INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA FINAL

TIPO DE CONTRATO:		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
CONTRATO No. Y FECHA:		CO1.PCCNTR.7976450 del 12 de junio del 2025		
CONTRATISTA:		**SAFEDOC SAS**		
Nit o C.C. No.		901.375.955-6		
OBJETO:		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, TRANSPORTE DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.		
VALOR INICIAL:		SETECIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($733.950.000,00)		
VALOR ADICIONAL 1:		$0.00		
PLAZO INICIAL:		135 CIENTO TREINTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO		
PLAZO ADICIONAL 1:		N/A		
SUPERVISOR:		SILVIA JULIANA SIERRA CASTIBLANCO Según Acto Administrativo de designación de supervisión del 06 de octubre de 2025		
FECHA DE INICIACIÓN:		18/06/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN		N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN		N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:		02/11/2025		
MUNICIPIO:		Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:		Secretaria Administrativa		
VALOR A PAGAR		$93,215,013.00 (NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL TRECE PESOS MCTE)		
PERIODO DE PAGO:		DESDE: 18-10-2025	HASTA: 02-11-2025	

El siguiente es el informe ampliado de cada una de las actividades:

1. ORGANIZAR, ALMACENAR, CUSTODIAR Y ADMINISTRAR EL ARCHIVO ACTIVO E INACTIVO DE LA GOBERNACIÓN DE SANTANDER Contenido aproximadamente en 50.000 cajas de archivo de diferentes referencias, dentro de las instalaciones de la empresa contratista, así como atender y controlar oportunamente las consultas de sus documentos.

Para el desarrollo de esta actividad se tienen en cuenta los siguientes procesos a los cuales se les atribuye las correspondientes unidades a las subactividades realizadas:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CAJAS X200	Se realizó el almacenamiento, administración y custodia de 36.000 unidades de cajas referencia X200.	Registro Fotográfico
2.	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CAJAS X300	Se realizó el almacenamiento, administración y custodia de 14.000 unidades de cajas referencia X300.	Registro Fotográfico

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
3.	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA MEDIOS MAGNÉTICOS	Durante el presente periodo se custodiaron 72 medios magnéticos.	Registro Fotográfico
4.	INVENTARIO DE UNIDADES DOCUMENTALES	Inventario de unidades documentales, verificación en bases de datos e ingreso al software de administración	Documento Excel
5.	DIGITALIZACIÓN	Se instalaron las estaciones de digitalización necesarias para cumplir con la demanda solicitada durante el periodo de ejecución, lo que dio como resultado la digitalización de 197.851 imágenes entre los asuntos documentales más relevantes se encuentran: egresos, actas, contratos, proyectos, entre otras, consultadas en su mayoría a solicitud de los entes de control para su revisión.	Registro Fotográfico Archivos PDF generados según demanda
6.	RECUPERACIÓN O DESCUELGUE DE CAJAS Y POSTERIOR CUELGUE (CONSULTA)	Como parte de la prestación del servicio de consultas y préstamos documentales, se requirió el cuelgue y descuelgue de 3.634 cajas y carpetas.	Registro Fotográfico
7.	TRANSPORTE ORDINARO MEDIOS MAGNÉTICOS	Se realizó el transporte de medios magnéticos, en ocho (8) oportunidades.	Registro Fotográfico
8.	TRANSPORTE ORDINARO CAJAS	En el cumplimiento de las consultas físicas, para el mes de gestión, se realizó el transporte de cajas y/o expedientes documentales en noventa y ocho (98) ocasiones.	N/A

ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Dentro de los servicios contratados por la entidad se evidencia:

1. SERVICIO DE CUSTODIA

- Almacenamiento y custodia de cajas Ref. X200
- Almacenamiento y custodia de cajas Ref. X300
- Almacenamiento y custodia de medios magnéticos.

2. DIGITALIZACIÓN

- Escaneo de unidades documentales según solicitud de la entidad.

3. RECUPERACIÓN O DESCUELGUE DE CAJAS Y POSTERIOR CUELGUE (CONSULTA)

- Búsqueda de unidades documentales según la necesidad de la entidad.

4. TRANSPORTE ORDINARIO DE CAJAS Y/O MEDIOS MAGNÉTICOS

- Traslado de las cajas y/o unidades documentales y/o medios magneticos según la solicitud expresa de la entidad para surtir el servicio de préstamo físico.

5. INVENTARIO DOCUMENTAL

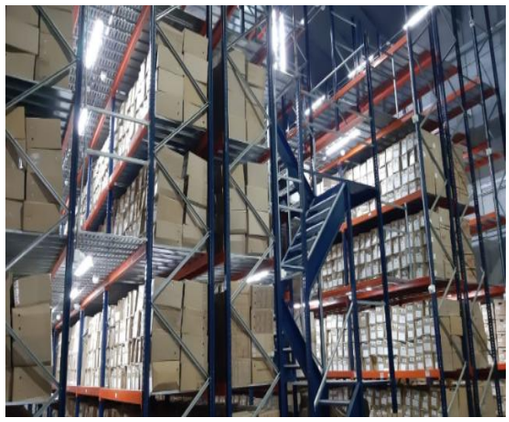
- Elaboración de inventario documental por 1.000 registros de unidades documentales en custodia.

A continuación, se describen los servicios facturados durante el periodo de ejecución.

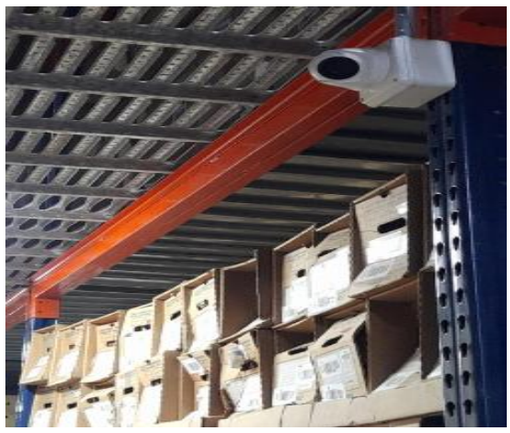
1. Servicio de custodia.

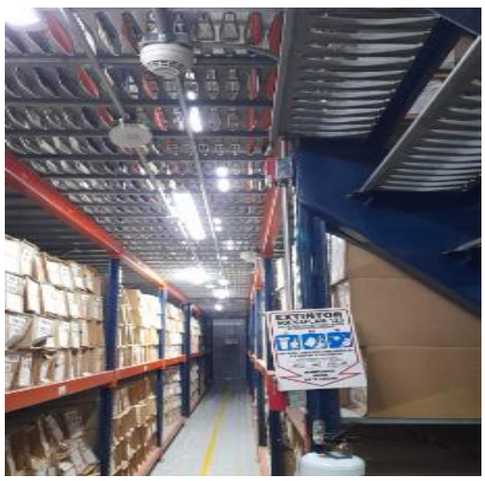
Dentro de las actividades ejecutadas para el periodo, se realizó la administración, el almacenamiento y custodia de 36.000 cajas referencia X200 y 14.000 cajas referencia X300. Adicionalmente, se custodiaron 72 medios magnéticos.










EXTINTOR


CUARTO LIBRE
DE ESTATICA




LIFT THEN
PULL HANDLE
PULL FOR
FIRE

Se realizaron los controles de condiciones ambientales correspondientes para el mes de ejecución del contrato. Así mismo, se realizaron las fumigaciones y control de plagas pertinentes para evitar deterioro del archivo por estos.

SAFEDOC

Control de Condiciones Ambientales

DOL-FO-04, V3.02ENE2025

Dirección de la Sede	Ciudad	Número de Bodega
Carrera 10 # 56-29	Giron	3
Responsable de ejecución	**Cargo**	**Firma**
Carlos Andrey Roman Esparza	Jefe Logistico	Carlos Andrey Roman

REGISTRO DE CONDICIONES AMBIENTALES POR ÁREA

Fecha (DD/MM/AAAA)	Ubicación 1:				Ubicación 2:				Observaciones
	Mañana (9:00 AM)		Tarde (3:00 PM)		Mañana (9:00 AM)		Tarde (3:00 PM)		
	Temperatura (°C)	Humedad (%)	Temperatura (°C)	Humedad (%)	Temperatura (°C)	Humedad (%)	Temperatura (°C)	Humedad (%)	
01-10-25	24.7	52.5	23.4	52.5	24.2	52.5	23.5	50	
02-10-25	23	52.6	23	53	25.5	52.6	22.5	53.5	
03-10-25	24.8	53.4	24.8	52.9	23.8	53.4	24	52	
06-10-25	22.5	53.4	23.6	50	24.7	55	23.5	52.6	
07-10-25	24	50	24.8	51	23	53.5	24.5	50	
08-10-25	23	53.5	22.5	53.5	24.8	54.3	22	54.1	
09-10-25	24.1	50	23.9	54	24.6	52.2	24.8	54.5	
10-10-25	24.6	52.1	24	53.4	23.9	52.9	22.5	51.9	
13-10-25	23.6	54.1	23.6	51.5	24	51	23.9	53.8	
14-10-25	22.5	51.5	23.6	50	23.6	54.1	23	50	
15-10-25	23.2	52.5	22.5	52.9	23.9	54.1	22.5	52.9	
16-10-25	21	53	24.6	51.9	24	51.5	24	51.9	
17-10-25	23	53.4	24.1	52	23.6	52.5	22.5	52	
20-10-25	24.7	51.5	23.8	52.6	22.9	55.9	26.4	53.4	
21-10-25	23.9	53.4	24.7	53.4	22	53.4	23.3	51.5	
22-10-25	23	52.5	23	51.5	23.2	52.5	23.9	50	
23-10-25	24.8	53.8	25.5	51.9	21	50	25.5	51.2	
24-10-25	23.4	50	23	53.8	24.7	52.6	23.8	52.9	
27-10-25	22.9	52.1	21.2	53	22.8	54.1	23.6	54.3	
28-10-25	23	54.1	24.5	52.9	23.6	51.2	21.2	54.5	
29-10-25	22.9	51.5	22.1	50	21.2	52	24.5	52.1	
30-10-25	20	52.5	23.6	52	24.5	51.2	22.1	50	
31-10-25	23	53.8	21.2	53	24.7	52.5	23.8	51.9	

Revisó	Cargo	Firma
Yerslendy Lozano Mora	Dir. Operaciones y Logistico	

En cuanto a las fumigaciones, se realizó la programación pertinente y se dio su cumplimiento para este mes del año en curso.



M&V MULTISERVICIOS S.A.S.
Nit. 901.278.285-4

CERTIFICADO DE CONTROL

607-701 3566
myvmultiservicios.sas@gmail.com | 315 505 7225 - 317 668 7827 - 318 351 4311
ventasmyvmultiservicios@gmail.com | gerenciamyvmultiservicios@gmail.com
Calle 15 No. 26-05 Local 1 - B. San Francisco - Bucaramanga - Santander

Nº 2838
FECHA 03 10 2025

- Calidad
- Servicio
- Experiencia

EMPRESA: SAFEDOC S.A.S.

DIRECCIÓN: CARRERA 10 # 56 - 29 BODEGAS # 2 - 3 Y 7

HA CUMPLIDO CON LA REALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES CONTROLES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL:

DESINSECTACIÓN [ ] FUMIGACIÓN [X] DESINFECCIÓN [ ] GASIFICACIÓN [ ]
INMUNIZACIÓN [ ] DESRATIZACIÓN [ ] LAVADO DE TANQUES Y DESINFECCIÓN [ ]

CONTAMOS CON LOS PERMISOS DE CERTIFICADO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO (DEPARTAMENTAL) Y EL CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE (MUNICIPAL)
SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LAS EXIGENCIAS DEL CONCEPTO SANITARIO

DADO EN: B/MGA, 03 OCTUBRE DEL 2025
FIRMA Y SELLO

PRÓXIMO CONTROL: B/MGA, 17 OCTUBRE DEL 2025

NOTA: ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO COMO REQUISITO OBLIGATORIO ANTE LA SECRETARÍA DE SALUD.



CERTIFICADO DE CONTROL

MULTISERVICIOS S.A.S.
Nit. 901.278.285-4
607-701 3566
myvmultiservicios.sas@gmail.com
315 505 7225 - 317 668 7827 - 318 351 4311
ventasmyvmultiservicios@gmail.com
gerenciamyvmultiservicios@gmail.com
Calle 15 No. 26-05 Local 1 - B. San Francisco - Bucaramanga - Santander

Nº 2817
FECHA 24 10 2025

- Calidad
- Servicio
- Experiencia

EMPRESA: SAFEDOC S.A.S.

DIRECCIÓN: CARRERA 10 # 56 - 29 BODEGAS # 2 - 3 Y 7

HA CUMPLIDO CON LA REALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES CONTROLES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL:

DESINSECTACIÓN ☐ FUMIGACIÓN ☒ DESINFECCIÓN ☐ GASIFICACIÓN ☐

INMUNIZACIÓN ☐ DESRATIZACIÓN ☐ LAVADO DE TANQUES Y DESINFECCIÓN ☐

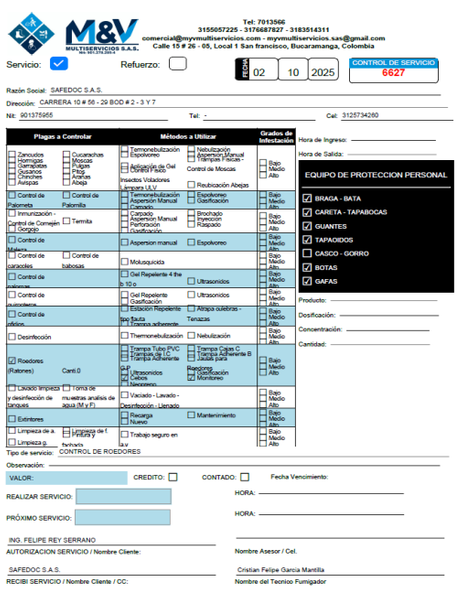
CONTAMOS CON LOS PERMISOS DE CERTIFICADO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO (DEPARTAMENTAL) Y EL CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE (MUNICIPAL)
SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LAS EXIGENCIAS DEL CONCEPTO SANITARIO

DADO EN: B/MGA, 24 OCTUBRE DEL 2025

FIRMA Y SELLO

PRÓXIMO CONTROL: B/MGA, 07 NOVIEMBRE DEL 2025

NOTA: ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO COMO REQUISITO OBLIGATORIO ANTE LA SECRETARÍA DE SALUD.



MULTISERVICIOS S.A.S.
Tel: 7013566
3155057225 - 3176687827 - 3183514311
comercial@myvmultiservicios.com - myvmultiservicios.sas@gmail.com
Calle 15 # 26 - 05, Local 1 San francisco, Bucaramanga, Colombia

Servicio: ☑ Refuerzo: ☐ FECHA 02 10 2025 CONTROL DE SERVICIO 6627

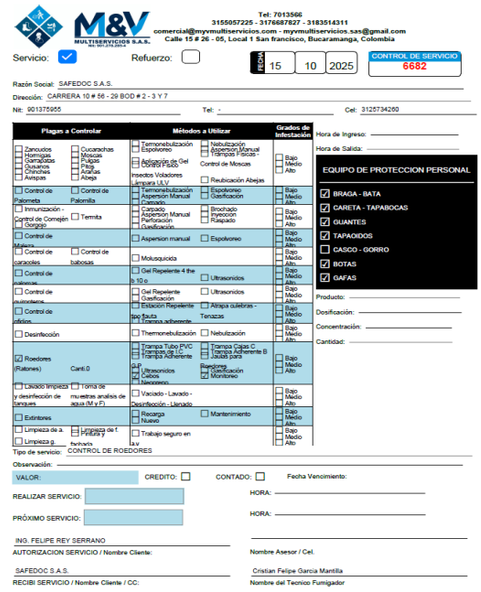
Razón Social: SAFEDOC S.A.S.
Dirección: CARRERA 10 # 56 - 29 BOD # 2 - 3 Y 7
Nit: 901375955 Tel: - Cel: 3125734260

Plagas a Controlar | Métodos a Utilizar | Grados de Infestación

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
☑ BRAGA - BATA
☑ CARETA - TAPABOCAS
☑ GUANTES
☑ TAPAOIDOS
☐ CASCO - GORRO
☑ BOTAS
☑ GAFAS

Hora de Ingreso:
Hora de Salida:
Producto:
Dosificación:
Concentración:
Cantidad:

Tipo de servicio: CONTROL DE ROEDORES
Observación:
VALOR: CREDITO: ☐ CONTADO: ☐ Fecha Vencimiento:
REALIZAR SERVICIO: HORA:
PRÓXIMO SERVICIO: HORA:
ING. FELIPE REY SERRANO
AUTORIZACION SERVICIO / Nombre Cliente:
Nombre Asesor / Cel.
SAFEDOC S.A.S.
RECIBI SERVICIO / Nombre Cliente / CC:
Cristian Felipe Garcia Mantilla
Nombre del Tecnico Fumigador



MULTISERVICIOS S.A.S.
Tel: 7013566
3155057225 - 3176687827 - 3183514311
comercial@myvmultiservicios.com - myvmultiservicios.sas@gmail.com
Calle 15 # 26 - 05, Local 1 San francisco, Bucaramanga, Colombia

Servicio: ☑ Refuerzo: ☐ FECHA 15 10 2025 CONTROL DE SERVICIO 6682

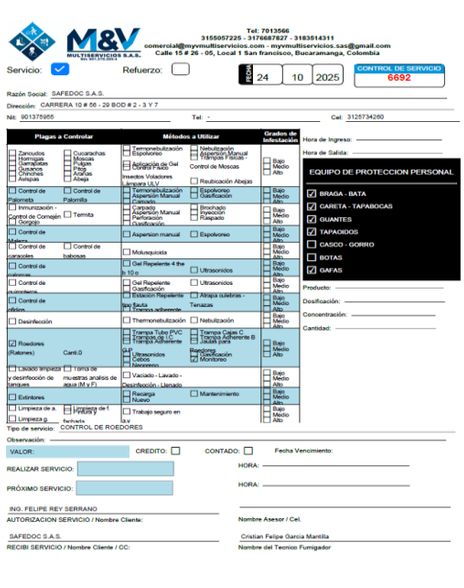
Razón Social: SAFEDOC S.A.S.
Dirección: CARRERA 10 # 56 - 29 BOD # 2 - 3 Y 7
Nit: 901375955 Tel: - Cel: 3125734260

Plagas a Controlar | Métodos a Utilizar | Grados de Infestación

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
☑ BRAGA - BATA
☑ CARETA - TAPABOCAS
☑ GUANTES
☑ TAPAOIDOS
☐ CASCO - GORRO
☑ BOTAS
☑ GAFAS

Hora de Ingreso:
Hora de Salida:
Producto:
Dosificación:
Concentración:
Cantidad:

Tipo de servicio: CONTROL DE ROEDORES
Observación:
VALOR: CREDITO: ☐ CONTADO: ☐ Fecha Vencimiento:
REALIZAR SERVICIO: HORA:
PRÓXIMO SERVICIO: HORA:
ING. FELIPE REY SERRANO
AUTORIZACION SERVICIO / Nombre Cliente:
Nombre Asesor / Cel.
SAFEDOC S.A.S.
RECIBI SERVICIO / Nombre Cliente / CC:
Cristian Felipe Garcia Mantilla
Nombre del Tecnico Fumigador



MULTISERVICIOS S.A.S.
Tel: 7013566
3155057225 - 3176687827 - 3183514311
comercial@myvmultiservicios.com - myvmultiservicios.sas@gmail.com
Calle 15 # 26 - 05, Local 1 San francisco, Bucaramanga, Colombia

Servicio: ☑ Refuerzo: ☐ FECHA 24 10 2025 CONTROL DE SERVICIO 6692

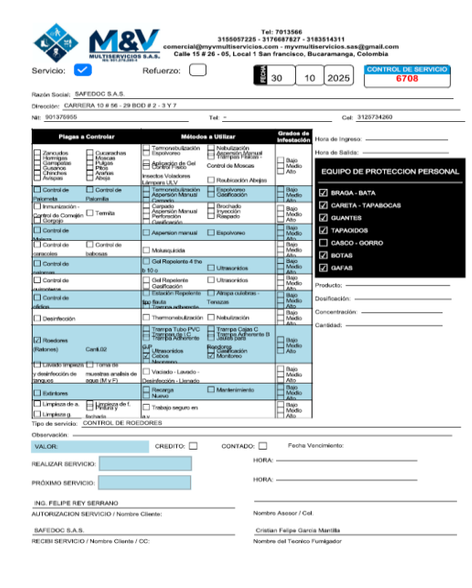
Razón Social: SAFEDOC S.A.S.
Dirección: CARRERA 10 # 56 - 29 BOD # 2 - 3 Y 7
Nit: 901375955 Tel: - Cel: 3125734260

Plagas a Controlar | Métodos a Utilizar | Grados de Infestación

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
☑ BRAGA - BATA
☑ CARETA - TAPABOCAS
☑ GUANTES
☑ TAPAOIDOS
☐ CASCO - GORRO
☑ BOTAS
☑ GAFAS

Hora de Ingreso:
Hora de Salida:
Producto:
Dosificación:
Concentración:
Cantidad:

Tipo de servicio: CONTROL DE ROEDORES
Observación:
VALOR: CREDITO: ☐ CONTADO: ☐ Fecha Vencimiento:
REALIZAR SERVICIO: HORA:
PRÓXIMO SERVICIO: HORA:
ING. FELIPE REY SERRANO
AUTORIZACION SERVICIO / Nombre Cliente:
Nombre Asesor / Cel.
SAFEDOC S.A.S.
RECIBI SERVICIO / Nombre Cliente / CC:
Cristian Felipe Garcia Mantilla
Nombre del Tecnico Fumigador



MULTISERVICIOS S.A.S.
Tel: 7013566
3155057225 - 3176687827 - 3183514311
comercial@myvmultiservicios.com - myvmultiservicios.sas@gmail.com
Calle 15 # 26 - 05, Local 1 San francisco, Bucaramanga, Colombia

Servicio: ☑ Refuerzo: ☐ FECHA 30 10 2025 CONTROL DE SERVICIO 6708

Razón Social: SAFEDOC S.A.S.
Dirección: CARRERA 10 # 56 - 29 BOD # 2 - 3 Y 7
Nit: 901375955 Tel: - Cel: 3125734260

Plagas a Controlar | Métodos a Utilizar | Grados de Infestación

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
☑ BRAGA - BATA
☑ CARETA - TAPABOCAS
☑ GUANTES
☑ TAPAOIDOS
☐ CASCO - GORRO
☑ BOTAS
☑ GAFAS

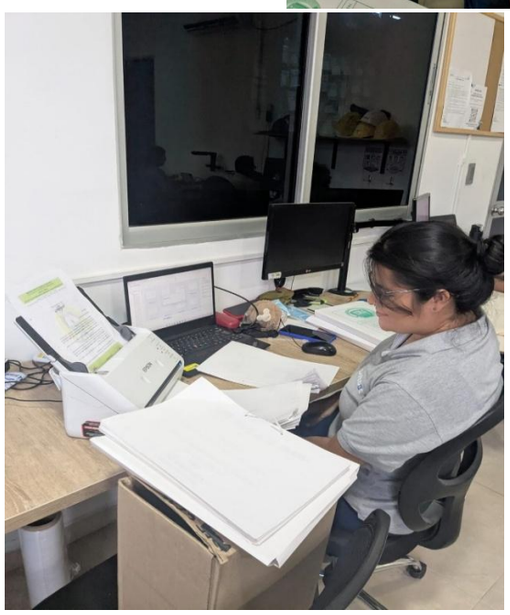
Hora de Ingreso:
Hora de Salida:
Producto:
Dosificación:
Concentración:
Cantidad:

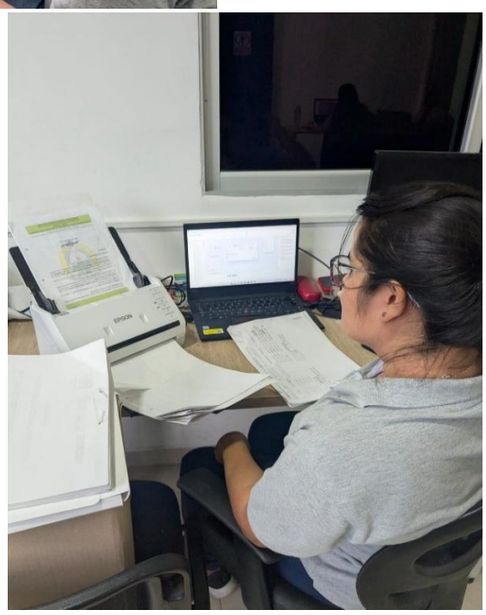
Tipo de servicio: CONTROL DE ROEDORES
Observación:
VALOR: CREDITO: ☐ CONTADO: ☐ Fecha Vencimiento:
REALIZAR SERVICIO: HORA:
PRÓXIMO SERVICIO: HORA:
ING. FELIPE REY SERRANO
AUTORIZACION SERVICIO / Nombre Cliente:
Nombre Asesor / Cel.
SAFEDOC S.A.S.
RECIBI SERVICIO / Nombre Cliente / CC:
Cristian Felipe Garcia Mantilla
Nombre del Tecnico Fumigador

2. Digitalización.

Por otro lado, se atendieron las consultas solicitadas por los funcionarios autorizados, los cuales realizan sus solicitudes vía llamada telefónica y correo electrónico de los diferentes asuntos concernientes a proyectos, contratos y expedientes laborales, consultadas en su mayoría a solicitud de los Entes de control para su revisión.
Durante este periodo se realizó digitalización a 82.390 imágenes.







3. Recuperación, cuelgue y descuelgue.

Esta actividad es conexa a la solicitud de unidades documentales o cajas para préstamos físicos y digitales, según la necesidad de la Gobernación de Santander. Durante el último mes se realizaron 1.854 descuelgues y cuelgues para cumplir con lo requerido por la entidad.



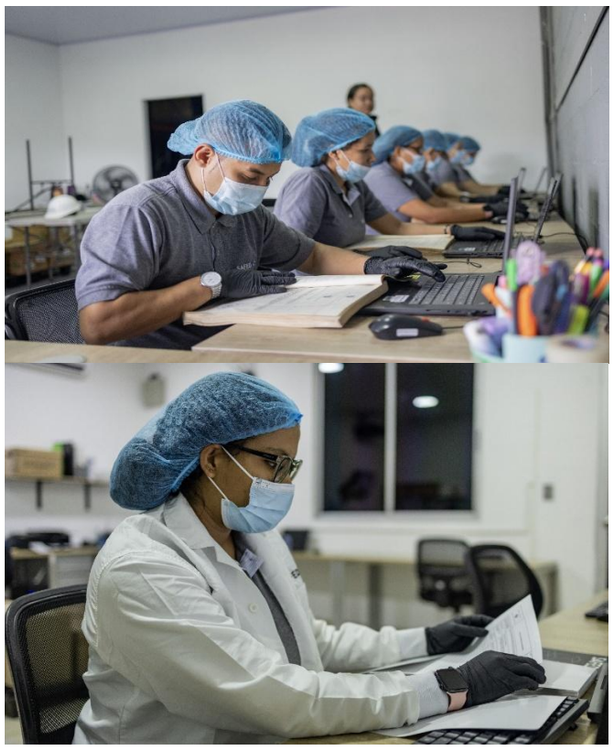


4. Transporte ordinario de cajas y/o medios magnéticos.

Como respuesta a los prestamos físicos, se realizaron los traslados de las cajas y/o unidades documentales requeridas por la entidad en cuarenta y nueve (49) oportunidades, según lo demandado por los funcionarios autorizados y ocho (8) trayectos para préstamos de medios magnéticos.

5. Inventario documental.

Se realizó el levantamiento de inventario para mil unidades documentales que reposan en custodia.





El asunto documental contemplado hace referencia a los documentos generados en la Secretaría Jurídica concernientes a:

- ☐ Contratos
- ☐ Convenios
- ☐ Licitaciones
- ☐ Correspondencia
- ☐ Procesos Jurídicos

El total de unidades de conservación objeto de intervención se socializan a continuación:

No. Cajas: 191	No. Registros: 1.142

Estos registros se adjuntan como anexo a este informe en formato Excel.

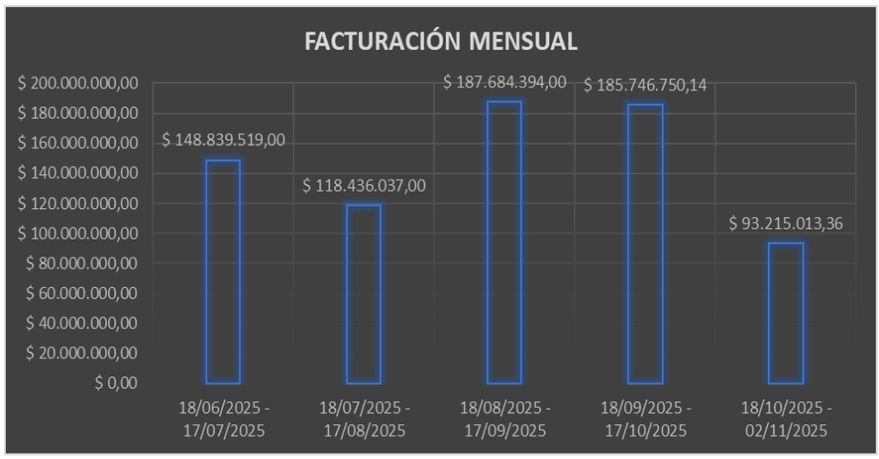
6. Avance de ejecución en la cuenta No. 5.

Como avance del periodo, se dio cumplimiento al 99.99% lo que evidencia el cumplimiento de la proyección inicial contemplada.



Gráfica 1. Porcentaje de avance del proyecto

La gráfica de Facturación Mensual muestra la fluctuación de la facturación en cinco periodos consecutivos entre junio y noviembre de 2025:



Gráfica 2. Facturación Mensual

Si bien, los primeros meses el comportamiento sugiere un ciclo de ingresos no lineal, debido a la baja demanda de ejecución de servicios variables, durante los últimos tres meses el comportamiento tiende a estabilizarse con una diferencia cercana al pico anterior, con una leve variación.

En el siguiente cuadro se evidencia en valores y porcentaje por actividad el total de la ejecución del contrato.

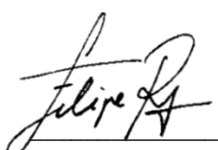
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PORCENTAJE EJECUCIÓN
1	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CAJAS X200 (cantidad aproximada) PREVIA AUTORIZACION SUPERVISION	CAJA	36.000	1680,00	$ 30.240.000,00	4,90%
2	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CAJAS X300 (cantidad aproximada) PREVIA AUTORIZACION SUPERVISION	CAJA	14.000	2027,00	$ 14.189.000,00	2,30%
3	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA MEDIOS MAGNÉTICOS (cantidad aproximada) PREVIA AUTORIZACION SUPERVISION	GLOBAL	72	83960,00	$ 3.022.560,00	0,49%
4	INVENTARIO DE UNIDADES DOCUMENTALES, VERIFICACION EN BASES DE DATOS E INGRESO AL SOFTWARE DE ADMINISTRACION	UNIDAD DOCUMENTAL	1.000	3780,00	$ 3.780.000,00	0,61%
				SUBTOTAL COSTOS FIJOS	**$ 51.231.560,00**	8,31%
6	Digitalización (cantidad aproximada) PREVIA AUTORIZACION SUPERVISION	FOLIO	82.390	270,00	$ 22.245.300,00	3,61%
8	Recuperación o descuelgue de cajas y posterior cuelgue (consulta)	CAJA	1.854	1.628,00	$ 3.018.312,00	0,49%
9	Transporte ordinario medios magnéticos	EVENTO	8	24.360,00	$ 194.880,00	0,03%
10	Transporte ordinario cajas	EVENTO	49	33.508,00	$ 1.641.892,00	0,27%
				SUBTOTAL COSTOS VARIABLES	**$ 27.100.384,00**	4,39%
				TOTAL, ANTES DE IVA	**$ 78.331.944,00**	
				19% IVA	**$ 14.883.069,36**	
				TOTAL	**$ 93.215.013,36**	**12,70%**

CONCLUSIONES

En conclusión, al cierre del último corte de ejecución se realizó las actividades de acuerdo a lo contemplado dentro del contrato en lo concerniente a la custodia y administración documental de la entidad.

En general, se ha logrado ejecutar el 99.99% del presupuesto asignado para el proyecto.

Agradecemos su amable atención y les recordamos que somos su aliado en los procesos de archivo y administración documental, sirviendo siempre a la generación de valor compartido.



FELIPE AUGUSTO REY SERRANO
Rep. Legal
SAFEDOC SAS
Nit. 901375955-6
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7976450