PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 noviembre de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. ($30.894.380). las Horas contratadas a un precio correspondiente a setecientas setenta y ocho (778) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Setecientas setenta y ocho (778) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento, elaboración de guias de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes fichas: **Servicio al Cliente, Básico Mercadeo y Servicio al Cliente** Ficha: **3361291, 3373978, 3373736, 3375463**	**Evidencia 1.** Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Servicio al Cliente.docx GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Básico Mercadeo y Servicio al Cliente.docx GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Básico Mercadeo y Servicio al Cliente.docx GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Servicio al Cliente.docx
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025	**N/A**

	de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación COMPLEMENTARIA en los siguientes programas: **Servicio al Cliente, Básico Mercadeo y Servicio al Cliente** Ficha: **3361291, 3373978, 3373736, 3375463**	**Evidencia 2.** Link portafolio del instructor y pantallazos de los actividades realizadas. EVIDENCIAS FICHA 3361291 NOVIEMBRE.docx 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES

			DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Fichas: Programa: **Servicio al Cliente, Básico Mercadeo y Servicio al Cliente** Ficha: **3361291, 3373978, 3373736, 3375463**	**Evidencia 3**. Link portafolio del instructor _ carpeta de los instrumetos de evaluación 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Instrumento Evaluación-GA5-270401091-AA1-EV01.docx Instrumento Evaluación-GA5-270401091-AA1-EV01.docx
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Esta obligación no se registra para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Pantallazo de solicitud de matrícula **Servicio al Cliente, Básico Mercadeo y Servicio al Cliente** Ficha: **3361291, 3373978, 3373736, 3375463**	**Evidencia 4** Pantallazo solicitud de matricula de las ficha **3361291, 3373978, 3373736, 3375463** en formato de evidencias EVIDENCIAS FICHA 3361291 NOVIEMBRE.docx
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. Ficha: **3361291, 3373978, 3373736, 3375463**	**Evidencia 5** Pantallazo de verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, ficha **3361291, 3373978, 3373736, 3375463** en formato de evidencias EVIDENCIAS FICHA 3361291 NOVIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3373978 NOVIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3373736 NOVIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3375463 NOVIEMBRE.docx

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025	**N/A**
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	Se imparte formación en las siguentes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:	**Evidencia 8** Ver en Drive

	complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	**Ficha: 3361291** **Fecha:** 6 y 13 de noviembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. **Total horas:** 16 **Total horas mes: 16** **Ficha: 3373978** **Fecha:** 4, 11, 18 y 24 de noviembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización **Total horas**: 32 **Fecha:** 27 de noviembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Actividad de aprendizaje** Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. **Total horas:** 8 **Total horas mes: 40**	Link del portafolio de cada ficha. FOTOS o LISTADOS. EVIDENCIAS FICHA 3361291 NOVIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3373978 NOVIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3373736 NOVIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3375463 NOVIEMBRE.docx

		Ficha: 3373736 **Fecha:** 7 y 10 de noviembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Fecha:** 12 de noviembre 2025 07:00 a 11:00 **Nombre del programa:** Básico mercadeo y servicio al cliente **Competencia:** Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. **Actividad de aprendizaje** Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos, por medio de técnicas de ventas enfocados en los elementos básicos de mercadeo. **Total horas**: 20 **Total horas mes: 20** **Ficha: 3375463** **Fecha:** 14 y 19 de noviembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Fecha:** 28 de noviembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 11:00 **Nombre del programa:** Básico mercadeo y servicio al cliente **Competencia:** Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. **Actividad de aprendizaje** Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con la política institucional y los	

		estándares de calidad establecidos, por medio de técnicas de ventas enfocados en los elementos básicos de mercadeo. **Total horas**: 20 **Total horas mes: 20** **Total Horas ejecutadas mes de noviembre de 2025: 96 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025	**N/A**
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	**N/A**	**N/A**
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025	**N/A**
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025	**N/A**

	internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025	**N/A**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual y formato de evidencias del mes de noviembre. **Documento Gestión Financiera:** GF_91107567_24425_NOVIEMBRE_2025 **Documento Gestión Contractual:** GC_91107567_24425_NOVIEMBRE_2025	**Evidencia 9** Pantallazos de informe mensual de ejecusion contractual y formato de evidencias, Correo electónico de solicitud de cuenta en formato de evidencias EVIDENCIAS 8. OBLIGACION 32.docx
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes de noviembre de 2025.	**N/A**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

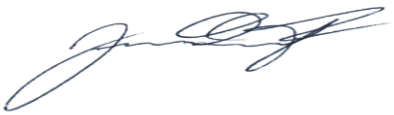
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los deplazamientos realizados y el certificado de la planilla 8638974441 de Seguridad Social ASOPAGOS del mes de octubre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



JAIME DURAN FUENTES

Contratista
C.C. No. 91107567

Recibí a satisfacción:

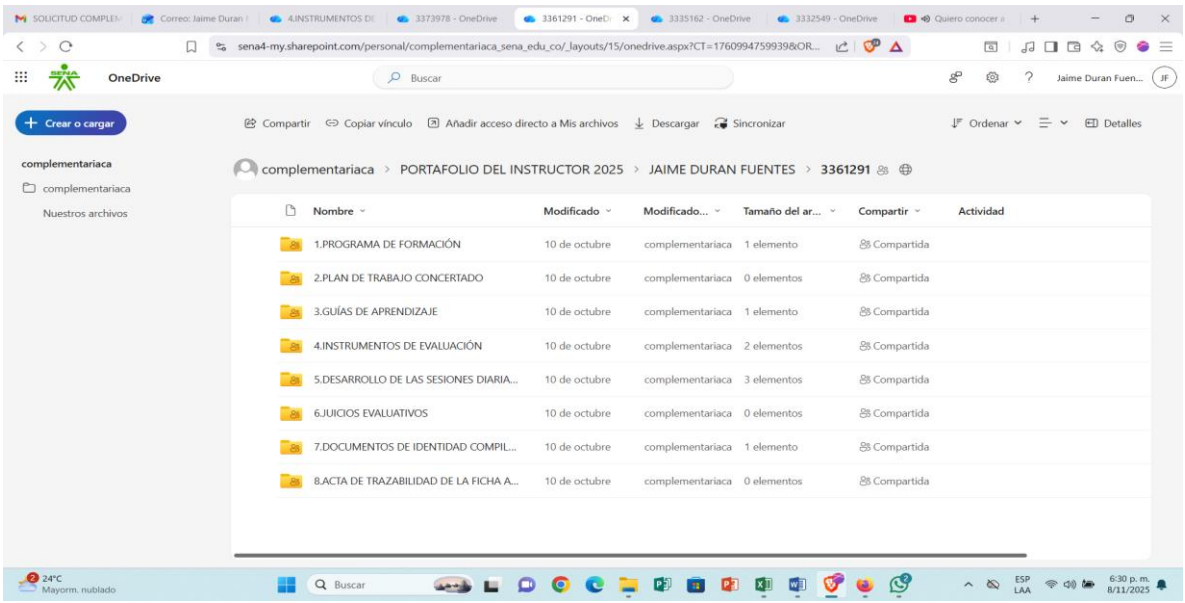
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES					
NUMERO DE CONTRATO:					
MES: NOVIEMBRE 2025 **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025**					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

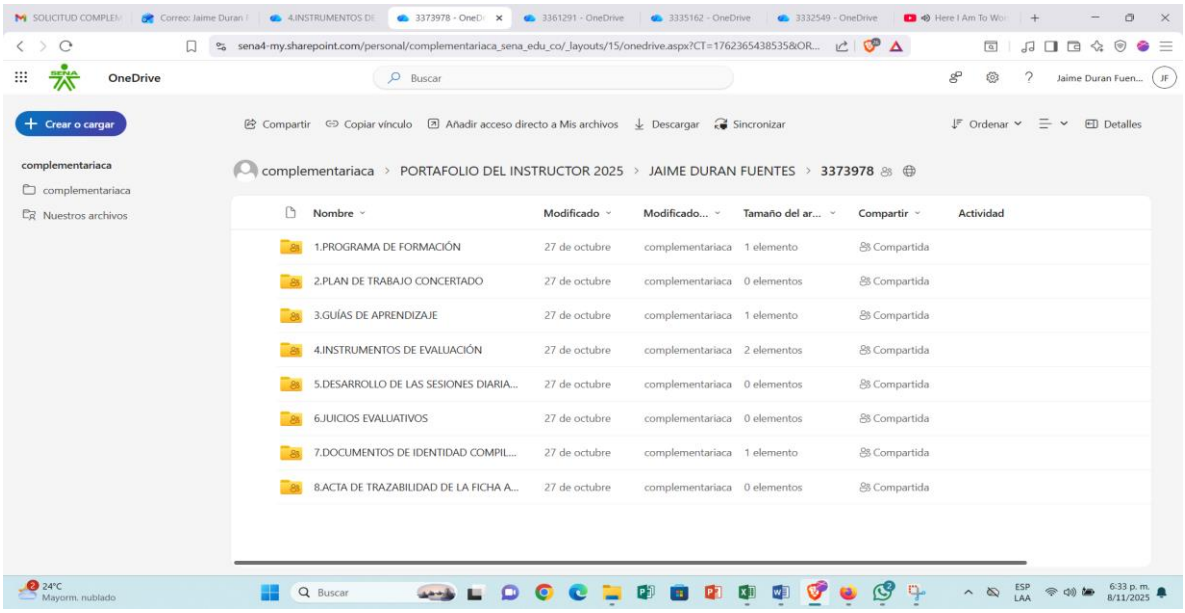
Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
Acción realizada: Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación

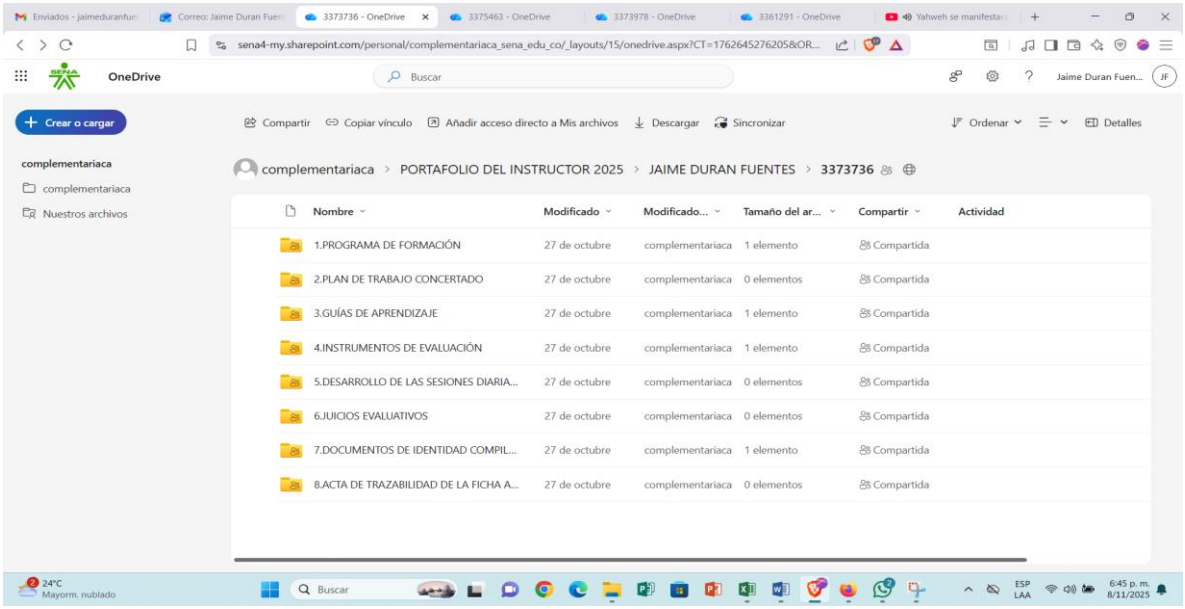
complementaria. **Servicio al cliente. Ficha: 3361291**



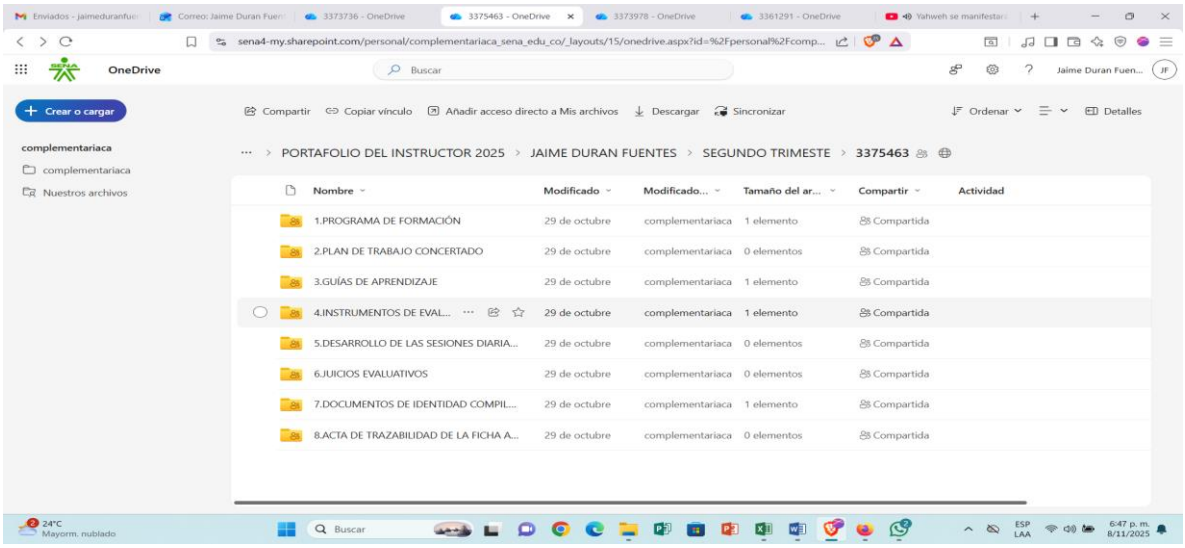
Básico Mercadeo y Servicio al Cliente. Ficha 3373978



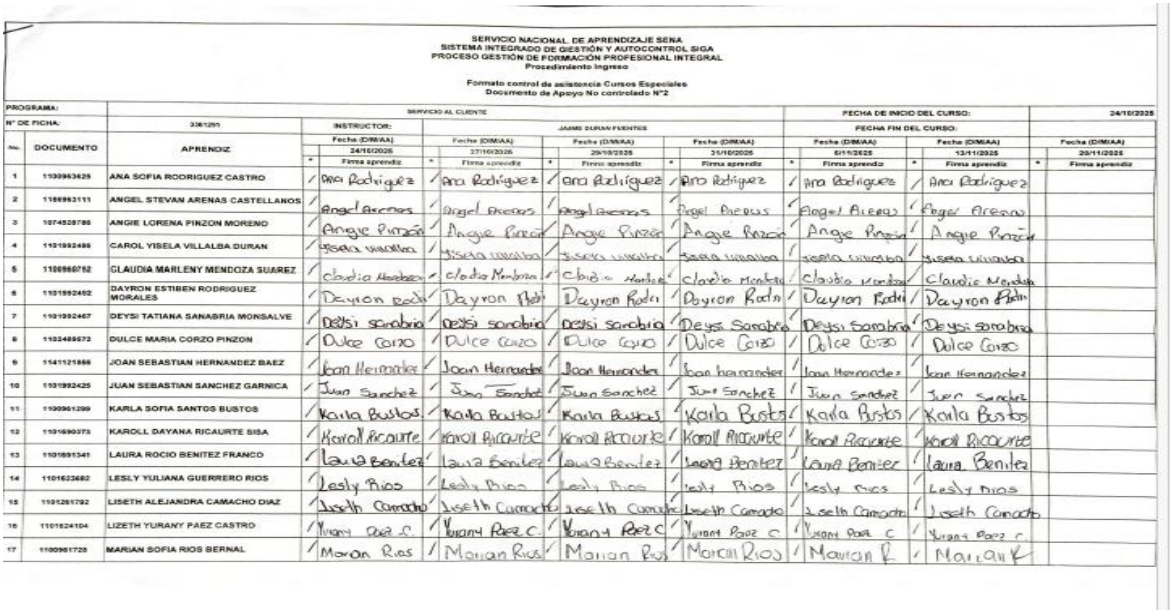
Básico Mercadeo y Servicio al Cliente. Ficha 3373736



Básico Mercadeo y Servicio al Cliente. Ficha 3375463



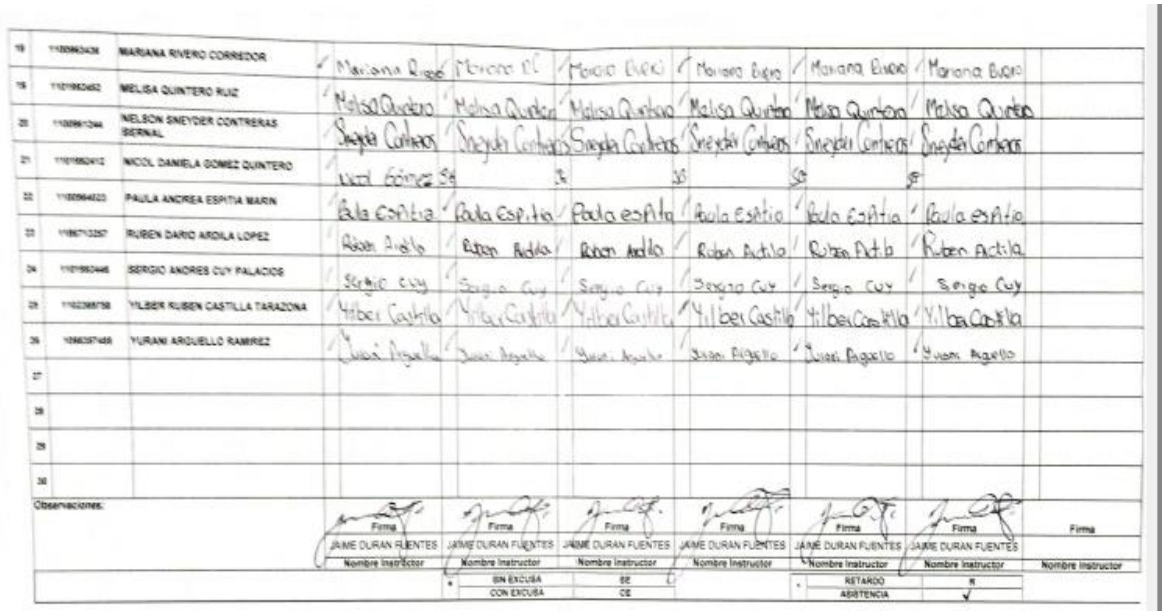
Evidencia 2. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. **Acción Realizada:** listados de asistencia de la formación. Ficha: 3361291



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

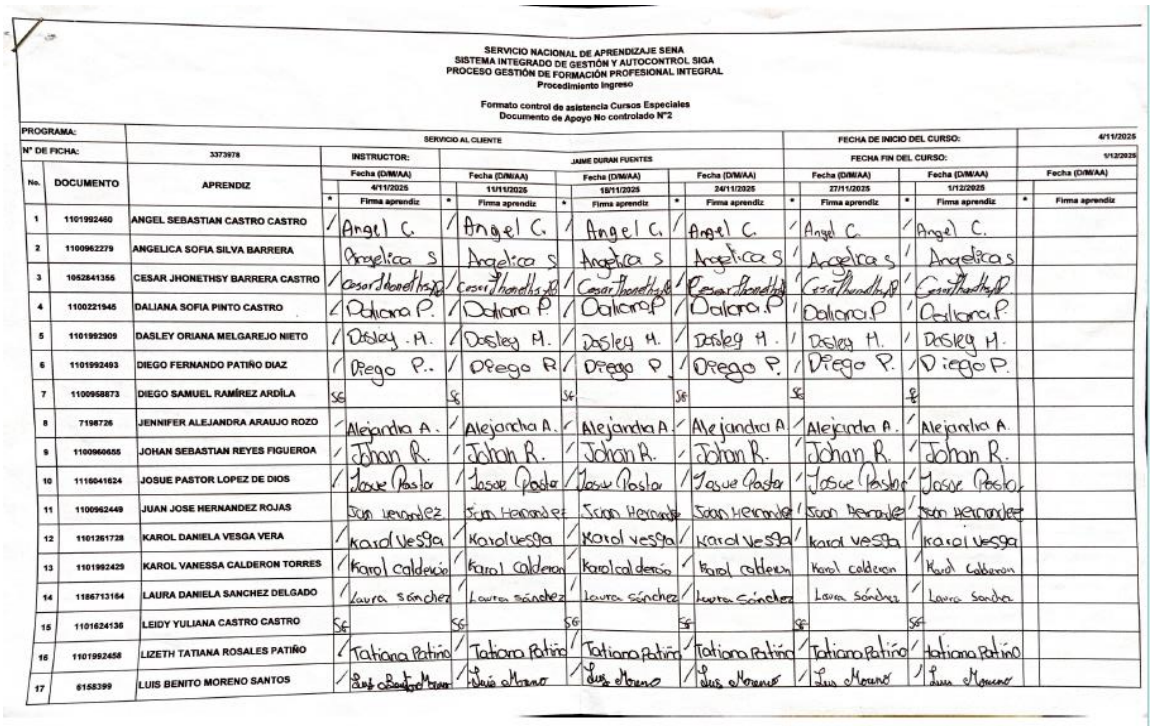
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:			SERVICIO AL CLIENTE								FECHA DE INICIO DEL CURSO:				24/10/2025
N° DE FICHA:		3361291	INSTRUCTOR:		JAIME DURAN FUENTES						FECHA FIN DEL CURSO:				
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 24/10/2025		Fecha (D/M/AA) 27/10/2025		Fecha (D/M/AA) 29/10/2025		Fecha (D/M/AA) 31/10/2025		Fecha (D/M/AA) 6/11/2025		Fecha (D/M/AA) 13/11/2025		Fecha (D/M/AA) 20/11/2025
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1130963625	ANA SOFIA RODRIGUEZ CASTRO	/	Ana Rodriguez	/	Ana Rodriguez	/	Ana Rodriguez	/	Ana Rodriguez	/	Ana Rodriguez	/	Ana Rodriguez	
2	1188983111	ANGEL STEVAN ARENAS CASTELLANOS	/	Angel Arenas	/	Angel Arenas	/	Angel Arenas	/	Angel Arenas	/	Angel Arenas	/	Angel Arenas	
3	1074528786	ANGIE LORENA PINZON MORENO	/	Angie Pinzon	/	Angie Pinzon	/	Angie Pinzon	/	Angie Pinzon	/	Angie Pinzon	/	Angie Pinzon	
4	1121992486	CAROL YISELA VILLALBA DURAN	/	Yisela Villalba	/	Yisela Villalba	/	Yisela Villalba	/	Yisela Villalba	/	Yisela Villalba	/	Yisela Villalba	
5	1128860752	CLAUDIA MARLENY MENDOZA SUAREZ	/	Claudia Mendoza	/	Claudia Mendoza	/	Claudia Mendoza	/	Claudia Mendoza	/	Claudia Mendoza	/	Claudia Mendoza	
6	1121992402	DAYRON ESTIBEN RODRIGUEZ MORALES	/	Dayron Rodri	/	Dayron Rodri	/	Dayron Rodri	/	Dayron Rodri	/	Dayron Rodri	/	Dayron Rodri	
7	1121992467	DEYSI TATIANA SANABRIA MONSALVE	/	Deysi sanabria	/	Deysi sanabria	/	Deysi sanabria	/	Deysi Sanabria	/	Deysi Sanabria	/	Deysi sanabria	
8	1122489573	DULCE MARIA CORZO PINZON	/	Dulce Corzo	/	Dulce Corzo	/	Dulce Corzo	/	Dulce Corzo	/	Dulce Corzo	/	Dulce Corzo	
9	1141121886	JOAN SEBASTIAN HERNANDEZ BAEZ	/	Joan Hernandez	/	Joan Hernandez	/	Joan Hernandez	/	Joan hernandez	/	Joan Hernandez	/	Joan Hernandez	
10	1121992425	JUAN SEBASTIAN SANCHEZ GARNICA	/	Juan Sanchez	/	Juan Sanchez	/	Juan Sanchez	/	Juan Sanchez	/	Juan Sanchez	/	Juan Sanchez	
11	1102961299	KARLA SOFIA SANTOS BUSTOS	/	Karla Bustos	/	Karla Bustos	/	Karla Bustos	/	Karla Bustos	/	Karla Bustos	/	Karla Bustos	
12	1101990373	KAROLL DAYANA RICAURTE SISA	/	Karoll Ricaurte	/	Karoll Ricaurte	/	Karoll Ricaurte	/	Karoll Ricaurte	/	Karoll Ricaurte	/	Karoll Ricaurte	
13	1101891341	LAURA ROCIO BENITEZ FRANCO	/	Laura Benitez	/	Laura Benitez	/	Laura Benitez	/	Laura Benitez	/	Laura Benitez	/	Laura Benitez	
14	1101623682	LESLY YULIANA GUERRERO RIOS	/	Lesly Rios	/	Lesly Rios	/	Lesly Rios	/	Lesly Rios	/	Lesly Rios	/	Lesly Rios	
15	1101261792	LISETH ALEJANDRA CAMACHO DIAZ	/	Liseth Camacho	/	Liseth Camacho	/	Liseth Camacho	/	Liseth Camacho	/	Liseth Camacho	/	Liseth Camacho	
16	1101524104	LIZETH YURANY PAEZ CASTRO	/	Yurany Paez C	/	Yurany Paez C	/	Yurany Paez C	/	Yurany Paez C	/	Yurany Paez C	/	Yurany Paez C	
17	1100961720	MARIAN SOFIA RIOS BERNAL	/	Marian Rios	/	Marian Rios	/	Marian Rios	/	Marian Rios	/	Marian R	/	Marian R	



19	1100962435	MARIANA RIVERO CORREDOR	Mariana Rivero	Mariana R.	Mariana Rivero	Mariana Rivero	Mariana Rivero	Mariana Rivero				
20	1102962452	MELISA QUINTERO RUIZ	Melisa Quintero	Melisa Quintero	Melisa Quintero	Melisa Quintero	Melisa Quintero	Melisa Quintero				
21	1100961344	NELSON SNEYDER CONTRERAS SERNAL	Sneyder Contreras	Sneyder Contreras	Sneyder Contreras	Sneyder Contreras	Sneyder Contreras	Sneyder Contreras				
22	1101962412	NICOL DANIELA GOMEZ QUINTERO	Nicol Gómez	SG	SG	SG	SG	SG				
23	1102964223	PAULA ANDREA ESPITIA MARIN	Paula Espitia	Paula Espitia	Paula espitia	Paula Espitia	Paula Espitia	Paula espitia				
24	1100713257	RUBEN DARIO ARDILA LOPEZ	Ruben Ardila	Ruben Ardila	Ruben Ardila	Ruben Ardila	Ruben Ardila	Ruben Ardila				
25	1101962446	SERGIO ANDRES CUY PALACIOS	Sergio cuy	Sergio Cuy	Sergio Cuy	Sergio Cuy	Sergio Cuy	Sergio Cuy				
26	1102366758	YILBER RUBEN CASTILLA TARAZONA	Yilber Castilla	Yilber Castilla	Yilber Castilla	Yilber Castilla	Yilber Castilla	Yilber Castilla				
27	1066357468	YURANI ARGUELLO RAMIREZ	Yurani Argüello	Yurani Argüello	Yurani Argüello	Yurani Argüello	Yurani Argüello	Yurani Argüello				
28												
29												
30												
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma			
			JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES				
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor			
				* SIN EXCUSA	SE		* RETARDO	R				
				CON EXCUSA	CE		ABSTENCIA	✓				

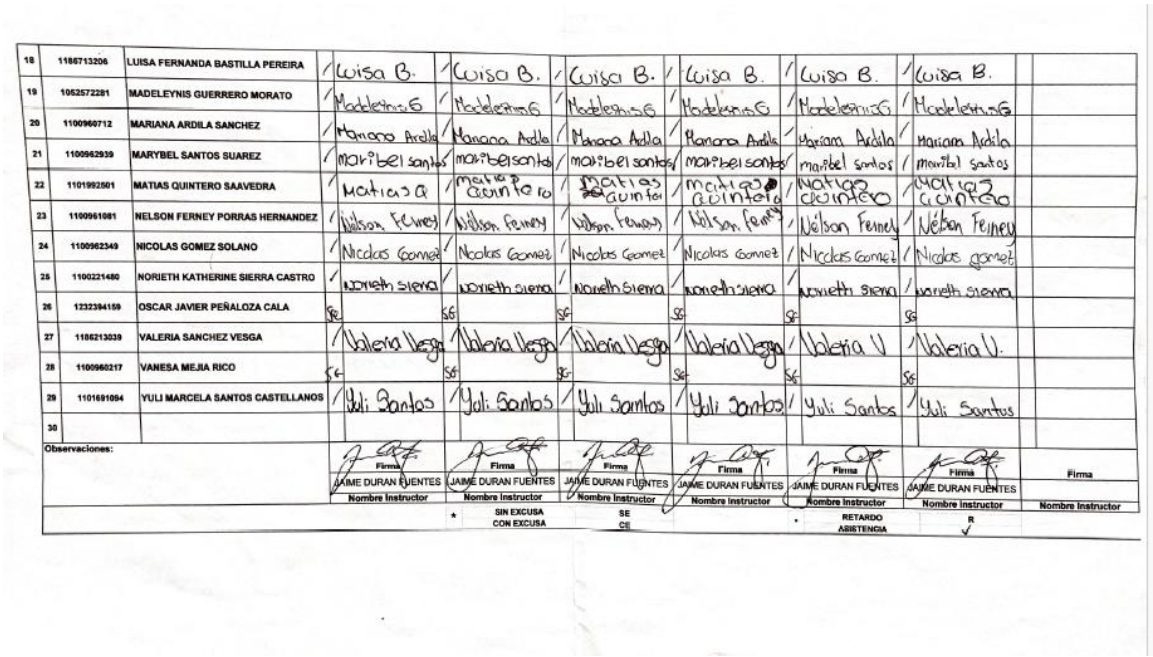
Ficha: 3373978



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:			SERVICIO AL CLIENTE								FECHA DE INICIO DEL CURSO:				4/11/2025	
N° DE FICHA:		3373978	INSTRUCTOR:	JAIME DURAN FUENTES							FECHA FIN DEL CURSO:				1/12/2025	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)			Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			4/11/2025	11/11/2025		18/11/2025		24/11/2025			27/11/2025		1/12/2025			
			* Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1101992460	ANGEL SEBASTIAN CASTRO CASTRO	Angel C.		Angel C.		Angel C.		Angel C.		Angel C.		Angel C.			
2	1100962279	ANGELICA SOFIA SILVA BARRERA	Angelica S		Angelica S		Angelica S		Angelica S		Angelica S		Angelica S			
3	1052841355	CESAR JHONETHSY BARRERA CASTRO	Cesar Jhonethsy		Cesar Jhonethsy		Cesar Jhonethsy		Cesar Jhonethsy		Cesar Jhonethsy		Cesar Jhonethsy			
4	1100221945	DALIANA SOFIA PINTO CASTRO	Daliana P.		Daliana P.		Daliana P.		Daliana P.		Daliana P.		Daliana P.			
5	1101992909	DASLEY ORIANA MELGAREJO NIETO	Dasley M.		Dasley M.		Dasley M.		Dasley M.		Dasley M.		Dasley M.			
6	1101992493	DIEGO FERNANDO PATIÑO DIAZ	Diego P..		Diego R.		Diego P.		Diego P.		Diego P.		Diego P.			
7	1100958873	DIEGO SAMUEL RAMÍREZ ARDILA	SG		SG		SG		SG		SG		SG			
8	7198726	JENNIFER ALEJANDRA ARAUJO ROZO	Alejandra A.		Alejandra A.		Alejandra A.		Alejandra A		Alejandra A.		Alejandra A.			
9	1100960655	JOHAN SEBASTIAN REYES FIGUEROA	Johan R.		Johan R.		Johan R.		Johan R.		Johan R.		Johan R.			
10	1116041624	JOSUE PASTOR LOPEZ DE DIOS	Josue Pastor		Josue Pastor		Josue Pastor		Josue Pastor		Josue Pastor		Josue Pastor			
11	1100962449	JUAN JOSE HERNANDEZ ROJAS	Juan Hernandez		Juan Hernandez		Juan Hernandez		Juan Hernandez		Juan Hernandez		Juan Hernandez			
12	1101261728	KAROL DANIELA VESGA VERA	Karol Vesga		Karol vesga		Karol vesga		Karol Vesga		Karol vesga		Karol Vesga			
13	1101992429	KAROL VANESSA CALDERON TORRES	Karol calderon		Karol Calderon		Karol calderon		Karol calderon		Karol calderon		Karol Calderon			
14	1186713164	LAURA DANIELA SANCHEZ DELGADO	Laura Sánchez		Laura Sánchez		Laura Sánchez		Laura Sánchez		Laura Sánchez		Laura Sanchez			
15	1101624136	LEIDY YULIANA CASTRO CASTRO	SG		SG		SG		SG		SG		SG			
16	1101992458	LIZETH TATIANA ROSALES PATIÑO	Tatiana Patiño		Tatiana Patiño		Tatiana Patiño		Tatiana Patiño		Tatiana Patiño		Tatiana Patiño			
17	6158399	LUIS BENITO MORENO SANTOS	Luis Moreno		Luis Moreno		Luis Moreno		Luis Moreno		Luis Moreno		Luis Moreno			



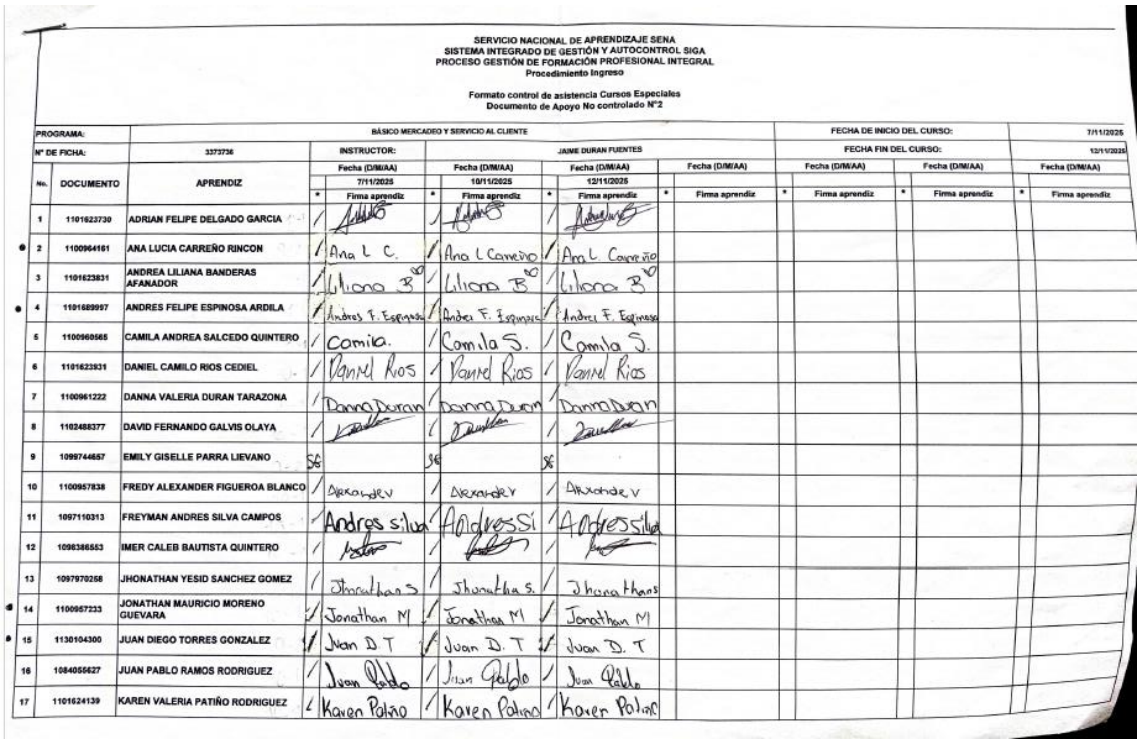
18	1186713206	LUISA FERNANDA BASTILLA PEREIRA	Luisa B.	Luisa B.	Luisa B.	Luisa B.	Luisa B.	Luisa B.		
19	1052572281	MADELEYNIS GUERRERO MORATO	Madeleynis G	Madeleynis G	Madeleynis G	Madeleynis G	Madeleynis G	Madeleynis G		
20	1100960712	MARIANA ARDILA SANCHEZ	Mariana Ardila	Mariana Ardila	Mariana Ardila	Mariana Ardila	Mariam Ardila	Mariam Ardila		
21	1100962939	MARYBEL SANTOS SUAREZ	maribel santos	maribel santos	maribel santos	maribel santos	maribel santos	maribel santos		
22	1101992501	MATIAS QUINTERO SAAVEDRA	Matias Q	Matias Quintero	Matias Quintero	Matias Quintero	Matias Quintero	Matias Quintero		
23	1100961081	NELSON FERNEY PORRAS HERNANDEZ	Nelson Ferney	Nelson Ferney	Nelson Ferney	Nelson Ferney	Nélson Ferney	Nélson Ferney		
24	1100962349	NICOLAS GOMEZ SOLANO	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas gomez		
25	1100221480	NORIETH KATHERINE SIERRA CASTRO	Norieth Sierra	Norieth Sierra	Norieth Sierra	Norieth Sierra	Norieth Sierra	Norieth Sierra		
26	1232394159	OSCAR JAVIER PEÑALOZA CALA	SE	SE	SE	SE	SE	SE		
27	1186213039	VALERIA SANCHEZ VESGA	Valeria Vesga	Valeria Vesga	Valeria Vesga	Valeria Vesga	Valeria V	Valeria V.		
28	1100960217	VANESA MEJIA RICO	SE	SE	SE	SE	SE	SE		
29	1101691094	YULI MARCELA SANTOS CASTELLANOS	Yuli Santos	Yuli Santos	Yuli Santos	Yuli Santos	Yuli Santos	Yuli Santos		
30										

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA CON EXCUSA — SE CE — • RETARDO ASISTENCIA — R ✓

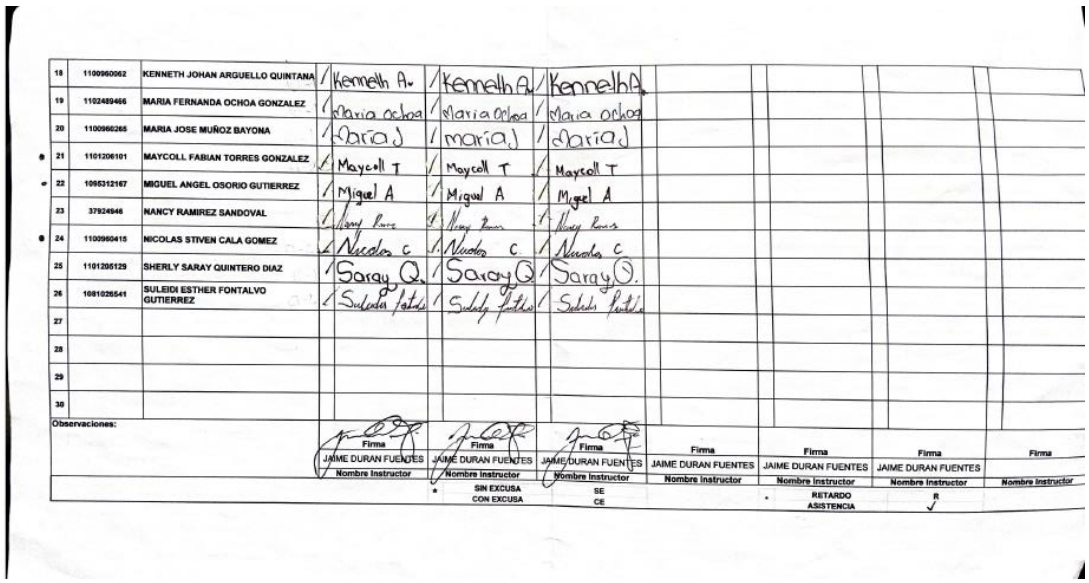
Ficha: 3373736



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE							FECHA DE INICIO DEL CURSO:		7/11/2025
N° DE FICHA:		3373736	INSTRUCTOR:	JAIME DURAN FUENTES					FECHA FIN DEL CURSO:		12/11/2025
			Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)			Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	7/11/2025	10/11/2025	12/11/2025						
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	
1	1101622739	ADRIAN FELIPE DELGADO GARCIA									
2	1100964161	ANA LUCIA CARREÑO RINCON	Ana L C.	Ana L Carreño	Ana L Carreño						
3	1101623831	ANDREA LILIANA BANDERAS AFANADOR	Liliana B	Liliana B	Liliana B						
4	1101689997	ANDRES FELIPE ESPINOSA ARDILA	Andres F. Espinosa	Andres F. Espinosa	Andres F. Espinosa						
5	1100960565	CAMILA ANDREA SALCEDO QUINTERO	Camila.	Camila S.	Camila S.						
6	1101623931	DANIEL CAMILO RIOS CEDIEL	Daniel Rios	Daniel Rios	Daniel Rios						
7	1100961222	DANNA VALERIA DURAN TARAZONA	Danna Duran	Danna Duran	Danna Duran						
8	1102488377	DAVID FERNANDO GALVIS OLAYA									
9	1099744657	EMILY GISELLE PARRA LIEVANO	SE	SE	SE						
10	1100957838	FREDY ALEXANDER FIGUEROA BLANCO	Alexander	Alexander	Alexander						
11	1097110313	FREYMAN ANDRES SILVA CAMPOS	Andres silva	Andres Si	Andres Silva						
12	1098386553	IMER CALEB BAUTISTA QUINTERO									
13	1097970258	JHONATHAN YESID SANCHEZ GOMEZ	Jhonathan S	Jhonathan S.	Jhonathan S						
14	1100957233	JONATHAN MAURICIO MORENO GUEVARA	Jonathan M	Jonathan M	Jonathan M						
15	1130104300	JUAN DIEGO TORRES GONZALEZ	Juan D T	Juan D. T	Juan D. T						
16	1084056627	JUAN PABLO RAMOS RODRIGUEZ	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo						
17	1101624139	KAREN VALERIA PATIÑO RODRIGUEZ	Karen Patiño	Karen Patiño	Karen Patiño						

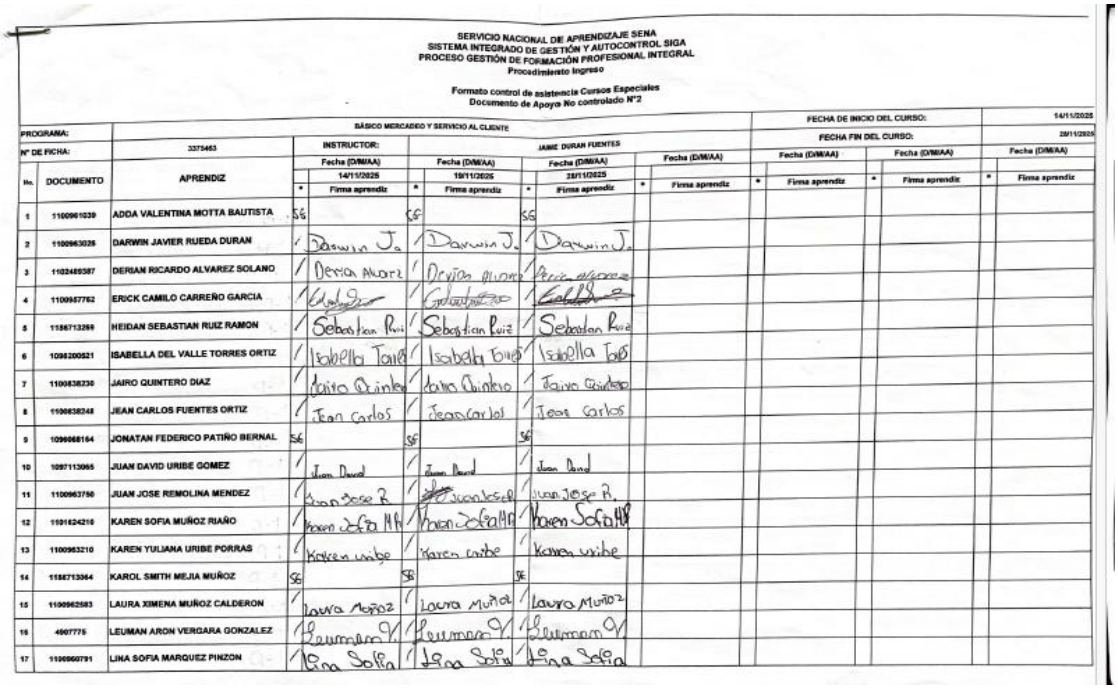


18	1100960062	KENNETH JOHAN ARGUELLO QUINTANA	Kenneth A.	Kenneth A.	Kenneth A.						
19	1102489466	MARIA FERNANDA OCHOA GONZALEZ	Maria ochoa	Maria ochoa	Maria ochoa						
20	1100960265	MARIA JOSE MUÑOZ BAYONA	mariaJ	mariaJ	mariaJ						
21	1101206101	MAYCOLL FABIAN TORRES GONZALEZ	Maycoll T	Maycoll T	Maycoll T						
22	1095312167	MIGUEL ANGEL OSORIO GUTIERREZ	Miguel A	Miguel A	Miguel A						
23	37924946	NANCY RAMIREZ SANDOVAL	Nancy Ramirez	Nancy Ramirez	Nancy Ramirez						
24	1100960415	NICOLAS STIVEN CALA GOMEZ	Nicolas C	Nicolas C	Nicolas C						
25	1101205129	SHERLY SARAY QUINTERO DIAZ	Saray Q.	Saray Q.	Saray Q.						
26	1081026541	SULEIDI ESTHER FONTALVO GUTIERREZ	Suleidi Fontalvo	Suleidi Fontalvo	Suleidi Fontalvo						
27											
28											
29											
30											

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE		* RETARDO ASISTENCIA	R ✓		

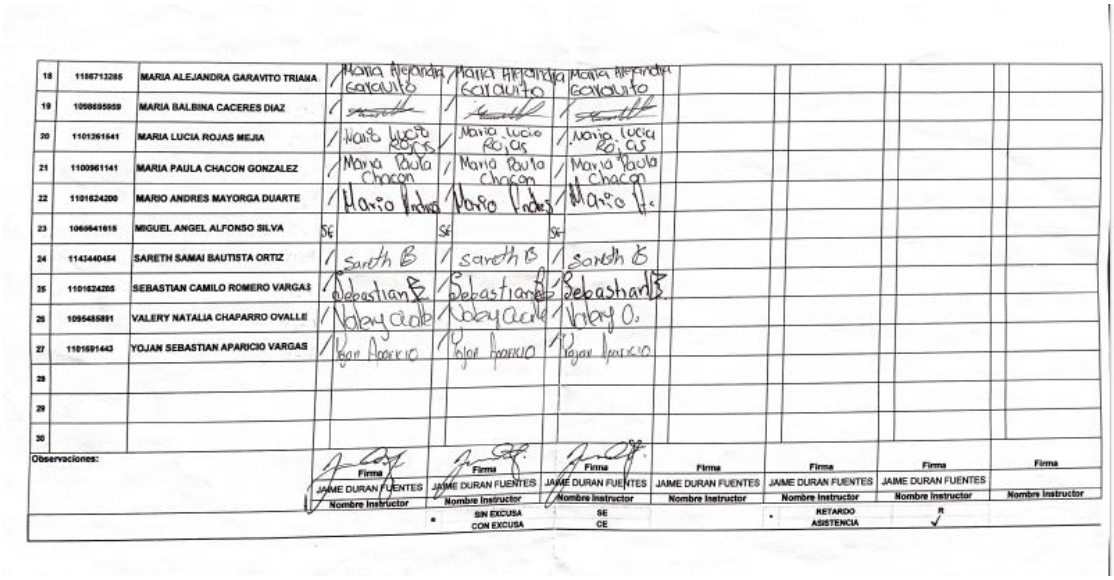
Ficha: 3375463



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE										FECHA DE INICIO DEL CURSO:				14/11/2025							
N° DE FICHA:		3375463	INSTRUCTOR:		JAIME DURAN FUENTES							FECHA FIN DEL CURSO:				28/11/2025							
			Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)			Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)								
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	14/11/2025		19/11/2025		28/11/2025																
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz					
1	1100961039	ADDA VALENTINA MOTTA BAUTISTA	SE		SE		SE																
2	1100963026	DARWIN JAVIER RUEDA DURAN		Darwin J.		Darwin J.		Darwin J.															
3	1102489587	DERIAN RICARDO ALVAREZ SOLANO		Derian Alvarez		Derian Alvarez		Derian Alvarez															
4	1100957762	ERICK CAMILO CARREÑO GARCIA																					
5	1158713269	HEIDAN SEBASTIAN RUIZ RAMON		Sebastian Ruiz		Sebastian Ruiz		Sebastian Ruiz															
6	1098200521	ISABELLA DEL VALLE TORRES ORTIZ		Isabella Torres		Isabella Torres		Isabella Torres															
7	1100838230	JAIRO QUINTERO DIAZ		Jairo Quintero		Jairo Quintero		Jairo Quintero															
8	1100838248	JEAN CARLOS FUENTES ORTIZ		Jean carlos		Jean carlos		Jean Carlos															
9	1099668164	JONATAN FEDERICO PATIÑO BERNAL	SE		SE		SE																
10	1097113065	JUAN DAVID URIBE GOMEZ		Juan David		Juan David		Juan David															
11	1100963750	JUAN JOSE REMOLINA MENDEZ		Juan Jose R.		Juan Jose R.		Juan Jose R.															
12	1101624218	KAREN SOFIA MUÑOZ RIAÑO		Karen Sofia M.		Karen Sofia M.		Karen Sofia M.															
13	1100963210	KAREN YULIANA URIBE PORRAS		Karen uribe		Karen uribe		Karen uribe															
14	1158713364	KAROL SMITH MEJIA MUÑOZ	SE		SE		SE																
15	1100962583	LAURA XIMENA MUÑOZ CALDERON		Laura Muñoz		Laura Muñoz		Laura Muñoz															
16	4907775	LEUMAN ARON VERGARA GONZALEZ		Leuman A.		Leuman A.		Leuman A.															
17	1100960791	LINA SOFIA MARQUEZ PINZON		Lina Sofia		Lina Sofia		Lina Sofia															



18	1186713285	MARIA ALEJANDRA GARAVITO TRIANA										
19	1058695959	MARIA BALBINA CACERES DIAZ										
20	1101261641	MARIA LUCIA ROJAS MEJIA										
21	1100961141	MARIA PAULA CHACON GONZALEZ										
22	1101624209	MARIO ANDRES MAYORGA DUARTE										
23	1069641615	MIGUEL ANGEL ALFONSO SILVA	SE		SE		SE					
24	1143440454	SARETH SAMAI BAUTISTA ORTIZ										
25	1101624205	SEBASTIAN CAMILO ROMERO VARGAS										
26	1095485891	VALERY NATALIA CHAPARRO OVALLE										
27	1101691443	YOJAN SEBASTIAN APARICIO VARGAS										
28												
29												
30												

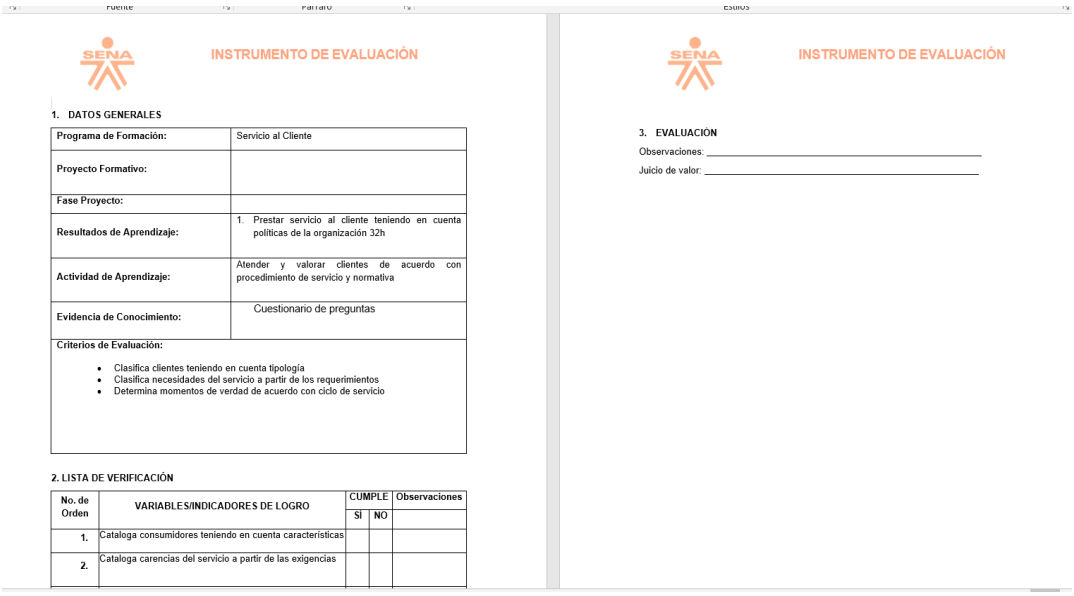
Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — * RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Evidencia 3 obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acción realizada: Pantallazos de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación, e instrumentos de evaluación subidos en el DRIVE. Servicio al Cliente:



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Servicio al Cliente
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h
Actividad de Aprendizaje:	Atender y valorar clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Evidencia de Conocimiento:	Cuestionario de preguntas
Criterios de Evaluación:	• Clasifica clientes teniendo en cuenta tipología • Clasifica necesidades del servicio a partir de los requerimientos • Determina momentos de verdad de acuerdo con ciclo de servicio

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

No. de Orden	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1.	Cataloga consumidores teniendo en cuenta características			
2.	Cataloga carencias del servicio a partir de las exigencias			

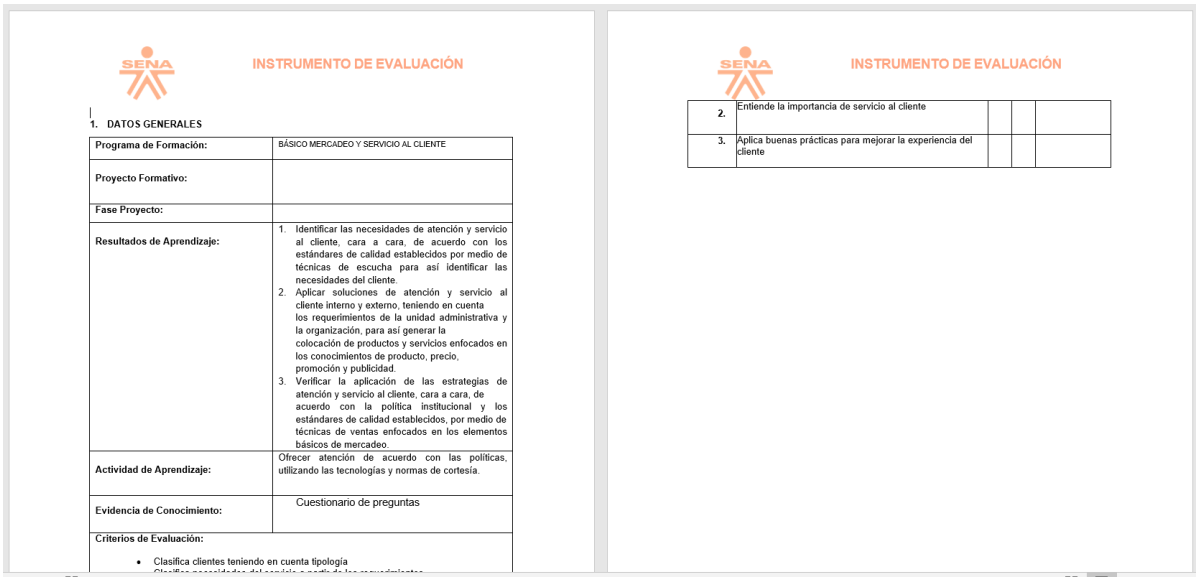
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

Básico Mercadeo y Servicio al Cliente:



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

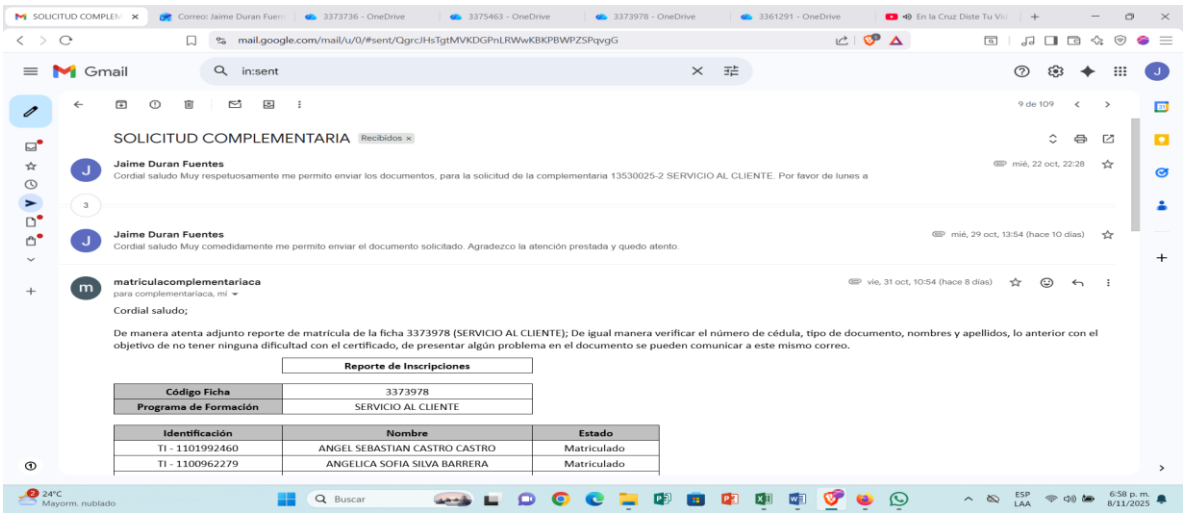
Programa de Formación:	BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	1. Identificar las necesidades de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos por medio de técnicas de escucha para así identificar las necesidades del cliente. 2. Aplicar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización, para así generar la colocación de productos y servicios enfocados en los conocimientos de producto, precio, promoción y publicidad. 3. Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos, por medio de técnicas de ventas enfocados en los elementos básicos de mercadeo.
Actividad de Aprendizaje:	Ofrecer atención de acuerdo con las políticas, utilizando las tecnologías y normas de cortesía.
Evidencia de Conocimiento:	Cuestionario de preguntas
Criterios de Evaluación:	• Clasifica clientes teniendo en cuenta tipología

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

2.	Entiende la importancia de servicio al cliente			
3.	Aplica buenas prácticas para mejorar la experiencia del cliente			

Evidencia 4 obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3373978



Gmail — in:sent

SOLICITUD COMPLEMENTARIA

Jaime Duran Fuentes — mié, 22 oct, 22:28
Cordial saludo Muy respetuosamente me permito enviar los documentos, para la solicitud de la complementaria 13530025-2 SERVICIO AL CLIENTE Por favor de lunes a

Jaime Duran Fuentes — mié, 29 oct, 13:54 (hace 10 días)
Cordial saludo Muy comedidamente me permito enviar el documento solicitado. Agradezco la atención prestada y quedo atento.

matriculacomplementariaca — vie, 31 oct, 10:54 (hace 8 días)
para complementariaca, mí

Cordial saludo;

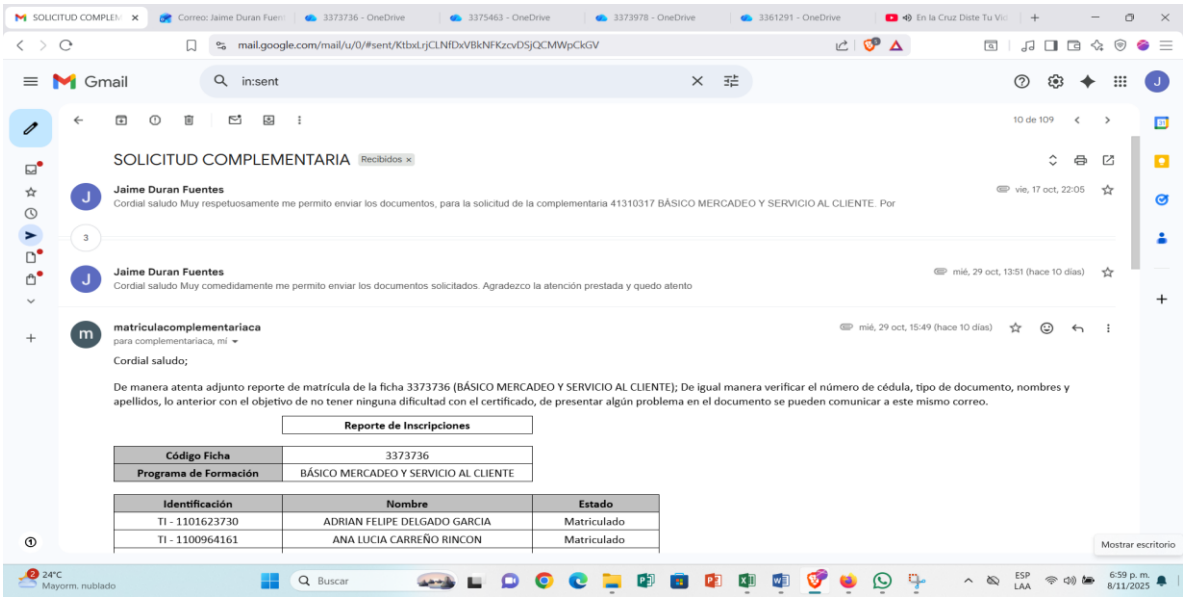
De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3373978 (SERVICIO AL CLIENTE); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

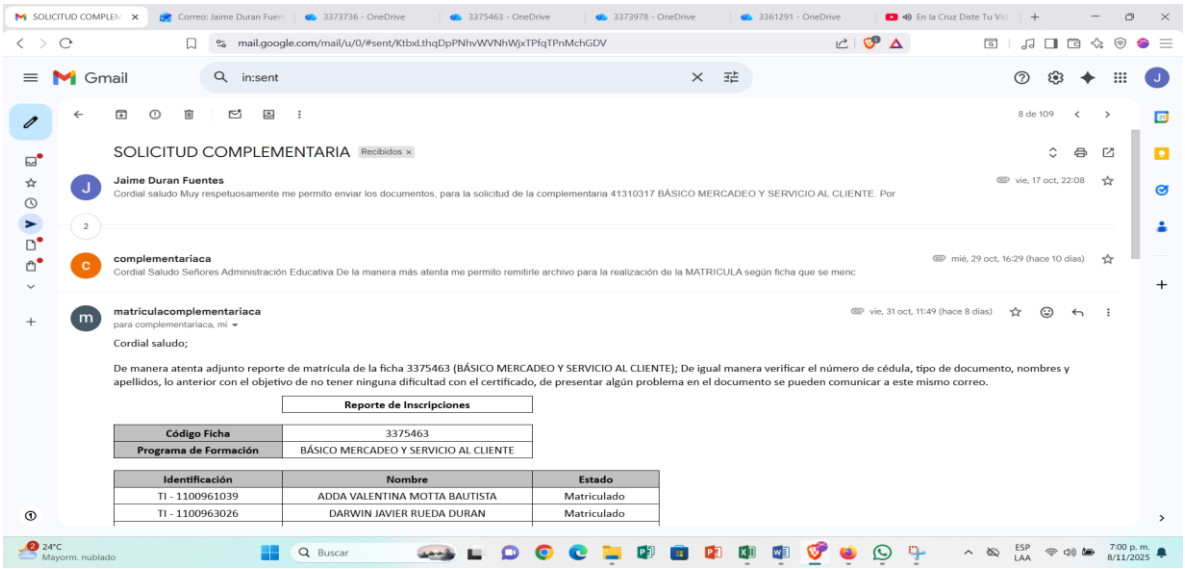
Código Ficha	3373978
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1101992460	ANGEL SEBASTIAN CASTRO CASTRO	Matriculado
TI - 1100962279	ANGELICA SOFIA SILVA BARRERA	Matriculado

Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3373736



Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3375463



Evidencia 5. Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3373978

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3373978	
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
TI - 1101992460	ANGEL SEBASTIAN CASTRO CASTRO	Matriculado
TI - 1100962279	ANGELICA SOFIA SILVA BARRERA	Matriculado
TI - 1052841355	CESAR JHONETHSY BARRERA CASTRO	Matriculado
TI - 1100221945	DALIANA SOFIA PINTO CASTRO	Matriculado
TI - 1101992909	DASLEY ORIANA MELGAREJO NIETO	Matriculado
TI - 1101992493	DIEGO FERNANDO PATIÑO DIAZ	Matriculado
TI - 1100958873	DIEGO SAMUEL RAMÍREZ ARDÍLA	Matriculado
PPT - 7198726	JENNIFER ALEJANDRA ARAUJO ROZO	Matriculado
TI - 1100960655	JOHAN SEBASTIAN REYES FIGUEROA	Matriculado
TI - 1116041624	JOSUE PASTOR LOPEZ DE DIOS	Matriculado
TI - 1100962449	JUAN JOSE HERNANDEZ ROJAS	Matriculado
TI - 1101261728	KAROL DANIELA VESGA VERA	Matriculado
TI - 1101992429	KAROL VANESSA CALDERON TORRES	Matriculado
TI - 1186713164	LAURA DANIELA SANCHEZ DELGADO	Matriculado
TI - 1101624136	LEIDY YULIANA CASTRO CASTRO	Matriculado
TI - 1101992458	LIZETH TATIANA ROSALES PATIÑO	Matriculado
PPT - 6158399	LUIS BENITO MORENO SANTOS	Matriculado
TI - 1186713206	LUISA FERNANDA BASTILLA PEREIRA	Matriculado
TI - 1052572281	MADELEYNIS GUERRERO MORATO	Matriculado
TI - 1100960712	MARIANA ARDILA SANCHEZ	Matriculado
TI - 1100962939	MARYBEL SANTOS SUAREZ	Matriculado
TI - 1101992501	MATIAS QUINTERO SAAVEDRA	Matriculado
TI - 1100961081	NELSON FERNEY PORRAS HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1100962349	NICOLAS GOMEZ SOLANO	Matriculado
TI - 1100221480	NORIETH KATHERINE SIERRA CASTRO	Matriculado
TI - 1232394159	OSCAR JAVIER PEÑALOZA CALA	Matriculado
TI - 1186213039	VALERIA SANCHEZ VESGA	Matriculado
TI - 1100960217	VANESA MEJIA RICO	Matriculado
TI - 1101691094	YULI MARCELA SANTOS CASTELLANOS	Matriculado

Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3373736

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3373736	
Programa de Formación	BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
TI - 1101623730	ADRIAN FELIPE DELGADO GARCIA	Matriculado
TI - 1100964161	ANA LUCIA CARREÑO RINCON	Matriculado
TI - 1101623831	ANDREA LILIANA BANDERAS AFANADOR	Matriculado
TI - 1101689997	ANDRES FELIPE ESPINOSA ARDILA	Matriculado
TI - 1100960565	CAMILA ANDREA SALCEDO QUINTERO	Matriculado
TI - 1101623931	DANIEL CAMILO RIOS CEDIEL	Matriculado
TI - 1100961222	DANNA VALERIA DURAN TARAZONA	Matriculado
CC - 1102488377	DAVID FERNANDO GALVIS OLAYA	Matriculado
TI - 1099744657	EMILY GISELLE PARRA LIEVANO	Matriculado
TI - 1100957838	FREDY ALEXANDER FIGUEROA BLANCO	Matriculado
TI - 1097110313	FREYMAN ANDRES SILVA CAMPOS	Matriculado
TI - 1098386553	IMER CALEB BAUTISTA QUINTERO	Matriculado
TI - 1097970258	JHONATHAN YESID SANCHEZ GOMEZ	Matriculado
TI - 1100957233	JONATHAN MAURICIO MORENO GUEVARA	Matriculado
TI - 1130104300	JUAN DIEGO TORRES GONZALEZ	Matriculado
TI - 1084055627	JUAN PABLO RAMOS RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1101624139	KAREN VALERIA PATIÑO RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1100960062	KENNETH JOHAN ARGUELLO QUINTANA	Matriculado
TI - 1102489466	MARIA FERNANDA OCHOA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1100960265	MARIA JOSE MUÑOZ BAYONA	Matriculado
TI - 1101206101	MAYCOLL FABIAN TORRES GONZALEZ	Matriculado
TI - 1095312167	MIGUEL ANGEL OSORIO GUTIERREZ	Matriculado
CC - 37924946	NANCY RAMIREZ SANDOVAL	Matriculado
TI - 1100960415	NICOLAS STIVEN CALA GOMEZ	Matriculado
TI - 1101205129	SHERLY SARAY QUINTERO DIAZ	Matriculado
CC - 1081026541	SULEIDI ESTHER FONTALVO GUTIERREZ	Matriculado

Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3375463

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3375463	
Programa de Formación	BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
TI - 1100961039	ADDA VALENTINA MOTTA BAUTISTA	Matriculado
TI - 1100963026	DARWIN JAVIER RUEDA DURAN	Matriculado
TI - 1102489387	DERIAN RICARDO ALVAREZ SOLANO	Matriculado
TI - 1100957762	ERICK CAMILO CARREÑO GARCIA	Matriculado
TI - 1186713269	HEIDAN SEBASTIAN RUIZ RAMON	Matriculado
TI - 1098200521	ISABELLA DEL VALLE TORRES ORTIZ	Matriculado
TI - 1100838230	JAIRO QUINTERO DIAZ	Matriculado
TI - 1100838248	JEAN CARLOS FUENTES ORTIZ	Matriculado
TI - 1096068164	JONATAN FEDERICO PATIÑO BERNAL	Matriculado
TI - 1097113065	JUAN DAVID URIBE GOMEZ	Matriculado
TI - 1100963750	JUAN JOSE REMOLINA MENDEZ	Matriculado
TI - 1101624210	KAREN SOFIA MUÑOZ RIAÑO	Matriculado
TI - 1100963210	KAREN YULIANA URIBE PORRAS	Matriculado
TI - 1186713064	KAROL SMITH MEJIA MUÑOZ	Matriculado
TI - 1100962583	LAURA XIMENA MUÑOZ CALDERON	Matriculado
PPT - 4907775	LEUMAN ARON VERGARA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1100960791	LINA SOFIA MARQUEZ PINZON	Matriculado
TI - 1186713285	MARIA ALEJANDRA GARAVITO TRIANA	Matriculado
TI - 1098695959	MARIA BALBINA CACERES DIAZ	Matriculado
TI - 1101261541	MARIA LUCIA ROJAS MEJIA	Matriculado
TI - 1100961141	MARIA PAULA CHACON GONZALEZ	Matriculado
TI - 1101624200	MARIO ANDRES MAYORGA DUARTE	Matriculado
TI - 1065641615	MIGUEL ANGEL ALFONSO SILVA	Matriculado
TI - 1143440454	SARETH SAMAI BAUTISTA ORTIZ	Matriculado
TI - 1101624205	SEBASTIAN CAMILO ROMERO VARGAS	Matriculado
TI - 1095485891	VALERY NATALIA CHAPARRO OVALLE	Matriculado
TI - 1101691443	YOJAN SEBASTIAN APARICIO VARGAS	Matriculado

Evidencia 7. Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Acción Realizada: Registro fotográfico de la formación en la ficha 3361291, los días 6 y 13 del mes de noviembre.

Registro fotográfico de la formación en la ficha 3373978, los días 4, 11, 18, 24 y 27 del mes de noviembre.

Registro fotográfico de la formación en la ficha 3373736, los días 7, 10 y 12 del mes de noviembre.

Registro fotográfico de la formación en la ficha 3375463, los días 14, 19 y 28 del mes de noviembre.

Evidencia 8. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Acción realizada. Pantallazos de informe de ejecución mensual:

Documento Gestión Financiera: GF__911075267_24425_NOVIEMBRE_2025

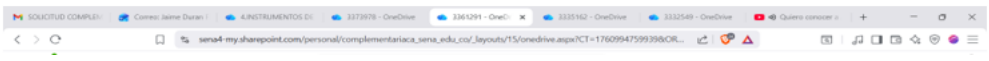
Documento Gestión Contractual: GC_91107567_24425_NOVIEMBRE_2025 y correo electrónico de solicitud de cuenta de cobro de noviembre.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES					
NUMERO DE CONTRATO:					
MES: NOVIEMBRE 2025 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
Acción realizada: Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación

complementaria. **Servicio al cliente. Ficha: 3361291**



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 noviembre de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

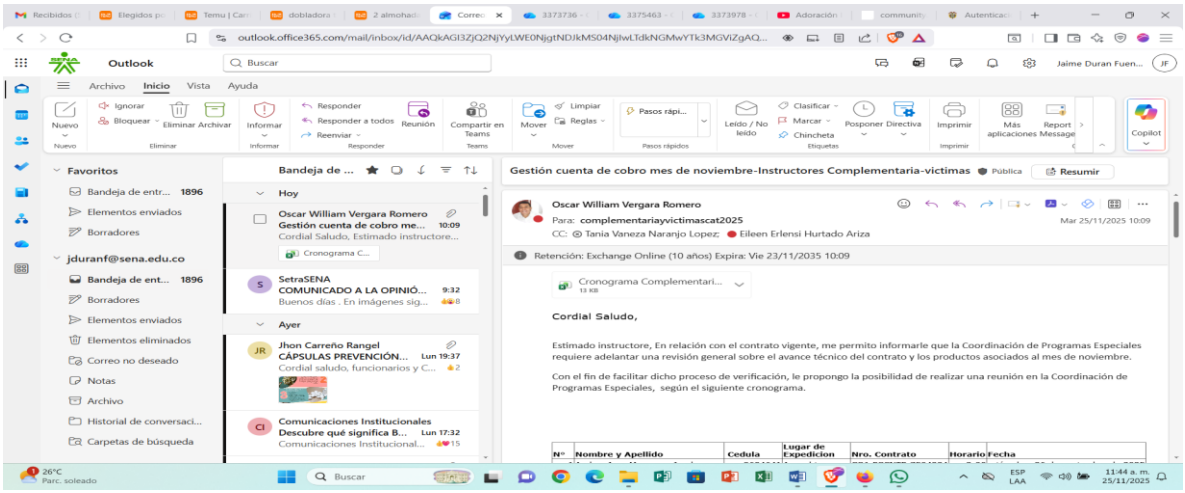
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. ($30.894.380). las Horas contratadas a un precio correspondiente a setecientas setenta y ocho (778) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Setecientas setenta y ocho (778) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



JAIME DURAN FUENTES
Contratista C.C. No. 91107567

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373736 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375463 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y

EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373978 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3361291 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO