PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, noviembre 30 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7500833
INSTRUCTOR G-20
Dependencia CENTRO AGROTURISTICO Ciudad:
SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de noviembre de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7500833 del año 2025

MARTIN FERRER CASTRO PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.300.599 de la Belleza, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico San Gil, en la Coordinación de programas especiales CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y un millones trescientos noventa y cinco mil quinientos noventa y nueve pesos Mcte ($44.001.989) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 **b)** Ocho (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). **c)** Un último pago proporcional por los días

ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el trece (19) de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la	Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de **Sofía Plus**. **FICHA: 3371700** **FECHA**: 1 - 2 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 **PROGRAMA: CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DE MARKETING** **COMPETENCIA:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	**Evidencia 01 Obligación 1**: en el formato de gestión de tiempo de Sofía plus se evidencia la ejecución. OBLIGACION 1

		ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: seleccionar componentes del marketing acordes con el mercado y necesidades de la organización **FECHA**: 3 -4 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** establecer indicadores de resultado de inversión en marketing de acuerdo con los recursos de la organización **FECHA**: 27 - 28 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** desarrollar procesos de marketing teniendo en cuenta condiciones del mercado y objetivos de la organización. **TOTAL DE HORAS: 48 H**	

	plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**FICHA:** 3386776 **FECHA**: 19 -20 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 **PROGRAMA: CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DE MARKETING** **COMPETENCIA:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** establecer indicadores de resultado de inversión en marketing de acuerdo con los recursos de la organización **FECHA**: 21 -22 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** seleccionar componentes del marketing acordes con el mercado y necesidades de la organización **FECHA**: 23 - 26 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** desarrollar procesos de marketing teniendo en cuenta condiciones del mercado y objetivos de la organización. **TOTAL, DE HORAS: 48 H**	

		FICHA: 3387602 **FECHA**: 24 -25 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 **PROGRAMA: CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DE MARKETING** **COMPETENCIA:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** establecer indicadores de resultado de inversión en marketing de acuerdo con los recursos de la organización **TOTAL, DE HORAS: 16 H** **FICHA:** 3397073 **FECHA**: 29 - 30 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 **PROGRAMA: CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DE MARKETING** **COMPETENCIA:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** seleccionar componentes del marketing acordes con el mercado y necesidades de la organización **TOTAL, DE HORAS: 16 H** **TOTAL DE HORAS: 128 H**	

2.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N/A	N/A
3.	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de	N/A	N/A

	atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA		
4.	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se ejecutó formación de las fichas relacionadas acordes a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Fichas: 3371700 – 3386776 – 3387602 - 3397073	**Evidencia 02 Obligación 4: en el** Drive carpeta de instructor se relacionan las evidencias de las formaciones. OBLIGACION 4
5.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización	Se cargaron las agendas asignadas en el mes.	**Evidencia 3 Obligación 5:** en el drive se encuentran las agendas asignadas OBLIGACION 5

	previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron juicio evaluativos en la siguiente ficha:	**Evidencia 4 Obligación 6:** en el drive se encuentran los juicios evaluativos reportados en el aplicativo OBLIGACION 6
7.	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8.	Participar y apoyar	N/A.	N/A.

	en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	N/A.	N/A.
10.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal	Participación en las jornadas convocadas por el dinamizador **CAMPESENA** y el supervisor. Reunión equipo **CAMPESENA** con el Coordinador y dinamizador.	**Evidencia 05 Obligación 10:** Registro fotográfico de participación en reunión convocada por coordinación académica. Enlace drive: OBLIGACION 10

	fin y generar las respectivas evidencias.		
11.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	El Informe Apoyo Formación de Sofía plus y evidencias está en el archivo GC Y GF en el Drive.	**Evidencia 6 Obligación 12:** Captura pantalla los archivos GF y GC, para su respectiva verificación: en SECOP OBLIGACION 12
13.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de	N/A	N/A

	particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento	N/A	N/A

	y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
15.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	N/A	N/A

16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro	Se lleva a cabo actualización de portafolio del instructor para las Fichas: 3371700 – 3386776 – 3387602 - 3397073	**Evidencia 07 Obligación 16:** Captura de pantalla del drive portafolio del instructor acorde a caja de herramientas. NOVIEMBRE

	de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	N/A	N/A
18.	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

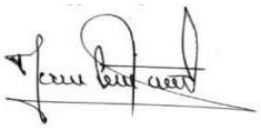
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	178025	HATO	20 DE NOVIEMBRE	21 DE NOVIEMBRE
2.	180325	OCAMONTE	24 DE NOVIEMBRE	25 DE NOVIEMBRE
3.	183525	ARATOCA	27 DE NOVIEMBRE	28 DE NOVIEMBRE

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4631849969** de la planilla, **SOI BANCOMEVA** para el periodo de octubre del año en curso. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



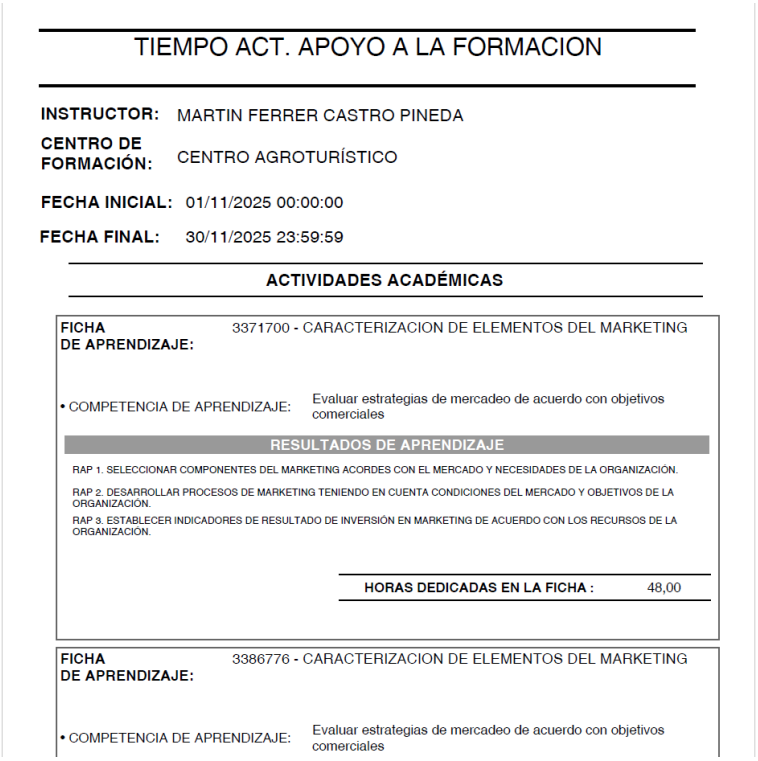
Firma:
MARTIN FERRER CASTRO PINEDA
Contratista
C.C. No. 91.300.599 de la Belleza

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7500833
INSTRUCTOR G20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE NOVIEMBRE 2025					
MARTIN FERRER CASTRO PINEDA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1 OBLIGACIÓN 01: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN FERRER CASTRO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3371700 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3386776 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

EVIDENCIA 2 OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Impartir formación campesena en la ficha **3371700:** Fecha 1 - 2

ACTIVIDAD APRENDIZAJE: seleccionar componentes del marketing acordes con el mercado y necesidades de la organización





FECHA: 3 -4: **ACTIVIDAD APRENDIZAJE** establecer indicadores de resultado de inversión en marketing de acuerdo con los recursos de la organización



FECHA: 27 – 28: **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** desarrollar procesos de marketing teniendo en cuenta condiciones del mercado y objetivos de la organización.



Ficha: 3386776: 19 -20
ACTIVIDAD APRENDIZAJE: establecer indicadores de resultado de inversión en marketing de acuerdo con los recursos de la organización



FECHA: 21 -22: **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** seleccionar componentes del marketing acordes con el mercado y necesidades de la organización



FECHA: 23 – 26: **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** desarrollar procesos de marketing teniendo en cuenta condiciones del mercado y objetivos de la organización.




Ficha: 3387602**: FECHA**: 24 -25

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: establecer indicadores de resultado de inversión en marketing de acuerdo con los recursos de la organización






FICHA: 3397073: **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** seleccionar componentes del marketing acordes con el mercado y necesidades de la organización

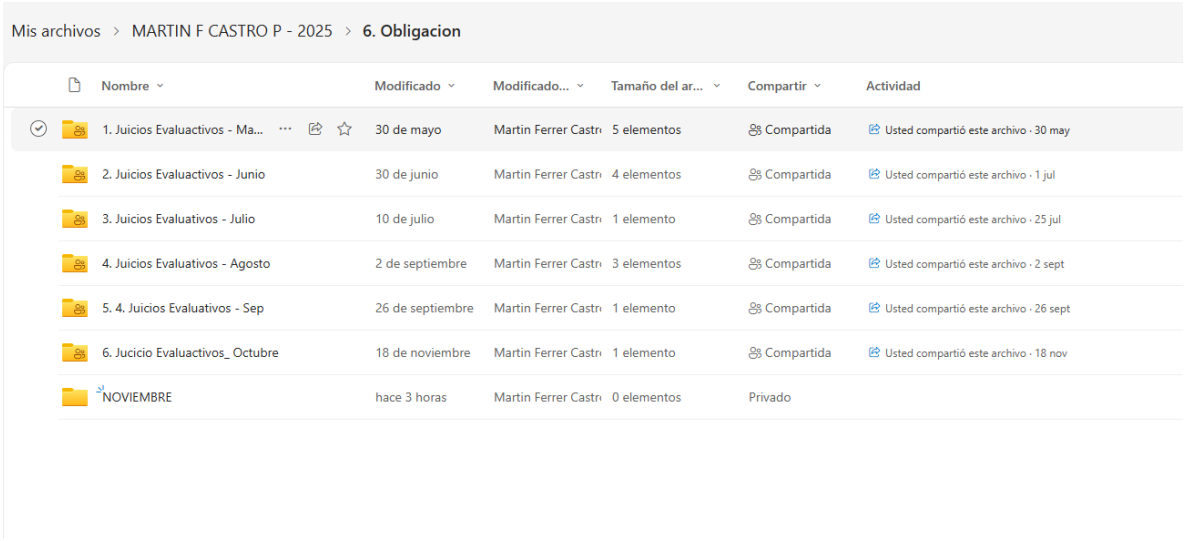


EVIDENCIA 3 OBLIGACIÓN 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



Se entregaron las agendan a la coordinación para gestionar los desplazamientos.

EVIDENCIA 4 OBLIGACIÓN 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.



Se emitieron juicios evaluativos, de fichas relacionadas en la imagen.

EVIDENCIA 5 OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.



