SENA	**COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1663038 DE 2020**	

Apartadó, 24 de Septiembre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NºCO1.PCCNTR.1663038 DE 2020 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

INFORME No 03

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1663038 DE 2020	
Contratista:	SELENNY LADYS CANIZALES PAZ	
Valor del Contrato:	$ 20.972.230	
Fecha de inicio:	06 DE JULIO DE 2020	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA031071	Vigencia: del 02/07/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

SENA	**COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1663038 DE 2020**	

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 20.972.230
Pago mensual:	$ 3.790.162
Valor Total pagado:	$ 10.738.792
Saldo financiero a ejecutar:	$ 10.233.438

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	**4352257379**			
Valor total del aporte: $ 440.200	Salud $ 189.600	Pensione$ 242.600	ARL $ 8.000	Otros
Es pensionado	SI:	NO:X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones /Justificación
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se orientaron procesos de formación con herramientas virtuales con programas complementarios en: 2180374 – 2180387, MERCADEO Y VENTAS NIVEL II Se realizó videoconferencia con la líder del programa de atención a población desplazado por la violencia, donde se reciben lineamientos para dar cumplimiento con las respectivas remisiones asignadas durante el mes	**x**			Guía de aprendizaje Informe de gestión de otras actividade Portafolio de evidencia	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y planeación de la formación : 2180374 – 2180387, MERCADEO Y VENTAS NIVEL II	x			Diagrama de horario de sofiaplus, reporte de horas academicas, portafolio de evidencia, diseño curricular	

	metodológico adoptado						
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se reportaron oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades del programa : 2180374 – 2180387, MERCADEO Y VENTAS NIVEL II, dando cumplimiento a los lineamientos del centro	x			Reporte de horas academicas, juicios evaluativos, guía de aprendizaje.	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Se presenta para el mes en curso: informes de ejecución del objeto contractual y se reporta la información administrativa correspondiente.	x			Informe de ejecución contractual, Informe gestión de otras actividades, pago SS, Registro de tiempos académicos, planilla de pago, diagrama de horario	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Durante el mes en curso la coordinación academica no ha autorizado realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica	X			Durante el mes en curso la coordinación academica no ha autorizado realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	Durante el mes de Septiembre no se ha participado en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	X			Durante el mes de Septiembre no se ha participado en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	La coordinación academica para el presente periodo no ha autorizado apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación	x			La coordinación academica para el presente periodo no ha autorizado apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	la coordinación académica para el periodo no ha requerido conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios	X			la coordinación académica para el periodo no ha requerido conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción	Para el presente mes no se ha participado en la programación y	X			Para el presente mes no se ha participado	

	de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada				en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	Durante el mes de Septiembre no se ha participado en proyectos de investigación	X			Durante el mes de Septiembre no se ha participado en proyectos de investigación	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos correspondiente al mes de Agosto	X			Comprobante de pago planilla de seguridad social N° **4352257379**	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificado en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	x			Certificado en la norma plataforma digital	
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se desarrollan las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	X			Portafolio de evidencias	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción				

requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartado, el 24 día del mes de Septiembre de 2020

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1663038 DE 2020
Coordinador Académico

Anexos:

Planilla cuenta de cobro
Planilla seguridad social
Informe contractual
Reporte de horas académicas
Pantallazo diagrama del instructor
Inf. Gestión de actividades.