

Consecutivo

CDPS04262

Año: 2025

Numero del contrato o acuerdo: 426

Modalidad de Contrato: CONTRATACIÓN DIRECTA

Fecha de Inicio: 01/10/2025

Nombre del Contratista: JORGE ANDRES GALINDO BARRIOS

C.C. o NIT: 1.065.996.646

Oficina o Grupo: DELEGADA PARA EL CONTROL

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REVISIÓN Y SUSTANCIACIÓN JURÍDICA DE LOS TRÁMITES, DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

Ha habido modificaciones al Contrato? SI NO X

En que consisten?

Fecha de ejecución del contrato: Del 1/10/2025 Al 30/12/2025

Pago a realizar: 1 De 2 Número de pagos recibidos: 1 Cuota a certificar 2

VALOR DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato\$ 33.000.000

Valor de la adición del contrato\$ 0

Valor Total del contrato\$ 33.000.000

Valor de las cuotas\$ 11.000.000

VALORES DE LAS CUOTAS PAGADAS A LA FECHA

PAGO # 1	PAGO # 2	PAGO # 3	PAGO # 4	PAGO # 5	PAGO # 6	PAGO # 7
\$ 11.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAGO # 8	PAGO # 9	PAGO # 10	PAGO # 11	PAGO # 12	PAGO # 13	PAGO # 14
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA

\$ -

VALOR A PAGAR DE LA CUOTA REPORTADA :

\$ 11.000.000

ONCE MILLONES DE PESOS

SALDO ANTERIOR\$ 22.000.000

NUEVO SALDO PENDIENTE DE PAGO\$ 11.000.000

DISCRIMINACIÓN PRESUPUESTAL A CAUSAR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

	Número	Valor	Fecha
CDP Inicial	47825	\$ 33.000.000	30/09/2025
CDP Adición 1			
CDP Adición 2			
CDP V. Futura			

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

	Número	Valor	Fecha
CRP Inicial	86425	\$ 33.000.000	01/10/2025
CRP Adición 1			
CRP Adición 2			
CRP V. Futura			

Tipo de cuenta bancaria: Cuenta de ahorros

Cuenta bancaria N°: 136002305

Nombre del Banco: co Bilbao Vizcaya Argentaria Colombia B

Régimen: No responsable

Actividad CIU N°: 6910

COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO ME PERMITO CERTIFICAR:

Marque con una X

X

Que el contratista cumplió con el OBJETO para el cual se suscribió el contrato.

X

Que el contratista cumplió con las OBLIGACIONES estipuladas en el contrato.

X

Que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, y cumplió con los aportes a salud, AFP y ARL.

X

Que se recibió el informe y entrega de las evidencias, productos o bienes del contrato, lo cual una vez revisado y aprobado se deja a disposición en el Sistema de Gestión Documental SECOP en su respectivo PDF

Se adjuntan los siguientes documentos requeridos en el proceso:

PARA PAGO PARCIAL

Persona Natural

1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar fact)X

2. Certificado cumplimientoX

3. Informe de actividadesX

4. Planilla seguridad socialX

Persona Jurídica

1. Factura N°

2. Informe de actividades

3. Planilla seguridad social

4. Certificación aportes parafiscales

5. Entrada de almacén

6. Acta recibido a satisfacción

PARA PAGO TOTAL O ULTIMO PAGO:

Persona Natural

1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar factura)

2. Certificado cumplimiento

3. Informe de actividades

4. Planilla seguridad social

5. Acta de Entrega

Persona Jurídica

1. Factura N°

2. Informe final detallado

3. Planilla seguridad social

4. Certificación aportes parafiscales

5. Entrada de almacén

6. Acta recibido a satisfacción

7. Evaluación desempeño

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Por lo anterior, autorizo el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Nombre: KELLY JHOANA ITURRIBAGO TORREGROSA

Firma aprobación:

RADICACIONES

Recursos Financieros

Fecha:

firma:

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA



Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos como contratista (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013 Decrero 1070 de 2013)

Fecha: 1°/12/2025

DE CONFORMIDAD CON LA REFERENCIA ME PERMITO MANIFESTARLE LO SIGUIENTE, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Datos Generales

Nombre del Contratista:	JORGE ANDRES GALINDO BARRIOS
Numero de identificacion:	1065996646
Régimen al que pertenece:	No responsable

Declaración de ingresos:

Los servicios técnicos o profesionales que presto, requieren del uso de materiales o equipo especializado
SI ☐ NO ☒

Los servicios tecnicos o profesionales son prestados de forma personal
SI ☒ NO ☐

Mis ingresos corresponden al 80% o mas por servicios prestados de forma personal
SI ☒ NO ☐

Aportes obligatorios al sistema de seguridad social

Nº Planilla de pago:	9494738253	Mes que aporta:	Octubre
Operador PILA:	APORTES EN LÍNEA	Valor aporte a EPS:	\$ 1.100.000
Valor aporte a ARL:	\$ 46.000	Valor aporte a AFP:	\$ 1.496.000
VALOR TOTAL:			\$ 2.642.000

Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención e investigacion
SI ☒ NO ☐

Soy pensionado
SI ☐ NO ☒ De: _____

Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario de renta
SI ☒ NO ☐

Realizo aporte a una cuenta AFC
SI ☐ NO ☒ \$ 0

Tiene dependientes económicos
SI ☐ NO ☒

Durante el presente mes de esta certificación obtuve gastos de desplazamiento
SI ☐ NO ☒ \$ 0

Nombre del contratista: JORGE ANDRES GALINDO BARRIOS

Firma:

DOCUMENTO EQUIVALENTE
A LA FACTURA



DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA		N° CONSECUTIVO	
NOMBRE:	JORGE ANDRES GALINDO BARRIOS	0426	2
DIRECCION:	AV CRA 70 #51 - 57		
TELEFONO:	3187727949		
CIUDAD:	BOGOTA		
NIT/CC:	1065996646		
		(000): N° Contrato	(XX): Consecutivo factura

CONCEPTO

No. CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	\$ 11.000.000	
0426	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REVISIÓN Y SUSTANCIACIÓN JURÍDICA DE LOS TRÁMITES, DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA		
TIPO DE CUENTA:			AHORROS
CUENTA BANCARIA N°:			136002305
BANCO:			Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Colombia BBVA

VALOR EN LETRAS	ONCE MILLONES DE PESOS
-----------------	------------------------

REGIMEN:	No responsable
ACTIVIDAD CIU No.	6910
DE LA CIUDAD DE :	BOGOTA

Declaro que los aportes al Sistema de Seguridad Social, derivados del presente cobro, fueron pagados mediante planillas de las cuales se adjunta fotocopia.

Nombre: JORGE ANDRES GALINDO BARRIOS

Firma:

INFORME DETALLADO
DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista:

JORGE ANDRES GALINDO BARRIOS

N° de contrato:

0426

Oficina o Grupo:

DELEGADA PARA EL CONTROL

N° Informe:

1

de

2

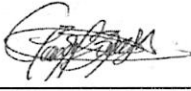
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1	Analizar, evaluar y verificar la correcta estructuración de los documentos legales asignados por la Delegada para el Control en la Superintendencia de Vigilancia y seguridad Privada, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos, procedimentales y técnicos aplicables	Durante el presente periodo se brindó apoyo en la estructuración de respuestas, traslados a varias PQRS entre ellas las siguientes: 20252100285881CS 20252100303441CS 20252100303141CS 20252100298791CS 20252100288491CS 20252100288631CS 20252100288641CS 20252100288651CS 20252100288661CS 20252100288671CS 20252100288681CS 20252100288691CS 20252100288701CS 20252100288711CS 20252100288721CS 20252100288731CS 20252100288751CS 20252100288761CS 20252100288771CS 20252100288781CS 20252100288791CS	20252100295551CS 20252100290521CS 20252200041033CS 20252100290791CS 20252100305631CS Se brindó apoyo jurídico en la revisión de actos administrativos de medidas cautelares y aperturas de procesos administrativos sancionatorios a empresas vigiladas entre ellas: BLINK SEGURIDAD PRIVADA LTDA ISVI LTDA., -SUCURSAL CALI SEGURIDAD GRAN METROPOLIS CLOCK SECURITY LTDA OL SECURITY GROUP LTDA URBAN SECURITY LTDA ARMOR INTERNATIONAL S.A. ahora ARMOR INTERNATIONAL S.A.S SEGURIDAD BALAM LTDA Se brindó apoyo en la
2	Asegurar la precisión, coherencia y claridad en el contenido de los documentos revisados, formulando observaciones y efectuando los ajustes necesarios para su adecuado trámite y validez jurídica	Durante el presente periodo se ha garantizado la precisión, coherencia y claridad del contenido en todos los documentos revisados, conforme a los estándares internos y la normativa aplicable. Este aseguramiento se realizó mediante un proceso riguroso que incluyó la formulación de observaciones detalladas y la ejecución de los ajustes necesarios para subsanar inconsistencias. Como resultado, todos los documentos procesados cumplen con los requisitos para su adecuado trámite y ostentan la validez jurídica requerida, entre ellos: 20252100314161CS 20252100314151CS 20252100314201CS 20252100296711CS 20252100296701CS Actos administrativos de medidas cautelares y aperturas de procesos administrativos sancionatorios a empresas vigiladas entre ellas: BLINK SEGURIDAD PRIVADA LTDA ISVI LTDA., -SUCURSAL CALI SEGURIDAD GRAN METROPOLIS CLOCK SECURITY LTDA OL SECURITY GROUP LTDA URBAN SECURITY LTDA ARMOR INTERNATIONAL S.A. ahora ARMOR INTERNATIONAL S.A.S SEGURIDAD BALAM LTDA	
3	Gestionar, organizar y realizar el seguimiento de los documentos legales a su cargo, velando por el cumplimiento estricto de los plazos establecidos y garantizando su correcto flujo interno y externo dentro de la Entidad	Durante el presente periodo se gestionó, la organización y el seguimiento de los documentos legales a cargo fue ejecutada de manera sistemática y rigurosa. Se garantizó el correcto flujo interno y externo de toda la documentación dentro de la Entidad, asegurando su oportuna tramitación y disposición. Se prestó especial atención al cumplimiento estricto de los plazos establecidos, logrando procesar la totalidad de los documentos sin incurrir en vencimientos. Esta gestión incluyó la tramitación de los expedientes identificados, entre otros, los radicados antes aludidos	

4	Brindar asesoría jurídica especializada a la Delegada para el Control sobre los asuntos relacionados con los documentos revisados, incluyendo interpretaciones legales, elaboración de conceptos, respuestas jurídicas y recomendaciones orientadas a la toma de decisiones.	Se proporcionó asesoría jurídica especializada y oportuna a la Delegada para el Control en todos los requerimientos. Esta labor incluyó el análisis y la revisión legal exhaustiva de la documentación interna (memorandos y oficios) y de las comunicaciones con empresas vigiladas. El soporte brindado fue fundamental para la toma de decisiones informada, asegurando que todos los documentos y respuestas jurídicas cumplieran estrictamente con el marco normativo y la jurisprudencia aplicable, lo que minimizó significativamente los riesgos legales para la
5	Elaborar y presentar informes periódicos y finales, en los que se detallen las actividades desarrolladas, los avances alcanzados y las recomendaciones derivadas del proceso de revisión y gestión de documentos.	Se cumplió rigurosamente con la obligación de presentar informes periódicos correspondientes al período contractual [o indicar el período]. Estos documentos detallaron exhaustivamente las actividades desarrolladas, los avances en gestión documental y asesoría, y las recomendaciones clave derivadas de la gestión. La entrega oportuna de estos informes garantizó la transparencia y facilitó el seguimiento continuo de los objetivos de la Delegada para el Control.
6	Garantizar la observancia de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales que resulten aplicables en las actividades de revisión, control y trámite de documentos, informando oportunamente cualquier riesgo o situación de incumplimiento detectada.	El apoyo en la revisión, control y trámite documental se ejecutó bajo un estricto esquema de cumplimiento normativo, asegurando la plena conformidad con el compendio de normas legales, reglamentarias e institucionales aplicables. Se implementaron mecanismos de control preventivo con el fin de identificar y corregir cualquier desviación normativa. Además, se garantizó la información proactiva y oportuna de hallazgos que pudieran generar riesgos de incumplimiento, lo que permitió la mitigación eficaz de contingencias y protegió la legalidad de los trámites.
7	Mantener la reserva y confidencialidad sobre toda la información revisada o tramitada en el marco de la ejecución contractual, absteniéndose de divulgarla a terceros no autorizados.	Se ha observado y mantenido rigurosamente el deber de reserva y confidencialidad respecto a toda la información, documentación y datos sensibles que fueron revisados o tramitados durante la ejecución contractual. En este sentido, se garantiza que no se ha incurrido en ninguna acción de divulgación a terceros no autorizados, asegurando la integridad y protección de la información conforme a las políticas internas y las disposiciones legales vigentes.
8	Participar activamente en reuniones, mesas de trabajo o espacios de coordinación convocados por la Delegada para el Control, aportando análisis y propuestas técnicas en relación con los documentos a su cargo.	Se ha cumplido con la participación activa y efectiva en todas las reuniones, mesas de trabajo y espacios de coordinación a los que fue convocado por la Delegada para el Control. La participación incluyó el aporte de conocimiento especializado en las discusiones, la presentación de los avances en la gestión y la colaboración en la definición de estrategias.
9	Proponer y recomendar mejoras en los procedimientos de revisión, control y trámite de documentos legales, con el fin de optimizar la eficiencia, la transparencia y la efectividad de la gestión de la Delegada para el Control.	En cumplimiento de la obligación de optimizar la gestión legal, se propusieron e implementaron mejoras sustanciales en los procedimientos de revisión, control y trámite de documentos y actos administrativos. Este proceso se basó en el análisis detallado de la gestión actual, identificando puntos críticos. Las mejoras se enfocaron especialmente en la eficiencia y calidad en la elaboración de documentos esenciales, tales como las respuestas a <u>Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (IPOR-S)</u> y <u>actos</u>
10	Cumplir las demás funciones y actividades que, dentro del marco de sus competencias, le sean asignadas por la Delegada para el Control, siempre que se relacionen directamente con el objeto del contractual.	Se cumplió diligentemente con todas las demás actividades complementarias que fueron asignadas por la Delegada para el Control, siempre dentro del marco de las competencias establecidas y en estricta relación directa con el objeto contractual

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Como **contratista** me permito certificar que la información aquí consignada corresponde a las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones de mi contrato.
Que previamente se realizó la revisión con el supervisor del cumplimiento de dichas actividades, las cuales son verificables y veraces.

Como **supervisor** de este contrato me permito certificar que:
-Durante el presente periodo el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, previa verificación de las actividades ejecutadas.
-La información anteriormente descrita fue corroborada y

Firma Contratista: 

Firma Supervisor: 

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF									
CC 1065979646		GALINDO BARRIOS JORGE ANDRES		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		MANZANA E CASA 29 URBANSACION COLTUTE		EL PASO-CEESAR		3187727949		No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor													
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor														
2025-11	2025-11	1928419370	9494738233	I	2025/12/11	2025/11/14	BANCO BIVA COLOMBIA S.A.	0	\$2.642.000														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$8.800.000	\$1.496.000			\$8.800.000	\$1.100.000			\$0	\$0			\$8.800.000	\$46.000			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$8.800.000	\$1.496.000			\$8.800.000	\$1.100.000			\$0	\$0			\$8.800.000	\$46.000			\$0	\$0	
Ciudad: EL PASO Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$8.800.000	\$1.496.000			\$8.800.000	\$1.100.000			\$0	\$0	14-23	30	\$8.800.000	\$46.000	0		\$0	\$0	
1	CC 1065979646	GALINDO JORGE	25-14	30	\$8.800.000	\$1.496.000	EP3008	30	\$8.800.000	\$1.100.000	0		\$0	\$0			\$8.800.000	\$46.000			\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$8.800.000	\$1.496.000			\$8.800.000	\$1.100.000			\$0	\$0			\$8.800.000	\$46.000			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dy	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e	
CC 1065996646		GALINDO BARRIOS JORGE ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA E CASA 29 URBANISACION COLLUTE	EL PASO-CEGAR	318727949	ICBF	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Banco		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago		Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1928419370	9494738233	1	2025/12/11	2025/11/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$2,642,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$1,496,000	\$0	\$0	\$1,496,000
COLPENSIONES					25-14	900,336,004	7	1	\$1,496,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$46,000	\$0	\$0	\$46,000
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS					14-23	860,011,153	6	1	\$46,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$1,100,000	\$0	\$0	\$1,100,000
COMPENSAR					EPS008	860,066,942	7	1	\$1,100,000
TOTAL					1	\$2,642,000	\$0	\$0	\$2,642,000