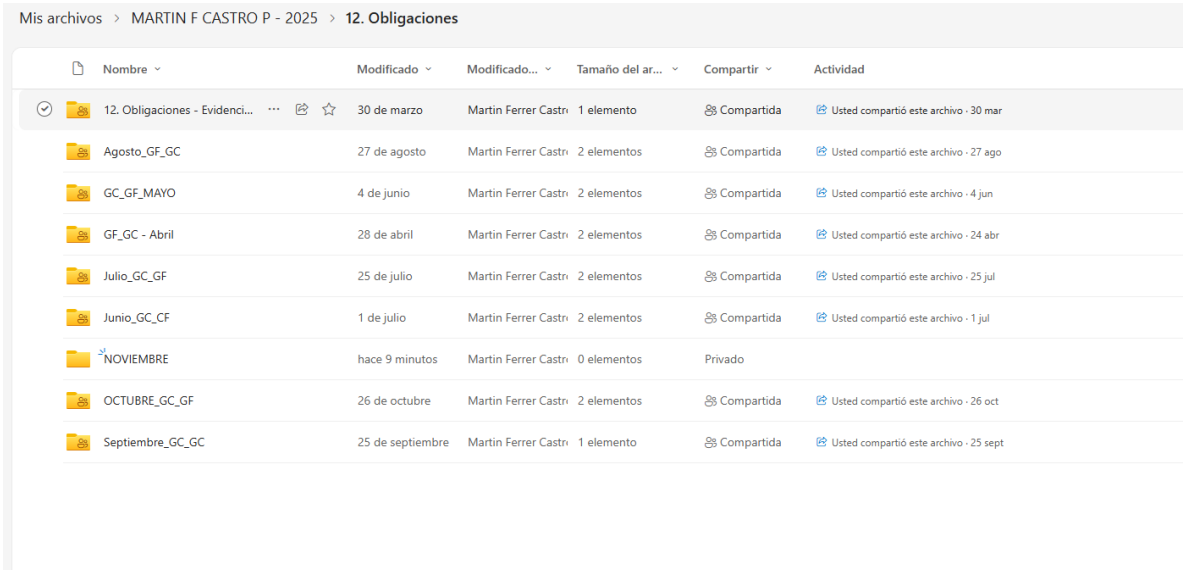






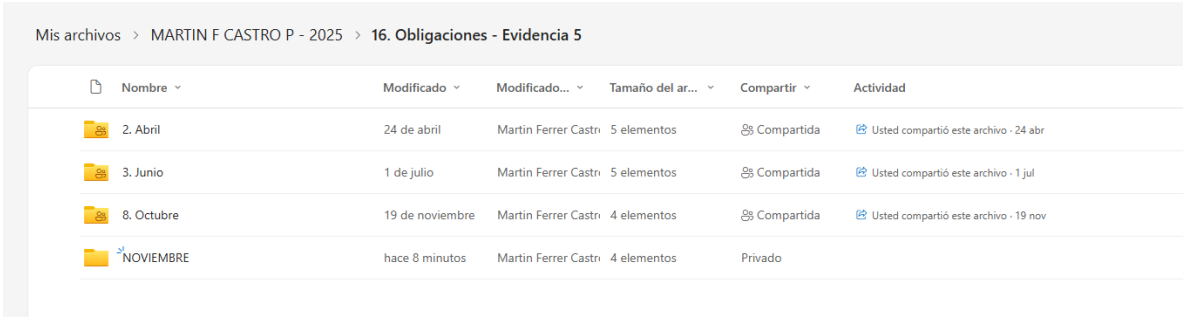
Se participó de las nuevas estrategias CAMPESENA a implementar en los procesos de formación.

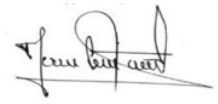
EVIDENCIA 6: OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.



Captura pantalla del cargue los archivos GF y GC, para su respectiva verificación en SECOP.

EVIDENCIA 7 OBLIGACIÓN 16: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.





MARTIN FERRER CASTRO PINEDA
Contratista: 91.300.599

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN FERRER CASTRO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3371700 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3386776 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387602 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3397073 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTIN FERRER CASTRO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte	MHIlortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-11-18 5:17 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	178025	**Fecha Solicitud**	2025-11-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	CC: 91300599	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-20	2025-11-21	*SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / HATO	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	75.096,00	427.863,00	VIATICOS FORMACION DEL 20 AL 21 DE NOVIEMBRE AL HATO A EJECUTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING PARA EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO A DESARROLLARSE EN LA LÍNEA CAMPASENA EN EL MUNICIPIO DEL HATO EN LA FICHA 3386776
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.096,00**	**427.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 20 AL 21 DE NOVIEMBRE AL HATO A EJECUTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING PARA EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO A DESARROLLARSE EN LA LÍNEA CAMPASENA EN EL MUNICIPIO DEL HATO EN LA FICHA 3386776

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37946846	Nombre:	LIDIA VIVIANA PEREZ VEGA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	18/11/2025 17:06:38

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHcfuentes	CLAUDIA STELLA FUENTES DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	18/11/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	388425	**Fecha Registro:**	2025-11-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	427.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	427.863,00	**Saldo x Obligar:**	427.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91300599	**Razón Social:**	MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048844600232 8	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37946846	**Nombre:**	LIDIA VIVIANA PEREZ VEGA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**178025**	**Número:**	COM 178025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		427.863,00	0,00		
					Total:	427.863,00	0,00	427.863,00	427.863,00

Objeto:	IÁTICOS DE FORMACION: COM 178025, DEL 20 AL 21 DE NOVIEMBRE AL HATO A EJECUTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING PARA EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO A DESARROLLARSE EN LA LÍNEA CAMPASENA EN EL MUNICIPIO DEL HATO EN LA FICHA 3386776.S/G RAD

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-05	427.863,00	427.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 26 de Noviembre de 2025.

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. SUBDIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
178025	20/11/2025	21/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROTURISTICO	HATO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: EJECUTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING PARA EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO A DESARROLLARSE EN LA LÍNEA CAMPASENA EN EL MUNICIPIO DEL HATO EN LA FICHA 3386776.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerde con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el perfil emprendedor.

RESULTADOS:

1. Relacionar los elementos de la responsabilidad emprendedora con situaciones dela cotidianidad Estimular la generación de ideas originales, la búsqueda de soluciones a problemas y la adaptación a entornos cambiantes.

2. Facilitar el acceso a redes de apoyo, mentores y recursos que impulsen el desarrollo de proyectos emprendedores.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**



Se orientación la formación sobre los temas.

Análisis de la situación: Evalúa el estado actual del negocio, el mercado, la competencia y los puntos fuertes y débiles internos mediante herramientas como un análisis DAFO



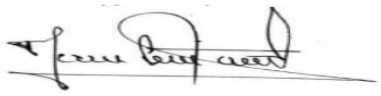
Estrategias y tácticas: Describe las acciones específicas necesarias para lograr los objetivos, como campañas de marketing de contenido, redes sociales, SEO o publicidad digital. Se detallan qué se va a hacer, cómo, quién será el responsable y cuándo se realizará.

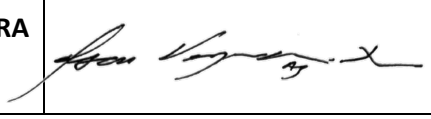
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaborar un plan de acción detallado que especifique las actividades, los responsables.	Martin Ferrer Castro Pineda	20/11/2025
2. Establecer indicadores de gestión para medir los resultados del plan de marketing y realizar los ajustes necesarios	Martin Ferrer Castro Pineda	21/11/2025

CONCLUSIÓNES:

1. Proponer recomendaciones para futuros proyectos, basándose en las lecciones aprendidas y en los hallazgos de la evaluación.

2. Identificar las lecciones que se han aprendido a lo largo del proceso, incluyendo los factores que contribuyeron al éxito o al fracaso del proyecto.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G20	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
7	4090	xvf-384

FECHA: 21/11/25 | HORA: 5:pm | 65254

NOMBRE: martin fernando C.C. No. 91.300.599

DE: El Hato | A: Socorro

EL AGENTE | VALOR $ 11.006

COOTRASARAVITA SOCORRO

SEGUROS LA EQUIDAD

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

NIT 890201509

TELEFONO 7272324 -

DIRECCION C 1

--- TIQUETES ---

DSP-77728

- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -

REIMPRIMIO:

FECHA-HORA RE-IMPESION:12:33:14 21-11-2025

FECHA-HORA VENTA: 2025-11-21 10:10:34

FECHA-HORA VIAJE: 2025-11-21 11:30:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SOCORRO. HATO

CEDULA: 91300599

CELULAR: 3194114855

PASAJERO: MARTIN FERRER

PUESTO(S):(1)

FORMA PAGO: BAUCHER

VEHICULO: 8110 - XUF-332

VALOR SEGURO: $200

VALOR TOTAL: $11.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: SOCORRO PASAJES **OPERACION: 281037**

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.====

---------- www.sitrans.com.co ----------

- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -

REIMPRIMIO:

FECHA-HORA RE-IMPESION:12:33:14 27-11-2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DE PLAN MARKETING			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:		HATO
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:	MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	FECHA FIN DEL CURSO:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1097[illegible]3	Alexander		Alexander		Alexander		Alexander		Alexander		Alexander				
2	5661731	Isaac				Isaac		Isaac		Isaac		Isaac				
3	1095[illegible]2	Santiago Cala		Santiago		Santiago		Santiago		Santiago		Santiago				
4	1004794[illegible]	Luis Nova Serrano		Luis Nova		Luis		Luis		Luis		Luis				
5	28.585.088	Rosabel		Rosabel		Rosabel		Rosabel		Rosabel		Rosabel		Rosabel		
6	5661150	Carlos Toloza C.		Carlos Tolo		Carlos Td		Tgolos Td		Carlos Toloza		Carlos Toloza		Carlos-tolozu		
7	28185222	Noris Silva		Noris Silva		Noris Silva		Noris Silva		Noris Silva		Noris Sil				
8	1099[illegible]388	Fabio Rojas Lizarazo		Fabio Rojas		Fabio Rojas		Fabio Rojas		Fabio Rojas		Fabio Rojas		Fabio Rojas		
9	1[illegible]0095425[illegible]	NATA OTERO		NATA OTERO		NATA OTERO		NATA OTE				NATA OTERO				
10	1095459[illegible]92	Jose Marcatha		Jose M C.		Jose M C		Jose M C		Jose M C		Jose M C				
11	43603642	LUZ E CANO		LUZ ECANO		LUZ ECANO		LUZ ECANO		LUZ E Cano		LUZ E Cano				
12	7970930[illegible]	Nelson Romero		Nelson R.		Nelson R		Nelson R		Nelson R		Nelson R				
13	1.100.967[illegible]	Juan Rueda		Juan Rued		Juan Rued		Juan R.		Juan R.		Juan R				
14	1003193528	Saray Santana		Saray Santa		Saray Santa		Saray Santa		Saray Santa		Saray Santa				
15																
Observaciones:				martin C		martin		martin		martin C		martin C				
				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma
				Martin F Castro Pineda		Martin F Castro Pineda		Martin F Castro Pineda		Martin F Castro Pineda		Martin F Castro Pineda		Martin F Castro Pineda		Martin F Castro Pineda
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — • RETARDO / ASISTENCIA ✓

