

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 104.10.07.

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	SDE.10.07.046-2025
CONTRATISTA:	DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DE CONFORMIDAD AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS MICROS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.940.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	15 DE DICIEMBRE DEL - 2025
FECHA DE INICIO:	15 DE MARZO DEL 2025
FORMA DE PAGO:	SIETE (7) CUOTAS MENSUALES, POR VALOR DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.420.000) MCTE., PREVIA PRESENTACIÓN DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	PAULO CESAR POLO NAVARRO Secretario Secretaría de Desarrollo Económico.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE DEL 2025

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo en asistencia técnico a las unidades productivas para el desarrollo de capacidades gerenciales a través de programas de gestión empresarial, planes gerenciales, entre otros del municipio de Yumbo	Asistí a la reunión de ValleInn fondo empresarial, convocatoria de los emprendedores del municipio de Yumbo, donde se presentaron oportunidades de apoyo institucional, espacios de y	Fotográfico,	Secretaría de Desarrollo Económico. Turismo (DECO 06)

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	programas de fortalecimiento empresarial.		
B) Brindar apoyo en las convocatorias, selecciones y registros de caracterización, eventos, capacitaciones y otras acciones de la secretaria de Desarrollo Económico.	Brindé apoyo en la capacitación ANATO, fortaleciendo las competencias del sector turístico y promoviendo la excelencia en el servicio.	Listado de asistencia, registro fotográfico.	Equipo de turismo secretaria de Desarrollo Económico (DECO 06)
C) Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación de la secretaria de Desarrollo Económico.	Brindé apoyo en la feria del Colegio Comfandi, en articulación con el IMCY, el programa de Patrimonio y Estampillas, fortaleciendo la formación cultural y comunitaria.	Listado de asistencia, registro fotográfico.	Equipo de turismo, secretaria de Desarrollo Económico, (DECO 06)
D) Apoyar y participar en reuniones virtual/presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos de la secretaria, y del jefe de despacho	Asistí en la reunión del Sena en los curso tecnológico y guías turísticas, aportando ideas para fortalecer la formación académica y práctica del sector del municipio de Yumbo Valle.	Registro fotográfico Listado de asistencia,	Equipo de turismo, (DECO 06)
E) Apoyar en los procesos misionales de la secretaria de manera virtual y/o presencial en las zonas urbanas y rurales del municipio de Yumbo	Asistí a la mesa técnica en actividades de desarrollo económico y turismo con el Banco Agrario, contribuyendo al análisis de estrategias para fortalecer el sector productivo y turístico	Registro fotográfico, listado de asistencia	Equipo de turismo, (DECO 06)
F) Presentar informes sobre los análisis de las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas de la secretaria de Desarrollo Económico.	Participó en el seguimiento a los emprendedores vinculados a la convocatoria del Banco Agrario, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de analizar y presentar informes sobre los avances y resultados de las empresas asesoradas y atendidas.	Registro fotográfico, listado de asistencia	Equipo de turismo, secretaria de Desarrollo Económico. (DECO 06)
G) Brinde apoyo en la organización del archivo	Apoyé en el proceso del	Archivo digital	Equipo de turismo, secretaria de

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

digital de la secretaria de desarrolla económico según los lineamientos de la gestión documental.	Banco Agrario para las microempresas, registrando las empresas y acompañando la asistencia de los hoteles, fortaleciendo así el desarrollo económico municipal.		Desarrollo Económico. (DECO 06)
H) Briede apoyo a las diferentes dependencias y entes descentralizados actividades que requiera apoyo en la secretaria de Desarrollo Económico y/o el secretario delegue para reuniones o eventos.	Apoyo en la organización del archivo físico y digital, convocatorias, capacitaciones, actas de reuniones, comunicaciones oficiales, Informes de avance de la Secretaría de Desarrollo Económico y turismo.	Registro fotográfico listado de asistencia	Equipo de turismo, secretaria de Desarrollo Económico. (DECO 06)
I)preparar y presentar los informes que les sean solicitados y apoyar la gestión de las demás actividades inherentes a cabal cumplimiento de los objetivos contractual	Brindó apoyo en la capacitación de la Policía de Turismo para hoteles, hostales, y glamping del municipio de Yumbo, fortaleciendo las competencias en seguridad y atención al visitante.	Registro fotográfico	Equipo de Desarrollo Económico Reposa en (DECO 06)
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	x	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20251708	04.23.00.00.35.3502.200.202476892004 3.3502003.2.3.2.02.02.008	03/03/20 25	\$16.940.000
Registro Presupuesto	20251595	04.23.00.00.35.3502.200.20247689200 43.3502003.2.3.2.02.02.008	12/03/20 25	\$16.940.000
OTROSI CDP	20253793	04.23.00.00.35.3502.0200.2024768920 060.3502017.2.3.2.02.02.008	NOV.02. 25	\$9.680.000

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

OTROSI RP	20253230	04.23.00.00.35.3502.0200.2024768920 060.3502017.2.3.2.02.02.008	SEP.18. 25	6.050.000
-----------	----------	--	---------------	-----------

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.420.000	\$ 0	\$ 0
OTROSI \$ 0	\$ 4.840.000	\$1.210.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo 15 DIC.25 Valor: 6.050.000 Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.600.000	178.000	227.800	14.900	422.600	11/10/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

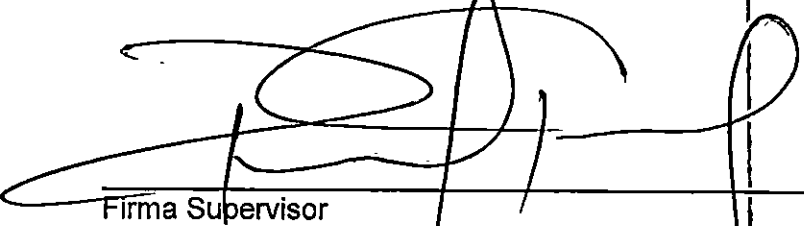
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de Noviembre de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (28) días del mes de noviembre del año 2025.



Firma Supervisor
 Nombre: **PAULO CESAR POLO NAVARRO**
 Cargo: secretario
 Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico.



Firma del Contratista:
 Nombre: **DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO**
 Documento Identidad: 31.487.747

Reviso: Brayan Ramírez – Abogado, secretaria de Desarrollo Económico.
 Aprobó: William Vergara – profesional especializado / , secretaria de Desarrollo Económico.



