

|                                                                                   |                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b><br><b>ACTA DE INICIO</b> | <b>CÓDIGO:</b> F-ABS-12  |
|                                                                                   |                                                                  | <b>VERSIÓN:</b> 02       |
|                                                                                   |                                                                  | <b>FECHA:</b> 09/11/2022 |

## ACTA DE INICIO

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PS 434 2024

|                     |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b> | MUNICIPIO DE EL PEÑOL                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NIT:</b>         | 890.980.917-1                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONTRATISTA:</b> | JUAN FERNANDO MARIN RIVERA                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NIT O C.C:</b>   | 70.954.607                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBJETO:</b>      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, A FAMILIAS Y ASOCIACIONES BENEFICIARIAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CT N° 2024-001006, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE. |
| <b>VALOR:</b>       | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000), IVA incluido (si aplica) – retenciones y demás impuestos a que haya lugar                                                                                               |
| <b>DURACIÓN:</b>    | VEINTIOCHO (28) DÍAS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024                                                                                                                    |
| <b>FECHA:</b>       | 03 DE DICIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                                                       |

## CONSIDERANDO

En la fecha de firma del presente documento, se reunieron **SANDRA PATRICIA ARENAS GARCÍA**, identificada con cédula de ciudadanía número 39.450.562, en su condición de Supervisora del contrato que acá se describe, por parte de El Contratante, y el señor **JUAN FERNANDO MARIN RIVERA**, identificado con cédula de ciudadanía número **70.954.607** y que en adelante se denominará el Contratista han convenido dar inicio a la ejecución del CONTRATO, cuyas actividades especiales se encuentran descritas en el mismo.

El municipio atenderá las obligaciones derivadas de este CONTRATO con cargo a los artículos presupuestales que se relacionan a continuación:

|                                                                                  |                                                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b><br><b>ACTA DE INICIO</b> | CÓDIGO: F-ABS-12  |
|                                                                                  |                                                                  | VERSIÓN: 02       |
|                                                                                  |                                                                  | FECHA: 09/11/2022 |

|                             | N°   | FECHA                   | RUBRO           | NOMBRE                                                                                            | VALOR               |
|-----------------------------|------|-------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 909  | 11 de junio 2024        | 203202020091404 | Fortalecimiento y desarrollo de la agricultura familiar y campesina (Diversificación de cultivos) | \$35.714.285        |
|                             |      |                         | 23202020091406  | Fortalecimiento y desarrollo de sistemas productivos                                              | \$35.714.285        |
|                             |      |                         | <b>TOTAL</b>    |                                                                                                   | <b>\$71.428.571</b> |
| RESERVA PRESUPUESTAL        | 1986 | 03 de diciembre de 2024 | 203202020091404 | Fortalecimiento y desarrollo de la agricultura familiar y campesina (Diversificación de cultivos) | \$1.750.000         |
|                             |      |                         | 23202020091406  | Fortalecimiento y desarrollo de sistemas productivos                                              | \$1.750.000         |
|                             |      |                         | <b>TOTAL</b>    |                                                                                                   | <b>\$3.500.000</b>  |

El Contratista se obliga a lo siguiente:

#### Obligaciones específicas

1. Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familia beneficiaria del convenio interadministrativo N° 2024-001006 ayudando al fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas.
2. Diligenciar y sistematizar los formatos de seguimiento y evaluación diseñados en el convenio.
3. Participar de las reuniones periódicas del Comité Técnico y de aquellas otras estructuras en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance del convenio en el municipio.
4. Realizar acompañamiento y seguimiento a la(s) asociación(es) beneficiarias del convenio, en los procesos administrativos, comerciales, estructuras de trabajo como comités, juntas directivas y asambleas.
5. Participar de la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación del convenio interadministrativo N° 2024-001006.
6. Registrar y hacer seguimiento a los Indicadores Objetivamente Verificables establecidos para convenio interadministrativo N° 2024-001006.

|                                                                                   |                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b><br><b>ACTA DE INICIO</b> | <b>CÓDIGO:</b> F-ABS-12  |
|                                                                                   |                                                                  | <b>VERSIÓN:</b> 02       |
|                                                                                   |                                                                  | <b>FECHA:</b> 09/11/2022 |

7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento institucional.
8. Apoyar la asociación de mercados campesinos "La Fénix" los días martes y domingos de acuerdo a la programación
9. Las demás actividades designadas por el supervisor.

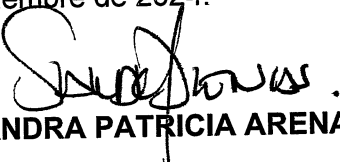
#### **Obligaciones generales**

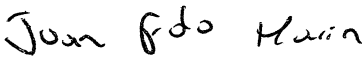
1. Las Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo en la justificación, propuesta y en los productos ofrecidos
2. Presentar informe detallado sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
3. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales.
4. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual.
5. Atender todos los requerimientos que realice el supervisor del contrato en cumplimiento de sus obligaciones, tanto al inicio como durante la ejecución del mismo.
6. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del Contrato, periodicidad de las reuniones será acordada, con el fin de verificar el desarrollo del Contrato y elaborar las actas que documenten el estado del mismo en razón de la coordinación.
7. Elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del Contrato, solicitados por el supervisor del Contrato, garantizando que la redacción sea clara, precisa y de ser necesario con los respectivos anexos.
8. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.
9. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.
10. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.
11. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.

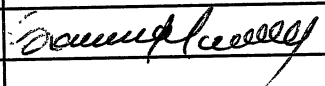
|                                                                                  |                                                                  |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b><br><b>ACTA DE INICIO</b> | <b>CÓDIGO:</b> F-ABS-12  |
|                                                                                  |                                                                  | <b>VERSIÓN:</b> 02       |
|                                                                                  |                                                                  | <b>FECHA:</b> 09/11/2022 |

12. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo.
13. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
14. El contratista será responsable de los bienes muebles que le sean suministrados por el Municipio de El Peñol para la ejecución oportuna del contrato.
15. Registrar la información de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP) en calidad de contratista, así como en el Portal Secop II.
16. El Contratista deberá cumplir con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con el Sistema Integrado de Gestión del Municipio.
17. Las demás que sean asignadas y tengan relación directa con el objeto del contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior las partes acuerdan dar inicio al CONTRATO de la referencia a partir del 03 de diciembre de 2024 y la fecha de terminación será el 30 de diciembre de 2024.

  
**SANDRA PATRICIA ARENAS GARCÍA**  
 Supervisora

  
**JUAN FERNANDO MARIN RIVERA**  
 Contratista

| Funcionario / Contratista                                                                                           | Nombre                                                                        | Firma                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectado por                                                                                                      | Sorany Maria Montes Atehortúa<br>Profesional Apoyo Contratación - Contratista |  |
| Revisado por                                                                                                        | Inés Elena Montoya González<br>Asesora en Contratación                        |                                                                                       |
| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. |                                                                               |                                                                                       |