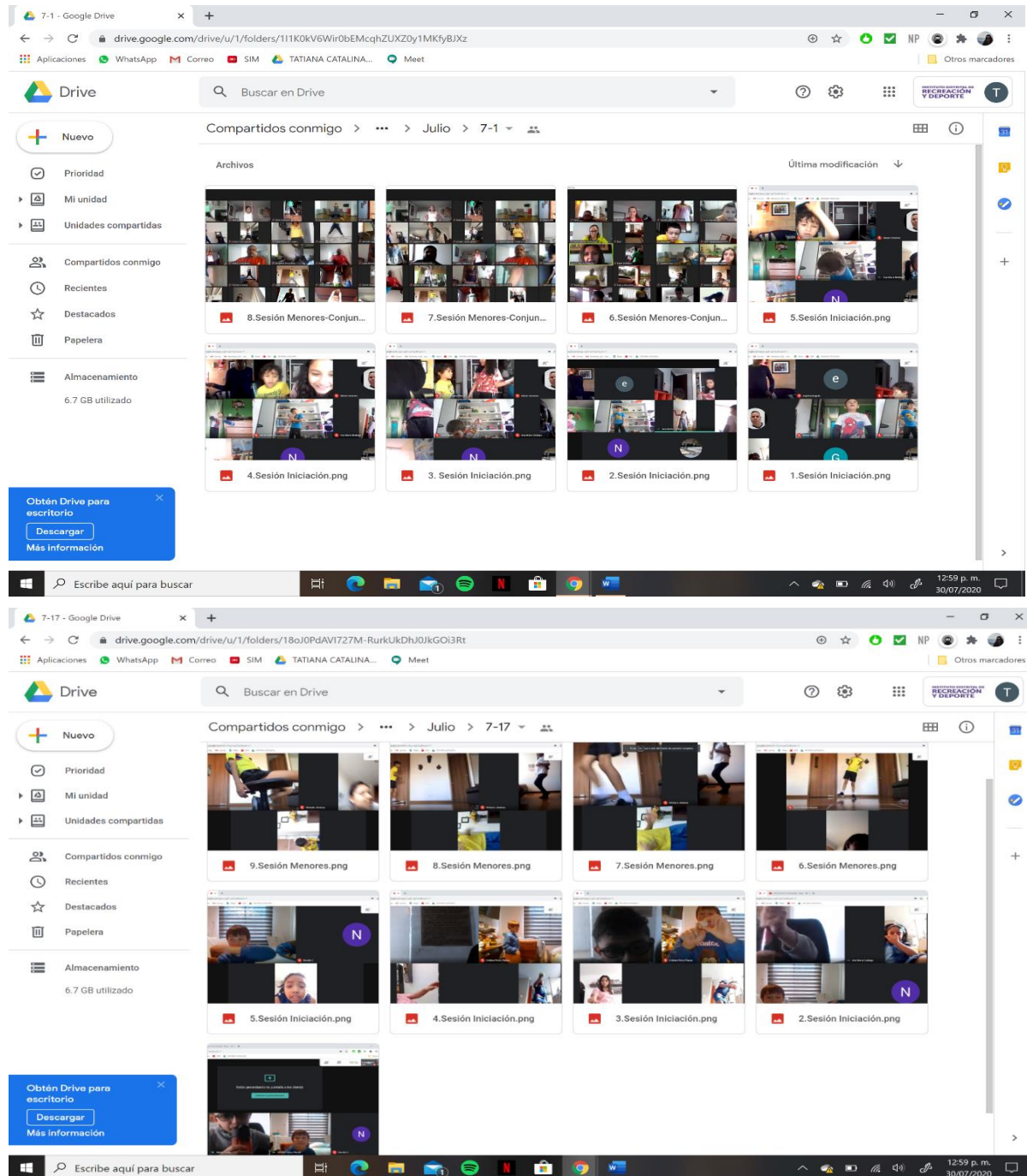


ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-5

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

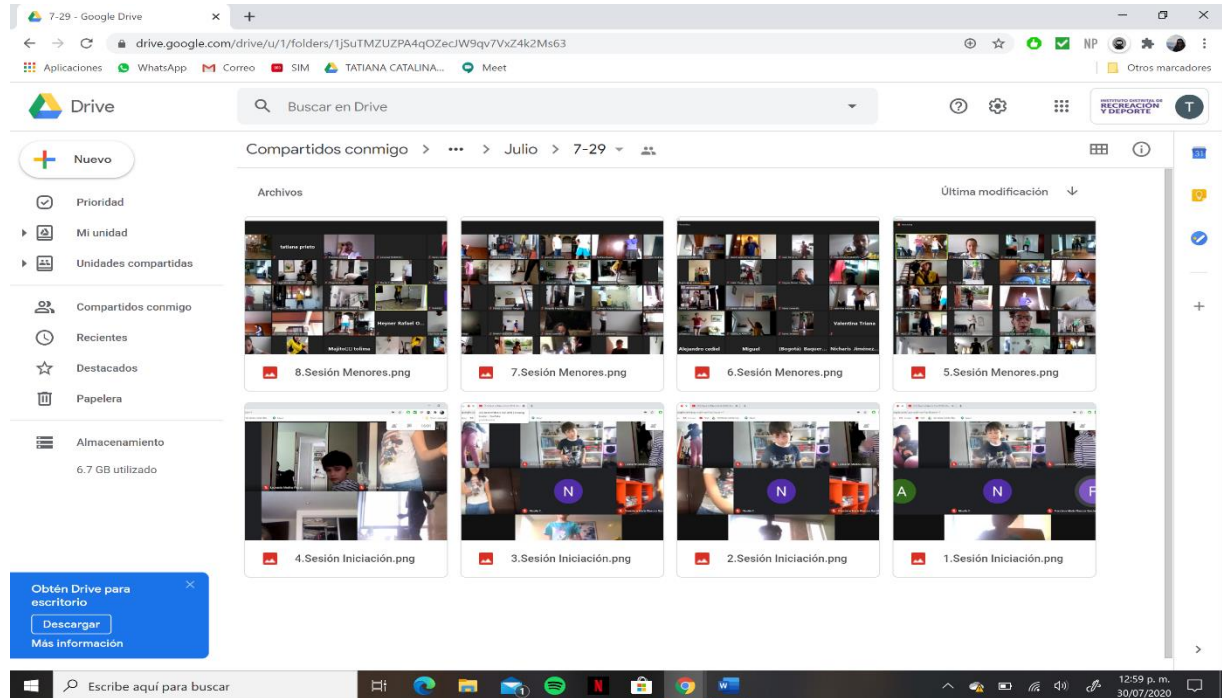
6. Pantallazo de las evidencias Entrenamientos.



ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-5

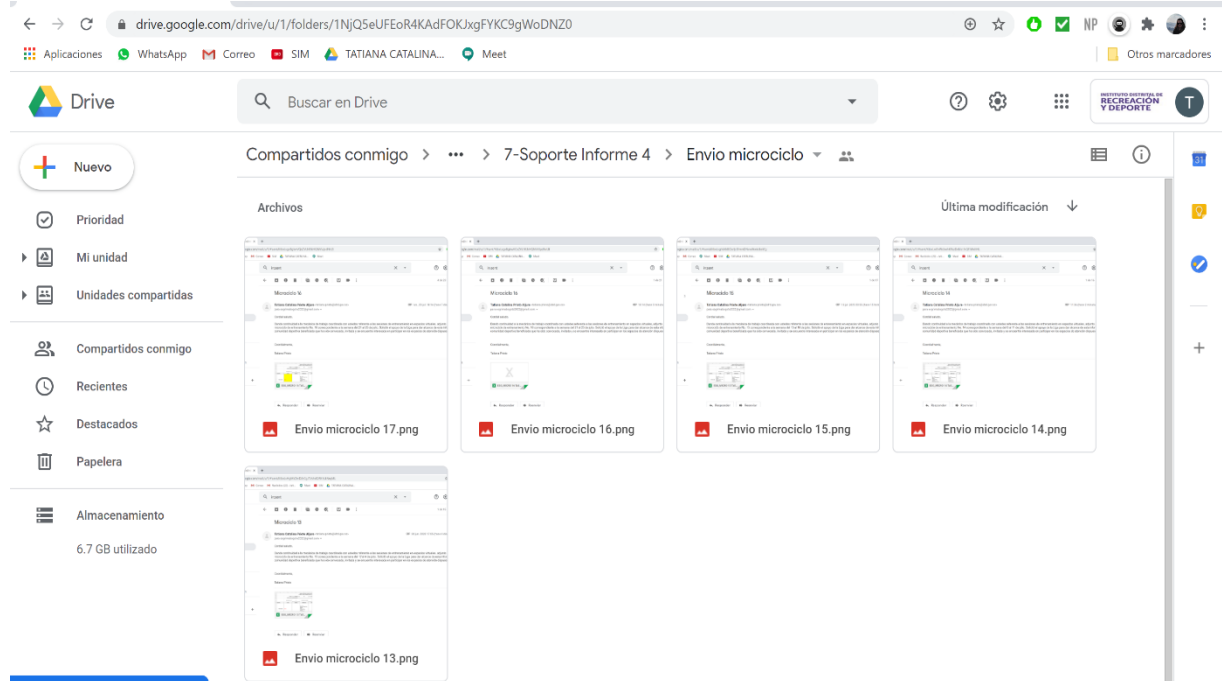
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.



8.

Otras evidencias



ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-5

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

The image displays two screenshots of a Google Drive interface, likely from a Windows operating system, showing folders and files related to the IDRD report.

Top Screenshot: The interface shows a folder named "Microciclos" under the "JULIO" tab. The "Archivos" (Files) section displays four spreadsheets, each with a green "X" icon and a title: "ESG_MICRO 17 Tatiana C...", "ESG_MICRO 16 Tatiana C...", "ESG_MICRO 15 Tatiana C...", and "ESG_MICRO 14 Tatiana C...". A fifth spreadsheet, "ESG_MICRO 13 Tatiana C...", is partially visible below. The left sidebar shows the "Nuevo" (New) button and various navigation options like "Prioridad", "Mi unidad", "Unidades compartidas", "Compartidos conmigo", "Recientes", "Destacados", "Papelera", and "Almacenamiento" (6.7 GB utilizado).

Bottom Screenshot: The interface shows a folder named "Evidencia" under the "7-Soporte Informe 4" tab. The "Carpets" (Folders) section displays two folders: "Reuniones" and "Envio microciclo". The "Archivos" (Files) section displays four images: "Invitación charla ucad7-3...", "II Encuentro IDRD 7-23.jpeg", "Invitación charla ucad 7-1...", and "Invitación charla ucad 7-2...". A fifth image, "Envio Resolucion 406 de ...", is partially visible below. The left sidebar shows the "Nuevo" (New) button and various navigation options like "Prioridad", "Mi unidad", "Unidades compartidas", "Compartidos conmigo", "Recientes", "Destacados", "Papelera", and "Almacenamiento" (6.7 GB utilizado). A blue banner at the bottom left says "Obtén Drive para escritorio" (Get Drive for desktop) with a "Descargar" (Download) button and "Más información" (More information) link.

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-5

REPORTE DE ASISTENCIA DE ATLETAS A ENTRENAMIENTOS

ENTRENADOR: Tatiana Prieto
LUGARES DE ENTRENAMIENTO: Lugar: Nacional,Virtual . Escenarios:
DEPORTE / MODALIDAD:
FECHA DE REPORTE Periodo 2020-07-01 a 2020-07-30

No.	ATLETAS (Nombre y apellido)	SEXO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	ETAPA	DÍAS			TOTAL SESIONES		
							Asistencias	Fallas	Excusa Médica	PLAN	REAL	% DE ASISTENCIA
1	Juan Felipe Baquero Herrera	Masculino	1016950382	Calle 80c # 95c14	3128226203	Tecnificación	9	3	0	12	9	75.0
2	GABRIEL SANTIAGO SANTAMARIA TRUJILLO	Masculino	1019994603	Calle 52b #72b-35	3053983002	Tecnificación	6	4	0	10	6	60.0
3	Martin Fajardo Salazar	Masculino	1025145155	-41 torre 2 Ap 1002 Balcones	3012418079	Tecnificación	10	2	0	12	10	83.3
4	Gabriel Santiago Blanco Becerra	Masculino	1025145181	Calle 60 sur # 64 - 54	3223739369	Tecnificación	2	0	0	2	2	100.0
5	García López Jorge David	Masculino	1107846522	CRA 71 #65-27	3208100204	Tecnificación	9	3	0	12	9	75.0
6	JUAN MANUEL HERNANDEZ JARAMILLO	Masculino	1011095525	Calle 68a#72a-08	3024348363	Tecnificación	5	5	0	10	5	50.0
7	Cómbita Lopera Leslie Nicolle	Femenino	1083871502	Cra 88 6a 90	3208294358	Tecnificación	12	3	0	15	12	80.0
8	NICHARIS MICHELL JIMENEZ ROSADO	Femenino	1027402158	Cra 77L #37-76A38 Sur	3184397807	Tecnificación	6	6	0	12	6	50.0
9	SARA DEDIEGO GARCIA	Masculino	1011216559	Cl 107 #13	3213249091	Tecnificación	15	0	0	15	15	100.0
10	Marín Prada Simón	Masculino	1222205771	Carrera 87a #69a-78	3004881040	Tecnificación	10	2	0	12	10	83.3
11	García Paez Federico	Masculino	1019995752	Calle 97 # 71 a 87	3204356783	Tecnificación	0	4	0	4	0	0.0
12	DYLAN ESTEBAN GAVILAN BALLESTEROS	Masculino	1023376711	CRA 91c 2 55	3185117549	Tecnificación	2	5	0	7	2	28.6
13	García paez Juan esteban	Masculino	1031135116	Calle 97 #71a 87	3204356783	Tecnificación	0	4	0	4	0	0.0
14	García Paez Juan matias	Masculino	1031135117	Calle 97 # 71 87	3204356783	Tecnificación	0	4	0	4	0	0.0
15										0	0	
16										0	0	
17										0	0	
18										0	0	
19										0	0	
20										0	0	
21										0	0	
22										0	0	
23										0	0	
24										0	0	
25										0	0	
26										0	0	
27										0	0	
28										0	0	
29										0	0	
30										0	0	
31										0	0	
32										0	0	
33										0	0	
34										0	0	
35										0	0	
36										0	0	
37										0	0	
38										0	0	
39										0	0	
40										0	0	
41										0	0	
42										0	0	
43										0	0	
44										0	0	
45										0	0	

PLAN GRÁFICO DE ENTRENAMIENTO

DEPORTISTA O EQUIPO :

MENORES

ENTRENADOR:

TATIANA CATALINA PRIETO ALJURE

DURACIÓN DEL MACRO

DEPORTE :

ESGRIMA

MODALIDAD:

FLORETE/ESPADA/SABLE

DESDE

4/6/2020

HASTA

1/21/2021

CONVENCIONES

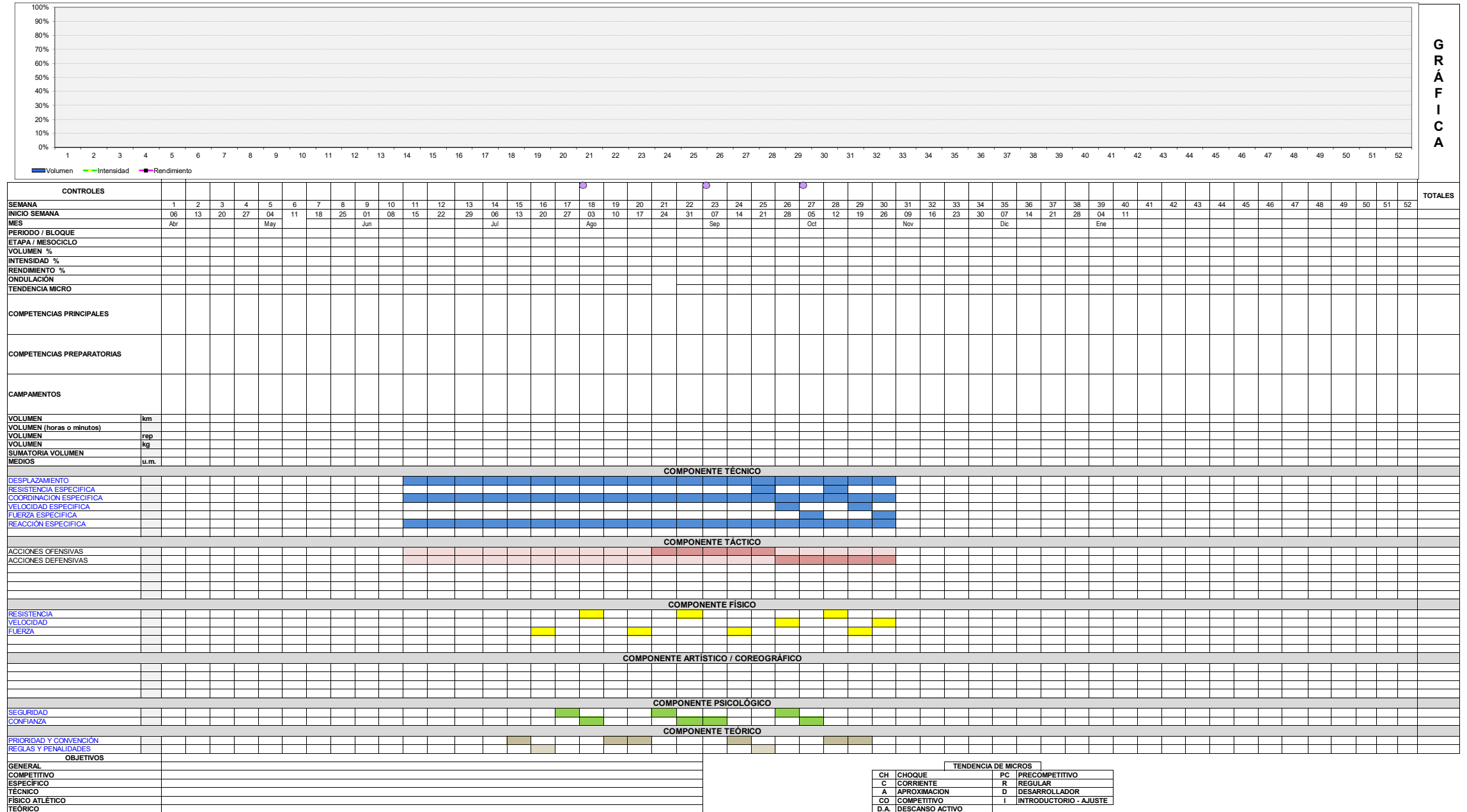
	CONTROL MEDICO
---	----------------

☒	CONTROL FISICO
----------------------------------	----------------

©	CONT TECNICO
---	--------------

C	CONCENTRACION
---	---------------

L	CONTROL LACTICO
---	-----------------



PLAN GRÁFICO DE ENTRENAMIENTO

DEPORTISTA O EQUIPO :

TECNIFICACIÓN

ENTRENADOR:

TATIANA CATALINA PRIETO ALJURE

DURACIÓN DEL MACRO

DEPORTE :

ESGRIMA

MODALIDAD:

FLORETE/ESPADA/SABLE

DESDE

4/6/2020

HASTA

1/21/2021

CONVENCIONES

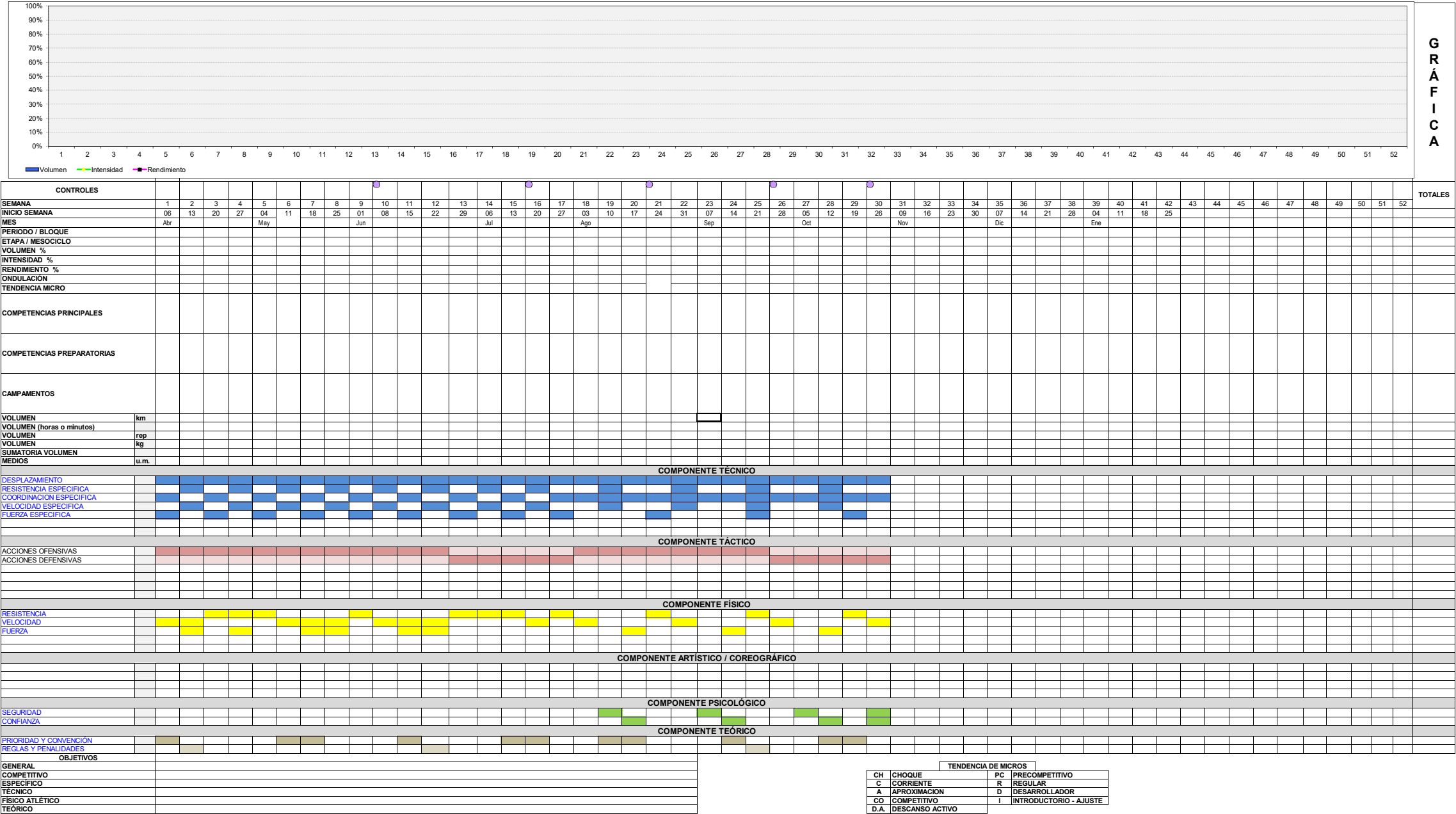
▲ CONTROL MEDICO

● CONTROL FISICO

Ⓢ CONT TECNICO

C CONCENTRACION

L CONTROL LACTICO



G R Á F I C A