Outlook

CPE No. 23-9-2025-011986 - DESIGNACIÓN ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS FASE PREPARATORIA DE LOS PROCESOS PARTES PRECONTRACTUALES

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Lun 1/12/2025 9:30 AM
Para Jesus Francisco Buelvas Velasquez <jfbuelvasv@sena.edu.co>
CC Farid Antonio Vergara Ortega <favergara@sena.edu.co>; Daniela Marcela Palacios Saez <dmpalacios@sena.edu.co>; Lina Marcela Mestra Guerra <lmmestra@sena.edu.co>; Valentina Mass Tapias <vmass@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (619 KB)

C.E.(FRM) - 23-9-2025-011986-(23)- JESUS DESIGNACIÓN ELABORACIÓN DE DOCUMENT.tif; C.I.(FRM)-9-2025-011986-(23)---JESUS-DESIGNACIÓN ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS FA.html;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
23-9-2025-011986	2025-02-545685	12/1/2025 9:29:49 AM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS FASE PREPARATORIA DE LOS PROCESOS PARTES PRECONTRACTUALES

Señores:

Lina marcela mestra guerra. Dinamizadora ambiental CCIT

Valentina Mass Tapia, Apoyo SST CCIT

Jesus Francisco Buelvas Velasquez, Estructurador CCIT

En atención a lo dispuesto por nuestro Manual de Contratación Administrativa V07, numeral 2.2, el cual dispone:

Los estudios previos serán elaborados por el área interesada en satisfacer la necesidad en la Dirección General, La Dirección Regional o el centro de la formación Profesional integral, lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades indicadas para la correcta elaboración de los técnicos, respecto de los cual se contara con la colaboración de las distintas dependencias, identificadas para cada uno de los componentes que conforman los estudios previos

y numero 2.3 que reza:
El área que identifique y tenga funcionalmente a su cargo la satisfacción de la necesidad, elaborará su descripción mediante la expresión escrita y detallada de las razones que justifican el contrato, respondiendo los siguientes cuestionamientos: ¿qué se requiere?, ¿por qué? Y ¿para qué?, indicando clara y detalladamente las razones que justifican la contratación. Además, tendrá en cuenta la relación directa entre las funciones asignadas al solicitante y la necesidad que origina el requerimiento, por lo que incluirá el ¿por qué se necesita

contratar? Y el ¿qué se espera obtener con la contratación a celebrar? y su estudio de mercado, Todo lo anterior, con la finalidad de justificar y soportar la inversión de los recursos del Estado y como evidencia de la debida planeación.

me permito designarlos para la elaboración de los documentos y estudios previos del proceso de contratación cuyo objeto es: “CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE LAS MAQUINAS DE GIMNASIO DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA.”
Para ello, deben dar cumplimiento a lo indicado en los numerales 2.2.1 y siguientes del Manual de Contratación Administrativa V07 y una vez elaborados, enviar a la respectiva Unidad de Contratación para su estructuración, seguimiento y publicación en las plataformas correspondientes.

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente