CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5802085

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7463986**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12-02-2025
OBJETO	PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LAS FUNCIONES PRODUCTIVAS O ÁREAS CLAVE DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y TALENTO DIGITAL O MERCADEO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO.
CONTRATISTA	DIEGO DE JESUS RINCON ESCUDERO
CC o NIT	70136934
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y Área metropolitana
FECHA DE INICIO	14-02-2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	12-02-2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	48.400.000
PRÓRROGA NRO. [Incluya el número de la prórroga en la que se encuentra el contrato]	N-A
FECHA DE TERMINACIÓN	23-12-2025
ADICIÓN NRO. [Incluya el número de la adición que lleva el contrato]	N-A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	50.013.333
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUERENTAL MIL ($4,840,000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así. Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	01-11-2025 AL 30-11-2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se desarrolla prueba de conocimiento al proyecto P3922 demanda social. * Orientar formación presencial. Se organiza proyecto con la empresa expertos en la norma. * Operar herramientas informáticas y digitales formación.	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Reunión de mes	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**

3.Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Me informa vía WhatsApp el dinamizar ya están aprobados los instrumentos, sin novedad alguna.	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Proyección de emitir juicio a 33 candidatos proyecto orientar formación presencial P3505. Proyección de emitir juicio a 16 candidatos proyecto orientar formación e-learning presencial P3794.	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
5.Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	N/A	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**

6.Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	ealizar cronograma del mes de oviembre 2025	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizan las valoraciones de los resultados de las pruebas de desempeño y producto a los candidatos de los proyectos P3621 y P3506.	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Digitar candidatos para formalizar proyecto de expertos	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
9.Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se elabora informe cualitativo proyecto por empresa de expertos P3409	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
10. Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	N/A	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30-11-2025	**10**	4.840.000	46.302.667	3.710.666	**92.6%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** octubre	**Planilla nro.** **7989370647**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A para este periodo

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	M-100255542		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	12-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	13-02-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13-02-2025	23-04-2026	4840000
Devolución del pago anticipado	N. A	N. A	N. A
Salarios y prestaciones sociales	N. A	N. A	N. A
Calidad del servicio	N. A	N. A	N. A

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma el 05-12-2025



LUIS HERNAN OCAMPO HINCAPIE
Supervisor del contrato