Informe Nº

2

Contrato:

Expediente	Contrato
2025110013010000092E	CD-2025-0186
RP	Fecha RP
286	2025-02-26
CDP	Fecha CDP
37	2025-01-20

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

59915156139

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-02-28	2025-12-28

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Valor total del contrato	Valor honorarios mensuales
42000000	4200000
CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe	Valor ejecutado
4200000	8400000
CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución	Porcentaje por ejecutar
20 %	80 %

Fecha inicio	Fecha fin
28/03/2025	27/04/2025

Obligación Nº .1: Apoyar a la oficina de Gestión humana en la proyección de conceptos jurídicos cuando estos sean requeridos en los temas de asuntos estructura organizacional y empleo público, bienestar social, carrera administrativa, regímenes pensionales, aplicación de normas laborales administrativas y las situaciones administrativas de orden laboral.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-10-28 15:34:19

Se analizó la normativa vigente para la estructuración de conceptos solicitados por la entidad. Adicionalmente, se brindó asesoría en casos puntuales requeridos por la CRA.

Obligación Nº .2: Revisar, conceptuar y proponer estrategias en el plan de retiro para los prepensionados y funcionarios acogidos a retiro forzoso.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-10-28 15:34:21

Se brindó apoyo en la elaboración de informes técnicos y de cumplimiento normativo. Igualmente, se dio asesoría para la estructuración de instrumentos jurídicos para la aplicación del plan de retiro.

Obligación Nº .3: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-10-28 15:34:24

El informe fue rendido al supervisor.

Obligación Nº .4: Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-10-28 15:34:27

Se recomendaron lineamientos jurídicos para la gestión del riesgo institucional frente temas de derecho laboral.