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	180325	**Fecha Solicitud**	2025-11-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	CC: 91300599	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-24	2025-11-25	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	73.096,00	425.863,00	VIATICOS FORMACION DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE A OCAMONTE A ORIENTAR FORMACIÓN EN LA LÍNEA CAMPESENA CON EL FIN DE EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE ARATOCA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**73.096,00**	**425.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE A OCAMONTE A ORIENTAR FORMACIÓN EN LA LÍNEA CAMPESENA CON EL FIN DE EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE ARATOCA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/20 14:14:39 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	20/11/2025 12:19:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
20/11/2025 2:14:55 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/11/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	390925	**Fecha Registro:**	2025-11-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	425.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	425.863,00	**Saldo x Obligar:**	425.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91300599	**Razón Social:**	MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550488446002328	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**180325**	**Número:**	COM 180325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		425.863,00	0,00		
					Total:	425.863,00	0,00	425.863,00	425.863,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 180325, DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE A OCAMONTE A ORIENTAR FORMACIÓN EN LA LÍNEA CAMPESENA CON EL FIN DE EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE ARATOCA.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-28	425,863.00	425,863.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 26 de Noviembre de 2025.

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. SUBDIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
180325	24/11/2025	25/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROTURISTICO	OCAMONTE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ORIENTAR FORMACIÓN EN LA LÍNEA CAMPESENA CON EL FIN DE EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE OCAMONTE.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerde con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el perfil emprendedor.

RESULTADOS:

1. Relacionar los elementos de la responsabilidad emprendedora con situaciones dela cotidianidad Estimular la generación de ideas originales, la búsqueda de soluciones a problemas y la adaptación a entornos cambiantes.

2. Facilitar el acceso a redes de apoyo, mentores y recursos que impulsen el desarrollo de proyectos emprendedores.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





Se orientación la formación sobre los temas.

Análisis de la situación: Comienza analizando la situación actual de tu negocio, identificando tus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas

Establecer los objetivos: Define objetivos claros, medibles y realistas para tu plan de marketing. Estos objetivos deben estar alineados con los objetivos generales de tu negocio.



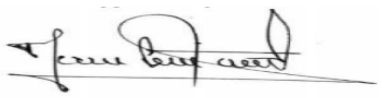
Estrategias y tácticas de marketing: Una vez que hayas establecieron los objetivos, identificado el público objetivo y propuesta de valor, es hora de definir tu mezcla de marketing. Esto incluye tu estrategia de producto, precio, distribución y promoción

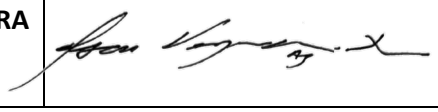
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaborar un plan de acción detallado que especifique las actividades, los responsables.	Martin Ferrer Castro Pineda	24/11/2025
2. Establecer indicadores de gestión para medir los resultados del plan de marketing y realizar los ajustes necesarios	Martin Ferrer Castro Pineda	25/11/2025

CONCLUSIÓNES:

1. Proponer recomendaciones para futuros proyectos, basándose en las lecciones aprendidas y en los hallazgos de la evaluación.

2. Identificar las lecciones que se han aprendido a lo largo del proceso, incluyendo los factores que contribuyeron al éxito o al fracaso del proyecto.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G20	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DE PLAN MARKETING			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:		HATO
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:	MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	FECHA FIN DEL CURSO:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1 1033640900	Carlos Armando Adarlo Adarlo	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
2	1098408442	Leidy Sofia Vaggas C	✓	Leidy sofia	✓	Leidy sofia	✓	Leidy sofia.	✓	Leidy sofia.	✓	Leidy sofia vaggas	✓	Leidy sofia vaggas		
3	94353226	Jose Manuel L	✓	Jose Manuel	✓	Jose Manuel	✓	Jose Manuel	✓	Jose Manuel	✓	Jose Manuel	✓	Jose Manuel		
4	5'625503	Pablo Herrera	✓		✓		✓		✓							
5	28 083137	Mariela Diaz C	✓	Mariela Diaz	✓	Mariela Diaz	✓	Mariela Diaz	✓	Mariela Diaz						
6	1100973714	Johan Esteban R.	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
7	1054794887	Katherine Mc C.	✓	Erika mc	✓	Erika mc	✓	Erika mc.	✓	Erika mc.	✓	Erika mc	✓	Erika mc.		
8	1033[illegible]697	Cristian Muñoz	✓	Cristian Muñoz	✓	Cristian Muñoz	✓	Cristian Muñoz	✓	Cristian Muñoz						
9	1005090833	Jose Bravo Perez	✓		✓		✓		✓							
10	1102364928	Jenny paola silva.	✓	Jenny paola silva	✓	Jenny paola silva	✓	Jenny paola silva	✓	Jenny paola silva	✓	Jenny Paola silva	✓	Jenny Paola silva		
11	5.694.472	Jorge Nelson M	✓	Jorge Nelson	✓	Jorge Nelson	✓	Jorge Nelson	✓	Jorge Nelson						
12																
13																
14																
15																

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Martin F Castro Pineda	Martin F Castro Pineda	Martin F Castro Pineda	Martin F Castro Pineda	Martin F Castro Pineda	Martin F Castro Pineda	Martin F Castro Pineda
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA ✓

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
8	9040	XUF384

FECHA: 25 -11- 2025 HORA: 5:00pm 68928

NOMBRE: Martin Ferrer Cortes C.C. No. 91300599

DE: Ocamonte A: San gil

EL AG... COOTRASARAVITA SOCORRO TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $ 10.000

AGENCIA Ocamonte PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
8	9040	XUF384

FECHA: 25 -11- 2025 HORA: 5:00pm 68928

NOMBRE: Martin Ferrer Cortes C.C. No. 91300599

DE: Ocamonte A: San gil

EL AG... COOTRASARAVITA SOCORRO TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $ 10.000

AGENCIA Ocamonte PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 21 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	183525	**Fecha Solicitud**	2025-11-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	CC: 91300599	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-27	2025-11-28	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ARATOCA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	72.496,00	425.263,00	VIATICOS FORMACION DEL 27 AL 28 DE NOVIEMBRE A ARATOCA A ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING EN LA LÍNEA CAMPESENA PARA EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE ARATOCA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**72.496,00**	**425.263,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 27 AL 28 DE NOVIEMBRE A ARATOCA A ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING EN LA LÍNEA CAMPESENA PARA EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE ARATOCA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/21 11:29:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 21 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	21/11/2025 11:22:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
21/11/2025 11:30:01 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila — SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 — CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 21/11/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO									
Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle									
Número:	394025	**Fecha Registro:**	2025-11-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	425.263,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	425.263,00	**Saldo x Obligar:**	425.263,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	91300599	**Razón Social:**	MARTIN FERRER CASTRO PINEDA					**Medio de Pago:**	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Número:	055048844600232 8	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.			**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		
CAJA MENOR		**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**			
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**183525**	**Número:**	COM 183525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		425.263,00	0,00		
					Total:	425.263,00	0,00	425.263,00	425.263,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 183525, DEL 27 AL 28 DE NOVIEMBRE A ARATOCA A ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING EN LA LÍNEA CAMPESENA PARA EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-28	425,263.00	425,263.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
San Gil 02 de diciembre de 2025

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
183525	27-11-25	28-11-25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ARATOCA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA PLAN DE MARKETING EN LA LÍNEA CAMPESENA PARA EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE ARATOCA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Asignar los recursos financieros y de tiempo necesarios para ejecutar las tácticas y estrategias planificadas
2. Considerar los elementos fundamentales: producto,precio,punto de venta

RESULTADOS:

1. Dirigido directamente a los consumidores finales, como los anuncios de televisión de un caramelo.
2. Desarrollar procesos de marketing teniendo en cuenta condiciones del mercado y objetivos de la organización

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**







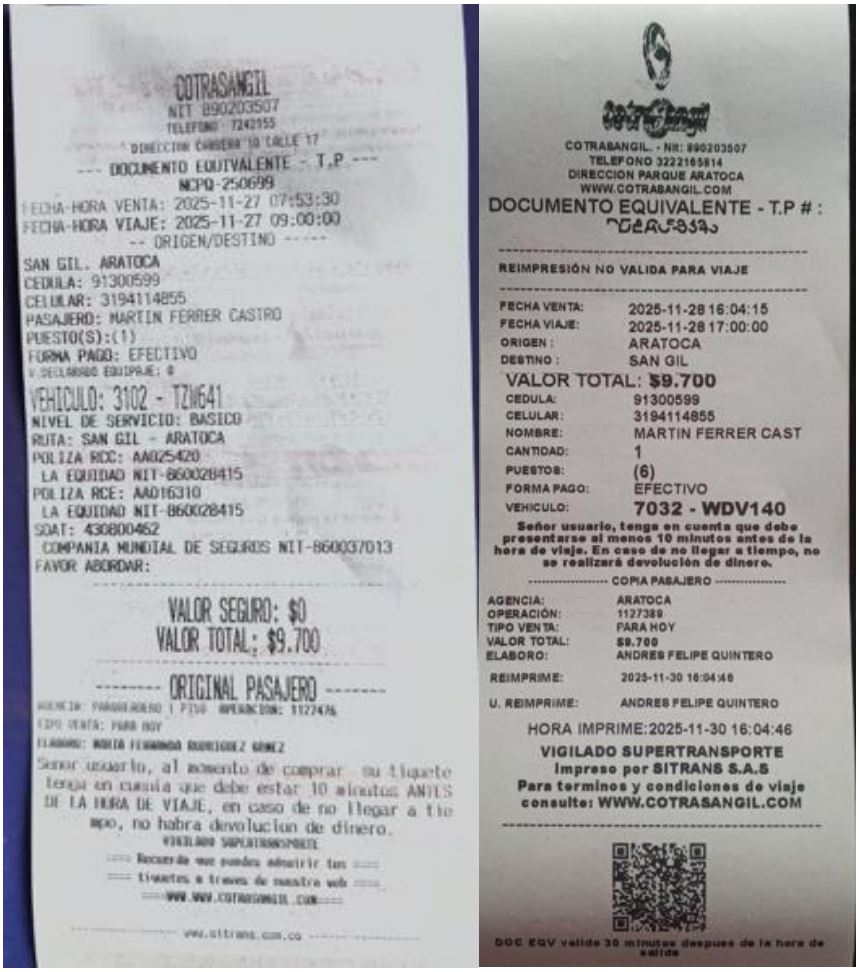

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar conocimientos previos sobre comercialización.	MARTIN FERRER CASTRO PINEDA	28 DE NOVIEMBRE

CONCLUSIÓNES:

a. Evaluar las estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales
b. Analizar el tipo de productos, canales actuales y retos (por ejemplo, acceso a mercados, fijación de precios).
c. **Promoción efectiva**: Uso de WhatsApp, Facebook, radio comunitaria, empaques atractivos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARTIN FERRER CASTRO PINEDA – Instructor CampeSENA	:

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAN VERARA ROMERO**	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-250699
FECHA-HORA VENTA: 2025-11-27 07:53:30
FECHA-HORA VIAJE: 2025-11-27 09:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. ARATOCA
CEDULA: 91300599
CELULAR: 3194114855
PASAJERO: MARTIN FERRER CASTRO
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3102 - TZM641
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - ARATOCA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 430800462
COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700
-------- ORIGINAL PASAJERO --------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1127476
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Señor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
---- Recuerde que puedes adquirir tus ----
---- tiquetes a traves de nuestra web ----
----WWW.COTRASANGIL.COM----
www.sitrans.com.co

COTRABANGIL - NIT: 890203507
TELEFONO 3222165814
DIRECCION PARQUE ARATOCA
WWW.COTRABANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
REIMPRESIÓN NO VALIDA PARA VIAJE
FECHA VENTA: 2025-11-28 16:04:15
FECHA VIAJE: 2025-11-28 17:00:00
ORIGEN : ARATOCA
DESTINO : SAN GIL
VALOR TOTAL: $9.700
CEDULA: 91300599
CELULAR: 3194114855
NOMBRE: MARTIN FERRER CAST
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 7032 - WDV140
Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.
---------- COPIA PASAJERO ----------
AGENCIA: ARATOCA
OPERACIÓN: 1127389
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $9.700
ELABORO: ANDRES FELIPE QUINTERO
REIMPRIME: 2025-11-30 16:04:46
U. REIMPRIME: ANDRES FELIPE QUINTERO
HORA IMPRIME:2025-11-30 16:04:46
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM
DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

