Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

4

Contrato:

Expediente

2025110013010000092E

Contrato

CD-2025-0186

RP

286

Fecha RP

2025-02-26

CDP

37

Fecha CDP

2025-01-20

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Informacion Bancaria:

Banco

BANCOLOMBIA

Tipo de cuenta

AHORROS

Numero de cuenta

59915156139

Fecha de suscripcion

2025-02-28

Plazo de Ejecución

2025-12-28

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Valor total del contrato

42000000

CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

4200000

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

4200000

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

16800000

DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

40 %

Porcentaje por ejecutar

60 %

Fecha inicio

28/05/2025

Fecha fin

27/06/2025

Obligación Nº .1: Apoyar a la oficina de Gestión humana en la proyección de conceptos jurídicos cuando estos sean requeridos en los temas de asuntos estructura organizacional y empleo público, bienestar social, carrera administrativa, regímenes pensionales, aplicación de normas laborales administrativas y las situaciones administrativas de orden laboral.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-10-28 16:00:19

Se revisaron las solicitudes presentadas por la entidad y se dio respuesta a cada una de ellas a través de la proyección de conceptos jurídicos en materia de empleo público.

Obligación Nº .2: Revisar, conceptuar y proponer estrategias en el plan de retiro para los prepensionados y funcionarios acogidos a retiro forzoso.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-10-28 16:00:22

Se hizo una identificación de los funcionarios a los cuales aplicaba el plan de retiro y se evaluaron sus condiciones en la entidad, para verificar el cumplimiento de los requisitos legales. Igualmente, se trabajaron y propusieron estrategias generales en el plan de retiro para

Obligación Nº .3: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-10-28 16:00:25

Se cumplió con la presentación del informe periódico.

Obligación Nº .4: Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-10-28 16:00:27

Se brindó asesoría solicitada por la entidad. Se presentaron aclaraciones sobre la procedencia e improcedencia de retiro forzoso.