

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN			
Área Responsable	SUBGERENCIA TÉCNICA		
Gerente designado al Contrato	ALBA ROCÍO CASTRO ESCORCIA		
Supervisor designado al Contrato Específico	JUAN DAVID PATIÑO PAEZ		
Gerente designado para Liquidación	JUAN DAVID PATIÑO PAEZ		
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN			
Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno FONDECÚN)	FONDECÚN 24-042		
Número de Contrato o Convenio Marco	SM-CTI-225-2024		
Número de Contrato Especifico	2025-0270		
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	SI	NO	X
Contratista:	DIANA ESPERANZA GAVIDIA LOZANO		
NIT / C.C.	1.012.323.168 expedida en Bogotá D.C.		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA EL COMPONENTE DE DIAGNÓSTICO SOCIO ECONÓMICO E INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SM – CTI-225-2024 – FONDECUN 24-042		
Fecha de suscripción de contrato	01 DE ABRIL DE 2025		
Fecha de inicio del contrato	02 DE ABRIL DE 2025		
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	CDP 20250143 de 07 de febrero de 2025. VALOR \$10.560.000		
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	RP 20250388 de 01 de abril de 2025. VALOR: \$9.700.000		
Valor inicial del contrato o convenio	NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.700.000)		
Plazo de ejecución Inicial	HASTA EL PRIMERO (01) DE JUNIO DE 2025		
Fecha de terminación inicial del contrato	01 DE JUNIO DE 2025		
3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS			
Modificación contractual (modificación, adición y/o prórroga, las cuales deberán contener fecha de suscripción, objeto, CDP, RP, Valor)	N/A		
Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	N/A		
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	N/A		
Reinicio (fecha de suscripción)	N/A		
Cesión	N/A		
Fecha de firma de Cesión	N/A		
Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	N/A		
Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	N/A		

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	N/A
Valor Final del Contrato	NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.700.000)
Plazo Final de ejecución	01 DE JUNIO DE 2025

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1. Apoyar en la realización del componente de Diagnóstico en el aspecto Socio Económico e institucional para el análisis de capacidades de acción de las administraciones municipales con relación a la garantía de derechos en los espacios destinados para las mujeres en 25 municipios de Cundinamarca.	Durante la ejecución del contrato, la contratista apoyó en el diseño de la metodología e instrumentos de recolección de información, así como en la definición de los requerimientos logísticos necesarios para el trabajo de campo. Asimismo, se colaboró en la organización y distribución de los roles del equipo de trabajo, y se elaboró, de manera conjunta, el cronograma de visitas a los municipios.	Informes mensuales de ejecución.	100%
2. Realizar visitas en los municipios asignados por la supervisión, para la recolección de información de capacidades institucionales, estado y funcionamiento de los espacios sociales y necesidades de fortalecimiento de los mismos.	Durante la ejecución del contrato, la contratista realizó las visitas a los municipios asignados por la supervisión, con el propósito de recolectar la información necesaria para el análisis de las capacidades institucionales, el estado y funcionamiento de los espacios sociales, así como la identificación de las necesidades de fortalecimiento de dichos espacios.	Informes mensuales de ejecución.	100%
3. Diseñar mecanismos de investigación para para la captura de información en los municipios de Cundinamarca asignados por la supervisión.	Durante la ejecución del contrato, la contratista realizó la preparación y elaboración de los formatos y documentos necesarios para la captura de información de los municipios seleccionados.	Informes mensuales de ejecución.	100%
4. Recopilar datos en los municipios asignados por la supervisión, a través de	Durante la ejecución del contrato, la contratista recolectó la información en los municipios asignados por la	Informes mensuales de ejecución.	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
encuestas, entrevistas, visualizaciones, y otras fuentes, la cual debe estar debidamente sistematizada.	supervisión, utilizando los mecanismos de recolección construidos por el equipo del componente de diagnóstico.		
5. Llevar a cabo el registro audio visual de las entrevistas realizadas en desarrollo del Componente de Diagnóstico.	Durante la ejecución del contrato, la contratista recolectó el material fotográfico durante los espacios de diálogos diseñados para la recolección de la información.	Informes mensuales de ejecución.	100%
6. Realizar el análisis vocacional en los municipios asignados por la supervisión, según muestra solicitada por la Secretaría de la Mujer, con el fin de determinar las aspiraciones, necesidades educativas y laborales, con relación al contexto socioeconómico.	Durante la ejecución del contrato la contratista realizó el análisis vocacional de los municipios asignados por la supervisión del contrato.	Informes mensuales de ejecución.	100%
7. Analizar y comprender las motivaciones de los grupos interesados en el marco de la implementación de las estrategias de garantía de derechos, fortalecimiento de espacios sociales y de autonomía económica de las mujeres del departamento.	Durante la ejecución del contrato la contratista realizó el análisis y la comprensión de las motivaciones por las cuales las mujeres participan de los espacios sociales en cuanto a la construcción de la autonomía económica.	Informes mensuales de ejecución.	100%
8. Evaluar, diagnosticar y valorar situaciones de grupos sociales.	Durante la ejecución del contrato la contratista realizó el análisis de las diferentes situaciones sociales por las cuales atraviesan las mujeres del Departamento, diseñando la batería de indicadores de seguimiento y de evaluación.	Informes mensuales de ejecución.	100%
9. Construir y presentar informe que integre el análisis de la información social de cada uno de los 25 municipios de Cundinamarca, que detallen los resultados de la investigación.	Durante la ejecución del contrato la contratista realizó el análisis de la información social recolectada a través de los instrumentos diseñados para el diagnóstico, de los municipios que específicamente tienen casa de la mujer.	Informes mensuales de ejecución.	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
10. Suministrar la información estadística para el informe final de Diagnóstico, con su respectiva graficación y análisis de datos.	Durante la ejecución del contrato la contratista adjuntó información estadística para el desarrollo del informe final de diagnóstico, con su respectiva graficación y análisis de datos.	Informes mensuales de ejecución.	100%
11. Proporcionar información para la redacción de los comunicados de prensa sobre las actividades del componente de diagnóstico, que sean requeridos durante la ejecución del proyecto.	Durante la ejecución del contrato, la contratista proporcionó la información pertinente de los municipios asignados para la elaboración de los comunicados.	Informes mensuales de ejecución.	100%
12. Apoyar la gestión administrativa de los expedientes contractuales, para que los mismos cuenten con los soportes documentales e información que se requiera para adelantar los procesos de terminación, cierre y liquidación de la contratación de FONDECÚN.	Durante la ejecución del contrato, la contratista hizo entrega de la información solicitada por Fondecún a través del medio electrónico designado por la supervisión del proyecto.	Informes mensuales de ejecución.	100%
13. Brindar apoyo en la elaboración de los informes de ejecución y término para el cierre de los contratos que solicite Fondecún.	Durante la ejecución del contrato la supervisión no designó esta actividad, ya que el proceso se encontraba en la fase de recolección y análisis de la información.	Informes mensuales de ejecución.	100%
14. Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo, presenciales o virtuales que sean citadas Fondecún.	Durante la ejecución del contrato, la contratista participó en una (1) reunión virtual citada por FONDECÚN.	Informes mensuales de ejecución.	100%
15. Realizar las actividades necesarias para la conformación y organización de los expedientes tanto en físico como en digital de conformidad a los lineamientos establecidos por Fondecún.	Durante la ejecución del contrato, la contratista realizó la elaboración de documentos de apoyo, creación de archivos para sistematización de la Información, tanto la generada del proyecto como contractual para la conformación de expedientes.	Informes mensuales de ejecución.	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
16. Las demás requeridas que guarden relación con el objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato, la contratista realizó diferentes acciones en el marco de dar cumplimiento a cada obligación contractual, la cual se evidencia en los informes ejecutivos presentados en los diferentes informes.	Informes mensuales de ejecución.	100%

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

ÓRDENES DE PAGO	CONCEPTO DE PAGO	FECHA	VALOR
20251237	Pago 1	16/05/2025	\$ 5.050.000,00
20251712	Pago 2	17/06/2025	\$ 4.500.000,00
20252162	Pago 3	16/07/2025	\$ 150.000,00

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación No. 0197 del 28 de abril de 2025, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de FONDECÚN.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$ 9.700.000,00
Valor Adición 1	\$ 0,00
Valor total del contrato	\$ 9.700.000,00
Valor ejecutado	\$ 9.700.000,00
Valor pagos al contratista	\$ 9.700.000,00
Valor pendiente de pago	\$ 0,00
Valor liberado (saldo no ejecutado)	\$ 0,00

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de cumplimiento No. 360-47-994000044960, expedida por la COMPAÑÍA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, anexo No. 0 aprobada bajo acta del 02 de abril de 2025 con los siguientes amparos y vigencias:

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA 360-47-994000044960	Cumplimiento	02/04/2025	12/12/2025	\$ 1.940.000,00
FECHA DE EXPEDICIÓN 02/04/2025	Calidad del servicio	02/04/2025	12/12/2025	\$ 1.940.000,00

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que la contratista **DIANA ESPERANZA GAVIDIA LOZANO** ejecutor del Contrato 2025-0270 cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios *de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II* se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye *“los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la postcontractual”*, la cual se menciona en el siguiente cuadro:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2025-0270				
TIPO DOCUMENTAL	SÍ	NO	N/A	ENLACE SECOP II
Estudios Previos	X			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38593028&isFromPublicArea=True&isModal=False
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales			X	
Suspensiones, reinicios			X	
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas	X			
Aprobación de pólizas	X			
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (20251237, 20251712, 20252162)	X			
Acta de recibo a satisfacción			X	
Certificación Financiera	X			

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2025-0270			
TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
Estudios Previos	N/A	1	Subgerencia Técnica - 2025-0270 Diana Esperanza Gavidia Lozano - Todos los documentos
Certificado de disponibilidad presupuestal	N/A	3	
Documentos contratista	N/A	5	
Contrato	N/A	24	
Póliza y Acta de Aprobación	N/A	26	
Registro presupuestal	N/A	25	
Acta de Inicio	N/A	28	
Orden de Pago No. 01	N/A	29	
Orden de Pago No. 02	N/A	30	
Orden de Pago No. 03	N/A	31	
Certificación Financiera	N/A	32	

9. OBSERVACIONES, SALVEDADES Y/O RECLAMACIONES

La contratista cumplió lo requerido por el supervisor y las actividades que reposan en la minuta contractual, por lo cual, se da cumplimiento a lo estipulado en la cláusula “valor del contrato y forma de pago”, según contrato 2025-0270. Como supervisor certifico el cumplimiento del objeto contractual, igualmente no registra sanción por incumplimiento.

10. MANIFESTACIÓN DE PAZ Y SALVO

Teniendo en cuenta las afirmaciones y constancias contenidas en el presente documento, la supervisión de este contrato manifiesta que el contratista está a paz y salvo por todo concepto.

Sin otro particular el presente informe de terminación y/o liquidación del contrato, se suscribe al **primer (01) día del mes de diciembre de 2025.**



JUAN DAVID PATIÑO PÁEZ
Gerente CI-24-042

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.