INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS			
MINUTA DE RESPALDO AL CONTRATO ELECTRONICO COMUNICACIÓN CARTA DE ACEPTACION DE OFERTA PRODUCTO DE LA INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA N° 026 DE 2025.			
CONTRATO	***X***	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL		***INFORME FINAL***	***X***

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MINUTA DE RESPALDO AL CONTRATO ELECTRONICO COMUNICACIÓN CARTA DE ACEPTACION DE OFERTA PRODUCTO DE LA INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	026 DEL 2025
TIPO DE CONTRATO	MINUTA DE RESPALDO AL CONTRATO ELECTRONICO COMUNICACIÓN CARTA DE ACEPTACION DE OFERTA PRODUCTO DE LA INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA No. 026 DE 2025
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	OFICINA DE RECREACION, DEPORTE Y JUVENTUD
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	026 DEL 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SERVICIOS Y APOYO LOGISTICO PARA LA IMLEMENTACION DE CAMPAÑA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEMOCRATICAS Y ORGANIZATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE JUVENTUD Y EL CONSEJO DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE URIBIA
CONTRATISTA	FUNDACION AYUDA EN ACCION PARA TODOS
NIT/CC	900.984.626-7
REPRESENTANTE LEGAL	KATIUSCA YINETH ARISMENDY BOHORQUEZ
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1.124.479.976, expedida en Uribia (La Guajira)
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	SESENTA MILLONES DE PESOS M/L. ($ 60.000.000,00) M.L.
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO PAGARA AL CONTRATISTA MEDIANTE ACTAS PARCIALES DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y ACREDITADAS EN EL PERIODO DE CORTE,

	EN LA QUE SE RELACIONE LAS ACTIVIDADES, EQUIPO HUMAN QUE PRESTO EL SERVICIO Y LOS INSUMOS LOGISTICOS ENTREGADOS EN DICHO PERIODO DE PRESENTACION DE LA CUENTA.	
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	UN (1) MES Y VEINTE (20) DIAS	
FECHA DE INICIO	01 DE OCTUBRE 2025	
FECHA FINAL	19 DE NOVIEMBRE 2025	
GARANTÍAS	NA	
APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS N°	NA	
SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	WILLIAM RAMON FREYLE SILVA
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	611004 DEL 11 DE JUNIO DEL 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	930005 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
I	9494852857	OCTUBRE

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

En cumplimiento de las funciones de seguimiento y supervisión asignadas a la Oficina de Recreación, Deporte y Juventud, se desarrolló un proceso técnico-administrativo de verificación y evaluación de las actividades contempladas en la minuta de respaldo al contrato electrónico comunicación carta de aceptación de oferta producto de la invitación publica de mínima cuantía N.° 26 de 2025.

- **Capacitación en capacidades democráticas y organizativas**

Se realizó una capacitación intensiva de tres jornadas (4 horas cada una), dirigida a 150 jóvenes previamente convocados. Los contenidos abordaron:

• Liderazgo juvenil y participación ciudadana.
• Normativa legal vigente: Ley 375 de 1997, Estatuto de Ciudadanía Juvenil (L.1622/13, L.1885/18), Ley 1757 de 2015.
• Estructura funcional de la Plataforma Municipal de Juventud y del Consejo

• Derechos y deberes de los jóvenes en escenarios institucionales.

La metodología combinó exposiciones magistrales, resolución de casos y construcción colectiva de propuestas. Los participantes inicialmente identificaron sus ideas básicas, según lo que querían a corto y mediano plazo, posteriormente, lograron identificar rutas de incidencia institucional y mecanismos legales para fortalecer su representación.

- **Formación en formulación de proyectos de inversión**

Estas sesiones tuvieron una intensidad de 12 horas distribuidas en tres días, con enfoque práctico. Se abordaron:
• Estructuración básica de proyectos de inversión bajo la MGA.
• Identificación de problemas, población objetivo y alternativas de solución.
• Construcción de indicadores, presupuesto y fuentes de verificación.
• Preparación de iniciativas para ser presentadas ante entidades públicas y privadas.
Los jóvenes desarrollaron inicialmente un árbol de problemas y objetivos, donde mostraban las falencias en la técnica y la argumentación de los mismos, posteriormente, rectificando sus errores, aprendieron el manejo adecuado y en actividades siguientes, desarrollaron al menos tres propuestas preliminares orientadas a cultura, emprendimiento y actividades comunitarias, fortaleciendo la visibilización de sus ideas y la capacidad de argumentación técnica ante las autoridades municipales.

- **Taller teórico-práctico de serigrafía, transfer y sublimación**

Se desarrollaron talleres prácticos durante cinco días, centrados en:
• Principios básicos de serigrafía artesanal y estampado textil.
• Uso de tintas, mallas, emulsiones y técnicas de revelado.
• Manejo de planchas térmicas para camisetas y gorras.
• Técnicas de sublimación y transfer papel.
• Procesos de diseño digital previos al estampado.
Los jóvenes participantes realizaron prácticas reales sobre camisetas y gorras, adquiriendo habilidades que fortalecen el emprendimiento juvenil, la creatividad y la producción cultural local.

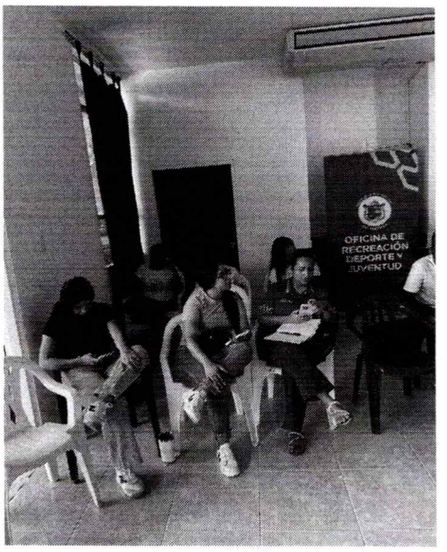
- **Entrega, transporte e instalación de la dotación de serigrafía**

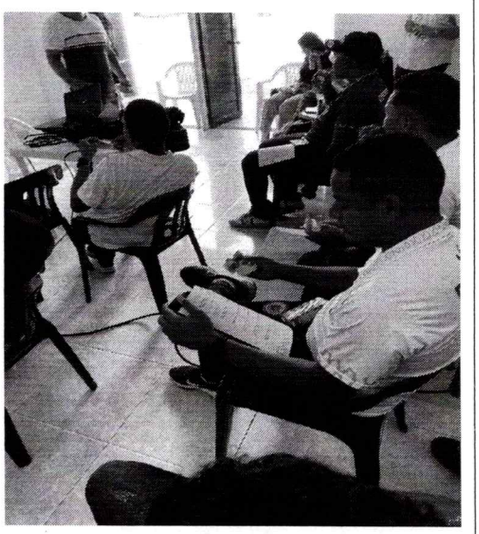
Dotación incluida conforme al Anexo del contrato

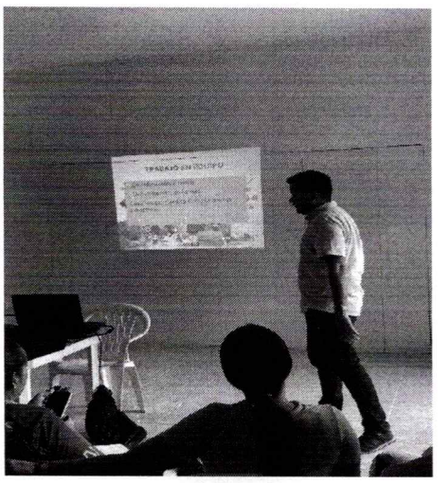
4.1. ACTIVIDADES

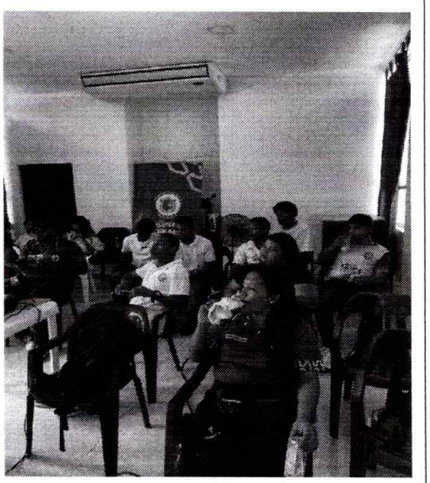
ACTIVIDADES PREVISTAS

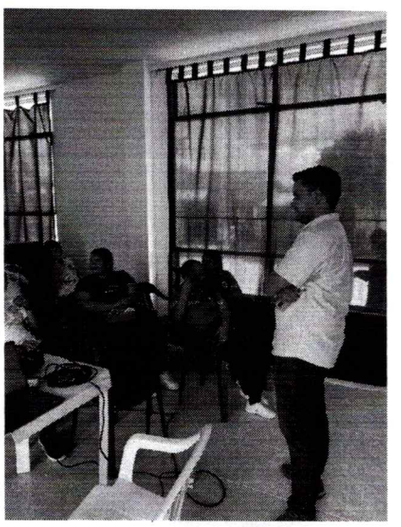
- **Capacitación en capacidades democráticas y organizativas**

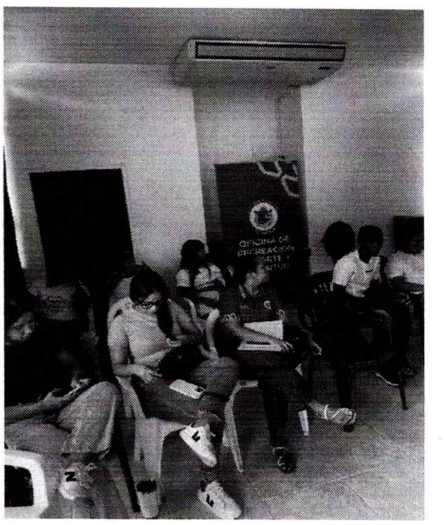


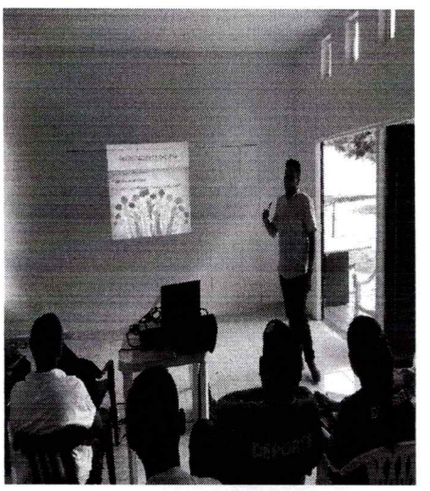


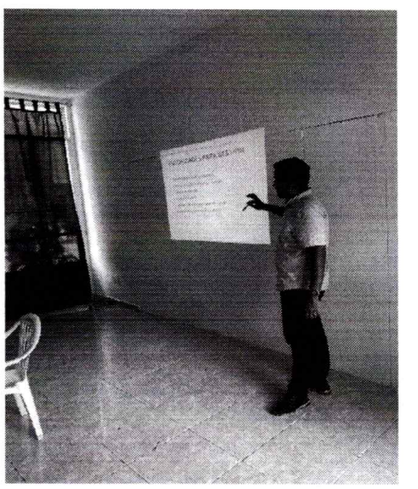








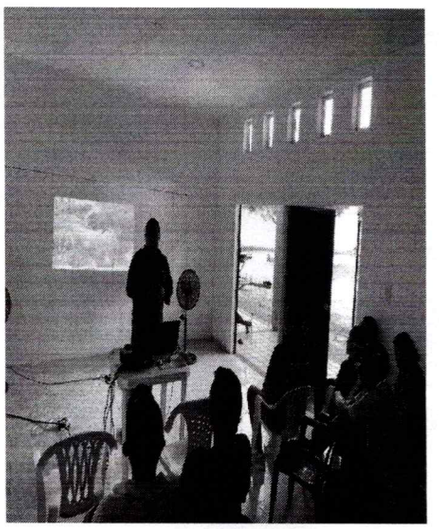


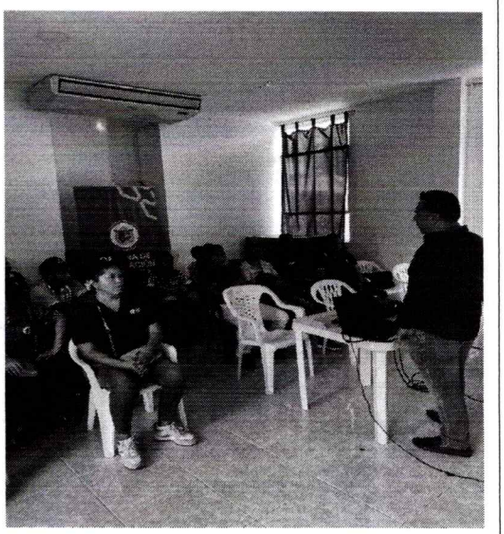


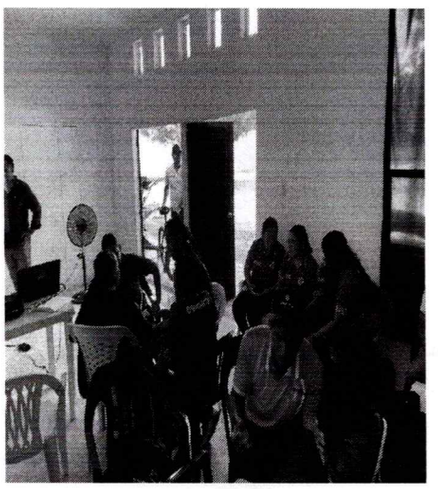
recreacion_deporte@uribia-laguajira.gov.co

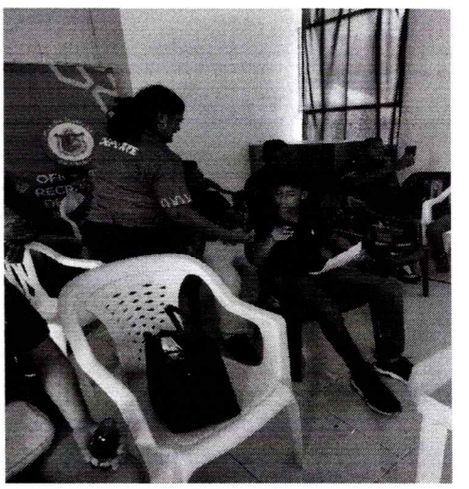
contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co

http://www.uribia-laguajira.gov.co/









Calle 12 N. 8 - 61

recreacion_deporte@uribia-laguajira.gov.co

contactenos@uribia-laguajira.gov.co • alcaldia@uribia-laguajira.gov.co

http://www.uribia-laguajira.gov.co/

1. **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**	Zona urbana
2. **INFORME FOTOGRÁFICO:**	Ver anexo No. 1
3. **CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:**	Uribía, 25 de Noviembre de 2025.
4. **Firma del interventor y/o supervisor:**	William Frayle J.