



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 1 de 5

Informe de Actividades

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO FORESTAL ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO COMUNITARIO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO DE LA GOBERNACION DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA		
PERIODO DEL INFORME:	DEL 13/12/2025 al 31/12/2025	FECHA DEL INFORME:	03/12/2025

ETAPAS: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Observaciones

1, Realizar evaluación de áreas afectadas por crecientes súbitas de ríos y quebradas, incendios forestales, fenómenos de remoción, entre otras afectaciones que se puedan presentar, en el marco del proyecto "Prevención y Atención Integral del Riesgo del Departamento del Tolima"

Se mantiene comunicación permanente con el Centro de Monitoreo del Tolima, a fin de recibir y verificar en tiempo real los reportes de eventos, alertas hidro climáticas y situaciones de emergencia que puedan afectar a los municipios del departamento.
Asimismo, se sostiene contacto constante con los coordinadores municipales de gestión del riesgo, quienes suministran información directa desde el territorio, permiten la activación oportuna de evaluaciones en campo y facilitan la articulación institucional para el seguimiento de las afectaciones y la verificación de condiciones de riesgo en cada jurisdicción.

2, Apoyar y acompañar, cuando se requiera, las visitas técnicas para la evaluación del riesgo por evento presentados en los municipios; programadas por la Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo

Apoyo las visitas técnicas realizadas en el municipio de Ibagué, en atención a las afectaciones generadas por la actual temporada de intensas lluvias y los daños registrados en la red vial.
Durante la visita, se socializó con la comunidad la situación identificada en el territorio, así como las probabilidades de que la temporada de lluvias se prolongue, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y las acciones preventivas frente a posibles incrementos de riesgo.

3. Brindar apoyo logístico en las actividades realizadas por la Secretaría del Ambiente y Gestión del Riesgo, cuyo fin es la orientación institucional para la gestión del riesgo de desastres en el territorio: conformación de redes por subregión en gestión del riesgo para articular el conocimiento, reducción y manejo de desastres en el territorio, orientado a la adaptación del cambio climático."

se llevó a cabo la última capacitación del año dirigida a los coordinadores municipales de gestión del riesgo de desastres, realizada el día 16 de diciembre.
Esta jornada formativa fue dictada por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) y estuvo orientada al fortalecimiento de las capacidades municipales frente al conocimiento, reducción y manejo del riesgo, en el marco de la adaptación al cambio climático.
se planificó, coordinó y brindó apoyo logístico para el desarrollo de la actividad, garantizando el adecuado funcionamiento de la jornada y la participación de los municipios convocados.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 2 de 5

Informe de Actividades

4. Brindar asistencia técnica en la proyección de respuestas sobre Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) dirigida a la Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo.	Apoye de manera permanente la elaboración y revisión de las respuestas a solicitudes relacionadas con ayudas humanitarias, así como a requerimientos sobre metas, avances y desarrollo de los proyectos ejecutados por la Dirección de Gestión del Riesgo. De igual manera, el contratista elabora y acompaña técnicamente la construcción de estas respuestas, garantizando claridad, oportunidad y coherencia con los procesos y lineamientos de la dependencia.
5. Brindar apoyo en la elaboración de informes y proyección de respuesta a los requerimientos que realicen los Entes de control, entidades públicas y/o privadas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG.	En cumplimiento de la obligación de brindar apoyo en la elaboración de informes y en la proyección de respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, entidades públicas y/o privadas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), se informa que el contratista apoya de manera permanente el diligenciamiento, actualización y carga de los formularios, reportes y formatos asociados al MIPG, garantizando la coherencia de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el modelo. Asimismo, se realiza acompañamiento técnico en la preparación de respuestas y en la consolidación de los insumos solicitados por los entes de control, asegurando oportunidad, claridad y precisión en los reportes generados por la Dirección de Gestión del Riesgo.
6. Apoyar a la Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo, cuando las circunstancias lo ameriten, en las actividades de reducción y mitigación del riesgo de desastres	se brinda apoyo mediante la creación y elaboración de videoclips animados orientados a la sensibilización comunitaria sobre la prevención y el adecuado manejo de la gestión del riesgo de desastres. Estos materiales audiovisuales fortalecen los procesos de comunicación del riesgo, facilitan la comprensión de medidas preventivas y contribuyen a la reducción de vulnerabilidades en los diferentes municipios del departamento.
7. Brindar acompañamiento para la elaboración de informes técnicos y registro de las novedades según corresponda en la matriz de puntos críticos por amenaza en el departamento.	Se realizó la actualización de la matriz de puntos críticos correspondiente a los municipios del oriente del Tolima, con base en la información suministrada por cada administración municipal. Este proceso permitió integrar las novedades reportadas en territorio, actualizar las condiciones de amenaza y vulnerabilidad identificadas, y consolidar la información requerida para los análisis técnicos y la toma de decisiones en materia de gestión del riesgo de desastres.
8. Realizar consolidado mensual de visitas técnicas y/o emergencias en el departamento.	se mantiene actualizada la matriz de control en la plataforma Drive, mediante el cargue oportuno de los informes correspondientes a cada evento o visita realizada.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 3 de 5

Informe de Actividades

9. Brindar apoyo técnico en la sala de radio para atender las acciones encaminadas a la coordinación y gestión de emergencias que se puedan presentar en el Departamento del Tolima cuando sea requerido por el supervisor.	se informa que no ha sido requerido apoyo presencial, dado que actualmente la operación está a cargo del equipo de radio operadores asignados. No obstante, el contratista mantiene comunicación permanente con los radio operadores a través de medios digitales, con el fin de realizar seguimiento a la información reportada, garantizar la fluidez en la comunicación interinstitucional y estar disponible para brindar apoyo técnico inmediato en caso de ser requerido por el supervisor o ante la ocurrencia de una eventual emergencia en el territorio.
10, Apoyar en la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos, archivos que se deriven del ejercicio de sus obligaciones y realizar entrega de todos los documentos y/o formatos elaborados para su respectiva organización documental	se da cumplimiento entregando todos los documentos requeridos en los formatos establecidos por el gobierno departamental del Tolima.

ETAPAS: OBLIGACIONES GENERALES	
	Observaciones
1. Cumplir con el objeto del contrató	Se da cumplimiento con el objeto de contrato.
2. firmas las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 14 de octubre de 2025.
3. presentar informes solicitados por el supervisor	se presentan los informes de gestión de metas y demás solictas por el supervisor
4, Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	se da cumplimiento a esta obligación
5. realizar la actualización en tiempo real de a plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realiza actualización de la plataforma SECOP II.
6, En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 4 de 5

Informe de Actividades

7. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que las modifiquen, deroguen o adicionen. Documentos que deben enviar al Supervisor del Contrato cada mes, con el fin de gestionar el respectivo pago mensual	Se da cumplimiento al pago de seguridad social periodo diciembre de 2025, mediante planilla No. 7996712847 mediante SOI
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor	se presentan las cuentas de cobro en los términos establecidos
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda	se da cumplimiento a esta obligación

Planilla parafiscalidad (describir periodo de pago-valor y numero de la planilla- anexar pantallazo o pdf del documento)



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: FOR-MC-015

Versión: 01

Vigente desde:
24/11/2010

Pág. 5 de 5

Informe de Actividades

Numero de planilla seguridad social:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: LUZ ANDREA GARZON CARRILLO CIUDAD/MUNICIPIO: MANZANA 1 CAS 8 BARRIO LAS ACACIAS DIRECCIÓN: DEPARTAMENTO: TOLIMA TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE TIPO EMPRESA: PRIVADA FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO										NÚMERO PLANILLA: 7394591418 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES noviembre AÑO 2025 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/aaaa): 2025/11/28 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES noviembre AÑO 1981190 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1981190									
ADMINISTRADORA: 230201-PROTECCION										ADMINISTRADORA: 230201-PROTECCION									
NOMBRE: 1										NOMBRE: 1									
COTIZACIÓN: \$ 296.000										COTIZACIÓN: \$ 296.000									
NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1										NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1									
VALOR: \$ 296.000										VALOR: \$ 296.000									
TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A PENSION									
APORTES VOLUNTARIOS: \$ 0										APORTES VOLUNTARIOS: \$ 0									
SOLIDARIDAD: \$ 0										SOLIDARIDAD: \$ 0									
SUBSISTENCIA: \$ 0										SUBSISTENCIA: \$ 0									
MORA: \$ 0										MORA: \$ 0									
TOTAL APORTES: \$ 296.000										TOTAL APORTES: \$ 296.000									
TOTAL APORTES A SALUD										TOTAL APORTES A SALUD									
ENCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0										ENCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0									
LICENCIA MATERNIDAD: \$ 0										LICENCIA MATERNIDAD: \$ 0									
SALDO A FAVOR: \$ 0										SALDO A FAVOR: \$ 0									
LIQUIDACIÓN: \$ 0										LIQUIDACIÓN: \$ 0									
MORA: \$ 0										MORA: \$ 0									
TOTAL APORTES: \$ 296.000										TOTAL APORTES: \$ 296.000									
TOTAL APORTES A RENDOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RENDOS PROFESIONALES									
ENCAPACIDAD RPF: \$ 0										ENCAPACIDAD RPF: \$ 0									
PAGO A OTROS RENDOS: \$ 0										PAGO A OTROS RENDOS: \$ 0									
PLANILLA: \$ 0										PLANILLA: \$ 0									
VALOR: \$ 0										VALOR: \$ 0									
TOTAL APORTES: \$ 0										TOTAL APORTES: \$ 0									

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES									
NOMBRE: LUZ ANDREA GARZON CARRILLO										NOMBRE: LUZ ANDREA GARZON CARRILLO										NOMBRE: LUZ ANDREA GARZON CARRILLO										NOMBRE: LUZ ANDREA GARZON CARRILLO										NOMBRE: LUZ ANDREA GARZON CARRILLO									
COTIZACIÓN: \$ 296.000										COTIZACIÓN: \$ 296.000										COTIZACIÓN: \$ 296.000										COTIZACIÓN: \$ 296.000										COTIZACIÓN: \$ 296.000									
VALOR: \$ 296.000										VALOR: \$ 296.000										VALOR: \$ 296.000										VALOR: \$ 296.000										VALOR: \$ 296.000									
TOTAL APORTES: \$ 296.000										TOTAL APORTES: \$ 296.000										TOTAL APORTES: \$ 296.000										TOTAL APORTES: \$ 296.000										TOTAL APORTES: \$ 296.000									

TOTAL PAGADO: \$ 537.000

ELABORADO POR:	
Nombres y apellidos	LUZ ANDREA GARZON CARRILLO Contratista