

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	
Informe Parcial No. 007	Informe Final
Periodo del Informe: 1 al 31 de agosto de 2025	
Fecha en la que se rinde en informe:	4 de septiembre de 205

• INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Numero de contrato	ACODER-CPS-215-202
Contratista:	JONARLES GONZALEZ NEIRA
NIT / C.C.	1.079.032.595
Supervisor	OSCAR ALEJANDRO GONZALEZ GOMEZ
Cargo	SUBGERENTE DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, DOCUMENTALES Y OPERACIONALES DE LA SUBGERENCIA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA Y DE LA ACODER, QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS MISIONALES
Fecha de Suscripción de Contrato	26-02-2025
Fecha de Inicio del Contrato	26-02-2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000256 - 25/02/2025
Registro Presupuestal	2025000249 26-02-2025
Valor Inicial del Contrato	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$25.976.000).
Adición	NA
Valor Total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$25.976.000).
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) meses
Prorroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) meses
Fecha De Terminación del Contrato	25-10-2025
Suspensión (según aplique)	NA
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NA
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	2 de 5

• **DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1) Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la organización y manejo de la documentación tanto física como digital, que se genere de los procesos, proyectos y procedimientos desarrollados por la Subgerencia para el fortalecimiento empresarial.	El contratista brindó apoyo en la organización y gestión de la documentación necesaria para el cumplimiento de las metas establecidas por la Subgerencia de Innovación y Transformación Productiva. Mi labor consistió en clasificar de manera detallada diversos listados de reuniones, actas correspondientes y otros documentos relacionados con la entrega de tarjetas. Este proceso permitió mantener un orden riguroso y facilitar el acceso rápido a la información, contribuyendo así a la eficiencia en el seguimiento de las actividades y resultados de la subgerencia. - Planillas de entrega de tarjetas agropecuarias.	77,08%
2) Apoyar en la elaboración de documentos o reportes solicitados por la supervisión, en el marco del fortalecimiento empresarial y el mejoramiento de la competitividad.	El contratista brindó apoyo en diversas tareas administrativas que le fueron asignadas por el supervisor, incluyendo la atención directa en oficina, la clasificación y organización de documentos, así como la preparación y orden de las tarjetas que serían entregadas por ACODER durante la gira con el Gobernador. Estas actividades contribuyeron a garantizar una logística eficiente y una adecuada presentación institucional durante el evento.	77,08%
3) Brindar apoyo en la creación y actualización de bases de datos, formularios y otros recursos necesarios que requiera la subgerencia para el desarrollo de procesos de fortalecimiento empresarial.	El contratista brindó apoyo a la organización e impresión de listados para entregas de tarjetas previamente, para los municipios de Cáqueza, Lenguaque, Quipile y San Antonio del Tequendama.	77,08%
4) Apoyar las actividades logísticas y operacionales de la subgerencia según las directrices	Se brindó apoyo la entrega de tarjetas agropecuarias en los municipios de: - El Rosal 21 de agosto de 2025. - Facatativá 21 de agosto de 2025. - Ubaque 22 de agosto de 2025.	77,08%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	3 de 5

proporcionadas por la supervisión.	- Cáqueza 22 de agosto de 2025. - Lenguazaque 25 de agosto de 2025. - Quipile 28 de agosto de 2025. - San Antonio del Tequendama 28 de agosto de 2025.	
5) Asistir y participar en las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACODER en el departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión contractual	El contratista participó activamente en las distintas reuniones organizadas por la Subgerencia de Innovación y Transformación Productiva, con el objetivo de avanzar y dar cumplimiento a las metas establecidas. Durante estos encuentros, colaboré en la discusión y seguimiento de los planes de trabajo, asegurando que las actividades y compromisos adquiridos contribuyeran efectivamente al logro de los objetivos institucionales. • capacitación normas de higiene y seguridad alimentaria viernes 01 de agosto a las 10:00am • capacitación riesgo locativo viernes 8 de agosto • capacitación estrés e ira en la movilidad jueves 21 de agosto • capacitación control de emociones jueves 28 de agosto de 2025	77,08%
6) Realizar el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/cursosomipg	El contratista realizó el sexto módulo del curso virtual sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), disponible en la plataforma del Departamento Administrativo de la Función Pública https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/cursosomipg. Esta formación me permitió fortalecer competencias fundamentales para la adecuada implementación del MIPG en las entidades públicas, fomentando una cultura de mejora continua, eficiencia administrativa y un enfoque orientado a la consecución de resultados concretos.	77,08%
7) Realizar las demás gestiones adicionales	Durante el mes de agosto, el contratista llevó a cabo diversas actividades formativas y eventos institucionales que contribuyeron al desarrollo de	77,08%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	4 de 5

asignadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual.	sus competencias profesionales y al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.	
--	---	--

Durante la ejecución del contrato o convenio, el contratista SI (☒) NO (☐) cumplió con las obligaciones pactadas; y CERTIFICO que las actividades desarrolladas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la ACODER, se han documentado y remitido al Área de Contratación, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

• **CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS**

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	2025000492	11/04/2025	\$ 541.167
2	2025000493	11/04/2025	\$ 3.247.000
3	2025000569	6-05-2025	\$ 3.247.000
4	2025000891	6/5/2025	\$ 3.247.000
5	2025001280	7/8/2025	\$ 3.247.000
6	2025001597	8/08/2025	\$ 3.247.000
VALOR TOTAL CANCELADO			\$ 16.776.167

• **BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO DEL CONTRATO**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato o convenio	\$ 25.976.000	
Aporte de tercero		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		\$16.776.167
Saldo a favor del tercero		\$ 9.199.833
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	\$ 25.976.000	\$ 25.976.000

De acuerdo con lo anterior, como supervisor, dejo constancia del ejercicio de dicha función en 07 de 09 informes de supervisión presentados ante la ACODER; el cual han sido debidamente publicados en la plataforma SECOP II dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente

• **RENDIMIENTOS FINANCIEROS**

No aplica

• **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	5 de 5

Nota: Los numerales 5 y 6 deberán ser diligenciados cuando se trate de un informe final, de lo contrario deberán ser omitidos

• **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

En cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley 1474 de 2021 artículo 83, y el manual de contratación de ACODER, RES-2025-00061, como supervisor del contrato ACODER-CPS-215-202 certifico que el contratista cumplió a cabalidad los requisitos de pago establecidas en el contrato y autorizo el pago por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/C (\$3.247.000)**

Oscar González

OSCAR ALEJANDRO GONZÁLEZ GÓMEZ
SUBGERENTE DE INNOVACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA