


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/12/2025) Período del informe: Desde (01/11/2025) Hasta (30/11/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: IRLENA ABELLA ROJAS	
Nombre Supervisor: ANDRES HERNANDO RODRIGUEZ OVIEDO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1104- 2025	
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Empleo y Formación para realizar los procesos de gestión documental, seguimiento y revisión de las carpetas y soportes asociados a la ejecución de los convenios y contratos gestionados por la SEF relacionados con las iniciativas de empleo.	
Plazo: En letras: dos (2) meses y veinticinco (25) días	
Valor Contrato: veinte dos millones seiscientos ocho mil pesos m/cte. (\$11.304.000)	
Fecha Suscripción (03/10/2025)	
Fecha Acta de inicio (06/10/2025)	
Fecha de Terminación (31/12/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 61.11 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 61.11 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1. Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			



(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>1. Apoyar la verificación de documentos y formatos que soportan la ejecución de los programas definidos por la Subdirección de Empleo y Formación, garantizando la calidad e integridad de la información vinculada a las iniciativas de empleo.</p>	<p>Durante el periodo apoye las siguientes actividades:</p> <p>1.1 Apoye en la verificación de 65 postulaciones del programa empleo incluyente 2025 en el rol de verificador 2, donde se verifica documento de identidad, evidencia residencia Bogotá, grupo poblacional, contrato laboral, declaración juramentada, certificado nomina 2 meses anteriores, seguridad social primeros 30 días, certificado de no relación laboral vigente, por cada postulante para cargue de documentación, se actualizaron en drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QZ-rTlkiKrh18-h52EgCYU4cx4l9Z9cF/edit?gid=704268929#gid=704268929 la actividad se realizó del 04 al 07 noviembre 2025 y se remite correo a líder Amira Castañeda</p> <p>1.2 Apoye en la verificación de 120 postulaciones del programa empleo incluyente 2025 en el rol de verificador 2, donde se verifica documento de identidad, evidencia residencia Bogotá, grupo poblacional, contrato laboral, declaración</p>	<p>1.1 correo informe gestión documental postulaciones PEI del 4 al 7 noviembre 2025.</p> <p>1.2 correo informe gestión documental postulaciones PEI del 10 al 14 noviembre 2025.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>juramentada, certificado nomina 2 meses anteriores, seguridad social primeros 30 días, certificado de no relación laboral vigente, por cada postulante para cargue de documentación, se actualizaron en drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QZ-rTlkiKrhI8-h52EgCYU4cx4I9Z9cF/edit?gid=704268929#gid=704268929 la actividad se realizó del 10 al 14 noviembre 2025 y se remite correo a líder Amira Castañeda</p> <p>1.3 Apoye en la verificación de 181 postulaciones del programa empleo incluyente 2025 en el rol de verificador 2, donde se verifica documento de identidad, evidencia residencia Bogotá, grupo poblacional, contrato laboral, declaración juramentada, certificado nomina 2 meses anteriores, seguridad social primeros 30 días, certificado de no relación laboral vigente, por cada postulante para cargue de documentación, se actualizaron en drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QZ-rTlkiKrhI8-h52EgCYU4cx4I9Z9cF/edit?gid=704268929#gid=704268929 la actividad se realizó del 14 al 22 noviembre 2025 y se remite correo a líder Amira Castañeda</p>	<p>1.3 correo informe gestión documental postulaciones PEI del 14 al 22 noviembre 2025.</p>
<p>2. Brindar soporte en la elaboración y completitud de documentos y formatos establecidos para la verificación del desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos gestionados por la Subdirección</p>	<p>2.1. Apoye en la verificación de 75 postulaciones de registro de empresas del programa empleo incluyente 2025 en el rol de verificador 1, donde se verifico el certificado de existencia o representación legal, RUT, certificación bancaria, CC. de representante legal y carta de persona autorizada por</p>	<p>2.1 correo informe gestión documental registro PEI del 01 al 11 noviembre 2025.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

de Empleo y Formación.	empresa para cargue de documentación, se actualizaron información en drive de PEI https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QZ-rTlkiKrh18-h52EgCYU4cx4I9Z9cF/edit?gid=704268929#gid=704268929 y se remite correo con informe a líder Amira Castañeda, la actividad se realizó del 01 al 11 de noviembre 2025	
3. Apoyar la elaboración, seguimientos y correcciones de las actas generadas en reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios convocados por la Subdirección de Empleo y Formación.	<p>Durante el periodo apoye las siguientes actividades:</p> <p>3.1 Apoye realizando acta de reunión del equipo de verificación del programa de empleo incluyente 2025 realizada el día 04 de noviembre 2025 donde se realizó retroalimentación de como corregir las diferentes postulaciones en Validador 1 y Validador 2 y mejorar la confiabilidad de la información, reduciendo el mínimo de errores y discrepancias para su respectiva aprobación. El documento se elaboró el 04 noviembre 2025.</p> <p>3.2 Apoye realizando acta de reunión del equipo de verificación del programa de empleo incluyente 2025 realizada el día 05 de noviembre 2025 donde se realizó capacitación de como identificar y corregir las diferentes postulaciones en Validador 1 y Validador 2 y mejorar la confiabilidad de la información, reduciendo el mínimo de errores y discrepancias para su respectiva aprobación. El documento se elaboró el 05 noviembre 2025.</p> <p>3.3 Apoye realizando acta de reunión del</p>	<p>3.1. acta reunión equipo verificadores PEI 04 noviembre 2025.</p> <p>3.2. acta reunión equipo verificadores PEI 05 noviembre 2025</p> <p>3.3. acta reunión equipo verificadores</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	equipo de verificación del programa de empleo incluyente 2025 realizada el día 07 de noviembre 2025 donde se realizó capacitación de como identificar y corregir las diferentes postulaciones en Validador 1 y Validador 2 y mejorar la confiabilidad de la información, reduciendo el mínimo de errores y discrepancias para su respectiva aprobación. El documento se elaboró el 07 noviembre 2025.	PEI 07 noviembre 2025
4. Acompañar y participar activamente en reuniones, eventos, actividades y espacios de formación desarrollados en el marco del objeto contractual.	<p>Durante el periodo acompañe las siguientes reuniones:</p> <p>4.1 Acompañe y participe en reunión el 04 de noviembre 2025 con validador 2 Gladis Ortiz, donde el objetivo fue identificar y corregir las diferentes postulaciones en Validador 1 y Validador 2 y mejorar la confiabilidad de la información, reduciendo el mínimo de errores y discrepancias para su respectiva aprobación de postulación del programa de empleo incluyente 2025.</p> <p>4.2 Acompañe y participe en reunión el 05 de noviembre 2025 con validador 2 Gladis Ortiz, donde el objetivo fue identificar y corregir las diferentes postulaciones en Validador 1 y Validador 2 y mejorar la confiabilidad de la información, reduciendo el mínimo de errores y discrepancias para su respectiva aprobación de postulación del programa de empleo incluyente 2025.</p> <p>4.3 Acompañe y participe en reunión el 06 de noviembre 2025 con validador 2 Gladis Ortiz, donde el objetivo fue identificar y corregir las diferentes postulaciones en Validador 1 y</p>	<p>4.1 acta reunión validadores 04 noviembre 2025.</p> <p>4.2 acta reunión validadores 05 noviembre 2025.</p> <p>4.3 acta reunión validadores 06 noviembre 2025.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>Validador 2 y mejorar la confiabilidad de la información, reduciendo el mínimo de errores y discrepancias para su respectiva aprobación de postulación del programa de empleo incluyente 2025.</p> <p>4.4 Acompañe y participe en reunión el 07 de noviembre 2025 con validador 2 Gladis Ortiz, donde el objetivo fue identificar y corregir las diferentes postulaciones en Validador 1 y Validador 2 y mejorar la confiabilidad de la información, reduciendo el mínimo de errores y discrepancias para su respectiva aprobación de postulación del programa de empleo incluyente 2025.</p> <p>4.5 Acompañe y participe en reunión el 07 de noviembre 2025 con el equipo de trabajo del programa de empleo incluyente 2025 donde el objetivo fue Revisar los avances del Programa Empleo Incluyente, incluyendo la guía de verificación, principalmente la reunión era reflexionar sobre el progreso con las empresas y planificar cómo el equipo de verificación y comercial podría acelerar la postulación de empresas, ya que las postulaciones estaban aumentando rápidamente, lo que generaba preocupación de que muchas empresas se quedaran sin postular, adicionalmente, se debía generar un plan de choque para acelerar las aprobaciones.</p> <p>4.6 Acompañe y participe en reunión el 21 de noviembre 2025 con el equipo de trabajo del programa de empleo incluyente 2025 donde el objetivo fue realizar la revisión crítica de los procesos de verificación de postulaciones, la</p>	<p>4.4 acta reunión validadores 07 noviembre 2025.</p> <p>4.5 acta reunión equipo PEI 07 noviembre 2025.</p> <p>4.6 acta reunión equipo PEI 21 noviembre 2025.</p>
--	---	--

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	necesidad de ajustar las guías y comunicaciones a las empresas, y la flexibilización de la vigencia de documentos para poblaciones vulnerables.	
5. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	5.1 Apoyé en la creación y organización de carpetas para el repositorio de documentos del Programa de Empleo Incluyente 2025, incluyendo la estructura de carpetas destinadas a postulantes y a empresas se envía correo a lidera mira Castañeda.	5.1 correo creación de carpetas PEI

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.



RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)
--

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.



RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025 – 10	2025-10-23	\$244.400
SALUD	2025 – 10	2025-10-23	\$190.900
RIESGOS PROFESIONALES	2025 – 10	2025-10-23	\$ 8.000
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N/A	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	N/A



IRLENA ABELLA ROJAS
SU NOMBRE Y FIRME

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/11/2025 hasta 30/11/2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple



No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

ANDRES HERNANDO RODRIGUEZ OVIEDO
FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO
EMPRESARIAL Y EMPLEO

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*