

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: DEL 25-10-2025 AL 24-11-2025

CONTRATO No. 1052

REGISTRO BPpP No.: 2024 00415 0230-A1

FECHA INICIACIÓN:25/02/2025

FECHA TERMINACIÓN: 16/12/2025

CONTRATISTA: DARIO REYES SANCHEZ

INTERVENTOR: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (52)

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar la representación judicial de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación cuando reciba poder especial para ello y participar con acciones concretas en la defensa jurídica, de manera eficiente y efectiva de los procesos prejudiciales, judiciales y administrativos que le sean asignados.	Se representó judicialmente a de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación, respecto de los poderes otorgados en la defensa jurídica en referencia a los procesos asignados. - Se solicitó poder para actuar en los siguientes procesos: - AURA LIGIA VILLATE PALACIO 15759333300120240016200 - HENRY BERMUDEZ CASTELLANOS 11001333502620250030400 - LUZ MYRIAM PEREZ HERNANDEZ 15759333300120230021400 - BLANCA INES GOYENECHE HERRERA 15238333300120250021100 Se asistió a audiencia inicial en los siguientes procesos No fue necesaria la ejecución de esta actividad para el presente periodo.	X			
2	Realizar las actividades y gestiones necesarias para atender con diligencia y responsabilidad los procesos asignados, presentando los respectivos memoriales, recursos y demás actuaciones procesales correspondientes y conforme a la normatividad legal y reglamentaria vigentes.	Se brindó respuesta oportuna a cada una de las responsabilidades asignadas respecto de las actuaciones procesales. Se dio respuesta oportuna a la correspondencia asignada a los siguientes radicados: BOY2025ER051147/ BOY2025ER051231 BOY2025ER051152 BOY2025ER051153 BOY2025ER051233	X			

		BOY2025ER053407 BOY2025ER053410 BOY2025ER053414 BOY2025ER053423 BOY2025ER055412 BOY2025ER055414 BOY2025ER055417				
3	Proyectar y gestionar ante las dependencias correspondientes, de manera oportuna, los poderes para representar a la entidad, según los requerimientos de los asuntos asignados.	Durante el periodo reportado se tramitaron los poderes para la contestación de demandas y contestación a requerimientos judiciales de manera oportuna. - Se solicitó poder para actuar en los siguientes procesos: - AURA LIGIA VILLATE PALACIO 15759333300120240016200 - HENRY BERMUDEZ CASTELLANOS 11001333502620250030400 - LUZ MYRIAM PEREZ HERNANDEZ 15759333300120230021400 - BLANCA INES GOYENECHE HERRERA 15238333300120250021100	X			
4	Solicitar de manera oportuna los expedientes administrativos, antecedentes y/o pruebas a las diferentes sectoriales, con la finalidad de agenciar la defensa de la entidad, tanto en etapa prejudicial como judicial y en las instancias administrativas correspondientes.	Se solicitaron los requerimientos e informes probatorios de manera oportuna a las dependencias de la Secretaría de Educación, para dar contestación a las demandas y requerimientos judiciales de manera oportuna. A través de los siguientes radicados se realizó la petición de documentación a las áreas internas de la entidad: No fue necesaria la ejecución de esta actividad para el presente periodo.	X			
5	Realizar la presentación y/o radicación, dentro del término procesal previsto por la normatividad procesal y/o sustantiva pertinente, las demandas, contestaciones, requerimientos, recursos, llamamientos en garantía y demás actuaciones dentro de los procesos asignados.	Se proyectó y gestionó el documento de contestación de demanda respecto de los procesos asignados, en los que se presentó poder para actuar, se adjuntó la solicitud probatoria y se brindó respuesta a los requerimientos impuestos en autos dentro de los términos establecidos. - Se dio contestación de demanda dentro de los siguientes procesos No fue necesaria la ejecución de esta actividad para el presente periodo. - Se presentaron alegatos en los siguientes procesos: - CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR 15238333300120250003500 ROSALBA CORREDOR PEREZ 15238333300120250006300 - DIEGO FERNANDO ACEVEDO LEON 15238333300120250009800 - MYRIAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR 15238333300120250010200 - MARISELA GALVIS GUEVARA 15238333300120250008600 - MARIBEL TEGRIA TEGRIA 15238333300120250009000 - ROSALBA ALARCÓN GARCÍA 15238333300120250006200	X			

		- Se atendieron las solicitudes probatorias realizadas por los Juzgados asignados o Tribunal a los siguientes procesos: - ROSALBA ALARCÓN GARCÍA 15238333300120250006200 - RUTH MAGALLY GUECHA 15238333300120250003100 - Se asistió a audiencia inicial en los siguientes procesos No fue necesaria la ejecución de esta actividad para el presente periodo.				
6	Analizar y conceptuar la procedencia de realizar llamamiento en garantía, y de encontrarlo procedente y estando autorizado por el Comité de Conciliación del Departamento, realizarlo, aportando los soportes exigidos en las disposiciones legales que regulan la materia, conforme los lineamientos establecidos por dicho comité de conciliación.	No fue necesaria la ejecución de esta actividad para el presente periodo.			X	
7	Asistir y/o garantizar la comparecencia a las audiencias programadas dentro de los procesos y/o actuaciones a cargo, o que sean asignadas.	No fue necesaria la ejecución de esta actividad para el presente periodo.			X	
8	Mantener actualizada las bases de datos, plataformas o herramientas tecnológicas con las que se gestione la información de las actuaciones de todas las partes intervinientes en los procesos asignados y toda aquella otra información relevante que le sea solicitada.	A través de la plataforma SAC, drive y SAMAI, se atienden los requerimientos y se mantiene al día las actuaciones en los mismos.	X			
9	Presentar oportunamente los informes de ejecución del contrato requeridos para la expedición de certificaciones y paz y salvos para el trámite de las cuentas de cobro de honorarios.	Para el mes se tramitará la cuenta de cobro de acuerdo con los lineamientos brindados por la Supervisión.	X			
10	Realizar las actividades correspondientes para la gestión documental, tablas de retención documental, bases de datos y fondos acumulados a que hubiere lugar; y mantener actualizado el archivo digital de los expedientes y demás documentos propios del área, con base en los procesos asignados.	Se han conservado y actualizado los archivos digitales de las contestaciones de demanda asignados de esta manera: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q5Iz-UGj3uLyCh92bRJf6kiqPaHUUWuD0	X			
11	Cumplir los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá- Secretaría de Educación, en especial el procedimiento "Establecer la representación judicial y extrajudicial" de la entidad.	Se ha desarrollado oportunamente la representación y defensa judicial de la entidad., atendiendo el procedimiento "DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"	X			
12	Realizar las actividades de elaboración y actualización de la calificación del contingente judicial de los procesos asignados y reportarla en las fechas límites establecidas a la dependencia correspondiente.	Se brindó calificación del contingente judicial de acuerdo con los lineamientos de la oficina Asesora y Defensa Jurídica.	X			
13	Informar, gestionar y enviar oportunamente la copia de las sentencias condenatorias y demás soportes requeridos a la entidad, a fin de que el Departamento de Boyacá -Secretaría de Educación dé cumplimiento oportuno de lo ordenado, para no agravar la sanción por pago de intereses y/o	Se han informado oportunamente a las diferentes dependencias, las sentencias condenatorias, a fin de que se dé cumplimiento oportunamente a lo ordenado por los Juzgados y Tribunales Administrativos asignados.	X			

	sanciones.					
14	Presentar y sustentar al comité de conciliación del Departamento de Boyacá los informes y fichas correspondientes de manera oportuna, conforme las circulares y/o requerimientos que se emitan para cada caso, correspondientes a los procesos extrajudiciales o judiciales y administrativos asignados.	No fue necesaria la ejecución de esta actividad para el presente periodo.			X	
15	Proyectar y elaborar conceptos, circulares, actos administrativos e informes ejecutivos de carácter jurídico que le sean asignados.	No fue necesaria la ejecución de esta actividad para el presente periodo.			X	
16	Realizar estudios Jurídicos y ejercer la defensa técnica de las acciones constitucionales de los que hagan parte la Secretaría de Educación de Boyacá y le sean asignados, así como el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas por la judicatura en dichas acciones constitucionales	No fue necesaria la ejecución de esta actividad para el presente periodo.			X	
17	Asistir a reuniones que sean citadas por el supervisor con el fin de recibir capacitación y proponer estrategias de defensa judicial y prevención del daño antijurídico.	Durante el periodo de ejecución, a la entidad se asistió a la entidad para conocer los lineamientos para la defensa jurídica.	X			

Firma: 
Nombre: CLINTON RENÉ SANCHEZ CANDELA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Radicado No. S-2025-005272-SECEDU

Firma: 
Nombre: DARIO REYES SANCHEZ
CONTRATISTA

RUBEN DARIO REYES
SANCHEZ
CONTRATISTA

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 249.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.800	\$ 0	\$ 249.100	\$ 3.800	\$ 252.900
SUBTOTALES:										\$ 249.100	\$ 3.800	\$ 252.900

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 194.600	\$ 0	\$ 3.000	\$ 0	\$ 194.600	\$ 3.000	\$ 0		\$ 197.600
SUBTOTALES:												\$ 194.600	\$ 3.000	\$ 0		\$ 197.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.200	\$ 8.200	\$ 200	\$ 0	\$ 8.400
SUBTOTALES:									\$ 8.200	\$ 200	\$ 0	\$ 8.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1098717018	REYES SANCHEZ RUBEN DARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.556.536				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.556.536	\$ 249.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 249.100	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.556.536	\$ 194.600	\$ 0	\$ 194.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.556.536	\$ 109871701	\$ 8.200	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 458.900
----------------------	-------------------

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	9		
FECHA PRESENTE ACTA	01/12/2025		
CONTRATO ☒ CONVENIO ☐	1052	DE FECHA: 19/02/2025	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (52)		
CONTRATISTA	DARIO REYES SANCHEZ	NIT:1098717018-8	
		C.C:1098717018	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA	C.C:7309748	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	\$ 27.239.380,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	\$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00	
ADICIONAL N° 1	VALOR	\$ 10.636.322,00	
ADICIONAL N°	VALOR	\$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 37.875.702,00	
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° 1	Tiempo: DOS (2) MESES Y VEINTIDOS (22)DÍAS	De Fecha: 19/09/2025.	
PRORROGA N°	Tiempo: N.A.	De Fecha: N/A.	
PLAZO TOTAL	NUEVE (9) MESES Y VEINTIDOS (22)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	25/02/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A.		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A.		
FECHA DE TERMINACIÓN	24/09/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	16/12/2025		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 25-10-2025 AL 24-11-2025		
RBPP N°	2024 00415 0230-A1		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1751 AÑO: 2025 RPC No 7750 AÑO 2025

En las oficinas de SECRETARÍA DE EDUCACIÓN se reunieron los señores, CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA Interventor / Supervisor y el señor DARIO REYES SANCHEZ como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 7995580513 del mes (es) OCTUBRE DE 2025 de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$0,00
Saldo por Amortizar	\$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 37.875.702,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 3.891.340,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 31.130.720,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 2.853.642,00
Sumas iguales	\$ 37.875.702,00	\$ 37.875.702,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

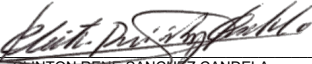
CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 31235762911	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
-------------------------	-------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
Nombre: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. **S-2025-005274-SECEDU**

Firma: 
Nombre: DARIO REYES SANCHEZ
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

RUBEN DARIO REYES SANCHEZ
CONTRATISTA