INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 5

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (SOLO PARA EMPRESAS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.7976450 del 12 de junio de 2025
CONTRATISTA:	**SAFEDOC S.A.S.**
Nit o C.C. No.	901375955
OBJETO:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, TRANSPORTE DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL
VALOR INICIAL:	$733,950,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$733,950,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CIENTO TREINTA Y CINCO (135) - DÍAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO**

SUPERVISOR:	**SILVIA JULIANA SIERRA CASTIBLANCO**
Acto Administrativo de Supervisión:	06 DE OCTUBRE DE 2025
INTERVENTOR:	N/A
Acto Administrativo de Interventoría:	N/A
FECHA DE INICIACIÓN:	18 de junio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/11/2025

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 93,215,013.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 5**	**de**	**10**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**18/10/2025**	**Hasta:**	**02/11/2025**	

No. del RP:	25004170
Fuente del RP:	ICLD

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 5	$ 93,215,013.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 93,215,013.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CAJAS X200	Se realizó el almacenamiento, administración y custodia de 36.000 unidades de cajas referencia X200.	Registro Fotográfico
2.	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CAJAS X300	Se realizó el almacenamiento, administración y custodia de 14.000 unidades de cajas referencia X300.	Registro Fotográfico
3.	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA MEDIOS MAGNÉTICOS	Durante el presente periodo se custodiaron 72 medios magnéticos.	Registro Fotográfico
4.	INVENTARIO DE UNIDADES DOCUMENTALES	Inventario de unidades documentales, verificación en bases de datos e ingreso al software de administración	Documento Excel
5.	DIGITALIZACIÓN	Se instalaron las estaciones de digitalización necesarias para cumplir con la demanda solicitada durante el periodo de ejecución, lo que dio como resultado la digitalización de 197.851 imágenes entre los asuntos documentales más relevantes se encuentran: egresos, actas, contratos, proyectos, entre otras, consultadas en su mayoría a solicitud de los entes de control para su revisión.	Registro Fotográfico Archivos PDF generados según demanda
6.	RECUPERACIÓN O DESCUELGUE DE CAJAS Y POSTERIOR CUELGUE (CONSULTA)	Como parte de la prestación del servicio de consultas y préstamos documentales, se requirió el cuelgue y descuelgue de 3.634 cajas y carpetas.	Registro Fotográfico
7.	TRANSPORTE ORDINARO MEDIOS MAGNÉTICOS	Se realizó el transporte de medios magnéticos, en ocho (8) oportunidades.	Registro Fotográfico
8.	TRANSPORTE ORDINARO CAJAS	En el cumplimiento de las consultas físicas, para el mes de gestión, se realizó el transporte de cajas y/o expedientes documentales en noventa y ocho (98) ocasiones.	N/A

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE	N/A
	Fecha de pago	10-oct-25	N/A
	Nº de Planilla	9493154508	N/A
	Ingreso Base de Cotización	$71.640.486	N/A
	Valor cotizado	$2.863.000	N/A
	EPS	VARIAS	N/A
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE	N/A
	Fecha de pago	10-oct-25	N/A
	Nº de Planilla	9493154508	N/A
	Ingreso Base de Cotización	$71.640.486	N/A
	Valor cotizado	$11.643.600	N/A
	Fondo de Pensiones	VARIAS	N/A
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE	N/A
	Fecha de pago	10-oct-25	N/A
	Nº de Planilla	9493154508	N/A
	Ingreso Base de Cotización	$71.640.486	N/A
	Valor cotizado	$540.900	N/A
	A.R.L.	SURA	N/A
PARAFISCALES	SENA	NO APLICA	N/A
	I.C.B.F.	NO APLICA	N/A
	Caja de Compensación	$ 2.779.700	N/A
VALOR TOTAL PAGADO		**$17.827.200**	N/A

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 26 días del mes de noviembre de 2025



Firma del Contratista
NOMBRE: SAFEDOC S.A.S.
IDENTIFICACION No. 901375955
CORREO: Safedocsas@safedocsas.com
TELEFONO DE CONTACTO: