CAR 11/11/2025 11:14
Al contestar cite este No.: **20253106036**
Origen: Subdirección General de Cultura
Destino:Dirección Financiera
Anexos: Fol: 2

CUNDINAMARCA

MEMORANDO SGCGA

Bogotá, 11 de noviembre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero - DFIN

DE: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y GOBERNANZA AMBIENTAL

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1900 DE 2025, PERIODO 01/oct./2025 AL 31/oct./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 1900 / 2025 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/oct./2025 al 31/oct./2025 a nombre de SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA, identificado(a) con C.C o NIT 1140830430.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Informe Mensual de Actividades		8
Formato de Acta de Supervisión		2
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		1
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2

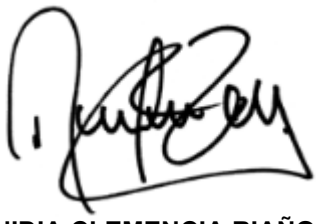
Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON
Subdirectora General de Cultura y Gobernanza Ambiental

Anexos: 6 archivos adjuntos

Elaboró: Susana Patricia Lopez Molina / SGCGA
Wilman Ferney Novoa Linares / SGCGA

Revisó: Laura Maria Ochoa Gutierrez / SGCGA

CONTRATO 1900 de 2025
INFORME DE AVANCE No.09

INFORMACIÓN BÁSICA	
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos.	
Nombre del contratista	Susana Patricia López Molina
Cedula de Ciudadanía	1140830430
Número de contrato	1900 de 2025
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Valor Contrato	$81.400.000
Fecha de Inicio – Fecha de Terminación	02-26-2025. 31-12-2025
Número del Informe	Informe #9
Periodo del Informe	01/10/2025 a 31/10/2025

Municipios Intervenidos

Municipios	Veredas	POMCA	Cuenca	% cuenca	Total, por municipio
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá – SZH	Río Tunjuelo	15	15
Tibirita	Zona Urbana	Río Garagoa - SZH	Río Sunubá-Somondoco	10	10
Guatavita	Zona rural y urbana	Río Bogotá – SZH	Alta Rio Bogotá	15	15
Cajicá	Zona rural	Río Bogotá - SZH	Alta Rio Bogotá	15	15
La Calera	Zona rural	Río Bogotá - SZH	Río Teusacá	15	15
Suesca	Zona Urbana	Río Bogotá	Río Bajo Bogotá	15	15
Sesquilé	Zona rural y urbana	Río Bogotá – SZH	Alta Rio Bogotá	15	15
Total				100%	100%

El siguiente es el link donde están todos los soportes del presente informe:

A continuación, se describen el avance en cada una de las acciones realizadas:

1. **Plan de trabajo.**

Obligación Especifica 1:
Brindar apoyo en la presentación de un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

Elaboración de plan de trabajo correspondiente al contrato 1900 de 2025: Documento Plan de trabajo.

Ejecución cumplida mes de febrero de 2025

2. **Entrega y/o seguimiento de herramientas.**

Obligación Especifica 2:	**Producto:**
Realizar la entrega y/o seguimiento de herramientas pedagógicas o incentivos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", y de conformidad con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	Entregar y hacer seguimiento a las herramientas pedagógicas o incentivos en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", garantizando que se distribuyan correctamente y conforme a los lineamientos del supervisor. La distribución y seguimiento debe estar documentada en actas, planillas y demás soportes necesarios

No.	**Fecha**	**Tema tratado**	**Descripción**	**Soporte digital**
1	**5-10-2025**	Organización previa logística evento, entrega de herramientas a 55 municipios del territorio CAR en el marco de la estrategia de Residuos Solidos	Organización previa logística evento, entrega de herramientas a 55 municipios del territorio CAR en el marco de la estrategia de Residuos Solidos	Acta 1652EC
2	14-10-2025	Entrega de herramienta pedagógica.	Entrega de punto ecológico en la estación de policía del municipio de La Calera, en el marco del evento del 6 de octubre en Cajicá.	Acta 1654ECE

3	**8-10-2025**	Sensibilización sobre adecuado uso de herramienta pedagógica.	Se hace un proceso de sensibilización en el barrio El Pinar, de Sesquilé sobre el adecuado uso de un PetCar ubicado en el parque, ya que han surgido quejas por el mal uso de la misma	Acta 1653 EC
4	**29-10-2025**	Entrega de herramientas pedagógicas.	Se hace entrega oficial de herramientas pedagógicas al grupo de mujeres recuperadoras del municipio de Tibirita, haciendo un recorrido por cada uno de los puntos donde estarán ubicadas. Herramientas que fueron entregadas en el marco del evento del 6-10-2025 en el municipio de Cajicá	Acta 1661EC

3. Jornadas de sensibilización y socialización.

Obligación Especifica 3: Brindar acompañamiento en las jornadas de sensibilización, procesos de formación, así como las actividades de fortalecimiento de capacidades y transmisión del conocimiento requeridas, sobre gestión integral y manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores sociales presentes en la jurisdicción.	**Producto:** Concertar y realizar jornadas de sensibilización, procesos de formación y actividades de capacitación sobre el manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores del territorio. Lo anterior debe tener soportes como actas, planillas y registro fotográfico.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	21-10-205 31-31-2025	Salida Pedagógica: Parque Puente Sopo	En primera instancia, Se realiza mesa de trabajo previa a la salida de campo que se llevara a cabo en el parque puente Sopo, con los estudiantes de grado 5 de la IED Gonzalo Jiménez de Quesada del municipio de Suesca, en la mesa de trabajo participaron, profesionales de la alcaldía, docentes de la IED y profesional CAR; en segundo lugar se hace la salida pedagógica con énfasis en	Actas: 1656EC 1663EC

			fortalecer la gestión adecuada de residuos solidos.	
2	21-10-2025	Procesos de sensibilización en gestión adecuada de residuos sólidos (residuos orgánicos y residuos aprovechables)	Se realiza procesos de sensibilización con los estudiantes de las sedes Antonia Santos y Antonio Ricaurte de la iED José Gregorio Salas del municipio de Guatavita.	Actas: 1657EC 1658EC
3	16-10-2025 17-10-2025	Master Class, sobre gestión adecuada de Residuos Solidos	Se llevan a cabo 2 master Class virtuales que se realizan en conjunto con el grupo de voluntariado de la Corporación, fueron dos sesiones una dirigida a adultos y otro a niños, enfocada en la gestión adecuada de Residuos Sólidos.	Actas: 1664EC 1665EC
4	16-10-2025	Jornada puesta a puesto Ministerio de Minas/Semana ambiental.	En el marco de la semana ambiental en el Ministerio de Minas, se realiza jornada puesto a puesto sobre gestión adecuada de residuos solidos.	Acta: 1666EC
5	21-10-2025	Patrulla RESPEL: capacitación en residuos peligrosos hospitalarios	Se realiza capacitación en residuos peligrosos hospitalarios, al personal asistencial del hospital San Antonio de Sesquilé.	Acta: 1665EC
6	25-10-2025	Patrulla RESPEL: capacitación en envase de agroquímicos	Se realiza capacitación en zona rural dela localidad de Ciudad Bolívar, en Bogotá, en envases de agroquímico en articulación con la alcaldía local.	

4. Proyectos Piloto.

Obligación Especifica 4: Colaborar en la implementación y/o fortalecimiento de iniciativas, proyectos piloto o mecanismos de gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos en la jurisdicción, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.	**Producto:** Desarrollo de dos iniciativas enfocadas en la gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos, según las directrices del supervisor, con seguimiento y documentación necesaria de los avances.

Seguimiento a plan piloto establecido en el municipio de Guatavita. (2 pacas digestoras)

5. Gestión con municipios

Obligación Especifica 5: Colaborar en la propuesta de acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno".	**Producto:** Elaboración y presentación de propuestas de mejora documentadas, alineadas con los lineamientos del supervisor.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	3-11-2025	Respuesta derecha de petición municipio de Macheta.	Respuesta Parcial a derecho de petición municipio de Macheta.	DP No. 2025111422

6. Alianzas estratégicas.

Obligación Especifica 6: Apoyar el cumplimiento de actividades relacionadas con las alianzas estratégicas establecidas en materia de gestión y aprovechamiento de residuos sólidos en los municipios de la jurisdicción; conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.	**Producto:** Participación en los procesos contempladas en los planes de trabajo de las alianzas estratégicas establecidas, y conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.

En el marco del memorando de entendimiento con la ANDI, se diligencia la base datos con los requerimientos de contenedores de residuos posconsumo, de los municipios asignados.

https://cargov-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lochoag_car_gov_co/EUGOb_hKo5BFp-fKQtXawgsBRdn0XYpuhAuBYlLvbrNKNA

Adicional a esto se adelanto lo siguiente:

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Acta
1	23-10-2025 29-10-2025	Mesa de trabajo de planeación jornada puesto a puesto.	Mesa de trabajo de planeación jornada puesto a puesto.	Actas: 1659EC

		Jornada puesto a puesto, sobre la gestión adecuada de residuos sólidos.	Jornada puesto a puesto, sobre la gestión adecuada de residuos sólidos.	1662EC

7. Informes

Obligación Especifica 7: Reportar las actividades realizadas en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno" y sus resultados, a través de los mecanismos dispuestos por la Corporación	**Producto:** Elaborar y presentar reportes sobre las actividades realizadas en el marco del contrato, utilizando los mecanismos establecidos por la Corporación con la entrega periódica de los informes requeridos, siguiendo el formato y los canales dispuestos por la supervisión.

Se realiza el cargue del informe mensual en las plataformas designadas, donde se especifica las actividades e intervenciones realizadas en el mes, se adjunta pantallazos y link planeador.
Y plataforma Sigci.

8. Fechas Ambientales.

Obligación Especifica 8: Apoyar la convocatoria, preparación y desarrollo de actividades de cultura ambiental, así como de celebración de fechas ambientales, relacionadas con la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato.	**Producto:** Participar, organizar y ejecutar las actividades y jornadas a las que sea convocada para el cumplimiento de la estrategia "Todos a limpiar el Entorno"

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Acta
1	16-10-2025	Jornada puesta a puesto Ministerio de Minas/Semana ambiental.	En el marco de la semana ambiental en el Ministerio de Minas, se realiza jornada puesto a puesto sobre gestión adecuada de residuos solidos.	Acta: 1666EC

9. Huella Verde.

Obligación Especifica 9: Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.	**Producto:** Presentar de manera mensual el reporte de traslados y movilizaciones realizadas, en la aplicación ApliCar.

Se realiza el registro de la información en la plataforma **APLICAR**, donde se registraron los desplazamientos en el **periodo del 1-10-2025 a 31-10-2025**

10. Demas actividades.

Obligación Especifica 10: Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.	**Producto:** Participar, ejecutar y desarrollar las actividades que sean asignadas por parte de la supervisión

No.	Fecha	Tema tratado	Acta
1	16-10-2025	Reunión de equipo: Revisión de avances en la gestión y ejecución en los municipios asignados según plan de acción	Acta: 1610EC
2	7-10-2025	Organización dinámica Masterclass niños y adultos	Acta: 1519EC
3	6-10-2025	Entrega de herramientas pedagógicas en el Centro Cultural y de Convenciones de Cajicá, donde 56 municipios del departamento fueron priorizados.	Acta 1694EC
4	2-10-2025	Revisión de informes	Acta 1717EC
5	31-10-2025	Curso Anticorrupción	Certificado

Cumbre Ambiental CAR: (9,10,11 – 09-2025) **S**e realiza el apoyo desde la estrategia de residuos sólidos, en el stand de la Dirección de cultura ambiental y servicio al ciudadano, en lo relacionado con registro, direccionamiento y orden de los asistentes y participantes al stand; y demás necesidades que fueran surgiendo en el desarrollo del evento.

De igual manera se asistió a los premios ambientales CAR versión 2025.

Es el informe,



Escaneado con CamScanner

Susana Patricia López Molina.
C.C1140830430 de B/quilla.
Contrato 1900 de 2025.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-05, 11:37:39 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1076028544

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202510

PAGADA 2025-11-05 00:00:00.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA				
Documento	CC 1140830430	**Dirección**	CLL 50 24 11		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3017551573		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1140830430		**Residente**		**Exonerado**		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00				N	LOPEZ MOLINA SUSANA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.960.000	230201		16 %	$ 2.960.000	$ 473.600	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 2.960.000	$ 370.000	$ 0	14-8	2	1,044 %	$ 2.960.000	$ 31.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	VIDA AURORA SA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 473.600	$ 0	$ 0	$ 370.000	$ 31.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 874.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1900 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista Susana Patricia López Molina hace entrega del informe de avance No.9 del contrato 1900 de 2025 con soporte en digital de las actividades ejecutadas durante el mes de Octubre, de la siguiente forma:

Organización previa logística evento, entrega de herramientas a 55 municipios del territorio CAR en el marco de la estrategia de Residuos Solidos/Cajica. 5-10-2025

Entrega de punto ecológico en la estación de policía del municipio de La Calera, en el marco del evento del 6 de octubre en Cajicá/La Calera 14-10-2025

Se hace un proceso de sensibilización en el barrio El Pinar, de Sesquilé sobre el adecuado uso de un PetCar ubicado en el parque, ya que han surgido quejas por el mal uso de la misma/Sesquilé. 8-10-205

Se hace entrega oficial de herramientas pedagógicas al grupo de mujeres recuperadoras del municipio de Tibirita, haciendo un recorrido por cada uno de los puntos donde estarán ubicadas. Herramientas que fueron entregadas en el marco del evento del 6-10-2025 en el municipio de Cajicá/Tibirita 29-102-2025

En primera instancia, Se realiza mesa de trabajo previa a la salida de campo que se llevara a cabo en el parque puente Sopo, con los estudiantes de grado 5 de la IED Gonzalo Jiménez de Quesada del municipio de Suesca, en la mesa de trabajo participaron, profesionales de la alcaldía, docentes de la IED y profesional CAR; en segundo lugar se hace la salida pedagógica con énfasis en fortalecer la gestión adecuada de residuos solidos/ Suesca. 21 y 31-10-2025

Se realiza procesos de sensibilización con los estudiantes de las sedes Antonia Santos y Antonio Ricaurte de la IED José Gregorio Salas del municipio de Guatavita. 21-10-2025

Se llevan a cabo 2 master Class virtuales que se realizan en conjunto con el grupo de voluntariado de la Corporación, fueron dos sesiones una dirigida a adultos y otro a niños, enfocada en la gestión adecuada de Residuos Sólidos/Bogotá. 16 y 17-10-205

En el marco de la semana ambiental en el Ministerio de Minas, se realiza jornada puesto a puesto sobre gestión adecuada de residuos solidos/ Ministerio de Minas Bogotá. 16-10-2025

Se realiza capacitación en residuos peligrosos hospitalarios, al personal asistencial del hospital San Antonio de Sesquilé. 21-10-2025

Se realiza capacitación en zona rural dela localidad de Ciudad Bolívar, en Bogotá, en envases de agroquímico en articulación con la alcaldía local/ ruralidad de Bogotá. 25-10-2025

Mesa de trabajo de planeación jornada puesto a puesto.

Jornada puesto a puesto, sobre la gestión adecuada de residuos sólidos/ANH Bogotá. 23 y 29-10-2025

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: LAURA MARIA OCHOA GUTIERREZ
Firmado Electrónicamente
10/11/2025 14:54

APROBADO POR EL SUPERVISOR: NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON
Firmado Electrónicamente
10/11/2025 15:33

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA		
Período del contrato:	INICIA EL 26/02/2025 TERMINA EL 31/12/2025		
Período del informe:	DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar apoyo en la presentación de un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

2. Realizar la entrega y/o seguimiento de herramientas pedagógicas o incentivos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", y de conformidad con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.

3. Brindar acompañamiento en las jornadas de sensibilización, procesos de formación así como las actividades de fortalecimiento de capacidades y transmisión del conocimiento requeridas, sobre gestión integral y manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores sociales presentes en la jurisdicción.

4. Colaborar en la implementación y/o fortalecimiento de iniciativas, proyectos piloto o mecanismos de gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos en la jurisdicción, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.

5. Colaborar en la propuesta de acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno".

6. Apoyar el cumplimiento de actividades relacionadas con las alianzas estratégicas establecidas en materia de gestión y aprovechamiento de residuos sólidos en los municipios de la jurisdicción; conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.

7. Reportar las actividades realizadas en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno" y sus resultados, a través de los mecanismos dispuestos por la Corporación.

8. Apoyar la convocatoria, preparación y desarrollo de actividades de cultura ambiental, así como de celebración de fechas ambientales, relacionadas con la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato.

9. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.

10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

El contratista Susana Patricia López Molina hace entrega del informe de avance No.9 del contrato 1900 de 2025 con soporte en digital de las actividades ejecutadas durante el mes de Octubre, de la siguiente forma:

Organización previa logística evento, entrega de herramientas a 55 municipios del territorio CAR en el marco de la estrategia de Residuos Solidos/Cajica. 5-10-2025

Entrega de punto ecológico en la estación de policía del municipio de La Calera, en el marco del evento del 6 de octubre en Cajicá/La Calera 14-10-2025

Se hace un proceso de sensibilización en el barrio El Pinar, de Sesquilé sobre el adecuado uso de un PetCar ubicado en el parque, ya que han surgido quejas por el mal uso de la misma/Sesquilé. 8-10-205

Se hace entrega oficial de herramientas pedagógicas al grupo de mujeres recuperadoras del municipio de Tibirita, haciendo un recorrido por cada uno de los puntos donde estarán ubicadas. Herramientas que fueron entregadas en el marco del evento del 6-10-2025 en el municipio de Cajicá/Tibirita 29-102-2025

En primera instancia, Se realiza mesa de trabajo previa a la salida de campo que se llevara a cabo en el parque puente Sopo, con los

estudiantes de grado 5 de la IED Gonzalo Jiménez de Quesada del municipio de Suesca, en la mesa de trabajo participaron, profesionales de la alcaldía, docentes de la IED y profesional CAR; en segundo lugar se hace la salida pedagógica con énfasis en fortalecer la gestión adecuada de residuos solidos/ Suesca. 21 y 31-10-2025

Se realiza procesos de sensibilización con los estudiantes de las sedes Antonia Santos y Antonio Ricaurte de la IED José Gregorio Salas del municipio de Guatavita. 21-10-2025

Se llevan a cabo 2 master Class virtuales que se realizan en conjunto con el grupo de voluntariado de la Corporación, fueron dos sesiones una dirigida a adultos y otro a niños, enfocada en la gestión adecuada de Residuos Sólidos/Bogotá. 16 y 17-10-205

En el marco de la semana ambiental en el Ministerio de Minas, se realiza jornada puesto a puesto sobre gestión adecuada de residuos solidos/ Ministerio de Minas Bogotá. 16-10-2025

Se realiza capacitación en residuos peligrosos hospitalarios, al personal asistencial del hospital San Antonio de Sesquilé. 21-10-2025

Se realiza capacitación en zona rural dela localidad de Ciudad Bolívar, en Bogotá, en envases de agroquímico en articulación con la alcaldía local/ ruralidad de Bogotá. 25-10-2025

Mesa de trabajo de planeación jornada puesto a puesto.

Jornada puesto a puesto, sobre la gestión adecuada de residuos sólidos/ANH Bogotá. 23 y 29-10-2025

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:	
Bogotá - 15%	Guatavita - 15%
Tibirita - 10%	Cajicá - 15%
Suesca - 15%	La Calera - 15%
Sesquilé - 15%	

Firmado electrónicamente por: SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA
Fecha y Hora: 08/11/2025 22:35

HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 24860 FECHA: 12/nov./2025
ORDEN DE PAGO No. 25819 DEL 18/nov./2025

Oficina Productora: Dirección Financiera
Código Serie/Subserie: 280-4.3
Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 24860 del Contrato No. 1900 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a https://sidcar.car.gov.co/ y digite el radicado No. 20253106036.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:
https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6785410&ID=m6785410

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253106036	11/11/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	11/11/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	11/11/2025	2
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	11/11/2025	1
5	Liquidación	12/11/2025	1
6	Orden de Pago	18/11/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

• Título de la Carpeta: Boletín del _____
• Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
• Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

_____

_____

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 22644 - 2025

CONTRATISTA: SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA No. Documento: 1140830430 4

CLASE DE PAGO: AVANCE	LUGAR: BOGOTA, Fecha: 08 de noviembre de 2025
No. ACTA: 9 DE 11	PERIODO A PAGAR: 01/10/2025 AL 31/10/2025
DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortale	CENTRO DE COSTO: 027402

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1900 Fecha: 24 de febrero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 16674305871 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 9: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 15%	Guatavita - 15%
Tibirita - 10%	Cajicá - 15%
Suesca - 15%	La Calera - 15%
Sesquilé - 15%	

VALOR A PAGAR

SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 7,400,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 81,400,000.00		VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 53,033,333.00		AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 7,400,000.00		AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	$ 20,966,667.00		SALDO:	

DISPO:. 25601874 R.P: 25802097 RUBRO: 2 - 3 - 3201 - 88 - 3113 - 10 - 0101 - 0083990 - 2.3.2.02.02.008. - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓ	$ 7,400,000.00

NOMBRE:	LAURA MARIA OCHOA GUTIERREZ	**V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Firmado Electrónicamente** **Fecha y hora: 10/11/2025 14:54**
DOCUMENTO No.:	1032460537	
EMAIL:	LOCHOAG@CAR.GOV.CO	
NOMBRE:	NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON	**APROBADO POR EL SUPERVISOR** **Firmado Electrónicamente** **Fecha y hora: 10/11/2025 15:33**
DOCUMENTO No.:	21147878	
EMAIL:	nrianor@car.gov.co	