

OK
Nq

		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN
CONTRATO No.	CPSP-283-2025		
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	01/11/2025	30/11/2025	No. DE PAGO: 2
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE		C.C. / NIT 1.070.612.525
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO	PLAZO DE EJECUCIÓN:	2 MESES 15 DIAS
		FECHA DE INICIO:	15/10/2025
		FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA	CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION
INFORMACIÓN FINANCIERA			
CDP No.	2025000938	VALOR CDP	\$11.187.500
REGISTRO PPTAL No.	2025000931	VALOR REGISTRO	\$11.187.500
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$11.187.500	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 2.237.500
ADICIONES:	\$0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 4.475.000
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$11.187.500	VALOR EJECUTADO:	\$ 6.712.500
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA: 60%			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO			
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS	
1) Acompañar las actividades de reforestación con material nativo en las áreas estratégicas de importancia ambiental en el municipio de Agua de Dios.	Para este periodo no se generaron actividades	Para este periodo no se generaron actividades	
2) Realizar acompañamiento en las diferentes actividades como son campañas, talleres ambientales (limpieza de ríos, cascadas, parques ETC)	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230	El contratista apoyo la logística para el desarrollo de los talleres dictados por la CAR en el marco del Proceso de formación en componente agua, suelo, gestión de riesgo al cuerpo de bombero, policía y funcionarios de la administración municipal El contratista apoyo la realización de una jornada de capacitación sobre los procesos ambientales del municipio con estudiantes del programa de tecnología en gestión ambiental y servicios públicos de la universidad distrital brindando a los futuros profesionales una visión práctica de cómo se gestionan los recursos naturales y servicios públicos en nuestra comunidad.	
3. Proyectar los informes requeridos, ante las autoridades ambientales que así lo requieran.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230	El contratista apoyo la elaboración de la Rta al radicado con número 5461 del 11 de noviembre de 2025, mediante el cual el Honorable Concejo Municipal solicita la remisión del informe de seguimiento al (PGIRS), en el marco de lo establecido en la Resolución 754 de 2024. El contratista realizo el apoyo en el marco del proceso de actualización del PSMV con EPC enviado la información solicitada y participando de una reunión virtual el día 18 de noviembre El contratista apoyo la solicitud vía correo electrónico el día 19 de noviembre a central colombiana de aseo y ser ambiental los soportes y avances del cumplimiento del PGIRS para organizar el informe el cual debe ser remitido a control interno	
4. Realizar la medición, compensación e informes de la huella de carbono.	Para este periodo no se generaron actividades	Para este periodo no se generaron actividades	
5. Realizar campañas de prevención de la deforestación, manejo forestal, y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales hídricos y forestales.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230	El contratista apoyo el desarrollo de capacitación a la sociedad saleciana en Separación en la Fuente, Código de Colores, Residuos Posconsumo, Ahorro y Uso Eficiente del Agua y Papel	

		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
		VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN		
6. Brindar apoyo al seguimiento de las órdenes de la Sentencia dictada en la acción de la cuenca hidrográfica Río Bogotá	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230		El contratista participo de la mesa de trabajo el día 10 de noviembre en cumplimiento de la Orden 4.58 de la Sentencia del Río Bogotá proferida en el trámite de la Acción Popular No. 2001- 479- convocada por la Gobernación de Cundinamarca, a través de las Secretarías de Bienestar Verde, Salud y Agrocampesinado, en el marco de acciones tendientes al cumplimiento de la Orden		
7. Revisar oficios, informes y documentación del área ambiental y UMATA.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente-UMATA bajo el código de retención documental 230		Se genera revisión de documentos elaborados desde la oficina Ambiental y Umata (informes, actas, oficios, otros)		
8. Apoyar la implementación de una estrategia de educación ambiental orientada con acciones concretas para el reciclaje y el uso eficiente y ahorro de agua.	Para este periodo no se generaron actividades		Para este periodo no se generaron actividades		
9. Realizar apoyo en el seguimiento, acompañamiento y actividades del programa PRAE.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230		El contratista apoyo la entrega de puntos ecológicos a las instituciones educativas del municipio para el fortalecimiento a los PRAES		
10. Apoyo a la atención al público en las actividades relacionadas con la oficina asesora de planeación.	Fotografías.		Se genera atención a público en temas ambientales y de acciones de la oficina de UMATA (talas, podas, bienestar animal)		
11. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230		El contratista apoyo las gestión para la entrega de dotación a los recuperadores ambientales del municipio por medio de ECOCIRCULAR El contratista participo de la mesa de trabajo el día 21 de noviembre sobre la socialización Asignación Inversión Local Ambiente y Desarrollo Sostenible, Entidades Territoriales, Provincias de: Gualivá y Alto Magdalena, Cundinamarca, en el marco de las políticas de fortalecimiento y acompañamiento a las entidades territoriales, y con el fin de contribuir a la correcta implementación de los proyectos financiados a través del Sistema General de Regalía		

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR		FECHA DE PAGO		No PLANILLA
Salud	SANITAS	NOVIEMBRE	\$ 223.800	25	11	2025	1076565629
Pensión	COLPENSIONES	NOVIEMBRE	\$ 286.400	25	11	2025	1076565629
Riesgos Profesionales	POSITIVA	NOVIEMBRE	\$ 43.700	25	11	2025	1076565629
Anexos:		PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA 1076565629					

CUENTA DE COBRO		SI	x	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO	x
EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA - NIT. 890680149-4 DEBE A: CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE - C.C. 1.070.612.525 Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (4.475.000) M/cte					No. DE FACTURA:	-			
					RESOLUCIÓN				
					DIAN:	-			
					FECHA:	-			
					VALOR:	-			
FIRMA DEL CONTRATISTA									



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUA DE DIOS INFORME DE SUPERVISION

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
1 de diciembre de 2025	Nombre : WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	3142770025
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE		1.070.612.525
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato	C.P.S.	Convenio
	X	
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
15/10/2025	2 meses 15 días	N/A

OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/11/2025	30/11/2025	2

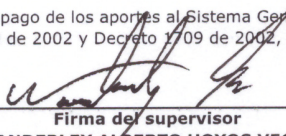
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1) Acompañar las actividades de reforestación con material nativo en las áreas estratégicas de importancia ambiental en el municipio de Agua de Dios.	Para este periodo no se generaron actividades
2) Realizar acompañamiento en las diferentes actividades como son campañas, talleres ambientales (limpieza de ríos, cascadas, parques ETC)	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230
3. Proyectar los informes requeridos, ante las autoridades ambientales que así lo requieran.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230
4. Realizar la medición, compensación e informes de la huella de carbono.	Para este periodo no se generaron actividades
5. Realizar campañas de prevención de la deforestación, manejo forestal, y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales hídricos y forestales.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230
6. Brindar apoyo al seguimiento de las órdenes de la Sentencia dictada en la acción de la cuenca hidrográfica Río Bogotá	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230
7. Revisar oficios, informes y documentación del área ambiental y UMATA.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente-UMATA bajo el código de retención documental 230
8. Apoyar la implementación de una estrategia de educación ambiental orientada con acciones concretas para el reciclaje y el uso eficiente y ahorro de agua.	Para este periodo no se generaron actividades

ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
CUNDINAMARCA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
INGRESO
RADICADO No. 1448. OFICINA
FECHA 01/12/25 HORA 10:55 GC-01-F040/V.1 1 de 2
RECIBIDO POR: Mauricio Sosa

9. Realizar apoyo en el seguimiento, acompañamiento y actividades del programa PRAE.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230
10. Apoyo a la atención al público en las actividades relacionadas con la oficina asesora de planeación.	Fotografías.
11. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

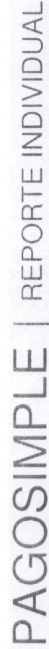
Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, según certificación adjunta


Firma del supervisor
WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

📍 Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
📞 601 915 7037

★
📧 alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 <https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co>





Periodo Servizio 202511

PAGADA 2025-11-25 11:50:03.0

DATOS DEL AFILIADO

. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

/ . TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES		FSP SOLIDARIDAD	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 286.400	\$ 0	\$ 0	\$ 223.800	\$ 43.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 553.900





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-283-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

FECHA INFORME: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1) Acompañar las actividades de reforestación con material nativo en las áreas estratégicas de importancia ambiental en el municipio de Agua de Dios.

Para este periodo no se generaron actividades

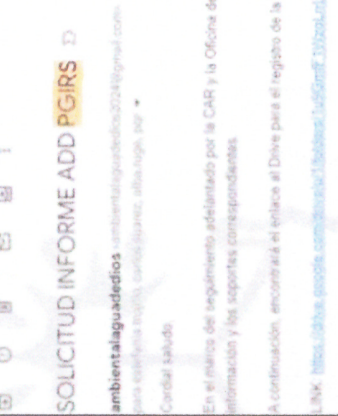
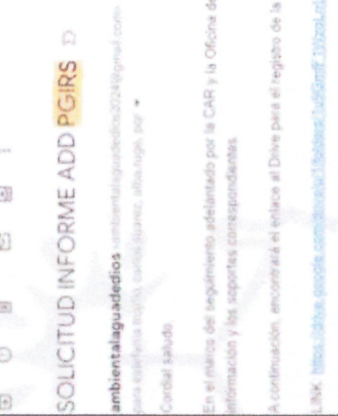
Para este periodo no se generaron actividades

2) Realizar acompañamiento en las diferentes actividades como son campañas, talleres ambientales (limpieza de ríos, cascadas, parques ETC)





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

	No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-283-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.	REGISTRO FOTOGRAFICO: FECHA INFORME: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
3. Proyectar los informes requeridos, ante las autoridades ambientales que así lo requieran.	  Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive	 AMBIENTAL AGUA DE DIOS
4. Realizar la medición, compensación e informes de la huella de carbono.	PARA ESTE PERIODO NO SE GENERARON ACTIVIDADES	PARA ESTE PERIODO NO SE GENERARON ACTIVIDADES



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-283-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

FECHA INFORME: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

5. Realizar campañas de prevención de la deforestación, manejo forestal, y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales hídricos y forestales.



6. Brindar apoyo al seguimiento de las órdenes de la Sentencia dictada en la acción de la cuenca hidrográfica Río Bogotá



Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (6)

Agua de Dios- Área Ambiental

Aracely Mendoza (No comprobado)

David Bonilla (No comprobado)

Luis Ferney Pulido Espejo
Organizador

Natalia Alvarez (No comprobado)

UMATA AGUA DE DIOS (No comprobado)



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-283-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

FECHA INFORME: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

7. Revisar oficios, informes y documentación del área ambiental y UMATA.



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

230.02

Fecha:	14 de noviembre del 2025
Funcionario:	Oficina Asesora de Planeación – área Ambiente.
Tema:	Jornada de recolección de inservibles
Lugar:	Barrio la Esperanza y Caribe Etapa I, II y III

INTRODUCCIÓN

Los residuos inservibles son aquellos desechos que no tienen valor económico ni utilidad para ser reutilizados, reciclados o recuperados, es por eso que representan un desafío significativo para la gestión de residuos sólidos debido a su volumen y las dificultades asociadas con su disposición final, la acumulación de estos residuos tiene varios impactos negativos sobre el medio ambiente y la salud pública, ya que estos desechos suelen ser dispuestos de forma inadecuada, ocupando espacio valioso y liberando sustancias tóxicas al suelo y las aguas subterráneas, lo que contribuye a la contaminación ambiental.

Además, cuando los residuos inservibles no se manejan adecuadamente, pueden convertirse en focos de proliferación de vectores de enfermedades, afectando la salud integral para la gestión de estos desechos.

El reto de manejar residuos inservibles requiere la cooperación entre gobiernos, industrias y ciudadanos, así como el uso de tecnologías avanzadas para tratar y disponer de estos desechos de manera segura. Por ello mediante un esfuerzo colectivo y coordinado, se puede abordar eficazmente el desafío de los residuos inservibles, protegiendo el medio ambiente y mejorando la calidad de vida de las comunidades, este enfoque integral es crucial para desarrollar soluciones sostenibles que minimicen el impacto negativo de los residuos y promuevan un manejo más eficiente y seguro de los mismos.



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

230.06.06
PM-UM.2025-0137-CINT-3462-2025
Agua de Dios, Noviembre 19 de 2025

Señor:

JOSE ANTONIO GUERRERO

Correo: joseantonio1347@gmail.com
Dir.: Cde 11# 6-43 B' Calle Honda
Cel: 3045239283
Ciudad

Asunto: Mantenimiento y corte de árboles.

Referencia: Respuesta Radicado No. 5212.

Reciba un cordial saludo, la Administración Municipal de Agua de Dios en cabeza de la alcaldesa la Doctora Eliana Manzanares, mediante la oficina Umata les desea éxitos en sus labores.

A través de la presente y de manera respetuosa me permito informarle que se realizó la gestión de equipos y de herramientas para implementar la poda de los árboles evaluados.

La tarea de la poda y mantenimiento de los árboles se realizará la tercera o cuarta semana del mes de noviembre del año 2025, lo cual se requiere el apoyo de personal humano (usuarios) y vecinos del sector para implementar la poda preventiva.

Nota: Se contactará con el usuario peticionario unos días de antelación para organizar el trabajo de la poda de mantenimiento.

Lo anterior, con el fin de generar acciones encaminadas al desarrollo y evitar riesgos a futuro.

Cordialmente,

WANDERLEY ALBERTO HÓYOS VEGA
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Presupuesto	Verificación de Presupuesto	Verificación de Presupuesto	Verificación de Presupuesto
Presupuesto	Verificación de Presupuesto	Verificación de Presupuesto	Verificación de Presupuesto
Presupuesto	Verificación de Presupuesto	Verificación de Presupuesto	Verificación de Presupuesto
Presupuesto	Verificación de Presupuesto	Verificación de Presupuesto	Verificación de Presupuesto

8. Apoyar la implementación de una estrategia de educación ambiental orientada con acciones concretas para el reciclaje y el uso eficiente y ahorro de agua.

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERARON ACTIVIDADES

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERARON ACTIVIDADES



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-283-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

FECHA INFORME: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

9. Realizar apoyo en el seguimiento, acompañamiento y actividades del programa PRAE.



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

230

ACTA DE ENTREGA

PUNTO ECOLÓGICO – DONACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL PRAE

En el municipio de Agua de Dios, a los ____ días del mes de ____ del 2025, se suscribe la presente Acta de Entrega mediante la cual:

EL DONANTE:

Municipio de Agua de Dios, NIT 890680149-4, representado por ELIANA ANDREA MANZANARES GONGORA, alcaldesa Municipal, identificado(a) con C.C. No. 1.075.625.095 de Tocaima.

EL DONATARIO:

Institución Educativa _____, representada por ella/la rector(a) _____, identificado(a) con C.C. No. _____.

1 BIEN ENTREGADO

Descripción: Punto Ecológico para separación en la fuente.

Cantidad: 1 unidad

Componentes:

- Contenedor verde (residuos orgánicos)
- Contenedor blanco (reciclables)
- Contenedor negro (no aprovechables)



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-283-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

FECHA INFORME: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

10. Apoyo a la atención al público en las actividades relacionadas con la oficina asesora de planeación.





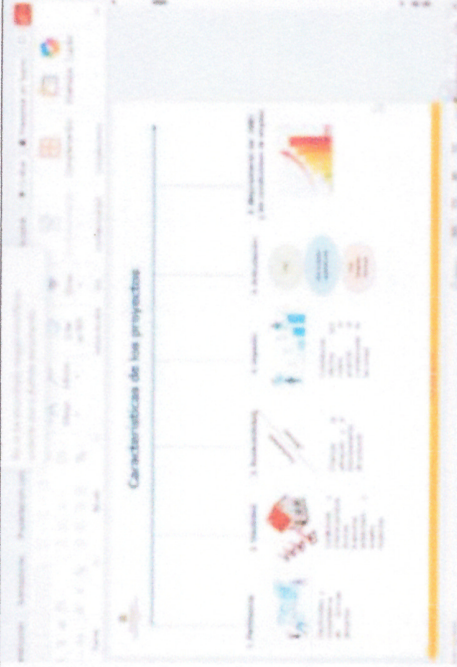
ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-283-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

FECHA INFORME: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

11. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.



CONTROL DE ASISTENCIA				
FECHA	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN - DNP	FECHA	FECHA	FECHA
17/11/2025	18/11/2025	19/11/2025	20/11/2025	21/11/2025
22/11/2025	23/11/2025	24/11/2025	25/11/2025	26/11/2025
27/11/2025	28/11/2025	29/11/2025	30/11/2025	01/12/2025