

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202502564

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	GUIANINI PEREZ AGUAD												
<b>Identificación:</b>	CC. 1.043.001.474												
<b>Tipo de Contrato:</b>	Contrato de Prestación de Servicios												
<b>Nombre del Supervisor:</b>	ROSMERY WEHEDEKING PAEZ												
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
<b>Plazo de Ejecución:</b>	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202502088	<b>Fecha de C.D.P.</b>	08-08-2025										
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202506041	<b>Fecha del R.P.</b>	05-09-2025										
<b>Valor del Contrato</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 21.600.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>\$ 21.600.000</b></td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 21.600.000	Adición 1	\$ 0	Adición 2	\$ 0	Adición 3	\$ 0	<b>Total</b>	<b>\$ 21.600.000</b>
Contrato Inicial	\$ 21.600.000												
Adición 1	\$ 0												
Adición 2	\$ 0												
Adición 3	\$ 0												
<b>Total</b>	<b>\$ 21.600.000</b>												
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión de contrato</b>	<b>Fecha de reinicio de contrato</b>										
2025/09/05	2025/12/31												

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
-----------	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Asegurador a	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)**

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$21.600.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$21.600.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 15.100.000
Valor por ejecutar	\$ 6.500.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3


 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

#### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

##### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

	Producto
Gestionar, asistir y asesorar al contribuir con el correcto desarrollo de los procesos de calidad, aseguramiento y prestación de servicios de la Subsecretaría de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la gestión en los convenios de subsidio a la oferta 2025: informes de ejecución, revisión de cumplimiento de indicadores, plan de inversión.</li> <li>• Cargue de soportes en Pisis Resolución 1738 de 2022 (Resolución 2361 de 2016)</li> </ul>
Gestionar, asistir y asesorar al realizar una verificación previa de los requerimientos que sean presentados por los distintos actores del SGSSS, ante la Secretaría de Salud Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de seguimientos a las ESE Certificadoras de Discapacidad: auditoria de historias clínicas, seguimientos a la ejecución de los recursos.</li> </ul>
Gestionar, asistir y asesorar al consolidar la información encontrada que permita resolver de fondo los requerimientos que sean presentados por los distintos actores del SGSSS, ante la Secretaría de Salud Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación y análisis de valoraciones realizadas por las ESE CERTIFICADORAS DE DISCAPACIDAD.</li> <li>• Respuesta a Requerimientos sobre el proceso avances del proceso de Discapacidad, dando respuesta a los diferentes actores.</li> <li>• Informes de ejecución por cada ESE beneficiarias de los convenio subsidio a la oferta.</li> </ul>
Gestionar, asistir y asesorar al mantener el contacto continuo con los enlaces que proporcionen los distintos actores al SGSSS, para la debida comunicación e información que soliciten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento periódico con las ESE certificadoras y ESE beneficiarias de los recursos de subsidio a la oferta.</li> </ul>
Gestionar, asistir y asesorar al realizar el acompañamiento constante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo con respuesta a requerimientos y solicitudes realizadas</li> </ul>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

en la respuesta oportuna a los requerimientos de diferentes entes del SGSSS allegados a la Subsecretaría de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social.	por Ministerio de Salud o cualquier otra Entidad.
Gestionar, asistir y asesorar a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar auditoria y seguimiento para la realización correcta de los procesos de RLCPD del Departamento del Atlántico.</li> <li>Realizar auditoria y seguimiento a la ejecución de los convenios de subsidio a la oferta y cumplimiento de los indicadores establecidos (Calidad, productividad y gestión financiera).</li> </ul>

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**ROSMERY WEHEDEKING PAEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9491816908	16-09-2025	\$ 742.500
02	9493059397	08-10-2025	\$ 804.400
03	9494008447	11-11-2025	\$ 804.400
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		<b>\$ 2.351.300</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, en Noviembre de 2025.

  
**ROSMERY WEHEDE KING PAEZ**  
 FIRMA DEL SUPERVISOR  
 C.C: 32.772.787

  
**GUIANINI PEREZ AGUAD**  
 FIRMA DEL CONTRATISTA  
 C.C: 1043001474



## ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **ROSMERY WEHEDEKING PAEZ** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202502564** y **GUIANINI PEREZ AGUAD** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **05 de Septiembre del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **GUIANINI PEREZ AGUAD** el contrato de prestación de servicios No. **202502564**, con un plazo de ejecución **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**.

Que la forma de pago se pactó de la siguiente forma:

*“EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Un primer pago a 30 de septiembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/L (\$2.100.000), seguido de tres (3) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.”*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada “Colombia Gestiona- Siifweb”.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **NOVIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **GUIANINI PEREZ AGUAD**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de





GOBERNACIÓN DEL  
ATLÁNTICO

**NOVIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2025.

~~ROSMERY WEHEKING PAEZ~~  
SUPERVISOR  
C.C. 32.772.787 de Barranquilla  
Subsecretaria de Asesoría y Asistencia  
en Seguridad Social.

GUIANINI PEREZ AGUAD  
CONTRATISTA  
C.C. 1.043.001.474 de Ponedera.



SC CER627331

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co  
• (57)(5) 330 7103  
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia  
Línea Gratuita: 01 8000 915 307