

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 7


Fecha de Elaboración: noviembre 26 de 2025

Informe parcial Informe Final:

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	SULLY DEL CARMEN OVIEDO HERNÁNDEZ
N° DE CONTRATO:	7658
FECHA DEL CONTRATO:	Octubre 17 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE-DATT, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA Y SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"
NO. RUT/ CÉDULA:	32937117
FECHA DE INICIO:	Octubre 27 de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	Diciembre 26 de 2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	DATT
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Jesús David Duran Barreto – Subdirector Técnico Operativo

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 27 del mes de octubre al día 26 del mes de noviembre del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	Analizar los casos puestos en consideración para realizar el redireccionamiento a las entidades competentes de acuerdo a los casos o situaciones detectadas, respecto al perfil del contratista y de conformidad al proyecto de inversión "aplicación de estrategias para el	Durante el mes se realizó trabajo administrativo desde Bienestar Social, como profesional temporal en esta área. Se adelantaron procesos de gestión relacionados a los descansos remunerados por cumpleaños de funcionarios contemplados en los acuerdos sindicales. Se realizó gestión con Comfenalco solicitando apoyo para la celebración de los funcionarios que cumplieron años en el mes de noviembre.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 7

	fortalecimiento de la educación, cultura y seguridad vial en el distrito de Cartagena de indias"	
2	Adelantar procesos de caracterización de actores viales conforme a la ficha social y de conformidad al proyecto de inversión "aplicación de estrategias para el fortalecimiento de la educación, cultura y seguridad vial en el distrito de Cartagena de indias"	<p>Durante el mes se realizó trabajo administrativo desde Bienestar Social, como profesional temporal en esta área.</p> <p>Se adelantaron procesos de gestión relacionados a capacitación y bienestar de los funcionarios.</p> <p>Se organizó toda la información recibida durante el mes relacionada a los descansos remunerados a otorgar por cumpleaños en el mes de diciembre, se hizo la relación de los funcionarios, se realizó envío a los subdirectores para aprobación, se proyectó y envío la resolución para firma y aprobación de estos.</p> <p>Finalmente, la resolución firmada y aprobada se envío a todos los funcionarios que solicitaron descanso remunerado en el mes para su conocimiento</p>
3	Realizar intervenciones, abordajes y tratamiento respecto a las relaciones interpersonales que desarrolla el personal de planta y los contratistas con los actores viales.	<p>Durante el mes se realizó trabajo administrativo desde Bienestar Social, como profesional temporal en esta área.</p> <p>Se adelantaron procesos de gestión relacionados a capacitación y bienestar de los funcionarios.</p>
4	Asesorar y ejecutar el desarrollo de campañas y estrategias pedagógicas para la enseñanza de la educación y cultura vial del Datt, en el distrito de Cartagena de indias, de conformidad al perfil del contratista.	<p>Durante el mes se realizó trabajo administrativo desde Bienestar Social, como profesional temporal en esta área.</p> <p>Se adelantaron procesos de gestión relacionados a capacitación y bienestar de los funcionarios.</p> <p>Se incentivó al personal a asistir a la charla sobre Código de Integridad, sin embargo, esta actividad fue reprogramada considerando que los asistentes en el momento no eran los suficientes para el desarrollo de la misma.</p>
5	Realizar intervenciones pedagógicas con las instituciones educativas, organizaciones ciudadanas, empresas, e instituciones para el adulto mayor vinculadas en los programas pedagógicos de tránsito y seguridad vial del Datt, en la implementación de dichos programas, con el fin de fomentar la movilidad segura en los miembros de cada institución.	<p>Durante el mes se realizó trabajo administrativo desde Bienestar Social, como profesional temporal en esta área.</p> <p>Se adelantaron procesos de gestión relacionados a capacitación y bienestar de los funcionarios.</p> <p>Se realizó reunión de equipo con la finalidad de orientar los procesos dentro del área y realizar la proyección de las actividades a realizar en beneficio de los funcionarios</p>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 7

6	<p>Realizar entrevistas individuales, grupales y/o familiares a los actores viales y funcionarios operativos, con el fin de abordar las problemáticas personales, laborales y familiares detectadas, en el marco del proyecto "aplicación de estrategias para el fortalecimiento de la educación, cultura y seguridad vial en el distrito de Cartagena de Indias".</p>	<p>Durante el mes se realizó trabajo administrativo desde Bienestar Social, como profesional temporal en esta área. Se adelantaron procesos de gestión relacionados a capacitación y bienestar de los funcionarios.</p>
---	--	---

Firma




JESÚS DAVID DURÁN BARRETO
SUBDIRECTOR TÉCNICO OPERATIVO
SUPERVISOR

Firma



SULLY OVIEDO HERNÁNDEZ
CONTRATISTA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 7

ANEXOS:

- Evidencia fotográfica de la gestión realizada para la aprobación de los descansos remunerados por cumpleaños.
- Evidencia fotográfica de la gestión realizada con Comfenalco solicitando apoyo para la celebración de los cumpleaños de los funcionarios que cumplieron en el mes de noviembre.
- Evidencia fotográfica del envío de la resolución que otorga el descanso remunerado por cumpleaños a los funcionarios.
- Evidencia fotográfica del listado de asistencia de los funcionarios que asistieron a la charla sobre código de integridad, firmas que se tomaron antes de realizar la cancelación del mismo por la poca asistencia a la misma.
- Evidencia fotográfica de la reunión con el equipo de bienestar donde se realizó la proyección de las actividades a desarrollar en beneficio de los funcionarios

Gestión Descanso Remunerado Por Cumpleaños Resumir

C COMUNICACIONES LABORALES Y NOTIFICACIONES AL PERSONAL 👍 ↶ ↷ 📄 ⋮

Para: @ Jesús David Duran Barreto; @ Jurídica Subdirección Operativa DATT Lun 10/11/2025 8:00

CC: @ Bienestar Social DATT

🔔 Reenvió este mensaje el Mar 18/11/2025 9:35.


 RELACIÓN SOLICITUD DESCAN...
11 KB

Cordial Saludo

Envío listado de funcionarios que hasta la fecha solicitaron descanso remunerado por cumpleaños correspondientes al mes de noviembre y diciembre, para revisión y aprobación.

Cordialmente,

Sully Oviedo Hernández
Asesora Externa-Bienestar Social DATT.
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA D. T. y C.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE - DATT

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 7

Gestión Descanso Remunerado Por Cumpleaños Resumir

COMUNICACIONES LABORALES Y NOTIFICACIONES AL PERSONAL
 Para: @ Jesús David Duran Barreto
 CC: @ Bienestar Social DATT; @ Jurídica Subdirección Operativa DATT
 Mar 18/11/2025 9:35

Respondió el Dom 23/11/2025 20:01.

RELACIÓN SOLICITUD DESCAN...
 11 KB

Cordial Saludo

Reenvío listado de funcionarios que hasta la fecha solicitaron descanso remunerado por cumpleaños correspondientes al mes de noviembre y diciembre, para revisión y aprobación.

Cordialmente,

Sully Oviedo Hernández
 Asesora Externa-Bienestar Social DATT.
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA D. T. y C.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE - DATT

Gestión realizada para la aprobación de los descansos remunerados por cumpleaños.

Solicitud Apoyo Celebración Cumpleaños Resumir

COMUNICACIONES LABORALES Y NOTIFICACIONES AL PERSONAL
 Para: Alexandra Margarita Buj Noriega <abuj@comfenalco.com>
 CC: @ Bienestar Social DATT
 Mar 25/11/2025 15:29



Estimada Alexandra
 Fraternal Saludo

En este mes de noviembre, 19 de nuestros queridos funcionarios cumplen años, y queremos tener un espacio durante la primera semana de diciembre para compartir con ellos esta fecha especial.

Queremos saber si es posible que Comfenalco nos apoye en esta celebración con algunos detalles para ello.

Agradezco de antemano tu disposición.

Quedo atenta.

Sully Oviedo Hernández
 Asesora Externa-Bienestar Social DATT.
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA D. T. y C.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE - DATT

Gestión con Comfenalco solicitando apoyo para la celebración de los cumpleaños mes de noviembre.



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 7

Resolución Permisos Cumpleaños Diciembre

Resumir



COMUNICACIONES LABORALES Y NOTIFICACIONES AL PERSONAL

Para: Edison Molina Pavon; Julian Alfonso Duque Rodriguez; Yuleimy Ortega Ruiz; Sandra Milena Barrios Carmona; Wilson Jose Herrera Gale
 CC: John Pierre Pareja Mena; Oscar Luis Gonzalez Prens; Jesús David Duran Barreto; Bienestar Social DATT

Vie 28/11/2025 11:42

RESOLUCIÓN PERMISO DE CU...
2 MB

Cordial Saludo

Me permito compartir la resolución que aprueba el día de descanso remunerado por cumpleaños en el mes de diciembre a los funcionarios relacionados en la misma.

Lo anterior para su conocimiento.

Cordialmente,

Sully Oviedo Hernández
 Asesora Externa-Bienestar Social DATT.
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA D. T. y C.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE - DATT

Envío de resolución que aprueba descanso remunerado por cumpleaños.

ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES										
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										
UNIDAD ADMINISTRATIVA:						TEMA/EVENTO:		HORA:		
LUGAR:						FECHA:				
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sonia Elena Ramirez Dell	F	—	32213249	N	DATT	Ases. Adm.	304022022	soniaelena@cartagena.gov.co	[Firma]
2	Milrado Olivares N.	M	—	33481822	N	Archive	AUX. Ad.	315257503	milradoolivares@tpe.com	[Firma]
3	Benito Perez	M	—	33038449	N	Dirección	As. Tec.	310607090	benito@cartagena.gov.co	[Firma]
4	Colinda Villalobos	M	—	23039229	N	Exad. Rec.	Secretario	316211122	colinda.villalobos@cartagena.gov.co	[Firma]
5	Olivia Ortiz Olimaria	F	—	114341318	S	DATT	As. Adminst	30614338	oliviaortiz@cartagena.gov.co	[Firma]
6	Maria Jesús Arrieta	F	—	1047484840	—	DATT	Abogada	316690115	abogajude@cartagena.gov.co	[Firma]
7	Enzo Ramos Rodriguez	M	—	1047461481	—	DATT	Dir. Ases. Ex.	324776200	enzo@cartagena.gov.co	[Firma]
8	Heron Roberto	M	—	32135977	—	DATT	Asesor. Ext.	30032084	heron@cartagena.gov.co	[Firma]
9	Sully Oviedo	F	—	32407414	N	DATT	Asesora Externa	304022022	sully@cartagena.gov.co	[Firma]
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

Listado asistencia charla código de integridad.



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 7



Reunión Equipo Bienestar Laboral.