Soledad, **14 de Noviembre de 2025**

CUENTA DE COBRO N° 03

EL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD - EDUMAS- NIT.: 900.128.208-0

DEBE A:

Humberto David Bula Basto, identificado con **CC No. 1.045.742.730** expedida en **Barranquilla** la suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L. ($5.945.292).** Por concepto del **No. CUENTA DE COBRO No. 03** pago del 12 de Octubre de 2025 al 11 de Noviembre de 2025 en cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato N° **CD-EDUM-2025-C083,** que tiene por objeto**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA OFICINA JURIDICA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD-EDUMAS.**

Para el pago de los servicios prestados, se sirva tener en cuenta la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo de qué trata el artículo 103 del Estatuto Tributario. Así mismo, se practique la retención establecida en el artículo 383 del estatuto tributario.

Favor consignar en la cuenta de ahorro • **Número 21214490 del Banco Nu. Colombia Compañía de Financiamiento S.A.**

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: Humberto David Bula Basto

Cédula No. 1.045.742.730

Celular: 3008198971

Correo electrónico: Davidbula.17@gmail.com

Dirección: Calle 1E #21-29 Sabanilla , Monteármelo.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

1. DATOS GENERALES	
NUMERO DE CONTRATO	**CD-EDUM-2025-C083**
PLAZO DE EJECUCION	135 Dias
NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA	HUMBERTO DAVID BULA BASTO
No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	1.045.742.730.
PERIODO A PAGAR	del 12 de Octubre de 2025 al 11 de Noviembre de 2025
No. DE PAGO	03
CLASE DE INFORME	**PARCIAL (X)** | **FINAL ( )**
DEPENDENCIA ADSCRITA	Oficina Juridica

OBLIGACIONES CONTACTUALES
1. Apoyar a la oficina jurídica en materia de contratación en las diferentes etapas y modalidades de selección, revisando y proyectando los documentos necesarios para cada etapa dando aplicación a las normas vigentes y así mismo, Apoyo en la publicación de los procesos de todas las modalidades de contratación de la entidad en la plataforma SECOP II.
Acciones realizadas:
- **Diagnóstico normativo**: Identificación de requisitos legales aplicables (Ley 80/1993, Decreto 1082/2015, Ley 1150/2007). - **Revisión documental**: Verificación de pliegos, términos de referencia y estudios previos de 2 proyectos de contratos según la necesidad de la entidad. - **Proyección de borradores**: Elaboración de términos de referencia, estudios previos , análisis del sector, producción de piezas publicitarias y marketing para apoyar las diferentes actividades administrativas y misionales de la oficina de comunicaciones para el edumas, proyección y ejecución de Contratos de prestación de servicios. - **Publicación en SECOP II**: Registro oportuno de procesos en las modalidades Contratación directa de persona jurídica y contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión
2. Apoyo en la contestación de derechos de petición, acciones de tutelas y recursos presentados a la entidad en materia contractual.
Acciones realizadas:
- **Recepción y análisis de solicitudes y demandas**: Control de plazos y cumplimiento de requisitos formales de observaciones presentadas en procesos de selección publicado. - **Investigación de hechos**: Recolección de soportes internos (actas, comunicaciones, contratos). - **Proyección de respuestas**: Redacción de conceptos jurídicos y borradores de respuestas de actos Administrativos en materia contractual en el marco de modificaciones de contratos

3. Proyección de resoluciones y oficios varios relacionados al área de contratación.

Acciones realizadas:

- **Elaboración de estudios jurídicos:** Soporte en fundamentación legal para cada resolución u oficio.

- **Validación interna:** Coordinación con supervisor para ajustes, validación de pólizas y firma final de los actos administrativos.

4. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor y la gerencia de la entidad.

Acciones realizadas:

Preparación de informes previos: Presentación de estado de procesos, riesgos y recomendaciones.

- Participación activa: Intervenciones por concepto jurídicos en Reuniones sostenidas con el equipo ejecutor del PGRIS.

- Elaboración de actas: Registro de acuerdos, compromisos y tareas asignadas; seguimiento posterior.

Relación de anexos:

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 3 hasta 135

El campo de la modificación Tipo de duración fue cambiado desde Meses hasta Días

El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 2 días de tiempo transcurrido *(11/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* hasta 25/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 44

El documento 11 OTROSI MODIFICATORIO No 001 AL CONTRATO No. CD-EDUM-2025-C064.pdf de Lista de documentos finales del contrato fue agregado.

Campo 1 - prestacion de servicios profesionales - Precio unitario valor ha cambiado para 9.328.500,00.

El campo de la modificación Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) fue cambiado desde 6.219.000,00 hasta 9.328.500,00

El campo de la modificación Fuente de los recursos Total: fue cambiado desde 6.219.000,00 hasta 9.328.500,00

Reconocido por el proveedor *MINELVIS MARIA DE LAS SALAS ALVAREZ 12-11-2025 09:29 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Cambios del proveedor

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal *HUMBERTO DAVID BULA BASTO 11-11-2025 20:36 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA 11-11-2025 21:49 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

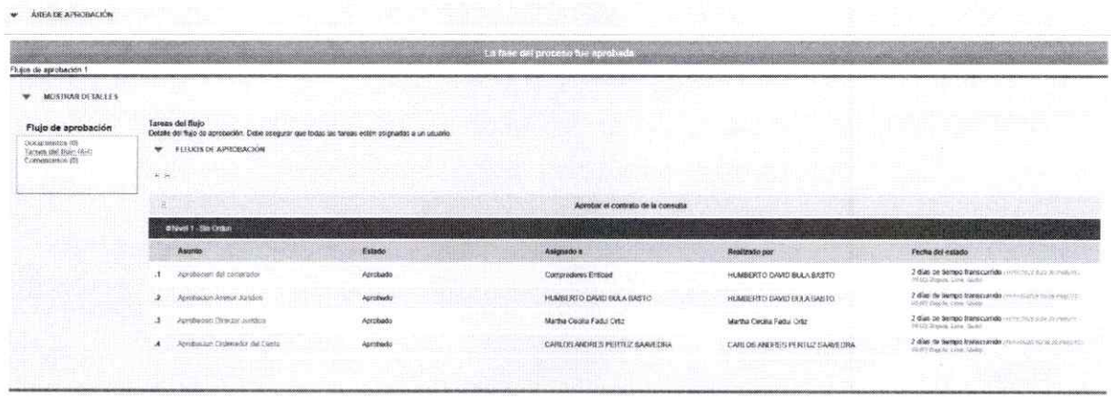
El documento 11.OTROSI No 001 CD-EDUM-2025-C083.pdf de Lista de documentos finales del contrato fue agregado.
El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 3 hasta 135
El campo de la modificación Tipo de duración fue cambiado desde Meses hasta Días
El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 2 días de tiempo transcurrido *(11/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* hasta 25/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 44
Campo 1 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - Precio unitario valor ha cambiado para 26.753.814,00.
El campo de la modificación Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) fue cambiado desde 17.835.876,00 hasta 26.753.814,00
El campo de la modificación Fuente de los recursos Total: fue cambiado desde 17.835.876,00 hasta 26.753.814,00

Reconocido por el proveedor *HUMBERTO DAVID BULA BASTO 12-11-2025 09:15 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Cambios del proveedor

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal *HUMBERTO DAVID BULA BASTO 10-11-2025 17:13 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA 11-11-2025 21:58 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)



Se expide el presente informe, a los 14 de Noviembre de 2025

Atentamente,

FIRMA: _____
NOMBRE: Humberto David Bula
CEDULA: 1.045.742.730
TELEFONO:3008198971
CORREO:dbulajuridica@gmail.com

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141088591625

(415)7707212489984(8020) **000014108859162 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 4 5 7 4 2 7 3 0	7	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 4 5 7 4 2 7 3 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BULA	BASTO	HUMBERTO	DAVID

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Soledad 7 5 8

41. Dirección principal: CR 28 42 11

42. Correo electrónico: davidbula.17@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 8 3 0 0 2	3 0 0 8 1 9 8 9 7 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 5 1 9	2 0 2 4 0 5 2 7							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 13-01-2025 10:00:45AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1045742730		BULA BASTO HUMBERTO DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 28 # 42-11 LA ARBOLEDA	SOLEDAD-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1847491531	9492145860	I	2025/11/11	2025/10/14	NU	0	$690,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1045742730	BULA HUMBERTO																		231001	30	EPS002	30		0	14-23	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1045742730		BULA BASTO HUMBERTO DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 28 # 42-11 LA ARBOLEDA	SOLEDAD-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1847491531	9492145860	I	2025/11/11	2025/10/14	NU	0	$690,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$380,800	$0	$0	$380,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$380,800	$0	$0	$380,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,500	$0	$0	$12,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,500	$0	$0	$12,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$297,500	$0	$0	$297,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$297,500	$0	$0	$297,500
TOTAL				**1**	**$690,800**	**$0**	**$0**	**$690,800**



Certificado para recibir el pago de tu nómina en Nu

Este documento incluye todos los datos para que el titular reciba el pago de su nómina en la Cuenta Nu, **Este certificado es proporcionado por un establecimiento de crédito vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia: Nu Compañía de Financiamiento S.A.**

Datos del titular

- **Nombre:** Humberto David Bula Basto
- **Identificación (Tipo - Número):** CC-1045742730

Datos de la cuenta de ahorros

- **Número:** 21214490
- **Estado:** Activa

Datos de Nu:

- **Código ACH:** Si se requieren 4 dígitos, utiliza **1809**. Si se requieren 3 dígitos, utiliza **809.**
- **RUT**: Enlace a documento
    - **Razón social:** Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A.
    - **Sigla:** Nu ó Nu Financiera
    - **NIT:** 901658107 2
    - **Tipo de contribuyente:** Persona Jurídica
    - **País:** Colombia
    - **Ciudad/Municipio**: Bogotá D.C.
    - **Dirección:** Cr 11 79 66 Ed SPACES 80 once P 2
    - **Correo electrónico:** oficiosautoridades@nu.com.co
    - **Actividad económica:**
      Código: 6422

Datos de existencia y representación legal

- **Autorización de funcionamiento:** Resolución S.F.C. 2324 del 28 de diciembre de 2023
- **Representación legal:** Enlace a documento

Esta certificación fue expedida el **14 de noviembre de 2025** a solicitud del titular.
Nu garantiza que la información proporcionada es auténtica y se utiliza correctamente según las normas establecidas para la Cuenta de Ahorros Nu.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Fogafín Seguridad para tu dinero | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

Informe de Supervisión No.	03
Contrato No.:	CD-EDUM-2025-C083

1. DATOS DEL CONTRATO			
Tipo de contrato (Mínima cuantía, Contratación directa, selección abreviada, licitación etc.)	CONTRATACION DIRECTA		
Contratista:	HUMBERTO DAVID BULA BASTO		
Identificación (CC – NIT):	1.045.742.730		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA OFICINA JURIDICA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD-EDUMAS		
Valor del Contrato:	DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L ($17.835.876)		
Plazo:	3 MESES		
No. De Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP-	66	Fecha de CDP.:	14/07/2025
No. De Registro Presupuestal -RP	338	Fecha de RP.:	12/08/2025
Valor para pagar mensual:	**CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L. ($5.945.292)**		
Periodo por pagar:	Del 12 de Octubre de 2025 al 11 de Noviembre de 2025.		
Dependencia adscrita:	JURIDICA		
Fecha de Inicio:	12/08/2025	Fecha de Terminación:	25/12/2025
Lugar de Ejecución	Soledad - atlántico		
Supervisor – Cargo:	NOMBRE: MARTHA CECILIA FADUL ORTIZ		
	CARGO: DIRECTORA JURIDICA		

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)

AMPARO	ASEGURADORA	No. De POLIZA	VIGENCIA (FECHA INICIAL – FECHA FINAL)
Anticipo	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Calidad de servicio	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos dados	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil	N/A	N/A	N/A

Extracontractual		
IMPUESTOS	**No. LIQUIDACION**	**VALOR PAGADO**
Estampilla Pro Cultura	SOLICITUD DE DESCUENTO	$--0
Estampilla Pro Anciano	SOLICITUD DE DESCUENTO	$--0
Estampilla Departamental	20250112599	$ 806.000
Otros ¿Cuál?		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial	**$ 17.835.876**
Modificaciones (Adiciones)	**$ 8.917.938**
Valor total (Incluye adiciones)	**$ 26.753.814**
Porcentaje anticipo	**$ 0**
Porcentaje del pago anticipado	**$ 0**
Valor amortizado del anticipo	**$ 0**
Valor ejecutado del contrato	**$ 11.890.585**
Valor por ejecutar	**$ 8.917.938**
Valor por pagar en presente informe	**$ 5.945.292**
No. De factura o Cuenta de cobro	**No. 03**

4. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

**relacione las obligaciones como se describen en el contrato*

OBLIGACION CONTRACTUAL*	ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción de las actividades desarrolladas)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes)
1.Apoyar a la oficina jurídica en materia de contratación en las diferentes etapas y modalidades de selección, revisando y proyectando los documentos necesarios para cada etapa dando aplicación a las normas vigentes y así mismo, Apoyo en la publicación de los procesos de todas las modalidades de contratación de la entidad en la plataforma SECOP II.	- **Diagnóstico normativo**: Identificación de requisitos legales aplicables (Ley 80/1993, Decreto 1082/2015, Ley 1150/2007). - **Revisión documental**: Verificación de pliegos, términos de referencia y estudios previos de 2 proyectos de contratos según la necesidad de la entidad. - **Proyección de borradores**: Elaboración de términos de referencia, estudios previos, análisis del sector, producción de piezas publicitarias y marketing para apoyar las diferentes actividades administrativas y misionales de la oficina de comunicaciones para el edumas, proyección y ejecución de Contratos de prestación de servicios.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES No.1

	- **Publicación en SECOP II**: Registro oportuno de procesos en las modalidades Contratación directa de persona jurídica y contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.	
2. Apoyo en la contestación de derechos de petición, acciones de tutelas y recursos presentados a la entidad en materia contractual.	- **Recepción y análisis de solicitudes y demandas**: Control de plazos y cumplimiento de requisitos formales de observaciones presentadas en procesos de selección publicado. - **Investigación de hechos**: Recolección de soportes internos (actas, comunicaciones, contratos). - **Proyección de respuestas**: Redacción de conceptos jurídicos y borradores de respuestas de actos Administrativos en materia contractual en el marco de modificaciones de contratos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES No.1
3. Proyección de resoluciones y oficios varios relacionados al área de contratación	- **Elaboración de estudios jurídicos:** Soporte en fundamentación legal para cada resolución u oficio. - **Validación interna:** Coordinación con supervisor para ajustes, validación de pólizas y firma final de los actos administrativos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES No.1
4. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor y la gerencia de la entidad	**Preparación de informes previos:** Presentación de estado de procesos, riesgos y recomendaciones. - **Participación activa**: Intervenciones por concepto jurídicos en Reuniones sostenidas con el equipo ejecutor del PGRIS. - **Elaboración de actas:** Registro de acuerdos, compromisos y tareas asignadas; seguimiento posterior.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES No.1

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

**Describa las situaciones presentadas y las acciones realizadas de la supervisión.*

6. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SSGI

TIPO DE PERSONA:
NATURAL (x) **JURIDICA ( )**
** Si es persona jurídica por favor diligenciar item 7*

APORTES CORRESPONDEN AL MES DE : OCTUBRE DE 2025

ITEM	%	VALOR PAGADO	No. PLANILLA	ENTIDAD
SALUD	12%	$297,500	**9491603540**	Salud Total
PENSION	16%	$380,800	**9491603540**	Colfondos
APORTES A RIESGO LABORAL -ARL	5%	$12,500	**9491603540**	Positiva

6.1 ANEXO CONTROL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
******La sumatoria total de la planilla debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato*

No. Cuenta de cobro	No. De Planilla	Fecha de pago	Valor total de la planilla
1	**9490184139**	2025/08/11	$580,500
2	**9491603540**	2025/09/09	$690,800
3	**9492145860**	2025/10/14	$690,800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			$1.962.100

7. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SERGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Si aplica)

¿le han reconocido pensión?	SI: NO: x	Entidad que la reconoció:
¿pertenece a algún régimen especial?	SI: NO: x	¿Cuál?
¿cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25SMLV)	SI: NO: x	
Si es empresa, ¿está aportando certificado de seguridad social integral firmado por revisor fiscal o contador o representante legal?	SI: NO:X	Firmado por:

8. OBSERVACIONES (Espacio para ser diligenciado por supervisor)

9. DECLARACION FINAL
La supervisión deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, así como el seguimiento financiero y presupuestal del contrato. De igual forma, verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI de acuerdo a lo estipulado en la norma. Además, certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de presentación de la cuenta de cobro al área financiera están publicados y aceptados en el SECOP II.

10. FECHA DE ELABORACIÓN (14/11/2025):	
11. FIRMAS	
CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
NOMBRE: HUMBERTO DAVID BULA	**NOMBRE: MARTHA CECILIA FADUL ORTIZ**
CARGO: CONTRATISTA	**CARGO: DIRECTORA JURIDICA**
DIRECCION: Calle 1E #21-89	**DIRECCION: cra 23ª 80 -05**
TELEFONO: 300 8198971	**TELEFONO:301 2411242**