PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 29 de noviembre de 2025

Señor.
JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1PCCNTR7375147
Coordinador Académico.
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1PCCNTR7375147 del año 2025

MILANY QUINTERO ROMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.609.412 de Repelón Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor del área de Servicios Farmacéuticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($55.471.770). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago para el mes de febrero por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089), b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($5.333.824) cada uno, c) un último pago del mes de diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.089.265).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria presencial, Complementaria virtual, y A Distancia en los programasregular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	Describir las formaciones de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: **Número de ficha:** 3237080 **Nombre del programa de formación:** TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS. ➢ **Fecha de inicio de la ficha:** 25 de julio 2025 ➢ **Fecha de terminación etapa lectiva**: 25 de Julio 2026 ➢ **Código y nombre del proyecto formativo:** 2771409 ➢ **Nombre del proyecto formativo:** Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos ubicados en el departamento del Caquetá. ➢ **Número de aprendices matriculados**: (25), de los cuales 25 aparecen en formación **1)Nombre de la competencia en desarrollo**: 1.1 Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución.**	1.1 Registro de tiempos. 1.2 Portafolio de evidencias fichas asignadas: 3237080 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. 3237080

		1.2 Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ➢ Elaboración instructivos del proceso de distribución y dispensación. ➢ Reconocimiento de grupos farmacológicos. El horario asignado para esta ficha: Noviembre:01,04,06,05,06,07,08,10,11, 12, 13,15,18,20,21,22,24,26,27 y 28. total horas: 140 horas.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades. **Ficha No: 3237080** Técnico en Servicios Farmacéutico. ➢ Aprendices matriculados:25 ➢ Aprendices con retiro voluntario en Sofía: 0 ➢ Aprendices en formación:25 ➢ Aprendices con solicitud de deserción: 11 ➢ Aprendices que asisten: 14 **Ficha No: 3237080** Técnico v en Servicios Farmacéutico- se encuentran asociados 25 aprendices a la ficha.	2.1. a- Aplicativo Sofia plus 2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la ficha: 3237080

		competencia: 1- Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud **Resultado de aprendizaje:** 1.1 Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 250 horas, de las cuales durante el mes de Noviembre se **ejecutaron 140 horas**, quedando pendiente por ejecutar 110 horas	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	Durante el mes objeto de cobro, no me fue asignado esta actividad.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro, no me fue asignado esta actividad.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	Durante el mes objeto de cobro, no me fue asignado esta actividad.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.

	requeridos para el área Temática objeto del contrato.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación (SENNOVA) durante el mes objeto de cobro	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en proceso de registro calificado, durante el mes objeto de cobro	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Asistí a la reunión de instructores convocados por la coordinación académica el día 24 de noviembre e la **a las 7:00 a.m.**, en el auditorio de la Regional - cuarto piso.	8.1 Correo de invitación a reunión 8.2 Registro de asistencia a reunión.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica el formato informe mensual de ejecución contractual (GTH_F_062_V10), Planilla Si contratistas (versión enero 2023 - 1,23) correspondiente al mes de noviembre 2025. Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. 9493152690 correspondiente al mes de Octubre 2025 .	10.1 link portafolio de evidencias:
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR	Realice proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	11.1 Certificado norma de competencia “ORIENTAR

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad, porque No he utilizado ni total ni parcialmente información con beneficios a terceros o entidades diferentes.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes objeto de cobro, no fui citada por la coordinación académica para esta actividad.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se realizó en el mes de febrero	No reposa evidencia toda vez que esta actividad se realizó en el mes de febrero
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento qu e haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493152690vplanilla expedida por Aportes en línea, correspondiente al mes de 0ctubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

MILANY QUINTERO ROMO
Contratista C.C. No. 22.609.412

Recibí a satisfacción:



Firma

JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
Supervisor Contrato CO1PCCNTR7375147
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237080 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE

2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 140,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	**No. De Ficha:**	3237080
Competencia:	ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD	**Código: 331505**	**Horas: 250**
Resultado de Aprendizaje	EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar:**	**Ambiente** : 206
Instructor:	MILANY QUINTERO ROMO	**No. Doc. Identidad**	22609412

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	NOVIEMBRE 2025 FIRMA APRENDIZ				
				Sábado 01	Martes 04	Miércoles 05	Jueves 06	Viernes 07
01	PLAZAS ANACONA	ADRIANA LUCIA	CC - 1006523500	Adriana P	Adriana P	— e —	Adriana P	Adriana P
02	BEDOYA MUÑOZ	ANDREA	CC - 1007672594	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES	ANDRES
03	LOSADA GARCÍA	CRISTIAN DANIEL	CC - 1118364773	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
04	LÓPEZ BLANCO	DANIELA	TI - 1118368020	Daniela B	Daniela B	Daniela B	Daniela	Daniela B.
05	BUITRAGO GODOY	INGRID YISETH	CC - 1018477205	INGRID.	INGRID.	INGRID	INGRID	INGRID.
06	RAMIREZ	JHON ALEXANDER	CC - 1117540485	Jhon Al.	Jhon Alex	Jhon Al	Jhon Alex	Jhon Al.
07	ORTIZ ARCILA	JUNIOR	CC - 1117488661	JUNIOR	JUNIOR ORTIZ	JUNIOR	JUNIOR	JUNIOR
08	VARGAS PÉREZ	LAURA DAYANA	CC - 1075295286	Laura V	Laura V	Laura V	Laura V	Laura V
09	MOSQUERA YOJAR	LINA FERNANDA	CC - 1117532346	Lina Mosqu	Lina Mosqu	Lina Mosq	Lina Mosq	Lina Mosq
10	BARREIRO ORTIZ	LORENA	CC - 1117496163	Lorena B.	Lorena Barrei	Lorena Barrei	Lorena B.	Lorena Barrei
11	PLAZAS TOVAR	MAIRA FERNANDA	CC - 1075264036	Mayra Fern	Mayra F.	Mayra Fern	Mayra F.	Mayra F.
12	VASQUEZ RIVERA	MAYEL YADIRA	CC - 1117963077					
13	HORTA PENNA	SARA YARELIS	CC - 1083880944	Sara horta	Sara h.	Sara h.	Sara h.	Sara h.
14	SERRATO ZARATE	SERGIO ANDRÉS	CC - 1118367162	Sergio	Sergio S	Sergio S	Sergio	Sergio
15	ARRIETA BALLESTAS	VEHIMAN ALBERTO	CC - 1047218448	Vehiman	— o —	Vehiman	Vehiman	Vehiman

Firma Instructor (a): Milany Quintero Romo

Powered by CamScanner

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	**No. De Ficha:**	3237080
Competencia:	ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD	**Código: 331505**	**Horas: 250**
Resultado de Aprendizaje	EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar:**	**Ambiente** : 206
Instructor:	MILANY QUINTERO ROMO	**No. Doc. Identidad**	22609412

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	NOVIEMBRE 2025 FIRMA APRENDIZ					
				Sabado 08	Lunes 10	Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13	Sábado 15
01	PLAZAS ANACONA	ADRIANA LUCIA	CC - 1006523500	Adriana P.	Adriana P.	Adriana P.	Adriana P.	Adriana	Adriana
02	BEDOYA MUÑOZ	ANDREA	CC - 1007672594	ANDREA	ANDREA	ANDREA	ANDREA	ANDREA	ANDREA
03	LOSADA GARCÍA	CRISTIAN DANIEL	CC - 1118364773	Cristian	Cristian	cristian	Cristian	Cristian	cristian
04	LÓPEZ BLANCO	DANIELA	TI - 1118368020	Daniela B	Daniela B	Daniela B	Daniela B	Daniela	Daniela
05	BUITRAGO GODOY	INGRID YISETH	CC - 1018477205	INGRID	INGRID	INGRID	INGRID	INGRID	INGRID
06	RAMIREZ	JHON ALEXANDER	CC - 1117540485	Jhon Alex	Jhon Alex	Jhon Alex	Jhon Alex	Jhon A	Jhon A
07	ORTIZ ARCILA	JUNIOR	CC - 1117488661	JUNIOR ORT	JUNIOR OR	JUNIOR OR	JUNIOR OR	JUNIOR O	JUNIOR O
08	VARGAS PÉREZ	LAURA DAYANA	CC - 1075295286	Laura V	Laura V	Laura V	Laura V	Laura V	Laura V
09	MOSQUERA YOJAR	LINA FERNANDA	CC - 1117532346	Lina Fernan	Lina Fernan	Lina Fern	Lina Fer	Lina F	Lina F.
10	BARREIRO ORTIZ	LORENA	CC - 1117496163	Lorena B	Lorena B	Lorena B	Lorena B	Lorena B	Lorena B
11	PLAZAS TOVAR	MAIRA FERNANDA	CC - 1075264036	Mayra F.	Mayra F.	Mayra F.	Mayra F.	Mayra	Mayra
12	VASQUEZ RIVERA	MAYEL YADIRA	CC - 1117963077						
13	HORTA PENNA	SARA YARELIS	CC - 1083880944	Sara h	Sara h	Sara h	Sara h.	Sarah	Sarah
14	SERRATO ZARATE	SERGIO ANDRÉS	CC - 1118367162	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio
15	ARRIETA BALLESTAS	VEHIMAN ALBERTO	CC - 1047218448	Vehiman	Vehiman	Vehiman	Vehiman	Vehiman	Vehiman

Firma Instructor (a): Milany Quintero Romo

Powered by CamScanner

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	**No. De Ficha:**	3237080
Competencia:	ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD	**Código: 331505**	**Horas: 250**
Resultado de Aprendizaje	EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar:**	**Ambiente** : 206
Instructor:	MILANY QUINTERO ROMO	**No. Doc. Identidad**	22609412

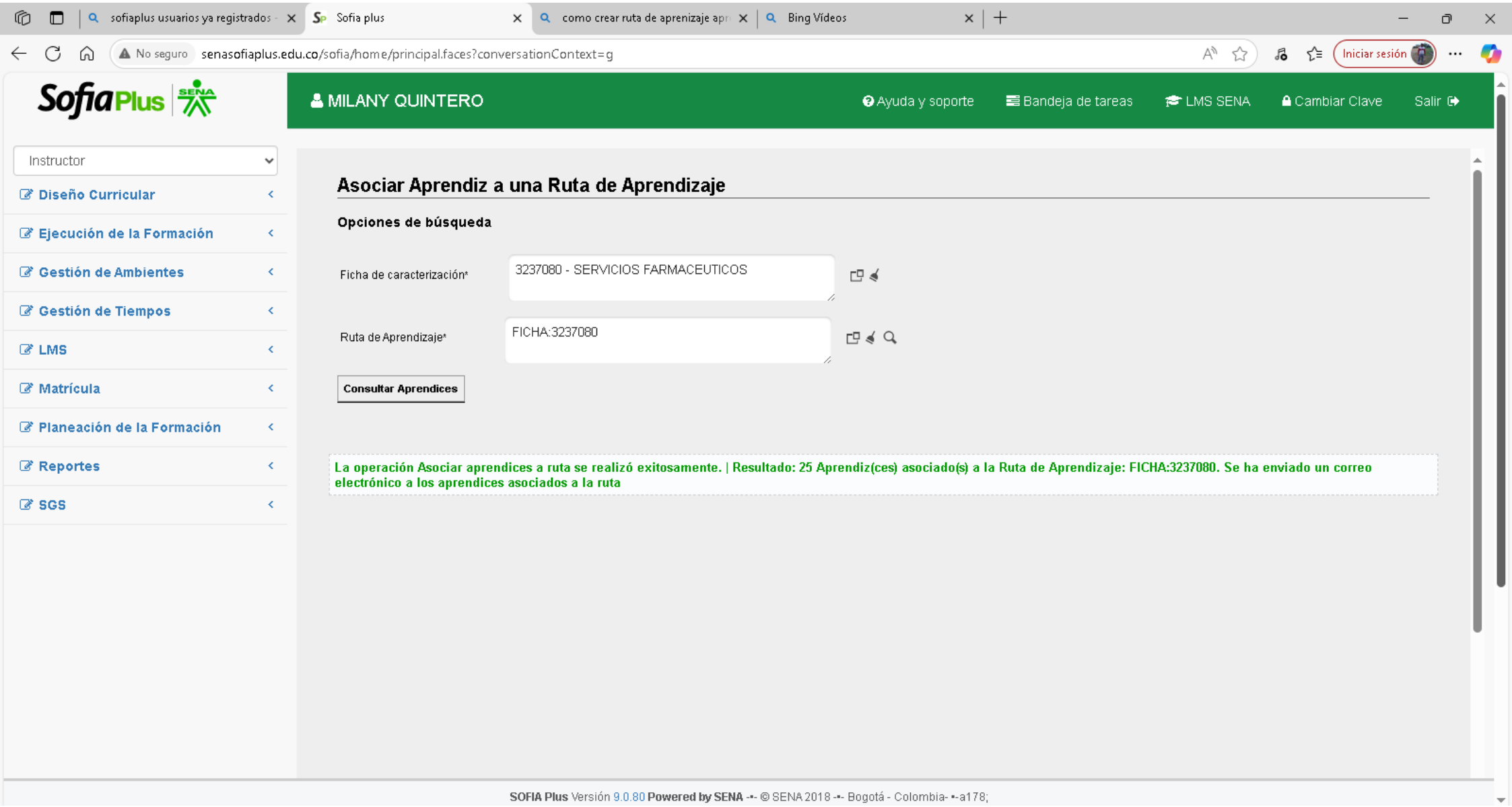
No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	NOVIEMBRE 2025 FIRMA APRENDIZ					
				Martes 18	Jueves 20	Viernes 21	Sábado 22	Lunes 24	Miércoles 26
01	PLAZAS ANACONA	ADRIANA LUCIA	CC - 1006523500	Adriana P	Adriana P	Adriana P	Adriana P	Adriana P	Adriana P
02	BEDOYA MUÑOZ	ANDREA	CC - 1007672594	ANDREA	ANDREA	ANDREA	ANDREA	ANDREA	ANDREA
03	LOSADA GARCÍA	CRISTIAN DANIEL	CC - 1118364773	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
04	LÓPEZ BLANCO	DANIELA	TI - 1118368020	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela B	Daniela B	Daniela
05	BUITRAGO GODOY	INGRID YISETH	CC - 1018477205	INGRID	INGRID	INGRID	INGRID	INGRID	INGRID
06	RAMIREZ	JHON ALEXANDER	CC - 1117540485	Jhon A	Jhon Ale	Jhon Alex	Jhon Alex	Jhon Alex	Jhon Alex
07	ORTIZ ARCILA	JUNIOR	CC - 1117488661	JUNIOR	JUNIOR	JUNIOR	JUNIOR OR	JUNIOR	JUNIOR OR
08	VARGAS PÉREZ	LAURA DAYANA	CC - 1075295286	Laura V	Laura V	Laura V	Laura V	Laura V	Laura V
09	MOSQUERA YOJAR	LINA FERNANDA	CC - 1117532346	Lina F	Lina Fern	Lina Fern	Lina Fern	Lina Fern	Lina Fern
10	BARREIRO ORTIZ	LORENA	CC - 1117496163	Lorena B	Lorena B	Lorena B	Lorena B	Lorena B	Lorena B
11	PLAZAS TOVAR	MAIRA FERNANDA	CC - 1075264036	Maira F	Maira F	Maira F	Maira F	Maira F	Maira F
12	VASQUEZ RIVERA	MAYEL YADIRA	CC - 1117963077						
13	HORTA PENNA	SARA YARELIS	CC - 1083880944	Sara h	Sara h	Sara h	Sara h	Sara h	Sara h
14	SERRATO ZARATE	SERGIO ANDRÉS	CC - 1118367162	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio
15	ARRIETA BALLESTAS	VEHIMAN ALBERTO	CC - 1047218448	Vehiman	Vehiman	Vehiman	Vehiman	Vehiman	Vehiman

Firma Instructor (a): Milany Quintero Romo

Powered by CamScanner

2.1 PANTALLAZO USUARIO SOFIA PLUS




sofiaplus usuarios ya registrados -
Sofia plus
como crear ruta de aprenizaje apr
Bing Vídeos
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=g
Iniciar sesión
SofiaPlus
SENA
MILANY QUINTERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3237080 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA:3237080
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA:3237080. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;

Outlook

Convocatoria a reunión de instructores – 24 de noviembre de 2025

Desde Fanny Maria Navajas Ortiz <fmnavajas@sena.edu.co>

Fecha Vie 21/11/2025 10:58

Para Carlos Andres Quintero Sabi <caaquintero@sena.edu.co>; Cristian Rodrigo Losada Reina <closada@sena4.onmicrosoft.com>; Dario Ramirez Repizo <ramirezr@sena.edu.co>; Edwin Andres Criollo Pineda <eacriollop@sena.edu.co>; Ericsson Fabian Rico Olaya <ericoo@sena.edu.co>; Fausto Fernandez Franco <ffernandezf@sena.edu.co>; Jackson Apraez Soto <japraezs@sena.edu.co>; Jennifer Ortiz Cano <jortizc@sena.edu.co>; Jhorleny Linares Cano <jlinaresc@sena.edu.co>; Jorge Andres Pedroza Zapata <jpedrozaz@sena.edu.co>; Luis Alberto Guevara Manchola <lguevara@sena.edu.co>; Jose Jaiber Diaz Castro <jjdiaz@sena.edu.co>; Jossye Esteban Calderon Losada <jecalderon@sena.edu.co>; Juan Fernando Leiva <jfleiva@sena.edu.co>; Juan Carlos Vargas Rojas <jcvargas@sena.edu.co>; Juan Carlos Yustres Chaux <jyustresc@sena.edu.co>; Julian Andres Dussan Barrera <jadussan@sena.edu.co>; Lilia Katherinne Caicedo Guzman <lcaicedog@sena.edu.co>; Marby Ennerietd Betancur Villada <mebetancur@sena.edu.co>; Merlyzeth Durán Bautista <merlyzethdb@gmail.com>

CC Andres Felipe Mora Marin <afmoram@sena.edu.co>; Santiago Valenzuela Vargas <svalenzuelav@sena.edu.co>; Lina Sofia Toledo Rojas <ltoledo@sena.edu.co>; Ana Dilia Trujillo Muñoz <anadtrujillo@sena.edu.co>; Yessica Yurleidy Triana Guependo <yytriana@sena.edu.co>; Katherine Audoro Vasquez <kaudorov@sena.edu.co>; Wendy Selene Granja Alzate <wgranja@sena.edu.co>; Jorge Andres Giraldo Posada <jgiraldop@sena.edu.co>; Mario Daniel Cardoso Cordoba <mcardosoc@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (389 KB)

18-2-2025-002009 Circular Reunión Instructores (2).pdf;

Cordial saludo, estimados instructores:

Con el fin de garantizar la adecuada continuidad de los procesos formativos y fortalecer el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas de formación, se convoca a todos los instructores a la **reunión institucional programada para el día lunes 24 de noviembre de 2025, a las 7:00 a.m.**, en el auditorio de la Reigional - cuarto piso.

Es importante contar con su participacion , por lo cual **los instructores que se encuentren en comisión durante la fecha indicada también deberán asistir**, dado que los temas a tratar son esenciales para la planeación, seguimiento y articulación de las acciones formativas del centro.

Agradezco su puntualidad y disposición para el desarrollo de esta jornada de coordinación académica.

Quedo atenta cualquier inquietud.

"Si recibes este correo fuera de tu horario laboral, siéntete en libertad de contestar cuando tu regreses a trabajar según tu propia conveniencia"

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Dar continuidad a los procesos formativos y fortalecer el trabajo colaborativo con instructores contratistas y de planta.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Castillo	17.636.303	✓				cejadar@sena.edu.co	3208765880		
2	Lucia Gasca L	40.620.974	✓				lgasca@sena.edu.co	3202907833		
3	MARIA VILMA VANEGAS	38862443	✓				mariavanegas@sena.edu.co	3134747556		
4	Aydo Inés Gómez	40758842	✓				aigomez@sena	3164930073		
5	Doll Rocio P.	26682211	X				dpomo@sena.edu.co	3108086867		
6	Margarita Cabarcas	28.468.233	NO	X			mcantera@SENA	3143653310		
7	Oscar Reyes	6801353		X			oreyes@sena	3168821482	X	
8	Rosalba Gaona	51756337		X			rgarzons@sena	3144261172		
9	Luis Miguel Rojas	7174910		X			lmrojas@sena.edu	3107289675	✓	
10	Milena Llano	40614164		X			allano@sena.edu.co	3144243537	✓	
11	Angie V. Soto	1108207128		X		FPI	avsoto@sena	3102668800	✓	
12	Milany Quintero	22.609417		X		FPI	milanyquintero	3203704938	✓	
13	Angel Iván Díaz	1117532250		X		FPI	adiaz@sena.edu.co	3147345218	✓	
14	Maly A. Castillon	1117533725		X		FPI	mcastillon@sena.edu.co	3118649909		
15	Lina Trujillo	1117490792		X		FPI	Lina05@Sena.edu	3102379886		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

16) Dosi Saiban Dill Castillo 96328076 X FPI yydiaz@sena.edu 3155668581

Powered by CamScanner

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MILANY QUINTERO ROMO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 22609412

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los dieciseis (16) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2584172 - 16/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora (E) CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920200240201056252CC22609412C.