



**Datos del contratista**

Nombre:	Jeraldine Martínez Mantilla					
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería	Pasaporte	No.	1.140.833.926

**Datos del contrato**

N° Contrato:	307-2025		Valor total:	\$ 56.065.900,00		
Fecha de inicio:	25 de febrero de 2025		Fecha de terminación:	24 de diciembre de 2025		
Fecha de cesión (cuando aplique):			Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):			
Lugar de ejecución del Contrato:	<b>Bogotá D.C., Ciudadela San Martín Cra 7 No 32-42</b>					

**Objeto del contrato**

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar la implementación y transversalización de los lineamientos pedagógicos, interseccionales, diferenciales y psicosociales, a los procesos de construcción de memoria histórica, relacionados con el enfoque de discapacidad, en el marco del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los Procesos de Memoria Histórica a Nivel Nacional"

**Datos para el pago**

Registro Presupuestal - RP No.	32725		Desde:	1/11/2025	Hasta:	30/11/2025		
Periodo del informe y de la certificación de pago			RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI	Pensionado Seleccionar	NO
Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:			\$ 5.606.590				
	Iva (Cuando aplique)			\$ 0				
	Ingreso base cotización (IBC):			\$ 2.242.636				
	Aportes obligatorios en salud (*):			\$ 280.300				
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:			\$ 358.800				
	Aportes a riesgos profesionales (*):			\$ 54.600				
Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social			Mes de aportes		Valor pagado			
			NOVIEMBRE		\$ 694.000			

(\*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.

**Certificación del contratista:**

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.

*Jeraldine Martínez Mantilla*

Jeraldine Martínez Mantilla

**Certificación del supervisor del contrato:**

Nombre del supervisor:	Ricardo Ernesto Torres Castro			C.C.	7.183.432		
Cargo supervisor:	Asesor de la dirección general con funciones de Pedagogía		Cuando se trate de períodos específicos de supervisión:	Desde	1/11/2025	Hasta	30/11/2025
				Desde		Hasta	
				Desde		Hasta	
				Desde		Hasta	

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Ricardo Ernesto Torres Castro	NOMBRE DEL SUPERVISOR	NOMBRE DEL SUPERVISOR	NOMBRE DEL SUPERVISOR

Cuenta de cobro No. **10**

Ciudad: Bogotá D.C

Fecha: 30/11/2025

**CENTRO DE MEMORIA HISTORICA**

NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

**JERALDINE MARTINEZ MANTILLA**

C.C.:1.140.833.926

No responsable de IVA

La suma de **Cinco millones seiscientos seis mil quinientos noventa pesos (\$5.606.590)** por concepto de honorarios del mes de **noviembre** de acuerdo con el contrato No. 307-2025, y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



---

NOMBRE: JERALDINE MARTINEZ MANTILLA

C.C.: 1140833926

Celular: 3005577584

Dirección: Carrera 7#56A-25, Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140833926		MARTINEZ MANTILLA JERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	K 14 # 63 - 02	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3650635	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1944096515	9494744438	I	2025/12/05	2025/11/21	BANCO ITAU	0	\$694,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,242,636	\$358,900			\$2,242,636	\$280,400			\$0	\$0			\$2,242,636	\$54,700		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,242,636	\$358,900			\$2,242,636	\$280,400			\$0	\$0			\$2,242,636	\$54,700		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados)					\$2,242,636	\$358,900			\$2,242,636	\$280,400			\$0	\$0			\$2,242,636	\$54,700		\$0	\$0
1	CC 1140833926	MARTINEZ JERALDINE	230301	30	\$2,242,636	\$358,900	EPS010	30	\$2,242,636	\$280,400		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,242,636	\$54,700	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$2,242,636	\$358,900			\$2,242,636	\$280,400			\$0	\$0			\$2,242,636	\$54,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140833926		MARTINEZ MANTILLA JERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	K 14 # 63 - 02	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3650635	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1944096515	9494744438	I	2025/12/05	2025/11/21	BANCO ITAU	0	\$694,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$358,900	\$0	\$0	\$358,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$358,900	\$0	\$0	\$358,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$54,700	\$0	\$0	\$54,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$54,700	\$0	\$0	\$54,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,400	\$0	\$0	\$280,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$280,400	\$0	\$0	\$280,400	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$694,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$694,000</b>	

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 19

**PROYECTO DE INVERSIÓN “FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE MEMORIA HISTÓRICA A NIVEL NACIONAL”**

**Contrato Prestación de Servicios N° 307 de 2025**

Fecha: 30-11-2025  
Nombre del contratista: Jeraldine Martínez Mantilla  
C. C.: 1.140.833.926  
Periodo o mes: noviembre de 2025 Desde: 01-11-2025 Hasta: 30-11-2025

**Objeto Contractual:**

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar la implementación y transversalización de los lineamientos pedagógicos, interseccionales, diferenciales y psicosociales, a los procesos de construcción de memoria histórica, relacionados con el enfoque de discapacidad, en el marco del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los Procesos de Memoria Histórica a Nivel Nacional".

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar a la Estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en el desarrollo de asistencias técnicas orientadas al acompañamiento de los procesos de memoria histórica con el enfoque diferencial de discapacidad y con otros sujetos de especial protección constitucional, desde un enfoque diferencial, interseccional y psicosocial.	Realicé una nota web sobre el proceso de reconstrucción de memoria histórica de la Galería Sonora con ASOV ABADES, en la que se destaca el trabajo desarrollado con la asociación, la aplicación del enfoque diferencial de discapacidad y la creación colectiva de relatos sonoros y visuales que dignifican las experiencias y resistencias de los sobrevivientes. La nota también resalta el carácter itinerante de la galería y su importancia como herramienta pedagógica y de reparación simbólica.	Los soportes reposan en la siguiente ruta:  UNIDADESCOMPARTIDAS/ENFOQUES2025/JERALDINE MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 10. Nota Web - ASOV ABADES  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe">https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.
2. Articular el proceso del enfoque diferencial de discapacidad, tanto al interior como al exterior del CNMH, con entidades del orden gubernamental y no gubernamental, desde una perspectiva diferencial, interseccional y psicosocial.	Realicé apoyo, gestión y seguimiento para el envío de la impresión de la Galería Sonora de ASOV ABADES a la asociación de personas con discapacidad en Samaniego, Nariño, articulando el proceso del enfoque de discapacidad con	Los soportes reposan en la siguiente ruta:  UNIDADESCOMPARTIDAS/ENFOQUES2025/JERALDINE MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 21. Guía-



	<p>organizaciones externas y asegurando la adecuada entrega de la materialidad para su uso comunitario.</p>	<p>Expo Samaniego <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe">https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.</p>
<p>3. Apoyar el diseño e implementación de las estrategias de articulación en clave de interseccionalidad con los demás enfoques diferenciales, en perspectiva psicosocial.</p>	<p>El 10 de noviembre participé en una reunión con el contratista del enfoque de curso de vida y del pueblo Rrom, con el propósito de orientar la elaboración de las fichas técnicas y la presentación en PowerPoint para el CIEPE, correspondientes a las materialidades y al proceso de reconstrucción de memorias desarrollado desde este enfoque.</p> <p>El 11 de noviembre participé en una reunión con la contratista del enfoque psicosocial para brindar orientaciones relacionadas con el CIEPE, con el fin de orientar el proceso de presentación, validación y aprobación de los productos generados en los procesos de memoria histórica. Durante la reunión se aclararon los pasos, documentos y procedimientos necesarios para la radicación formal ante el Comité de Investigación, Evaluación y Política Editorial (CIEPE) y su posterior difusión.</p> <p>El 13 de noviembre participé en una reunión con la contratista del enfoque campesino para brindar orientación técnica y operativa sobre la correcta preparación, organización y presentación del proceso de reconstrucción de</p>	<p>Los soportes reposan en la siguiente ruta:</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 2. CIEPE Curso de vida</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 3. CIEPE Enfoque psicosocial</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 7. Reunión Preparatoria CIEPE E.</p>



	<p>memoria histórica ante el Comité Institucional de Evaluación de Productos (CIEPE). Durante la reunión se aclararon los requerimientos, formatos, evidencias y fases necesarias para garantizar que la materialidad cumpla con los lineamientos institucionales del CNMH.</p> <p>El 19 de noviembre participé en una reunión con la contratista de pedagogía para brindar orientaciones sobre la presentación ante el CIEPE. Durante el encuentro se socializaron los instructivos del proceso Siete y se presentaron los avances de la edición especial de la revista <i>Iustitia</i>, relacionada con el deber de memoria y su articulación con la Universidad Santo Tomás.</p>	<p>Campesino</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 12. Acta de Reunión CIEPE Revista Pedagogia.pdf - 19_11_25, 17_06</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe">https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe</a></p> <p>Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.</p>
4. Apoyar el diseño de herramientas pedagógicas para la implementación de lineamientos de enfoques diferenciales, a partir de la pieza gráfica definida por el CNMH.	Durante el mes no se realizaron actividades relacionadas con la obligación de apoyar el diseño de herramientas pedagógicas para la implementación de los lineamientos de enfoques diferenciales, a partir de la pieza gráfica definida por el CNMH.	NA
5. Apoyar a la Estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en la consolidación de la información solicitada por entidades gubernamentales, judiciales y organismos de control, para dar respuesta a los diferentes requerimientos presentados al CNMH en relación con las acciones llevadas a	El 19 de noviembre participé en una reunión de trabajo orientada a la proyección del costeo del anteproyecto de inversión 2027–2031. El objetivo general del encuentro fue avanzar en la formulación del proyecto mediante el diligenciamiento conjunto del costeo, la cadena	<p>Los soportes reposan en la siguiente ruta:</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 11. Anteproyecto de Inversión</p>

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 19
<p>cabo con sujetos de especial protección constitucional.</p>	<p>de valor, la matriz de riesgos y la regionalización, con el propósito de organizar objetivos, productos, actividades y requerimientos presupuestales conforme a los lineamientos del DNP y preparar una propuesta estructurada para su revisión y aprobación.</p> <p>Trabajé en la revisión y actualización de la Hoja de Riesgo de la matriz del anteproyecto de inversión, identificando los riesgos asociados a los objetivos, productos y actividades, así como sus causas, efectos y medidas de mitigación. Este ejercicio permitió fortalecer la coherencia técnica del proyecto y asegurar que la formulación cumpla con los lineamientos requeridos para su posterior revisión y viabilización ante el DNP.</p>	<p>2027 - 2031 - Hoja de Costos</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDINE MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 17. Hoja de Riesgo Matriz de Anteproyecto de inversión</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe">https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe</a></p> <p>Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.</p>	
<p>6. Apoyar a la Estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en la consolidación del sistema digital y de archivos establecidos por el CNMH, tales como los soportes legales, documentales, testimoniales, fotográficos y audiovisuales de los procesos a su cargo, y hacer entrega de estos debidamente inventariados, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad.</p>	<p>Apoyé a la Estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en la consolidación del sistema digital y de archivos establecidos por la entidad, mediante la organización y clasificación de los soportes legales, documentales, testimoniales, fotográficos y audiovisuales correspondientes a los procesos a mi cargo. Así mismo, realicé la entrega de estos soportes debidamente inventariados, de acuerdo con los procedimientos institucionales, lo cual se encuentra reflejado en la TRD.</p>	<p>Los soportes reposan en la siguiente ruta:</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDINE MARTINEZ/TRD_JERALDINE MARTÍNEZ MANTILLA/</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ba3IMRyolxabWnGmqWEpDnRybGHXueJK">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ba3IMRyolxabWnGmqWEpDnRybGHXueJK</a></p> <p>Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.</p>	
<p>7. Realizar informes y documentos</p>	<p>El 16 de noviembre realicé en la</p>	<p>Los soportes reposan en la</p>	



técnicos, según las orientaciones del supervisor de contrato, con respecto a las acciones del enfoque de discapacidad, y con otros sujetos de atención prioritaria, cuando sea requerido.

matriz MGA del anteproyecto de inversión 2027-2031, avanzando en la definición y ajuste de sus componentes técnicos para asegurar su coherencia y alineación con los objetivos y requerimientos del proyecto.

siguiente ruta:

UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 18. MATRIZ MGA 16 NOV

Realicé la proyección de los costos del anteproyecto de inversión 2027-2031, contemplando el presupuesto requerido para el equipo de enfoques diferenciales, el componente de pedagogía y los distintos productos asociados al proyecto. Este ejercicio permitió estimar los recursos necesarios para garantizar la viabilidad técnica y financiera del anteproyecto..

UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 13. costeo Anteproyecto de inversión 2027 - 2031

[https://drive.google.com/drive/folders/1eGD\\_SHQ\\_Oir4za\\_u5xDoVQaisa\\_7B1Qe](https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe)

Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.

8. Apoyar el seguimiento a convocatorias, convenios, memorandos de entendimiento, fichas de cooperación internacional u otros instrumentos de planeación y gestión, de acuerdo con la asignación del supervisor de contrato.

El 25 de noviembre participé en una reunión convocada por el asesor de la Dirección General con funciones en pedagogía, con el fin de acompañar la revisión de las materialidades desarrolladas por los diferentes enfoques diferenciales para su correcta presentación ante el CIEPE. Durante el encuentro se socializaron y revisaron los productos construidos por los equipos, con el objetivo de brindar retroalimentación previa, asegurar su claridad, pertinencia y calidad técnica, y garantizar que cumplan con los lineamientos institucionales antes de ser sometidos a

Los soportes reposan en la siguiente ruta:


UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/16. Presentación piloto CIEPE

[https://drive.google.com/drive/folders/1eGD\\_SHQ\\_Oir4za\\_u5xDoVQaisa\\_7B1Qe](https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe)

Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.



	validación.	
9. Participar en las reuniones institucionales e interinstitucionales, comités o equipos de trabajo a los que sea convocado-a para el establecimiento y fortalecimiento de rutas de trabajo articulado al interior del CNMH y con otras entidades del orden nacional y territorial, y en particular con aquellas del sector salud, sector de la Inclusión Social y Reconciliación, del Sistema Nacional de Atención y Reparación a las Víctimas SNARIV y/o del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de No Repetición - SIVJRN.	<p>El 18 de noviembre participé en una reunión orientada a realizar un seguimiento integral a los Planes Territoriales de Memoria (PTM). Durante el encuentro se revisó el estado de avance de las asistencias técnicas asignadas, identificando las acciones ejecutadas, pendientes, reprogramadas o canceladas por falta de concertación o recursos. Asimismo, se consolidó la información necesaria para su adecuada inclusión y reporte en el POA, garantizando el cumplimiento de los compromisos institucionales y la preparación del informe para el PIB correspondiente al mes de noviembre.</p> <p>El 18 de noviembre participé en una reunión convocada por el asesor de la Dirección General con funciones en pedagogía, en la cual se realizó seguimiento al avance de las materialidades que serán presentadas al CIEPE. Se identificaron los productos listos para evaluación, aquellos que requieren ajustes y las acciones necesarias para cumplir con los tiempos establecidos, además de revisar presentaciones, fichas técnicas y procesos pendientes de validación comunitaria. Se avanzó también en la organización de un cronograma para garantizar el cumplimiento de los indicadores institucionales.</p>	<p>Los soportes reposan en la siguiente ruta:</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 9. Seguimiento planes territoriales de Memoria [Virtual]</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 8. Seguimiento para materialidades CIEPE [Virtual]</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe">https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe</a></p> <p>Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.</p>
10. Apoyar el desarrollo y/o participar de los eventos institucionales a los que sea convocado, por el supervisor del	El 21 de noviembre participé como docente en el Diplomado de Memoria y Verdad,	Los soportes reposan en la siguiente ruta:

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 19
contrato y otras dependencias de la entidad y relacionados con el objeto y las obligaciones contractuales.	desarrollando la sesión correspondiente al módulo de enfoques diferenciales. El objetivo central fue presentar y socializar los diferentes enfoques diferenciales del Centro Nacional de Memoria Histórica, explicando sus fundamentos, lineamientos conceptuales y metodológicos, y mostrando cómo cada enfoque aporta a los procesos de reconstrucción de memoria histórica en el marco de la Ley 1448.	UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 15. Diplomao Memoria y Verdad - Sesión 3 Módulo Enfoques Diferenciales USB  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe">https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.	
11. Apoyar la generación de insumos pedagógicos y metodológicos para la sistematización de las acciones y procesos de memoria adelantados en desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión del contrato.	Realicé diapositiva para la presentación del Módulo de Enfoques Diferenciales del Diplomado en Memoria y Verdad de la Universidad de San Buenaventura, con el fin de introducir de manera clara y pedagógica los conceptos centrales del enfoque diferencial en los procesos de memoria histórica y la importancia de reconocer la diversidad y las particularidades de las víctimas en los procesos de memoria y verdad.	Los soportes reposan en la siguiente ruta:  UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/1. Modulo Enfoques Diferenciales  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe">https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.	
12. Registrar el avance del Plan Operativo Anual (POA) respecto de las acciones realizadas para el cumplimiento de las metas e indicadores del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los Procesos de Memoria Histórica a Nivel Nacional", especialmente, las asistencias técnicas orientadas al acompañamiento de los procesos de memoria histórica con enfoque diferencial.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación de registrar el avance del Plan Operativo Anual (POA) respecto a las acciones desarrolladas para el cumplimiento de las metas e indicadores del proyecto de inversión "Fortalecimiento de los Procesos de Memoria Histórica a Nivel Nacional", particularmente aquellas asociadas a las asistencias	N/A	





	técnicas orientadas al acompañamiento de los procesos de memoria histórica con enfoque diferencial.	
13. Apoyar la identificación y realizar seguimiento a los compromisos del CNMH relacionados con el enfoque asignado, en el marco de la normatividad aplicable a las acciones desarrolladas por las diferentes dependencias de la entidad, en articulación con el equipo de Planeación.	<p>Realicé una matriz de seguimiento para cada una de las materialidades de los enfoques diferenciales, con el fin de consolidar su estado de avance, definir acciones pendientes y facilitar la preparación de los productos que serán presentados ante el CIEPE.</p> <p>El 13 de noviembre participé en una reunión para revisar, analizar y avanzar en la estructuración técnica del Proyecto de Inversión 2027–2031 del equipo de Enfoques y Pedagogía. Durante el encuentro se validaron los objetivos, productos, indicadores, actividades, actores, análisis de demanda–oferta, riesgos y demás componentes metodológicos de la matriz MGA, con el propósito de asegurar su coherencia con el árbol de problemas y objetivos, y definir las acciones necesarias para su aprobación y viabilización ante el DNP.</p>	<p>Los soportes reposan en la siguiente ruta:</p> <p>UNIDADESCOMPARTIDAS/ ENFOQUES2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/20. Relación materialidades ED CIEPE 2025</p> <p>UNIDADESCOMPARTIDAS/ ENFOQUES2025/JERALDIN E MARTINEZ/10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ 6. Mesa de trabajo Hibrida_ Proyecto de Inversión 2027-2031.pdf - 20_11_25, 18_12</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe">https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xDoVQaisa_7B1Qe</a></p> <p>Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.</p>
<b>Obligaciones contractuales generales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>	<b>Anexos (describir producto cuando haya lugar)</b>
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los	Realicé las labores contratadas de forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo el propio riesgo y responsabilidad del profesional responsable del	N/A



<p>eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.</p>	<p>contrato de prestación de servicios No. 307 de 2025 y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.</p>	
<p>2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.</p>	<p>Suscribí la garantía de cumplimiento y la he mantenido vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.</p>	<p>Los soportes reposan en la siguiente ruta: UNIDADESCOMPARTIDAS/ ENFOQUES2025//JERALDINE E MARTINEZ/ 01 FEBRERO/OBLIGACIONES GENERALES/ Poliza_MARTINEZ JERALDINE <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZFEpOnuZkZPVK-YaBXUuOTPT_bUbhCZ0">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZFEpOnuZkZPVK-YaBXUuOTPT_bUbhCZ0</a> Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.</p>
<p>3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.</p>	<p>Realicé los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social y presenté planilla de pago del presente mes.</p>	<p>Los soportes reposan en la siguiente ruta: UNIDADESCOMPARTIDAS/ ENFOQUES2025/JERALDINE MARTINEZ/ 10 NOVIEMBRE/ OBLIGACIONES GENERALES/ 3. NOVIEMBRE_2025  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-ChUaVImPJlvpt0JTc1RSyY1TNP8ffq2">https://drive.google.com/drive/folders/1-ChUaVImPJlvpt0JTc1RSyY1TNP8ffq2</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.</p>

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 19
<p>4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.</p>	<p>Suministré al supervisor la información requerida para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de mis obligaciones</p>	<p>Los soportes reposan en la siguiente ruta:  UNIDADES COMPARTIDAS/  ENFOQUES2025//JERALDIN  E MARTINEZ/ 01 FEBRERO /  OBLIGACIONES  GENERALES/ 8. Minuta de  Contrato_307-2025  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZFEpOnuZkZPVK-YaBXUuOTPT_bUbhCZO">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZFEpOnuZkZPVK-YaBXUuOTPT_bUbhCZO</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato</p>	
<p>5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.</p>	<p>Presenté oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que son requeridos por el supervisor</p>	<p>Los soportes reposan en la siguiente ruta:</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/  ENFOQUES2025/JERALDINE  MARTINEZ/ 10 NOVIEMBRE/  OBLIGACIONES  GENERALES/ 2. Cuenta de  Cobro - Jeraldine Martinez  Mantilla</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/  ENFOQUES2025/JERALDINE  MARTINEZ/ 10 NOVIEMBRE/  OBLIGACIONES  GENERALES/ 4. ABS-FT-017  V3 Informe de ejecución  contractual</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-ChUaVImPJlvpt0JTc1RSyY1TNP8ffq2">https://drive.google.com/drive/folders/1-ChUaVImPJlvpt0JTc1RSyY1TNP8ffq2</a></p> <p>Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato</p>	

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 19
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	No se presentaron gastos de desplazamientos en el presente mes.	N/A	
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Durante la ejecución del contrato en el presente mes no se presentó ningún perjuicio u omisión	N/A	
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión que me fueron asignados durante el mes. específicamente en el punto 100_37_3_Programas de Asistencia Técnica donde se agregó el informe de la Asistencia Técnica Pedagógica.	Los soportes reposan en la siguiente ruta: UNIDADESCOMPARTIDAS/ ENFOQUES2025//JERALDIN E MARTINEZ/ TRD_JERALDINE MARTÍNEZ MANTILLA/  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mb8-M9YT_VOMRloIPBsOFKhgCt_ocGt5">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mb8-M9YT_VOMRloIPBsOFKhgCt_ocGt5</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato	
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y copiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Realicé la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y copiados en el desarrollo de las actividades mensuales.	Los soportes reposan en la siguiente ruta: UNIDADESCOMPARTIDAS/ ENFOQUES2025/JERALDINE MARTINEZ/ 10 NOVIEMBRE/ OBLIGACIONES ESPECIFICAS  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xD_oVQaisa_7B1Qe">https://drive.google.com/drive/folders/1eGD_SHQ_Oir4za_u5xD_oVQaisa_7B1Qe</a>	

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	12 de 19
		Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato	
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	No se presentaron Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) asignadas por el supervisor del contrato, ni en la atención de comunicaciones relacionadas. Esta actividad no requirió ejecución durante el periodo reportado.	N/A	
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Atendí los lineamientos dados por el CENTRO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	N/A	
12. Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CNMH, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	El 11 de noviembre participé en la jornada de sensibilización sobre habilidades sociales, cuyo propósito fue fortalecer las capacidades del equipo del Centro Nacional de Memoria Histórica mediante la reflexión y el entrenamiento en conductas y competencias emocionales que promuevan una interacción asertiva, empática y respetuosa en los distintos contextos	Los soportes reposan en la siguiente ruta:  UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025//JERALDIN E MARTINEZ/ 10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES S GENERALES/ 4. Sensibilización Habilidades Sociales	



	<p>laborales y personales.</p> <p>El 13 de noviembre participé en la jornada de sensibilización sobre cooperación internacional, orientada a fortalecer los conocimientos del equipo respecto a los propósitos, modalidades y fuentes de financiación de la cooperación internacional. Durante la sesión se destacó la importancia de establecer alianzas estratégicas con actores internacionales, con el fin de aprovechar oportunidades de apoyo técnico y económico que contribuyan al desarrollo institucional y a la garantía de derechos.</p> <p>El 21 de noviembre asistí a la jornada de Sensibilización para la Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, Alcohol y Cigarrillos, un espacio orientado a fortalecer el conocimiento sobre los riesgos asociados al consumo de estas sustancias, promover la identificación temprana de señales de alerta y fomentar hábitos de vida saludables entre los colaboradores. Esta actividad contribuyó al bienestar integral del equipo y a la reducción de factores que podrían afectar la salud física, mental y social.</p>	<p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025// JERALDIN E MARTINEZ/ 10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES GENERALES/ 5. Sensibilización Cooperación Internacional</p> <p>UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025// JERALDIN E MARTINEZ/ 10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES GENERALES/ 14. Sensibilización Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, Alcohol y Cigarrillos</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-ChUaVlmpJlvpt0JTc1RSyY1TNP8ffq2">https://drive.google.com/drive/folders/1-ChUaVlmpJlvpt0JTc1RSyY1TNP8ffq2</a></p> <p>Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.</p>
<p>13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades</p>	<p>Durante el mes no recibí elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo o asignados a mi nombre.</p>	<p>N/A</p>



contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.

14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.


Entregué el debido soporte del examen médico ocupacional vigente.

Los soportes reposan en la siguiente ruta:  
UNIDADESCOMPARTIDAS/  
ENFOQUES2025//JERALDINE  
MARTINEZ/ 01  
FEBRERO/OBLIGACIONES  
GENERALES/ 24. Examen médico  
pre-ocupacional.  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZFEpOnuZkZPVK-YaBXUuOTPT\\_bUbhCZ0](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZFEpOnuZkZPVK-YaBXUuOTPT_bUbhCZ0)  
Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato

15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.

Actualicé la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.

Los soportes reposan en la siguiente ruta:  
UNIDADESCOMPARTIDAS/  
ENFOQUES2025//JERALDINE  
MARTINEZ/ 01  
FEBRERO/OBLIGACIONES  
GENERALES/ Hoja de vida SIGEP  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZFEpOnuZkZPVK-YaBXUuOTPT\\_bUbhCZ0](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZFEpOnuZkZPVK-YaBXUuOTPT_bUbhCZ0)  
Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato


 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	15 de 19
16. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	No aplica para el presente mes	N/A	
17. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link <a href="https://centrodememoriahistorica.gov.co/políticas-y-lineamientos/">https://centrodememoriahistorica.gov.co/políticas-y-lineamientos/</a> .	Cumplí con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad.	N/A	
18. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que he tenido acceso.	N/A	




<p>19. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.</p>	<p>Transferí todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato al CNMH.</p>	<p>N/A</p>
<p>20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.</p>	<p>Autoricé al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato.</p>	<p>N/A</p>

**Informes**

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	17 de 19
1. Informes mensuales de la ejecución de actividades.	Cumplí con la entrega del informe mensual de ejecución de actividades correspondiente al presente mes.	Los soportes reposan en la siguiente ruta:  UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025/JERALDINE MARTINEZ/ 10 NOVIEMBRE/OBLIGACIONES GENERALES/ 4. ABS-FT-017 V3 Informe de ejecución contractual  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-ChUaVImPJlvpt0JTc1RSyY1TNP8ffq2">https://drive.google.com/drive/folders/1-ChUaVImPJlvpt0JTc1RSyY1TNP8ffq2</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato.	
.2. Informe final de contrato.	No aplica para este mes	N/A	
<b>Productos</b>	<b>Productos ejecutados</b>	<b>Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)</b>	
1. Un (1) plan de trabajo con su correspondiente cronograma, actualizado con respecto al plan de acción del CNMH, que contemple: a) las acciones de acompañamiento técnico a procesos de memoria desde el enfoque diferencial de discapacidad y con otros sujetos de especial protección constitucional, desde un enfoque diferencial, interseccional y psicosocial. b) las acciones de apoyo a la transversalización del enfoque diferencial de discapacidad, tanto al interior como al exterior del CNMH, desde una perspectiva diferencial, interseccional y psicosocial. Dicha propuesta debe ser avalada por el supervisor contractual durante el primer mes de vigencia del presente contrato.	Entregué el Plan de Trabajo con su correspondiente cronograma actualizado, en concordancia con el Plan de Acción del CNMH.	Los soportes reposan en la siguiente ruta:  UNIDADES COMPARTIDAS/ ENFOQUES 2025//JERALDINE MARTINEZ/ PRODUCTOS / Plan de trabajo 2025  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/116m_TealodwMytZGzpeIPYaCkDNyixH4/edit?gid=728908561#gid=728908561">https://docs.google.com/spreadsheets/d/116m_TealodwMytZGzpeIPYaCkDNyixH4/edit?gid=728908561#gid=728908561</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato	

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	18 de 19
2. Un (1) documento de balance final que dé cuenta de manera individualizada de la implementación de los procesos de memoria acompañados. El informe debe incluir las lecciones aprendidas en cada proceso, las recomendaciones, las acciones de sostenibilidad y los nuevos procesos que lleguen a ser concertados durante la vigencia. Documento que debe entregarse dentro de los diez (10) primeros días calendario del último mes del contrato.	No aplica para el presente mes	N/A	
3. Un (1) informe de sistematización que dé cuenta de: a) Las actividades implementadas para la transversalización del enfoque diferencial de discapacidad, tanto al interior como al exterior del CNMH, desde una perspectiva diferencial, interseccional y psicosocial; b) los resultados y lecciones aprendidas durante el apoyo dado al diseño de herramientas pedagógicas para la implementación de lineamientos de enfoques diferenciales. Documento que debe entregarse dentro de los diez (10) primeros días calendario del último mes del contrato.	No aplica para el presente mes	N/A	
4. Una (1) matriz de seguimiento a las reuniones, mesas de trabajo y demás momentos de articulación a las que sea convocado(a) o asista, tanto al interior del CNMH, como con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales. Documento que debe entregarse de manera mensual, previo al informe mensual de actividades.	Presenté la matriz de seguimiento, en la que se registran las reuniones, mesas de trabajo y demás momentos de articulación a los que se ha asistido o en los que se ha sido convocado(a), tanto al interior del CNMH como con entidades gubernamentales y no gubernamentales.	Los soportes reposan en la siguiente ruta: UNIDADESCOMPARTIDAS/ ENFOQUES2025//JERALDINE MARTINEZ/ PRODUCTOS / Matriz de reuniones  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EFMVCsZ6kgIL5R5CS6xogJD9LQhn2m7h/edit?gid=1598278294#gid=1598278294">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EFMVCsZ6kgIL5R5CS6xogJD9LQhn2m7h/edit?gid=1598278294#gid=1598278294</a>  Carpeta Drive, de la cual tiene acceso el supervisor del contrato	

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	19 de 19

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,




---

JERALDINE MARTINEZ MANTILLA  
CC. No. 1.140.833.926 de BARRANQUILLA

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)




---

RICARDO ERNESTO TORRES CASTRO  
Asesor de la Dirección General con funciones de pedagogía  
Supervisor

Revisó: Julián Cobos, contratista equipo de pedagogía y enfoques diferenciales