

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CLAUDIA LILIANA VIDES CASTELLANOS, No,		
CPS No.	6979	de	
		PLAZO	270 días
FECHA DE INICIO	26/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025
		No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	91
SUPERVISOR		DEPENDENCIA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS PRACTICAS DE HABITOS Y ESTILOS SALUDABLES EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la valoración integral de la capacidad funcional, la construcción e implementación al Plan de Atención Integral Individual (PAII) y el seguimiento de las bitácoras de atención a cada participante del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención que propendan por la seguridad alimentaria establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos, técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realizaron valoraciones a personas por primera vez durante los días 7, 11 y 24, 27, 28 y 29 de Noviembre del 2025.
2-Planear, implementar y evaluar los procesos, actividades y encuentros que promuevan la práctica de hábitos y estilos de vida saludable y favorezcan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional de la población mayor, desde la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC, la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional - PPSAN, relacionados con el componente nutricional, el lineamiento técnico del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.	Durante el mes de Noviembre no realice ninguna acción frente a esta obligación.
Realizar acompañamiento al servicio de alimentación y seguimiento mensual al Plan de Saneamiento Básico de la unidad operativa, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población mayor del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría.	3.1 Los días 08 y 18/11/2025 Realicé supervisión a limpieza y desinfección en el servicio de alimentos, cumpliendo con el Plan de Saneamiento Básico de la Unidad Operativa. 3.2 Los días 1,4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 17,18,19,20,21,22,24,25,26,27,28,y 29 de Noviembre del 2025 realice diligenciamiento de las listas de Limpieza y desinfección de la Unidad Operativa.
4-Realizar las acciones necesarias que permitan la verificación diaria de la calidad, cantidad, oportunidad y Logística de los apoyos alimentarios definidos por la Entidad desde los anexos técnicos, estudios previos y fichas técnicas, promoviendo en las personas mayores participantes condiciones nutricionales, acorde con sus necesidades poblacionales.	4.1 Durante el período del informe realice verificación diaria de las porciones suministradas a las personas mayores durante los tiempos de alimentación (refrigerio y almuerzo). 4.2 Los días 10,14,24 y 25 de Noviembre del 2025 realice envío de Pedido Preliminar semanas 47,48 y 49 con cancelaciones y adiciones y abarrotes. 4.3 Envío de Formato de acompañamiento operación del servicio de alimentación mensual enviado el 26/11/2025 4.4 Envío de Informe de Reporte de Desperdicios mensual enviado el 19/11/2025
Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información, con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Durante el mes de Noviembre no realice ninguna acción frente a esta obligación.
Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizo durante todo el mes apoyo a la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de Centro Día, de acuerdo con la normatividad vigente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

7-Brindar información y soportes requeridos para apoyar la elaboración de documentos que den respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la construcción de informes o presentaciones de la Secretaria Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Se realizó envío del informe del Componente de Estilos de Vida, el día 04/11/2025
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Durante el mes de Noviembre no realice ninguna acción frente a esta obligación.
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que de cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	Durante el mes de Noviembre presente Plan de Trabajo que diera cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, enviado el 02/12/2025
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Durante el periodo del informe no fui convocada para realizar ninguna acción frente a esta obligación.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo del informe no fui convocada para realizar ninguna acción frente a esta obligación.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/10/2025	\$227,900	19/11/2025	9493367728
Pension	COLPENSIONES	01/10/2025	\$291,700	19/11/2025	9493367728
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$9,600	19/11/2025	9493367728

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/12/2025 a las 13:18:32 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA