

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS DE LA NACIÓN		Fecha:	12/1/2025 11:41:03 PM
Pago No:	10	Total de Pagos	11	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	YESICA NATALIA DIAZ RAMIREZ		Identificación:	1030591257
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	yesica.diaz@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20253038	Fecha de Inicio:	20/02/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	1425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación para la formulación y elaboración de Planes de Desarrollo Sostenible – PDS en el proceso de delimitación y constitución de Zona de Reserva Campesina como Gestor Documental – ZRC, para garantizar el cumplimiento de las actividades previstas en el “Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Rural- Urbano”, en el marco del Contrato de Préstamo 8937-CO (BM).

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
Obligación 1. Brindar apoyo técnico y apoyo a la gestión en la administración, gestión de las actividades y trámites administrativos misionales de competencia de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, que fueron delegados a las Unidades de Gestión Territorial.	Brindé apoyo con la asignación de ENVÍOS 472, en el mes de noviembre de 2025 con la cantidad de 617 radicados don se envió por correo de la SATN y correo de la ANT.	Anexo_1871301_639001883763539267.pdf
Obligación 2. Apoyar en el manejo, gestión y administración de las herramientas e instrumentos informáticos implementados para el correcto desarrollo de los procesos misionales de competencia de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación.	Apoye en el manejo, gestión y administración de las herramientas en el proceso de reasignación de un total de 262 radicados en Orfeo para su proceso de finalización ya que se encontraban con soportes y histórico de envíos de 472 a la bandeja de la líder Adriana Segura.	Anexo_1871302_639001937240505322.pdf
Obligación 3. Apoyar en el manejo, control, seguimiento y gestión de correspondencia, comunicaciones, solicitudes o peticiones recibidas que guarden relación con los procesos misionales de competencia de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación que fueron delegados a las Unidades de Gestión Territorial, desde su ingreso hasta su archivo.	Apoyar en el manejo, control, seguimiento y gestión de correspondencia, comunicaciones, solicitudes o peticiones recibidas mediante Orfeo donde nos asignan radicados para hacer la notificación mediante los correos autorizados al peticionario y a Info.	Anexo_1871303_639001960186710851.pdf Anexo_1871303_639001960266181997.pdf Anexo_1871303_639001961942519052.pdf Anexo_1871303_639001962001910158.pdf Anexo_1871303_639001962062773389.pdf Anexo_1871303_639001962121769512.pdf Anexo_1871303_639001962177152998.pdf
Obligación 4. Brindar apoyo asistencial y técnico en la búsqueda, trámite o proyección de soportes, informes o cualquier otra información requerida en los procesos misionales de competencia de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, que fueron delegados a las Unidades de Gestión Territorial.	Realice el apoyo en la trámite o proyección de soportes, informes o cualquier otra información requerida en los procesos misionales de competencia de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación. Radicados respuesta 202543002099811 al radicado 202562004705382. Respuesta 202543002103481 al radicado 202562004670532.	Anexo_1871304_639001969612236541.pdf Anexo_1871304_639001969676979087.pdf
Obligación 5. Brindar apoyo en la solicitud, control, manejo y alimentación de expedientes de los procesos misionales adelantados directamente por las Unidades de Gestión Territorial, tanto los físicos como los digitales que deban ser administrados a través del Sistema de Gestión Documental – ORFEO.	Apoyé en el envío de radicados a la Procuraduría y se anexo su soporte de envío del correo la SATN y se diligencio su número de radicado para fines pertinentes.	Anexo_1871305_639001974735188041.pdf
Obligación 6. Brindar apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a: correspondencia, derechos de petición que sean presentados ante la Agencia Nacional de Tierras, requerimientos elevados por los entes de control o autoridades administrativas y judiciales que sean elevados a la Dirección de Acceso a Tierras, a sus dependencias o directamente a las Unidades de Gestión Territorial, para tramitar desde su ingreso hasta su cierre en la plataforma ORFEO.	Realice el apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a: correspondencia, derechos de petición que sean presentados ante la Agencia Nacional de Tierras.	Anexo_1871306_639001940523906726.pdf Anexo_1871306_639001940702408824.pdf
Obligación 7. Asistir y participar en representación de la Dirección de Acceso a Tierras, de sus dependencias o de la Unidad de Gestión Territorial, en reuniones, consejos, juntas o comités, sobre asuntos relacionados con el objeto del contrato, cuando sea convocado.	Asistí y participe en las siguientes capacitaciones y/o reuniones: 04/11/2025 Hoja de control. 05/11/2025 Revisión radicado procuraduría 10/11/2025 Seguimiento envíos 472 12/11/2025 Seguimiento envíos 472 26/11/2025 Riesgos de Corrupción	Anexo_1871307_639001943826391571.pdf Anexo_1871307_639001944759373509.pdf Anexo_1871307_639001944924408515.pdf Anexo_1871307_639001945042728952.pdf Anexo_1871307_639001945716602911.pdf
Obligación 8. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión siempre y cuando guarden relación con la misionalidad de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	Realice apoyo en las demás actividades asignadas como: 1.subsanación de radicadas vigencias anteriores. 2.Envío de correos para publicación en página web. 3.Envío de correos a gestión documental para poder certificar los radicados por 472.	Anexo_1871308_639001948247942234.pdf Anexo_1871308_639001948382670757.pdf Anexo_1871308_639001948666722386.pdf Anexo_1871308_639001953487213288.pdf Anexo_1871308_639001953536244597.pdf Anexo_1871308_639001953626974570.pdf Anexo_1871308_639001953688309406.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YESICA NATALIA DIAZ RAMIREZ
--	-----------------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,500,000.00 CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 05331699189 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$49,500,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$49,500,000.00 -

Total Pagado	\$40,500,000.00 -
Saldo Actual:	\$9,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,500,000.00 -
Menos este pago:	\$4,500,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	90.91%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LINA MARIA SALCEDO MESA	Nombre:	
No. Identificación:	1020789860	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

