



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, octubre de 2025

Señor (a)

**ALBA RAQUEL SALDARRIAGA PRADA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7770708 de 2025**

Cargo del supervisor Profesional G02

Dependencia Bienestar al Aprendiz

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7770708 del año 2025

MONICA PAOLA AGREDO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.780.24 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendizaje, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (23.120.000), que se pagaran así: A) Un SEGUNDO pago por el mes de Julio de 2025 por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.720.000) COP incluido IVA. B) Ocho pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$ 2.720.000) COP incluido IVA.



**Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCION DE LA SALUD MENTAL, PREVENCION DE PROBLEMAS PSICOSOCIALES, FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA, EN SUS SEDES PROPIAS Y ALTERNAS DE POPAYAN Y DEMAS MUNICIPIOS DE LA REGIONAL CAUCA, QUE FAVOREZCAN SU PERMANENCIA EN EL PROCESO FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo mensual que incluya cronograma y entregables	Se presenta plan de trabajo a la supervisora de contrato.	Evidencia del Plan de trabajo en la figura 1
2	Brindar atención y orientación presencial en la dimensión del Bien estar – psicosocial a los aprendices que lo requieran en los horarios de atención del centro de formación en las diferentes jornadas y sedes	En el mes de julio se brindaron 2 orientaciones de manera individual.	Evidencia fotográfica
3	Participar en la formulación e implementación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación según normatividad vigente.	Asistencia de manera presencial y virtual a las reuniones de equipo de Bienestar al aprendiz.	Evidencia fotográfica en la figura 2.
4	Realizar de acuerdo con las metas del centro de formación y como mínimo doce (12) talleres mensuales presenciales y/o virtuales, con aprendices de Popayán de las diferentes modalidades (presencial, virtual o a distancia) en temas de prevención del riesgo, tales como: Violencia, Prevención del Consumo	Se han realizado (12) talleres de los temas: Taller de prevención de acoso escolar y laboral: tecnólogo gestión Empresarial ficha:3172916 tecnólogo ADSO Ficha:3066446 técnico enfermería ficha:3140802	Diario talleres Registro Fotográfico Listado de asistencia



	de Sustancias Psicoactivas, Sexualidad Responsable, Protocolo de Acoso Laboral y Sexual, Competencias Ciudadanas, Cultura de paz, Liderazgo, Responsabilidad social, entre otros	tecnólogo gestión contable ficha :2930166 tecnólogo ADSO ficha :3142101 tecnólogo gestión Documental ficha :3140788 tecnólogo G.C Ficha .3066445 técnico Barrismo ficha :3172461 tecnólogo ADSO Ficha :3172879	
5	Realizar de acuerdo con las metas del centro de formación y como mínimo doce (12) talleres mensuales presenciales y/o virtuales, con aprendices de Popayán de las diferentes modalidades (presencial, virtual o a distancia) sobre temas tales como: Cultura Digital, Uso responsable de internet y las nuevas tecnologías de la información, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros.	Se han realizado (12) talleres de los temas Taller identidad y huella Digital -técnico en enfermería ficha :3140875  tecnólogo ADSO ficha :3172879; tecnólogo contable financiaría ficha:3198324 Tecnólogo gestión Documental ficha :3140788 Tecnólogo gestión talento humano ficha:2930128 Tecnólogo en integración de contenidos digitales ficha:3140827 Técnico en peluquería ficha:3140851, Tecnólogo P.C. I Ficha :3174197, Tecnólogo gestión bancaria ficha :3066465 Taller Comunicación Asertiva: Tecnólogo ADSO ficha :3172879	Diario talleres Registro Fotográfico Listado de asistencia



		<p>tecnólogo G.C IF  ficha :3198324  tecnólogo gestión  bancaria ficha  3066465,  técnico p.sotware  Ficha :3173479</p> <p>Taller trabajo en Equipo:  Técnico en cocina ficha  3140873  tecnólogo ADSO ficha  :3172879</p>	
6	<p>Realizar de acuerdo con las metas del centro de formación dos (2) talleres mensuales presenciales con aprendices de los diferentes municipios que cubre el centro, sobre temas tales como: Cultura Digital, Uso responsable de internet y las nuevas tecnologías de la información, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros.</p>	<p>Esta actividad no se realiza por mi estado Actual de embarazo.</p>	N/A
	<p>Realizar visitas domiciliarias a los aprendices que se notifique o según necesidad para fortalecer la retención y certificación de aprendices.</p>	<p>Esta actividad no se realiza por mi estado Actual de embarazo.</p>	N/A
7	<p>Aplicar ficha de caracterización a todos los aprendices que ingresan al centro y establecer perfiles de atención para adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial y remitir casos críticos a la entidad competente, incluye informe de caracterización de aprendices.</p>	<p>Esta actividad se realiza en el mes de agosto.</p>	N/A
8	<p>Gestionar el desarrollo de mecanismos para la implementación de la Política de atención a personas con discapacidad, la Política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en articulación con el</p>	<p>Se aplicará en la tercera oferta académica con los aprendices ingresados en el mes de agosto.</p>	N/A



	equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, formulando informe trimestral de avance de implementación en el centro de formación		
9	Programar y realizar actividades mensuales de asistencia masiva para los aprendices del Centro de Comercio y Servicios, relacionadas con conmemoración de fechas especiales; campañas de salud mental; prevención del consumo de sustancias psicoactivas; Conmemoración Día Internacional de la Lucha contra el Uso Indebido y el Tráfico Ilícito de Drogas; Política de Atención con enfoque pluralista y diferencial; entre otros.	Se Realizo el día 30 de julio la actividad masiva de “Auto cuidado personal “en la sede san José -la cut	Diario talleres Registro Fotográfico Listado de asistencia
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Se realizo la actividad de apoyo el día 25 de julio, En la Sede SENA- Norte.	Acta Registro Fotográfico Listado de asistencia
	Mantener actualizada la base de datos de Voceros y Representantes de los diferentes programas de formación en Popayán y los diferentes municipios que cubre la regional Cauca.	Se realiza durante cada mes la actualización de la base de datos de voceros y representantes de los diferentes programas de formación de Popayán.	Captura de pantalla
	Programar y realizar reunión mensual de voceros y representantes de aprendices con el levantamiento de las respectivas actas de reunión.	Se realizó la reunión mensual de voceros el 25 de julio en la sede de centro comercio y servicios Popayán -cauca.	Listados de asistencia Registro fotográfico
	Fortalecer el desarrollo de los grupos de Liderazgo, Voluntariado y Responsabilidad social a través de una (1) campaña trimestral con	Se realizará la actividad para el Mes de octubre .	N/A



	la participación de mínimo el 70% de los aprendices voceros, suplentes o representantes.		
	Realizar una (1) actividad semestral que promueva el reconocimiento a la excelencia de los aprendices del centro en las diferentes modalidades.	Se realizará en el mes de agosto.	N/A
	Apoyar el proceso de calificación y priorización de los aprendices con mayor nivel de vulnerabilidad para ser beneficiarios de los diferentes tipos de apoyos socioeconómicos o estímulos ofrecidos por el centro.	No se ha realizado la Actividad en este mes.	N/A
	Evaluar el grado de satisfacción y cumplimiento de los aprendices beneficiarios de los diferentes apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación y/o dinamizador de apoyos socioeconómicos.	Se realiza dentro de cada mes.	Captura de pantalla
	Levantar archivo físico y virtual de acuerdo con la normatividad de gestión documental y las tablas de retención de la entidad. 19. Reportar mensualmente en el aplicativo SOFIA PLUS todas las acciones desarrolladas y aprendices impactados.	Se realiza cada mes el reporte en el aplicativo de SOFIA PLUS Se presenta cuadro de Sofia plus del mes de julio.	Captura de pantalla
	Reportar mensualmente en el aplicativo SOFIA PLUS todas las acciones desarrolladas y aprendices impactados.	Se realizó dentro de cada mes el reporte de los aprendices impactados durante el mes de julio.	Captura de pantalla
	Realizar, aplicar y/o analizar encuestas de satisfacción trimestralmente a los aprendices que participen en las actividades desarrolladas.	Se realizó dentro del mes. Se aplica la encuesta de satisfacción a los aprendices que participaron en las actividades de bienestar al aprendiz.	Captura de pantalla
	Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual en	No se realizo dentro del mes de julio.	N/A



	los tiempos y frecuencia solicitada.		
	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Se entrega GCY GF del mes de Julio.	Entrega de informes GCY GF
	Atender oportunamente los requerimientos especiales que haga el supervisor del contrato y/o la autoridad competente.	Actividad realizada a los requerimientos que se soliciten dentro del mes .	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 1072963995 de la planilla, SIMPLE operador y periodo JUNIO.  
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (124) folios

Cordialmente,

**Firma**

**MONICA PAOLA AGREDO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.061.780.24**

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA RAQUEL SALDARRIAGA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7770708 de 2025

PROFESIONAL G02



# EVIDENCIAS CONTRACTUALES MONICA PAOLA AGREDO

## MES DE JULIO

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo mensual que incluya cronograma y entregables.

**Fig. 1: Evidencia del Plan de trabajo en la figura 1.**

CRONOGRAMA MENSUAL BIENESTAR AL APRENDIZ																																
REGIONAL: CAUCA																																
CENTRO DE FORMACIÓN: COMERCIO Y SERVICIOS VIGENCIA: 2025																																
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Brindar atención y orientación presencial en la dimensión del Bienestar psicosocial a los aprendices que lo requieran en los horarios de atención del centro de formación en las diferentes jornadas y sedes asignadas.																																ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA
C3. TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL	X		X	X							X							X														DIARIO TALLER - LISTADO Y FOTOGRAFIAS
H2. COMUNICACION ASERTIVA	X			X										X	X				X	X												DIARIO TALLER - LISTADO Y FOTOGRAFIAS





2. Brindar atención y orientación presencial en la dimensión del Bien estar – psicosocial a los aprendices que lo requieran en los horarios de atención del centro de formación en las diferentes jornadas y sedes asignadas.

**Actividad no realizada dentro del mes.**

3. Participar en la formulación e implementación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación según normatividad vigente.





Fig. 2: Evidencia de la asistencia a las reuniones programadas.



4. Realizar de acuerdo con las metas del centro de formación y como mínimo doce (12) talleres mensuales presenciales y/o virtuales, con aprendices de Popayán de las diferentes modalidades (presencial, virtual o a distancia) en temas de prevención del riesgo, tales como: Violencia, Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, Sexualidad Responsable, Protocolo de Acoso Laboral y Sexual, Competencias Ciudadanas, Cultura de paz, Liderazgo, Responsabilidad social, entre otros.

**REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

FECHA	02 -DE JULIO 2025
PROGRAMA	GESTION EMPRESARIAL
No FICHA	3172916
MODALIDAD	PRESENCIAL      X                  VIRTUAL                  A DISTANCIA
NOMBRE DEL TALLER	TALLER DE PREVENCION ACOSO ESCOLAR Y LABORAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:**

Sensibilizar a los aprendices sobre el acoso escolar y laboral, sus manifestaciones, consecuencias y estrategias de prevención y afrontamiento, promoviendo ambientes de respeto y convivencia sana en la formación y el trabajo.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

Metodología Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

**1.Actividad**

Rompehielos “Las etiquetas”

Cada aprendiz recibe una tarjeta con una palabra (ej. líder, chistoso, responsable, tímido). Sin ver su propia tarjeta, deben interactuar como si fueran esa “etiqueta”.

Reflexión

- ¿cómo se siente cuando lo definen por algo sin su consentimiento?
- Relación con estigmas y acoso.

**2.Actividad**

Se les relata una corta reflexión de “PREVENCION AL ACOSO ESCOLAR Y LABORA”

Luego se les hace unas preguntas

- ¿Cuál creen que es la diferencia entre un conflicto normal y el acoso?

Se le da la Explicación breve con ejemplos claros

**3.Actividad-Trabajo en grupos - “Identificando el acoso”**

Se leen casos ficticios



ejemplo:

- burlas constantes
- exclusión de un grupo de WhatsApp
- hostigamiento de un jefe

El grupo debe responder: ¿Si es acoso o no?, ¿qué consecuencias puede tener?, ¿qué hacer en esa situación?

Lo Socializan con los demás compañeros.

4.Actividad - Dinámica participativa - “El poder de las palabras”

- Cada aprendiz escribe en un papel una frase ofensiva que alguna vez escuchó o imaginó.
- Luego la transforma en una frase asertiva o de respeto.

Se da una Reflexión grupal sobre el impacto del lenguaje.

5.Actividad-Cierre y compromiso

- Cada aprendiz completa la frase: “Yo me comprometo a...”
- Lectura voluntaria.
- Mensaje final: “El respeto es la base de una formación y un trabajo exitoso”.

**RESULTADO:** Los Aprendices identifican conductas de acoso (verbales, físicas, psicológicas, digitales y laborales) y sus consecuencias.

**PROYECCIONES:** Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Formular compromisos personales y colectivos para fomentar ambientes libres de acoso

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** Se usaron ejemplos reales y cercanos a la vida de los aprendices (redes sociales, grupos de WhatsApp, ambientes de práctica laboral).

**ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN:** Espacios de diálogo en los que los aprendices expresaron sus opiniones y experiencias, diferenciando entre conflicto y acoso.



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ**

Versión 03  
Código: GPP-F-123

UBIEN Y FECHA: **Papayan 02 de Julio 2015**

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: **Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios**

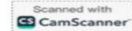
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: **Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral**

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: **Desarrollar Habilidades Blancas para la vida y el Trabajo**

ACTIVIDAD A REALIZAR: **Taller de Prevención de Acoso Escolar y Laboral**

PROYECTO DE LA ACTIVIDAD: **Portales de Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otros**

INDICAR APELLIDO DEL APRENDIZ	TPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FECHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FRANJA DEL APRENDIZ (Día y el horario de asistencia en horas COT)
Yolanda Jarama	C.C	106170848	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	315 678 8850	Julemy J
Maria Susana Salgado	C.C	106941567	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	316 051 1089	Yolanda Echigo
Yolanda Salgado	C.C	1058598258	M	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	310313044	Jon David A
Yolanda Salgado	T.I	1063810078	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	312609011	Andrea Fernandez
Yolanda Salgado	T.I	1063740200	M	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3176989750	Juan A/Varela
Yolanda Salgado	C.C	1068781402	M	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3174718685	Sabina Escobar
Yolanda Salgado	T.I	1065882944	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3249769263	Leidy Albers
Yolanda Salgado	C.C	1029212650	M	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3104406542	Sabrina
Yolanda Salgado	T.I	1061533268	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3216414431	Yolanda V.
Yolanda Salgado	T.I	1060846281	T	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3103451183	Robt H
Yolanda Salgado	C.C	1002837280	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3164198333	Sabrina G
Yolanda Salgado	P.O.T	5951953	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3232053856	Sabrina
Yolanda Salgado	P.O.T	66737375	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3232053856	Ramiro
Yolanda Salgado	T.I	1061710041	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3234888176	Sabrina Vasquez
Yolanda Salgado	C.C	1153066973	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	316120818	Ramiro Glac
Yolanda Salgado	T.I	1123212142	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3240588008	Camila Jimenez
Yolanda Salgado	T.I	1052446332	M	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3249234026	Map
Yolanda Salgado	T.I	1059240566	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3246060362	Graciela Novena U.
Yolanda Salgado	T.I	1024600192	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3107930177	Valencia N
Yolanda Salgado	C.C	106372493	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	326641189	Yolanda Salgado
Yolanda Salgado	T.I	1023104444	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3234622283	Sabrina Salgado



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ**

Versión 03  
Código: GPP-F-123

UBIEN Y FECHA: **Papayan 02 de Julio 2015**

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: **Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios**

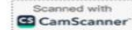
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: **Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral**

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: **Desarrollar Habilidades Blancas para la vida y el Trabajo**

ACTIVIDAD A REALIZAR: **Taller de Prevención de Acoso Escolar y Laboral**

PROYECTO DE LA ACTIVIDAD: **Portales de Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otros**

INDICAR APELLIDO DEL APRENDIZ	TPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FECHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FRANJA DEL APRENDIZ (Día y el horario de asistencia en horas COT)
Delia Romero Rojas	T.I	1059244774	F	3172916	Diurna	Gestión Empresarial	Presencial	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3004679030	Delia Romero
Blanca Ramirez	C.C	1061818980	F	3172916	Diurna	Gestión Empresarial	Presencial	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3218266570	Blanca R
Blanca Ramirez	C.C	1061611049	M	3172916	Diurna	Gestión Empresarial	Presencial	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3111931931	Sabrina Jimenez
Blanca Ramirez	T.I	1029604842	M	3172916	Diurna	Gestión Empresarial	Presencial	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3128000013	Blanca Ramirez
Blanca Ramirez	T.I	106094066	F	3172916	Diurna	Gestión Empresarial	Presencial	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3197940016	Fernanda S.
Blanca Ramirez	T.I	106094066	F	3172916	Diurna	Gestión Empresarial	Presencial	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3238633940	Blanca Ramirez
Blanca Ramirez	C.C	1061465524	F	3172916	Diurna	Gestión Empresarial	Presencial	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3238633940	Blanca Ramirez
Blanca Ramirez	C.C	1061472233	M	3172916	Diurna	Gestión Empresarial	Presencial	T.G	Comercio y Servicios	comercioyservicios@gmail.com	3233320498	Blanca Ramirez





**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**TRABAJADORA SOCIAL**



**REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

FECHA	03 -DE JULIO 2025
PROGRAMA	ADSO
No FICHA	3066446
MODALIDAD	PRESENCIAL      X                      VIRTUAL                      A DISTANCIA
NOMBRE DEL TALLER	TALLER DE PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR Y LABORAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:**

Sensibilizar a los aprendices sobre el acoso escolar y laboral, sus manifestaciones, consecuencias y estrategias de prevención y afrontamiento, promoviendo ambientes de respeto y convivencia sana en la formación y el trabajo.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

Metodología Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

**1.Actividad**

Rompehielos “Las etiquetas”

Cada aprendiz recibe una tarjeta con una palabra (ej. líder, chistoso, responsable, tímido). Sin ver su propia tarjeta, deben interactuar como si fueran esa “etiqueta”.

Reflexión

- ¿cómo se siente cuando lo definen por algo sin su consentimiento?
- Relación con estigmas y acoso.

**2.Actividad**

Se les relata una corta reflexión de “PREVENCIÓN AL ACOSO ESCOLAR Y LABORAL”

Luego se les hace unas preguntas

- ¿Cuál creen que es la diferencia entre un conflicto normal y el acoso?

Se le da la Explicación breve con ejemplos claros

**3.Actividad-Trabajo en grupos - “Identificando el acoso”**

Se leen casos ficticios

ejemplo:

- burlas constantes
- exclusión de un grupo de WhatsApp
- hostigamiento de un jefe

El grupo debe responder: ¿Si es acoso o no?, ¿qué consecuencias puede tener?, ¿qué hacer en esa situación?

Lo Socializan con los demás compañeros.



4. Actividad - Dinámica participativa - "El poder de las palabras"

- Cada aprendiz escribe en un papel una frase ofensiva que alguna vez escuchó o imaginó.
- Luego la transforma en una frase asertiva o de respeto.

Seda una Reflexión grupal sobre el impacto del lenguaje.

5. Actividad-Cierre y compromiso

- Cada aprendiz completa la frase: "Yo me comprometo a..."
- Lectura voluntaria.
- Mensaje final: "El respeto es la base de una formación y un trabajo exitoso".

RESULTADO: Los Aprendices identifican conductas de acoso (verbales, físicas, psicológicas, digitales y laborales) y sus consecuencias.

PROYECCIONES: Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

LOGROS: Formular compromisos personales y colectivos para fomentar ambientes libres de acoso

ADAPTACIONES REALIZADAS: Se usaron ejemplos reales y cercanos a la vida de los aprendices (redes sociales, grupos de WhatsApp, ambientes de práctica laboral).

ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN: Espacios de diálogo en los que los aprendices expresaron sus opiniones y experiencias, diferenciando entre conflicto y acoso.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										Versión 03			
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ										Código: GTH-F-121			
FECHA Y LUGAR: Popayán 03 de Julio 2019													
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios.													
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral													
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo													
ACTIVIDAD A REALIZAR: Talleres de Prevención de Acoso Escolar y laboral													
PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD: Fortalecer Habilidades Socio-Económicas, Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras.													
NO. APRENDIZ	APellidos del Aprendiz	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	EDUCACIÓN	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	SEMANA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/SUGAR	COPIES ELECTRÓNICOS	TÉLEFONO DE CONTACTO	FECHA DEL APRENDIZ Fecha de último ingreso al sistema
1	Cristina Sandoval S.	CC	34330203	F	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	Comercio y Servicios	3003990426	3003990426	Cristina S.
2	Yessica Ruiz Quiroz	CC	1001684572	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	Comercio y Servicios	3239242113	3239242113	Yessica R.
3	Kevin Rodriguez	T.I	1029787418	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	Comercio y Servicios	3126025157	3126025157	Kevin R.
4	Xiomara Hinda	CC	1061691345	F	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	Comercio y Servicios	3002538441	3002538441	Xiomara Hinda
5	Diego Alejandro Jara	C.C	1059904721	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CCYS	3226726157	3226726157	Diego Alejandro J.
6	Luis Enrique Castro P.	CC	1059137477	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CCYS	3106904277	3106904277	Luis Enrique C.
7	Julian Andres Gomez	CC	1052986201	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CCYS	3107177343	3107177343	Julian Andres G.
8	Victoria Rosalva Ruiz	C.C	1001740320	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CCYS	3166073158	3166073158	Victoria R.
9	Jessica Steven Gomez	T.I	1100324940	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CCYS	3209700500	3209700500	Jessica Steven G.
10	Hugo Ernesto Muñoz Quiroga	CC	103064495	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CCYS	3235411135	3235411135	Hugo E. Muñoz
11	Juan David Velasco J.	CC	1060799372	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CCYS	314887140	314887140	Juan David V.
12	Thaírely Carolina O.	T.I	1060296419	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CCYS	3206998073	3206998073	Thaírely C.
13	Carolina Siquiera	C.C	106174602	F	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CCYS	3177383925	3177383925	Carolina S.
14	Camilo Aguilar	CC	1001040351	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tec.	CCYS	3245448928	3245448928	Camilo A.
15	Mario Busta	CC	101237204	M	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tec.	CCYS	311720677	311720677	Mario B.
16	Tania Patricia Tello	C.C	106762643	F	3066446	Presencial	ADSO	Tarde	Tec.	CCYS	326253132	326253132	Tania Patricia T.



**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**TRABAJADORA SOCIAL**



REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA	04 -DE JULIO 2025
PROGRAMA	TECNICO ENFERMERIA
No FICHA	3140802
MODALIDAD	PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA
NOMBRE DEL TALLER	TALLER DE PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR Y LABORAL

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER

**OBJETIVO:**

Sensibilizar a los aprendices sobre el acoso escolar y laboral, sus manifestaciones, consecuencias y estrategias de prevención y afrontamiento, promoviendo ambientes de respeto y convivencia sana en la formación y el trabajo.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

Metodología Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

1.Actividad

Rompehielos “Las etiquetas”

Cada aprendiz recibe una tarjeta con una palabra (ej. líder, chistoso, responsable, tímido). Sin ver su propia tarjeta, deben interactuar como si fueran esa “etiqueta”.

Reflexión

- ¿cómo se siente cuando lo definen por algo sin su consentimiento?
- Relación con estigmas y acoso.

2.Actividad

Se les relata una corta reflexión de “PREVENCIÓN AL ACOSO ESCOLAR Y LABORA”

Luego se les hace unas preguntas

- ¿Cuál creen que es la diferencia entre un conflicto normal y el acoso?

Se le da la Explicación breve con ejemplos claros

3.Actividad-Trabajo en grupos - “Identificando el acoso”

Se leen casos ficticios

ejemplo:

- burlas constantes
- exclusión de un grupo de WhatsApp
- hostigamiento de un jefe

El grupo debe responder: ¿Si es acoso o no?, ¿qué consecuencias puede tener?, ¿qué hacer en esa situación?

Lo Socializan con los demás compañeros.

4.Actividad - Dinámica participativa - “El poder de las palabras”

- Cada aprendiz escribe en un papel una frase ofensiva que alguna vez escuchó o imaginó.



- Luego la transforma en una frase asertiva o de respeto.
- Seda una Reflexión grupal sobre el impacto del lenguaje.
- 5.Actividad-Cierre y compromiso
- Cada aprendiz completa la frase: “Yo me comprometo a...”
  - Lectura voluntaria.
  - Mensaje final: “El respeto es la base de una formación y un trabajo exitoso”.

RESULTADO: Los Aprendices identifican conductas de acoso (verbales, físicas, psicológicas, digitales y laborales) y sus consecuencias.

PROYECCIONES: Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

LOGROS: Formular compromisos personales y colectivos para fomentar ambientes libres de acoso

ADAPTACIONES REALIZADAS: Se usaron ejemplos reales y cercanos a la vida de los aprendices (redes sociales, grupos de WhatsApp, ambientes de práctica laboral).

ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN: Espacios de diálogo en los que los aprendices expresaron sus opiniones y experiencias, diferenciando entre conflicto y acoso.

  
 PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
 FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03  
 Código: GTH-F-121

Ciudad y Fecha: Popayán 04 de Julio 2023

REGIÓN Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller de Prevención de Acoso Escolar y laboral

ALTERNATIVAS DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras.

NOMBRE APELLIDO DEL APRENIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENIZ/ LUGAR	CONTACTO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FINA DEL APRENIZ (Solo si el formato se diligenció de manera física)
Alicia María Rodríguez	CC	1094895484	F	3140802	Mixta	Enfermería	Presencial	Técnico	CCYS	aliciamaria12005@gmail.com	3205784870	[Firma]
Sandra Lucía Guzmán	CC	25222912	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	lucyag927@gmail.com	3225761097	[Firma]
Karen Lucía Rodríguez	CC	1087409608	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	karen3140802@gmail.com	3163916662	[Firma]
Dameia Melibea Collozo	CC	1063807942	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	dameiamelibea535@gmail.com	3116629446	[Firma]
Laura Isabel Ramos	CC	1126589855	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	lramos1126589855@gmail.com	3113822530	[Firma]
Dani Alexander Cordero	T.I	1061524439	M	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	danielcordero@gmail.com	3106246115	[Firma]
NATALY ESTALTE QUIZ	C.C	1004310271	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	natalyestalte@gmail.com	3113664829	[Firma]
Yhineith Lucero Muñoz	T.I	1057722415	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	yhineithlucero@gmail.com	305227855	[Firma]
Laura Sofía Rasco	CC	1061715662	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	laurasofia1061715662@gmail.com	3205464121	[Firma]
Wiviana Garcedo	CC	1080046359	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	wivianagarcedo@gmail.com	3185245693	[Firma]
Julietta Muñoz	C.C	1061718038	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	juliettamunoz@gmail.com	3147941950	[Firma]
Manuela Molina	T.I	1079480079	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	manuelamolina@gmail.com	3137737959	[Firma]
Daniel Alexander	C.C	1006341191	M	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	danielalexander1006341191@gmail.com	3145200691	[Firma]
Prayon Steven B	C.C	1061574574	M	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	prayonstevenb@gmail.com	3156732115	[Firma]
Geneth Tatiana Gutierrez M	CC	1109189418	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	genethm1109189418@gmail.com	8205718602	[Firma]
Paula Pamela Manjón	CC	1002969168	F	3140802	Presencial	Enfermería	Mixta	Técnico	CCYS	paulapamela1002969168@gmail.com	3241103127	[Firma]



**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**TRABAJADORA SOCIAL**



REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA	17 -DE JULIO 2025
PROGRAMA	TECNOLOGO GESTION CONTABLE
No FICHA	2930166
MODALIDAD	PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA
NOMBRE DEL TALLER	TALLER DE PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR Y LABORAL

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER

**OBJETIVO:**

Sensibilizar a los aprendices sobre el acoso escolar y laboral, sus manifestaciones, consecuencias y estrategias de prevención y afrontamiento, promoviendo ambientes de respeto y convivencia sana en la formación y el trabajo.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

Metodología Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

1.Actividad

Rompehielos “Las etiquetas”

Cada aprendiz recibe una tarjeta con una palabra (ej. líder, chistoso, responsable, tímido). Sin ver su propia tarjeta, deben interactuar como si fueran esa “etiqueta”.

Reflexión

- ¿cómo se siente cuando lo definen por algo sin su consentimiento?
- Relación con estigmas y acoso.

2.Actividad

Se les relata una corta reflexión de “PREVENCIÓN AL ACOSO ESCOLAR Y LABORA”

Luego se les hace unas preguntas

- ¿Cuál creen que es la diferencia entre un conflicto normal y el acoso?

Se le da la Explicación breve con ejemplos claros

3.Actividad-Trabajo en grupos - “Identificando el acoso”

Se leen casos ficticios

ejemplo:

- burlas constantes
- exclusión de un grupo de WhatsApp
- hostigamiento de un jefe

El grupo debe responder: ¿Si es acoso o no?, ¿qué consecuencias puede tener?, ¿qué hacer en esa situación?

Lo Socializan con los demás compañeros.

4.Actividad - Dinámica participativa - “El poder de las palabras”

- Cada aprendiz escribe en un papel una frase ofensiva que alguna vez escuchó o imaginó.



- Luego la transforma en una frase asertiva o de respeto.
- Seda una Reflexión grupal sobre el impacto del lenguaje.
5. Actividad-Cierre y compromiso
- Cada aprendiz completa la frase: "Yo me comprometo a..."
  - Lectura voluntaria.
  - Mensaje final: "El respeto es la base de una formación y un trabajo exitoso".

RESULTADO: Los Aprendices identifican conductas de acoso (verbales, físicas, psicológicas, digitales y laborales) y sus consecuencias.

PROYECCIONES: Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

LOGROS: Formular compromisos personales y colectivos para fomentar ambientes libres de acoso

ADAPTACIONES REALIZADAS: Se usaron ejemplos reales y cercanos a la vida de los aprendices (redes sociales, grupos de WhatsApp, ambientes de práctica laboral).

ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN: Espacios de diálogo en los que los aprendices expresaron sus opiniones y experiencias, diferenciando entre conflicto y acoso.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												Version: 03
												Código: GPM-122
CIUDAD Y FECHA: <u>popayán 17 de julio 2018</u>												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios</u>												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: <u>Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral</u>												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: <u>Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo</u>												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <u>Taller Prevención de Acoso Escolar y laboral</u>												
PATRONATO DE LA ACTIVIDAD: <u>Fortalecer Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo, entre otras.</u>												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	EMAIL ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es diligenciado en manera física)
Fabian Ernesto Uruze	C.C	106428404	M	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	michaeluruzes54@gmail.com	3104666376	<i>Fabian Uruze</i>
Juan David Boyango	C.C	1061101230	M	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	boyandavid1983@gmail.com	3212603511	<i>Juan David Boyango</i>
Jhonn Guzman Gaura	C.C	1061711106	M	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	jhonngaur@gmail.com	3004785154	<i>Jhonn Guzman</i>
Diego Mora Mora	C.C	1057234716	F	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	diegomora1983@gmail.com	3009493324	<i>Diego Mora</i>
William Alejandro Lujano	C.C	1059233286	M	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	williamlujan@gmail.com	3122650159	<i>William Lujano</i>
Daniela Sotomayor Rivera	C.C	10889132008	M	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	daniela.sotomayorrivera@gmail.com	317109520	<i>Daniela Rivera</i>
Leidy Yuliana Rivera U	C.C	10592390338	F	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	leidyulianarivera@gmail.com	3043519934	<i>Yuliana Rivera</i>
Mónica Marcelina Ordóñez	C.C	1021600345	F	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	monicaordonez@gmail.com	3004820138	<i>Mónica Ordóñez</i>
Valery Eliana Mora Gomez	CC	1058548289	F	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	valerymora1986@gmail.com	3106261668	<i>Valery Mora</i>
Genisil Carolina Mercado	CC	110152832	F	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	genisilmerced@gmail.com	3153554811	<i>Genisil Mercado</i>
Nessica Calderón	CC	1116203863	F	2930166	Presencial	Gestión Contable	Mixta	Tecnólogo	CC y S	nessicacalderon@gmail.com	3233495943	<i>Nessica Calderón</i>



**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**TRABAJADORA SOCIAL**



REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA	18 -DE JULIO 2025
PROGRAMA	ADSO
No FICHA	3142101
MODALIDAD	PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA
NOMBRE DEL TALLER	TALLER DE PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR Y LABORAL

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER

**OBJETIVO:**

Sensibilizar a los aprendices sobre el acoso escolar y laboral, sus manifestaciones, consecuencias y estrategias de prevención y afrontamiento, promoviendo ambientes de respeto y convivencia sana en la formación y el trabajo.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

Metodología Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

1.Actividad

Rompehielos “Las etiquetas”

Cada aprendiz recibe una tarjeta con una palabra (ej. líder, chistoso, responsable, tímido). Sin ver su propia tarjeta, deben interactuar como si fueran esa “etiqueta”.

Reflexión

- ¿cómo se siente cuando lo definen por algo sin su consentimiento?
- Relación con estigmas y acoso.

2.Actividad

Se les relata una corta reflexión de “PREVENCIÓN AL ACOSO ESCOLAR Y LABORA”

Luego se les hace unas preguntas

- ¿Cuál creen que es la diferencia entre un conflicto normal y el acoso?

Se le da la Explicación breve con ejemplos claros

3.Actividad-Trabajo en grupos - “Identificando el acoso”

Se leen casos ficticios

ejemplo:

- burlas constantes
- exclusión de un grupo de WhatsApp
- hostigamiento de un jefe

El grupo debe responder: ¿Si es acoso o no?, ¿qué consecuencias puede tener?, ¿qué hacer en esa situación?

Lo Socializan con los demás compañeros.

4.Actividad - Dinámica participativa - “El poder de las palabras”

- Cada aprendiz escribe en un papel una frase ofensiva que alguna vez escuchó o imaginó.



- Luego la transforma en una frase asertiva o de respeto.
- Seda una Reflexión grupal sobre el impacto del lenguaje.
5. Actividad-Cierre y compromiso
- Cada aprendiz completa la frase: "Yo me comprometo a..."
  - Lectura voluntaria.
  - Mensaje final: "El respeto es la base de una formación y un trabajo exitoso".

RESULTADO: Los Aprendices identifican conductas de acoso (verbales, físicas, psicológicas, digitales y laborales) y sus consecuencias.

PROYECCIONES: Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

LOGROS: Formular compromisos personales y colectivos para fomentar ambientes libres de acoso

ADAPTACIONES REALIZADAS: Se usaron ejemplos reales y cercanos a la vida de los aprendices (redes sociales, grupos de WhatsApp, ambientes de práctica laboral).

ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN: Espacios de diálogo en los que los aprendices expresaron sus opiniones y experiencias, diferenciando entre conflicto y acoso.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Version: 03	
											Código: GPM-211	
CUIDAD Y FECHA: <b>popayán 15 de julio 2025</b>												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <b>Regional Cauca - Centro Comercio y Servicio</b>												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: <b>Implementar Estrategias de Acompañamiento Para el Desarrollo Integral</b>												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: <b>Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo</b>												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <b>Taller de Prevención de Acoso Escolar y Laboral</b>												
PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD: <b>Fortalecer Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otros.</b>												
NOMBRE APRENDIZ O(A) APRENZIZ	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligenció de manera física)
Dayvelyn Leal	DPT	6151295	F	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	dayvelynleal2000@gmail.com	3235421165	Dayvelyn Leal
Sara Juliet Valencia U.	C.C	1061704247	F	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	sara.valencia@sena.edu.co	3135087547	Sara Juliet Valencia U.
Kathrin Torrealba	C.C	1061640857	F	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	kathrin.torrealba@sena.edu.co	3206539148	Kathrin Torrealba
Ana María Joaquín Lora	C.C	10611719978	F	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	amaria.lora@sena.edu.co	3121493987	Ana María Joaquín Lora
Michael Vargas	C.C	1108561170	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	michael.vargas@sena.edu.co	312119206	Michael Vargas
Juan Andrés Jiménez	C.C	1058433053	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	juanandres.jimenez@sena.edu.co	3129694534	Juan Andrés Jiménez
Juan José Sanabria C.H	T.I	1061534015	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	juanjosesanabria@gmail.com	3119569971	Juan José S
Diego Alfonso Muñoz	RPT	6961488	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	diegoalfonso.munoz@sena.edu.co	3225726161	Diego Alfonso Muñoz
José Fernando Camp	C.C	1061719082	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	josfercamp@sena.edu.co	3215971336	José Fernando Camp
Jhannaton Felipe	C.C	1094991616	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	jhannaton.felipe@sena.edu.co	317396893	Jhannaton Felipe
Juan Sebastian H.	C.C	1061707334	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	juansebastianh@gmail.com	3226538440	Juan Sebastian H.
Juan Daniel Muñoz	T.I	1029100743	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	juan.daniel.muñoz@sena.edu.co	3135372111	Juan Daniel Muñoz
Orestan David Basto Piza	C.C	1063808664	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	orestan.david.basto@sena.edu.co	3148274811	Orestan David Basto Piza
Johan Mera	C.C	1063806882	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	johan.mera@sena.edu.co	3172696421	Johan M.
Santiago Salamanca	C.C	108923750	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	santiago.salamanca@sena.edu.co	3129644349	Santiago Salamanca
Andrés Felipe Naboras	T.I	1061432859	M	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	andresfelipe.naboras@sena.edu.co	3230995595	Andrés Felipe Naboras
Laura Fabiola Cabeza	C.C	1060616752	F	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	laura.fabiola.cabeza@sena.edu.co	3013810860	Laura Fabiola Cabeza
Laura Sofia Medina	T.I	1062291571	F	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	laura.sofia.medina@sena.edu.co	3235430933	Laura Sofia Medina
Angie Karra Gómez	T.I	105834816	F	3142101	Presencial	ADSO	Tarde	Tecnología	CC y S	angiekarra.gomez@sena.edu.co	321953240	Angie Gómez



**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**TRABAJADORA SOCIAL**

**REGIONAL CAUCA**



**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

FECHA	18 -DE JULIO 2025
PROGRAMA	TECNOLOGO GESTION DOCUMENTAL
No FICHA	3140788
MODALIDAD	PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA
NOMBRE DEL TALLER	TALLER DE PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR Y LABORAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:**

Sensibilizar a los aprendices sobre el acoso escolar y laboral, sus manifestaciones, consecuencias y estrategias de prevención y afrontamiento, promoviendo ambientes de respeto y convivencia sana en la formación y el trabajo.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

Metodología Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

**1.Actividad**

Rompehielos “Las etiquetas”

Cada aprendiz recibe una tarjeta con una palabra (ej. líder, chistoso, responsable, tímido). Sin ver su propia tarjeta, deben interactuar como si fueran esa “etiqueta”.

Reflexión

- ¿cómo se siente cuando lo definen por algo sin su consentimiento?
- Relación con estigmas y acoso.

**2.Actividad**

Se les relata una corta reflexión de “PREVENCIÓN AL ACOSO ESCOLAR Y LABORA”

Luego se les hace unas preguntas

- ¿Cuál creen que es la diferencia entre un conflicto normal y el acoso?

Se le da la Explicación breve con ejemplos claros

**3.Actividad-Trabajo en grupos - “Identificando el acoso”**

Se leen casos ficticios

ejemplo:

- burlas constantes
- exclusión de un grupo de WhatsApp
- hostigamiento de un jefe

El grupo debe responder: ¿Si es acoso o no?, ¿qué consecuencias puede tener?, ¿qué hacer en esa situación?

Lo Socializan con los demás compañeros.

**4.Actividad - Dinámica participativa - “El poder de las palabras”**

- Cada aprendiz escribe en un papel una frase ofensiva que alguna vez escuchó o imaginó.
- Luego la transforma en una frase asertiva o de respeto.



Seda una Reflexión grupal sobre el impacto del lenguaje.

5. Actividad-Cierre y compromiso

- Cada aprendiz completa la frase: "Yo me comprometo a..."
- Lectura voluntaria.
- Mensaje final: "El respeto es la base de una formación y un trabajo exitoso".

RESULTADO: Los Aprendices identifican conductas de acoso (verbales, físicas, psicológicas, digitales y laborales) y sus consecuencias.

PROYECCIONES: Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

LOGROS: Formular compromisos personales y colectivos para fomentar ambientes libres de acoso

ADAPTACIONES REALIZADAS: Se usaron ejemplos reales y cercanos a la vida de los aprendices (redes sociales, grupos de WhatsApp, ambientes de práctica laboral).

ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN: Espacios de diálogo en los que los aprendices expresaron sus opiniones y experiencias, diferenciando entre conflicto y acoso.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											Versión 03	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Código: GTH-F-062	
FECHA: <b>popayan 18 de julio 2015</b>												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <b>Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios</b>												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: <b>Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral</b>												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: <b>Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo</b>												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <b>Taller de Prevención de Acoso Escolar y Laboral</b>												
PUNTO DE LA ACTIVIDAD: <b>Fortalecer Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras.</b>												
NOMBRE APRENDIZ DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	EMAIL ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el número de BIENESTAR DE MUESTRA DIFERENTE)
Estefanía Medina	C.C.	1061628035	F	3140788	Presencial	G. documental	divina	tecnología	C.C.Y.S.	brandaestefania.viviana@gmail.com	3122046183	
Diana Smith Inzaletti	C.C.	1065076089	F	3140788	Presencial	Et. documental	divina	Tecnología	C.C.Y.S.	esmithdiana@gmail.com	3133869879	
Nicol Antonio Pino	I.I	1029144132	F	3140788	Presencial	G. documental	divina	Tecnología	C.C.Y.S.	carolpinopino233@gmail.com	3234474022	
Cd. Andrea Ordoñez	C.C.	34325424	F	3140788	Presencial	G. documental	divina	Tecnología	C.C.Y.S.	andreaordonez31@gmail.com	3105914213	
Nicol Xiomara Jiménez	C.C.	1041496570	F	3140788	Presencial	G. documental	divina	Tecnología	C.C.Y.S.	nicoljimenez31@gmail.com	3176937538	
Daniela Josefina Blum	C.C.	1061880177	F	3140788	Presencial	G. documental	divina	Tecnología	C.C.Y.S.	blumjosefina25@gmail.com	332294141	
María Leticia Pérez P.	C.C.	1061628035	F	3140788	Presencial	G. documental	divina	Tecnología	C.C.Y.S.	leticia.perez.p@gmail.com	3123063377	
Daniela Daniela Ordoñez	C.C.	1061628035	F	3140788	Presencial	G. documental	divina	Tecnología	C.C.Y.S.	ordonezdaniela@gmail.com	3122052325	
Maribel Graciele Paz	C.C.	1002835035	F	3140788	Presencial	G. documental	divina	Tecnología	C.C.Y.S.	maribelgraciele@gmail.com	3125484588	
Yessica Andrea Quiñondo	C.C.	1062777373	F	3140788	Presencial	G. documental	divina	Tecnología	C.C.Y.S.	yessicaquiunondo73@gmail.com	3137620646	



**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**TRABAJADORA SOCIAL**



REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA	24 -DE JULIO 2025
PROGRAMA	TECNOLOGO GESTION CONTABLE
No FICHA	3066445
MODALIDAD	PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA
NOMBRE DEL TALLER	TALLER DE PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR Y LABORAL

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER

OBJETIVO:

Sensibilizar a los aprendices sobre el acoso escolar y laboral, sus manifestaciones, consecuencias y estrategias de prevención y afrontamiento, promoviendo ambientes de respeto y convivencia sana en la formación y el trabajo.

RECURSOS: Aula, Televisor, computador, cables, papel , lapiceros.

METODOLOGIA:

Metodología Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

1.Actividad

Rompehielos “Las etiquetas”

Cada aprendiz recibe una tarjeta con una palabra (ej. líder, chistoso, responsable, tímido).

Sin ver su propia tarjeta, deben interactuar como si fueran esa “etiqueta”.

Reflexión

- ¿cómo se siente cuando lo definen por algo sin su consentimiento?
- Relación con estigmas y acoso.

2.Actividad

Se les relata una corta reflexión de “PREVENCIÓN AL ACOSO ESCOLAR Y LABORA”

Luego se les hace unas preguntas

- ¿Cuál creen que es la diferencia entre un conflicto normal y el acoso?

Se le da la Explicación breve con ejemplos claros

3.Actividad-Trabajo en grupos - “Identificando el acoso”

Se leen casos ficticios

ejemplo:

- burlas constantes
- exclusión de un grupo de WhatsApp
- hostigamiento de un jefe

El grupo debe responder: ¿Si es acoso o no?, ¿qué consecuencias puede tener?, ¿qué hacer en esa situación?

Lo Socializan con los demás compañeros.

4.Actividad - Dinámica participativa - “El poder de las palabras”

- Cada aprendiz escribe en un papel una frase ofensiva que alguna vez escuchó o imaginó.



- Luego la transforma en una frase asertiva o de respeto.

Seda una Reflexión grupal sobre el impacto del lenguaje.

#### 5. Actividad-Cierre y compromiso

- Cada aprendiz completa la frase: “Yo me comprometo a...”
- Lectura voluntaria.
- Mensaje final: “El respeto es la base de una formación y un trabajo exitoso”.

**RESULTADO:** Los Aprendices identifican conductas de acoso (verbales, físicas, psicológicas, digitales y laborales) y sus consecuencias.

**PROYECCIONES:** Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Formular compromisos personales y colectivos para fomentar ambientes libres de acoso

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** Se usaron ejemplos reales y cercanos a la vida de los aprendices (redes sociales, grupos de WhatsApp, ambientes de práctica laboral).

**ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN:** Espacios de diálogo en los que los aprendices expresaron sus opiniones y experiencias, diferenciando entre conflicto y acoso.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
 FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 03  
 Código: GTH-F-121

Ciudad y fecha: **Popayán 24 de Julio 2025**  
 Regional y Centro de Formación: **Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios**  
 Objetivo Estratégico del Plan: **Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral**  
 Objetivo Operativo del Plan: **Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo**  
 Actividad a Realizar: **Taller de Prevención de Acoso Escolar y Laboral**  
 Resultados de la Actividad: **Fortalecer habilidades Socio-económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otros.**

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE PÁGSA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ USAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENIZ (Solo si el formato se diligenció de manera física)
Lizeth Inque Galindes	C.C	1063808282	F	3066445	Presencial	G. C y F	Tarde		C. C y S	lizethgalindes@gmail.com	3144907930	Lizeth Galindes
Danna Zuleyma M.	C.C	1059773054	F	3066445	Presencial	G. C y F	Tarde		C. C y S	1098880001026@gmail.com	3144892787	Danna Muñoz
Jhoan Martínez	C.C	1061684744	M	3066445	Presencial	G. C. y F	Tarde	Tecnología	C. C y S	jhoanmartinez3@gmail.com	3197962024	Jhoan Martínez
Jucin Diaz	C.C	7007628467	M	3066445	Presencial	G. C. y F	Tarde	Tecnología	C. C y S	judicidiaz@gmail.com	326712232	Jucin Diaz
Leidy Vanessa F.	C.C	1061696044	F	3066445	Presencial	G. C y F	Tarde	Tecnología	C. C y S	Leidy@gmail.com	3206485540	Vanessa
Dareli Edith Dominguez B.	C.C	1059235863	F	3066445	Presencial	G. C y F	Tarde	Tecnología	C. C y S	proteccion@sema.gov.co	3022501945	Dareli Ramirez
Samuel López Pinzon	C.C	1061740123	M	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	sema.gov.co	3181129650	Samuel López
Daniel Sambo Inacio	C.C	1061718957	M	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	sema.gov.co	3216928781	Angela
Maria del Carmen Palencia	CC	1061744280	F	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	maria.palencia@gmail.com	3154594314	Maria del Carmen
Juan Pavel Hurtado	CC	1184524039	M	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	juanpavelhurtado@gmail.com	3136312485	Juan Hurtado
Jeraldine Galarez S.	C.C	1059607304	F	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	geraldinegalarez@gmail.com	3176845113	Jeraldine
Dareli Hurtado Lass	CC	1059769787	F	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	hurtadodareli@gmail.com	3106395929	Dareli Hurtado
Chirly Mariana G. V	CC	1061709960	F	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	hormezvil@gmail.com	3245082722	Chirly
Dennis Mantén	CC	1060876872	F	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	dennismanten@gmail.com	3218819640	Dennis
Mary Yagueline Jacopi	CC	1058967776	F	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	maryyaguelinejacopi@gmail.com	3107046940	Mary Yagueline
Maria Isabel Lopez	CC	34331667	F	3066445	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnología	C. C y S	mariaiblopez@gmail.com	3212326380	Isabel



**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**TRABAJADORA SOCIAL**



**REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

FECHA	30-DE JULIO 2025
PROGRAMA	TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO
No FICHA	3172461
MODALIDAD	PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA
NOMBRE DEL TALLER	TALLER DE PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR Y LABORAL

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER
<p><b>OBJETIVO:</b> Sensibilizar a los aprendices sobre el acoso escolar y laboral, sus manifestaciones, consecuencias y estrategias de prevención y afrontamiento, promoviendo ambientes de respeto y convivencia sana en la formación y el trabajo.</p>
<p><b>RECURSOS:</b> Aula, Televisor, computador, cables, papel , lapiceros.</p>
<p><b>METODOLOGIA:</b> Metodología Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.</p> <p>1.Actividad Rompehielos “Las etiquetas” Cada aprendiz recibe una tarjeta con una palabra (ej. líder, chistoso, responsable, tímido). Sin ver su propia tarjeta, deben interactuar como si fueran esa “etiqueta”. Reflexión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ¿cómo se siente cuando lo definen por algo sin su consentimiento?</li> <li>▪ Relación con estigmas y acoso.</li> </ul> <p>2.Actividad Se les relata una corta reflexión de “PREVENCIÓN AL ACOSO ESCOLAR Y LABORA” Luego se les hace unas preguntas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ¿Cuál creen que es la diferencia entre un conflicto normal y el acoso?</li> </ul> <p>Se le da la Explicación breve con ejemplos claros</p> <p>3.Actividad-Trabajo en grupos - “Identificando el acoso” Se leen casos ficticios ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ burlas constantes</li> <li>▪ exclusión de un grupo de WhatsApp</li> <li>▪ hostigamiento de un jefe</li> </ul> <p>El grupo debe responder: ¿Si es acoso o no?, ¿qué consecuencias puede tener?, ¿qué hacer en esa situación? Lo Socializan con los demás compañeros.</p> <p>4.Actividad - Dinámica participativa - “El poder de las palabras”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cada aprendiz escribe en un papel una frase ofensiva que alguna vez escuchó o imaginó.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Luego la transforma en una frase asertiva o de respeto.</li></ul> Seda una Reflexión grupal sobre el impacto del lenguaje. 5.Actividad-Cierre y compromiso <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cada aprendiz completa la frase: “Yo me comprometo a...”</li><li>▪ Lectura voluntaria.</li><li>▪ Mensaje final: “El respeto es la base de una formación y un trabajo exitoso”.</li></ul>
RESULTADO: Los Aprendices identifican conductas de acoso (verbales, físicas, psicológicas, digitales y laborales) y sus consecuencias.
PROYECCIONES: Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.
LOGROS: Formular compromisos personales y colectivos para fomentar ambientes libres de acoso
ADAPTACIONES REALIZADAS: Se usaron ejemplos reales y cercanos a la vida de los aprendices (redes sociales, grupos de WhatsApp, ambientes de práctica laboral).
ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN: Espacios de diálogo en los que los aprendices expresaron sus opiniones y experiencias, diferenciando entre conflicto y acoso.





**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**TRABAJADORA SOCIAL**



**REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

FECHA	31-DE JULIO 2025
PROGRAMA	ADSO
No FICHA	3172879
MODALIDAD	PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA
NOMBRE DEL TALLER	TALLER RESOLUCION DE CONFLICTOS

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER
<b>OBJETIVO:</b> Fortalecer en los aprendices habilidades para identificar, comprender y manejar de manera constructiva los conflictos, promoviendo la comunicación asertiva, la empatía y la negociación
<b>RECURSOS:</b> Aula, Televisor, computador, cables, papel , lapiceros.
<b>METODOLOGIA:</b> Metodología Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.  1. Actividad Rompe hielo – “El nudo humano” Los aprendices forman un círculo, se toman de las manos al azar formando un “nudo”. El reto es desenredarse sin soltarse, simbolizando que los conflictos parecen complicados, pero trabajando juntos pueden resolverse.  2.Actividad - Conversatorio con Preguntas realizadas para los aprendices <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ¿Que es un conflicto?</li><li>➤ ¿Como manejan un conflicto?</li><li>➤ ¿El conflicto es siempre negativo?”</li></ul> •Se les da una Breve explicación: explicándoles que el conflicto puede ser una oportunidad de aprendizaje y crecimiento si se maneja adecuadamente en cada situación.  3.Actividad de reflexión – “Los estilos de manejo del conflicto” Se les hace una Presentación breve de los estilos: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Evasión</li><li>➤ Competencia</li><li>➤ Acomodación</li><li>➤ compromiso</li><li>➤ colaboración</li></ul>



Sedan Ejemplos prácticos:

se exponen situaciones comunes en el aula o trabajo y los aprendices identifican qué estilo usarían.

#### 4. Dinámica – Juego de roles

Se dividen en grupos pequeños.

Cada grupo recibe un caso (ej.: desacuerdo en un trabajo en equipo, malos entendidos de comunicación, incumplimiento de responsabilidades).

• Deben representar el conflicto y luego mostrar cómo resolverlo aplicando comunicación asertiva, escucha activa y negociación.

#### 5. Actividad de Cierre y reflexión

• Cada aprendiz comparte una enseñanza personal.

- • Se entrega un mensaje de reflexión de: El conflicto no se evita, se gestiona. Resolverlo con respeto fortalece la convivencia y el trabajo en equipo

#### RESULTADO:

- Identificar diferentes mecanismos de resolución de conflictos existentes.
- Brindar diferentes estrategias que le permitan validar y gestionar las emociones, al igual la gestión asertiva de la resolución de conflictos.
- Se evidencien los conflictos como oportunidades de cambio.

**PROYECCIONES:** Que los aprendices interioricen las habilidades y herramientas orientadas necesarias para la gestión de conflictos, ante posibles situaciones presentadas en la cotidianidad.

**LOGROS:** Desarrollaron habilidades de comunicación asertiva y escucha activa como herramientas claves para resolver un conflicto.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** Que lleva a cabo con previa programación y se ejecuta sin ningún tipo de novedad, denotando, comportamiento adecuado en el aula y manifestaciones de agrado de la actividad realizada

#### ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN:

Se realiza programación previa, según necesidades evidenciadas por parte del Instructor en los aprendices



SENA  
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZ

Versión 03  
Código: GTH-F-062

UBICACIÓN: Popayán 31 de Julio 2015

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios

OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral

OBJETIVO OPERATIVO DE LA ACTIVIDAD: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Resolución de Conflictos

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resolución de Conflictos, Trabajo en Equipo entre otras.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENIZ	TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACION	GÉNERO	FECHA DE NACIMIENTO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRANDEZA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENIZ (UBICACIÓN)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FECHA DEL APRENIZ (DÍA Y MES DEL REGISTRO EN EL SISTEMA)
Johan Navas	CC	100296638	M	31/7/2014	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	johan.navas@sena.gov.co	3162070268	
Santiago Rivera	TI	1059240994	M	31/20/79	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	santiago.rivera@sena.gov.co	3122441020	
Nelson Navas	CC	1009660150	M	31/25/79	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	nelson.navas@sena.gov.co	31216174203	
Jhering Julian Prada	TI	706133316	M	31/12/16	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	jhering.prada@sena.gov.co	3143649113	
Miguel Martínez	CC	1061716561	M	31/20/79	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	miguel.martinez@sena.gov.co	3143672272	
Bryan Medina	TI	1051763751	M	31/28/79	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	bryan.medina@sena.gov.co	3121333069	
Sebastian Gonzalez	TI	1114882646	M	31/28/79	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	sebastian.gonzalez@sena.gov.co	3143321908	
Samuel Alvarado	TI	1024610143	M	31/28/79	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	samuel.alvarado@sena.gov.co	3142444839	
Vidal Daniel Acosta B.	CC	706100478	M	31/28/79	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	vidal.acosta@sena.gov.co	3173132321	
Jean Carlos Gonzalez	CC	1053196228	M	31/28/79	Presencial	ADSO	Dúma	T.6	CC 4 S	jean.gonzalez@sena.gov.co	3451822200	





**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**TRABAJADORA SOCIAL**



REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

<b>FECHA</b>	03 DE JULIO 2025
<b>PROGRAMA</b>	TECNOLOGO GESTION BANCARIA
<b>No FICHA</b>	366465
<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL    X    VIRTUAL    A DISTANCIA
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER COMUNICACIÓN ASERTIVA

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices habilidades de comunicación asertiva que promuevan relaciones respetuosas, trabajo en equipo y resolución positiva de conflictos en cada uno de los contextos.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel blanco , lapiceros.

#### METODOLOGIA:

Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

#### 1. Actividad rompehielos: " Teléfono roto "

Los aprendices Forman un círculo, Susurra un mensaje corto (ej. "El Sena forma profesionales para la vida") y se va pasando la frase por cada uno.

- Al final, comparen el mensaje original con el final.
- Reflexión:

¿Qué pasó con la información? ¿Cómo influye en la comunicación el no ser claros?

#### 2. Actividad "Estilos de comunicación entre los aprendices"

Se les indica una Explicación breve con ejemplos:

1. Pasiva: no expresar lo que pienso o siento ("no importa, hagan lo que quieran").
2. Agresiva: imponer con gritos o falta de respeto ("usted nunca hace nada bien").
3. Asertiva: expresar con claridad y respeto ("entiendo tu punto, pero pienso diferente porque...").

- Actividad grupal rápida:
- Divide en tres equipos.

Cada grupo debe representar la situación con un estilo de comunicación: pasivo, agresivo o asertivo.

Luego se Socializa y se comparan los resultados con los demás grupos

#### 3. Actividad -Herramientas de la comunicación asertiva

Se les explica con ejemplos prácticos en que consiste la actividad :

Escucha activa (mirar a los ojos, no interrumpir).

- Usar mensajes en primera persona: "Yo siento..." en vez de "Usted me hace sentir...".
- Lenguaje corporal coherente (tono de voz, postura).
- Decir "no" de manera respetuosa.



- Minipráctica individual:
- Cada aprendiz escribe en una hoja una situación de su vida donde le cuesta expresarse.
- Luego reformulan esa situación en un mensaje asertivo.
- Se comparten 2 o 3 ejemplos con todos sus compañeros del ambiente.

4. Actividad de Cierre y compromiso personal

Reflexión final:

“La comunicación asertiva no significa tener siempre la razón, sino expresarnos con respeto y escuchar al otro.”

- Preguntar: ¿qué aprendí hoy que puedo aplicar desde ya?
- Compromiso escrito de los aprendices:

“Mi compromiso para comunicarme de forma asertiva será...”

Se comparte de forma voluntaria.

**RESULTADO:** Que cada aprendiz Conozca como Desarrollar habilidades para expresar opiniones, sentimientos y necesidades de forma clara y respetuosa

**PROYECCIONES:** Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Que Asuman compromisos personales para mejorar su forma de comunicarse en diferentes contextos, fortaleciendo el respeto y el trabajo en equipo

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** Incrementar en los Aprendices SENA la supervivencia, aprender a reconocer los tipos de comunicación asertiva y cómo manejarlos, cambios conductuales que se transmitan a las generaciones posteriores.

**ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN:** Mediante acciones educativas (Fomentando relaciones familiares positivas y enriquecedoras reflexivas, actividades creativas, mesas redondas; VIDEO fomentando relaciones sanas en los Aprendices SENA.

SENA												
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										Version 03		
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ										Código: 004-121		
Ciudad y Fecha:	Popayán 03 de Julio 2025											
Regional y Centro de Formación:	Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios											
Cuarto del Muestreo del Plan:	Implementar Estrategia de Acompañamiento para el Desarrollo Integral											
Objetivo Operativo del Plan:	Desarrollar Habilidades Blandas Para la vida y el Trabajo											
Actividad a Realizar:	Taller Comunicación Asertiva											
PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD:												
NOMBRE Y APELLIDO DEL AHENADO	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ LEVANTA	CÓDIGO DE CONTACTO	TÉLÉFONO DE CONTACTO	FECHA DEL APRENDIZ (Date of the learner in charge of the activity)
Paula Andrea Salazar Liz	CC	1061849380	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	31048549893	Paula Andrea
Edgely Andújar	CC	10017926240	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	3106715174	Edgely Andújar
Adrian F. Ramirez T	CC	1061794490	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	3158393592	Adrian Ramirez
Josef Fernando Naranjo	CC	1126568280	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	3125326130	Josef Fernando
Ángela Pardo	CC	1061849385	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	323408211	Ángela Pardo
John Fernando G.	CC	1001810387	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	306781900	John Fernando
Yedy Liviana Andrade D	CC	1061719614	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	3042338499	Yedy Liviana Andrade
Adrián Jhon D.	T.I	1059293523	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	3073950258	Adrián Jhon
Carth M.	CC	1061849386	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	312299254	Carth M.
Lina Gabriela Peña	CC	1019134978	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	3117794741	Lina Gabriela
Yeiner Jimenez	CC	1061849381	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	3147545168	Yeiner Jimenez
Leides Pascoe	CC	1061849389	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	30012519073	Leides Pascoe
Natalia Valverde	CC	1061849385	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	312667271	Natalia Valverde
Guillermo Chirve	CC	1061849382	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	31131508	Guillermo Chirve
Edier Andres Chirve	CC	1061849389	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnología	CC y S	MANAGERS UNIVERSITY 2024@gmail.com	3104460018	Edier Andres



**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL**

**REGIONAL CAUCA**  
**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	17-DE JULIO 2025
<b>PROGRAMA</b>	TECNOLOGO GESTION DE TALENTO HUMANO
<b>No FICHA</b>	2930128
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b> X <b>VIRTUAL</b> <b>A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER COMUNICACIÓN ASERTIVA

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices habilidades de comunicación asertiva que promuevan relaciones respetuosas, trabajo en equipo y resolución positiva de conflictos en cada uno de los contextos.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel blanco , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

1.Actividad rompehielos: " Teléfono roto "



Los aprendices Forman un círculo, Susurra un mensaje corto (ej. “El Sena forma profesionales para la vida”) y se va pasando la frase por cada uno.

- Al final, comparen el mensaje original con el final.
- Reflexión:

¿Qué pasó con la información? ¿Cómo influye en la comunicación el no ser claros?

## 2. Actividad “Estilos de comunicación entre los aprendices”

Se les indica una Explicación breve con ejemplos:

1. Pasiva: no expresar lo que pienso o siento (“no importa, hagan lo que quieran”).
2. Agresiva: imponer con gritos o falta de respeto (“usted nunca hace nada bien”).
3. Asertiva: expresar con claridad y respeto (“entiendo tu punto, pero pienso diferente porque...”).

- Actividad grupal rápida:
- Divide en tres equipos.

Cada grupo debe representar la situación con un estilo de comunicación: pasivo, agresivo o asertivo. Luego se Socializa y se comparan los resultados con los demás grupos

## 3. Actividad -Herramientas de la comunicación asertiva

Se les explica con ejemplos prácticos en que consiste la actividad :

Escucha activa (mirar a los ojos, no interrumpir).

- Usar mensajes en primera persona: “Yo siento...” en vez de “Usted me hace sentir...”.
- Lenguaje corporal coherente (tono de voz, postura).
- Decir “no” de manera respetuosa.
- Minipráctica individual:
- Cada aprendiz escribe en una hoja una situación de su vida donde le cuesta expresarse.
- Luego reformulan esa situación en un mensaje asertivo.
- Se comparten 2 o 3 ejemplos con todos sus compañeros del ambiente.

## 4. Actividad de Cierre y compromiso personal

Reflexión final:

“La comunicación asertiva no significa tener siempre la razón, sino expresarnos con respeto y escuchar al otro.”

- Preguntar: ¿qué aprendí hoy que puedo aplicar desde ya?
- Compromiso escrito de los aprendices:

“Mi compromiso para comunicarme de forma asertiva será...”

Se comparte de forma voluntaria.

**RESULTADO:** Que cada aprendiz Conozca como Desarrollar habilidades para expresar opiniones, sentimientos y necesidades de forma clara y respetuosa

**PROYECCIONES:** Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Que Asuman compromisos personales para mejorar su forma de comunicarse en diferentes contextos, fortaleciendo el respeto y el trabajo en equipo



**ADAPTACIONES REALIZADAS:** Incrementar en los Aprendices SENA la supervivencia, aprender a reconocer los tipos de comunicación asertiva y cómo manejarlos, cambios conductuales que se trasmitan a las generaciones posteriores.

**ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN:** Mediante acciones educativas (Fomentando relaciones familiares positivas y enriquecedoras reflexivas, actividades creativas, mesas redondas; VIDEO fomentando relaciones sanas en los Aprendices SENA.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ										Número 01		
FECHA: Popayán 19 de Julio 2016										Código: 0104-015		
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Comunicación Asertiva												
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con												
NOMBRE/APELLIDO DEL ALUMNO	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICADOR	GÉNERO	NÚMERO DE HOJA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ USUARIO	CONTACTO ELECTRONICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FINANCIADOR DEL APRENDIZ
Haribel Restrepo Z.	CC	1004184123	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	hrestrepo@uncc.edu.co	322 6015383	Mo-nel Restrepo
Helen Gisella Martínez	CC	1004790085	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	hmartinez@uncc.edu.co	3201334845	Helen Martínez
Jidabella Cacerdo	CC	1002820411	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	jidabella@uncc.edu.co	3202254987	Jidabella Cacerdo
Juan Conquistador P.	CC	1002810927	M	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	juanconquistador@uncc.edu.co	3202254987	Juan Conquistador
Elisón Acudillo	C.C	1002975667	M	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	elison@uncc.edu.co	3109941570	Elison Acudillo
Santiago Medina	C.C	1005967104	M	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	smedina@uncc.edu.co	3234416784	Santiago Medina
Juan Santiago Cuenca Salazar	CC	100281372	M	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	jsalazar@uncc.edu.co	3236501787	Juan Santiago Cuenca Salazar
Eslen Yvonne Astorich	CC	1004739011	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	eslen@uncc.edu.co	3206706053	Eslen Yvonne Astorich
Juan Camilo Soler	CC	10049300296	M	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	jsoler@uncc.edu.co	321222060	Juan Camilo Soler
Hanna Marina Bon	CC	10061711867	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	hanna@uncc.edu.co	3001052785	Hanna Marina Bon
Yadira Gudiño	CC	1003823621	M	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	yadira@uncc.edu.co	3213628468	Yadira Gudiño
Karen Daniela Melillo	CC	1003019694	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	karen@uncc.edu.co	3206506101	Karen Daniela Melillo
Daniela Alejandra Tapia	CC	1004057103	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	daniela@uncc.edu.co	3231194460	Daniela Alejandra Tapia
Nancy Daniela Muñoz	CC	10061003140	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	nancy@uncc.edu.co	3223480016	Nancy Daniela Muñoz
Nicole Daniela Campa	CC	100411130	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	nicole@uncc.edu.co	328111111	Nicole Daniela Campa
Yvonne María	CC	100200001	F	2930128	Presencial	G.T.H	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	yvonne@uncc.edu.co	3211079202	Yvonne María





**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL**



**REGIONAL CAUCA**  
**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	22-DE JULIO 2025
<b>PROGRAMA</b>	TECNOLOGO GC Y IF
<b>No FICHA</b>	3198324
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b> X <b>VIRTUAL</b> <b>A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER COMUNICACIÓN ASERTIVA

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices habilidades de comunicación asertiva que promuevan relaciones respetuosas, trabajo en equipo y resolución positiva de conflictos en cada uno de los contextos.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel blanco , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

**1. Actividad rompehielos: " Teléfono roto "**

Los aprendices Forman un círculo, Susurra un mensaje corto (ej. "El Sena forma profesionales para la vida") y se va pasando la frase por cada uno.

- Al final, comparen el mensaje original con el final.
- Reflexión:

¿Qué pasó con la información? ¿Cómo influye en la comunicación el no ser claros?

**2. Actividad "Estilos de comunicación entre los aprendices"**

Se les indica una Explicación breve con ejemplos:

1. Pasiva: no expresar lo que pienso o siento ("no importa, hagan lo que quieran").
2. Agresiva: imponer con gritos o falta de respeto ("usted nunca hace nada bien").
3. Asertiva: expresar con claridad y respeto ("entiendo tu punto, pero pienso diferente porque...").

- Actividad grupal rápida:
- Divide en tres equipos.

Cada grupo debe representar la situación con un estilo de comunicación: pasivo, agresivo o asertivo.

Luego se Socializa y se comparan los resultados con los demás grupos

**3. Actividad -Herramientas de la comunicación asertiva**

Se les explica con ejemplos prácticos en que consiste la actividad :

Escucha activa (mirar a los ojos, no interrumpir).

- Usar mensajes en primera persona: "Yo siento..." en vez de "Usted me hace sentir...".
- Lenguaje corporal coherente (tono de voz, postura).
- Decir "no" de manera respetuosa.



- Minipráctica individual:
- Cada aprendiz escribe en una hoja una situación de su vida donde le cuesta expresarse.
- Luego reformulan esa situación en un mensaje asertivo.
- Se comparten 2 o 3 ejemplos con todos sus compañeros del ambiente.

4. Actividad de Cierre y compromiso personal

Reflexión final:

“La comunicación asertiva no significa tener siempre la razón, sino expresarnos con respeto y escuchar al otro.”

- Preguntar: ¿qué aprendí hoy que puedo aplicar desde ya?
- Compromiso escrito de los aprendices:

“Mi compromiso para comunicarme de forma asertiva será...”

Se comparte de forma voluntaria.

**RESULTADO:** Que cada aprendiz Conozca como Desarrollar habilidades para expresar opiniones, sentimientos y necesidades de forma clara y respetuosa

**PROYECCIONES:** Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Que Asuman compromisos personales para mejorar su forma de comunicarse en diferentes contextos, fortaleciendo el respeto y el trabajo en equipo

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** Incrementar en los Aprendices SENA la supervivencia, aprender a reconocer los tipos de comunicación asertiva y cómo manejarlos, cambios conductuales que se transmitan a las generaciones posteriores.

**ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN:** Mediante acciones educativas (Fomentando relaciones familiares positivas y enriquecedoras reflexivas, actividades creativas, mesas redondas; VIDEO fomentando relaciones sanas en los Aprendices SENA.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											TABLA 01	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											CÓDIGO: 0004-111	
CURSOS Y PLANES: <b>pepach 22 de Julio 2025</b>												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <b>Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios</b>												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: <b>Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral</b>												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: <b>Desarrollar habilidades Blandas para la vida y el Trabajo</b>												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <b>Taller Comunicación Asertiva</b>												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: <b>Fortalecer habilidades Socio-Económicas, Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otros.</b>												
INDICADOR/APELIDO DEL APRENDEZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO / IDENTIFICACION	GENERO	NOMBRE DE NOMA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	IGRAMADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDEZ (CÓDIGO)	ESPAÑO ELECTRONICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	PLAZA DEL APRENDEZ (Solo si el Español es diferente al idioma oficial)
Brunth Daniela O.	II	102801728	F	3108321	Presencial	Tecnología	Durana	Tecnología	C.S.C.	Digitalizacion	321606134	Daniela O.
Alison Lina Acasta	TI	701924038	F	3198321	Presencial	G.C.Y.F.	Durana	Tecnología	C.S.C.	3102508708	Alison Lina	
Araceli Johana Piza y	TI	1064430750	F	3198321	Presencial	G.C.Y.F.	Durana	Tecnología	C.S.C.	8229441403	Johana Piza	
Morley Yermani Tuluce P	TI	1095154828	F	3198321	Presencial	G.C.Y.F.	Durana	Tecnología	C.S.C.	3225467041	Yermani Piza	
John Alexander Valencia C	CE	122216327	M	3198321	Presencial	G.C.Y.F.	Durana	Tecnología	C.S.C.	3137312529	John Alexander	
Osany Diana Rom Dalmont	CR	1064426737	M	3198321	Presencial	G.C.Y.F.	Durana	Tecnología	C.S.C.	319669308	Diana Rom	
Joseth Alejandra Ph	TI	1064431158	F	3198321	Presencial	G.C.Y.F.	Durana	Tecnología	C.S.C.	3225467041	Alejandra Ph	
Estelita Olaya Velasco	TI	1064427874	M	3198321	Presencial	G.C.Y.F.	Durana	Tecnología	C.S.C.	3147250088	Estelita Olaya	
Edwin Jhosson Morales	TI	1064430041	M	3198321	Presencial	G.C.Y.F.	Durana	Tecnología	C.S.C.	3147250088	Jhosson Morales	
Lina Yuliana Roscoe	CC	108321626A	F	3198321	Presencial	G.C.Y.F.	Durana	Tecnología	C.S.C.	3129408223	Lina Yuliana	



**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL**



5. Realizar de acuerdo con las metas del centro de formación dos (12) talleres mensuales presenciales con aprendices de los diferentes municipios que cubre el centro, sobre temas tales como: Cultura Digital, Uso responsable de internet y las nuevas tecnologías de la información, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros.

**REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	31 de JULIO DE 2025
<b>PROGRAMA</b>	ADSO
<b>No FICHA</b>	31772879
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b> X <b>VIRTUAL</b> <b>A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER TRABAJO EN EQUIPO

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA las habilidades de trabajo en equipo, promoviendo la cooperación, la comunicación asertiva y la confianza para alcanzar metas comunes.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel colorido, lapiceros.

**METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente, se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar

1. Actividad de apertura "Construyamos juntos"

Los aprendices forman pequeños grupos y reciben hojas y cinta.

Reto: construir en 7 minutos la torre más alta posible con el material.

Se realiza la Reflexión con los aprendices y se les realiza varias preguntas entre ellas

¿qué fue más difícil: ponerse de acuerdo o ejecutar la idea?

¿Cómo se organizaron?

2. Actividad



Se les reaaliza una Conceptualización – “¿Qué significa trabajar en equipo?”

Breve exposición con ejemplos prácticos (empresa, deporte, SENA).

Se escriben en el tablero palabras clave: confianza, roles, comunicación, cooperación, responsabilidad compartida.

Pregunta :

¿qué pasa cuando uno no aporta al grupo?

¿Qué estrategias usaron para lograrlo?

### 3.Actividad

Construcción colectiva – “Nuestro equipo ideal”

En grupos, los aprendices dibujan o escriben en un cartel el perfil de un equipo ideal en el SENA (valores, actitudes, formas de comunicación).

Se socializan y se identifican puntos en común.

Producto: un “decálogo del buen trabajo en equipo” firmado por el grupo.

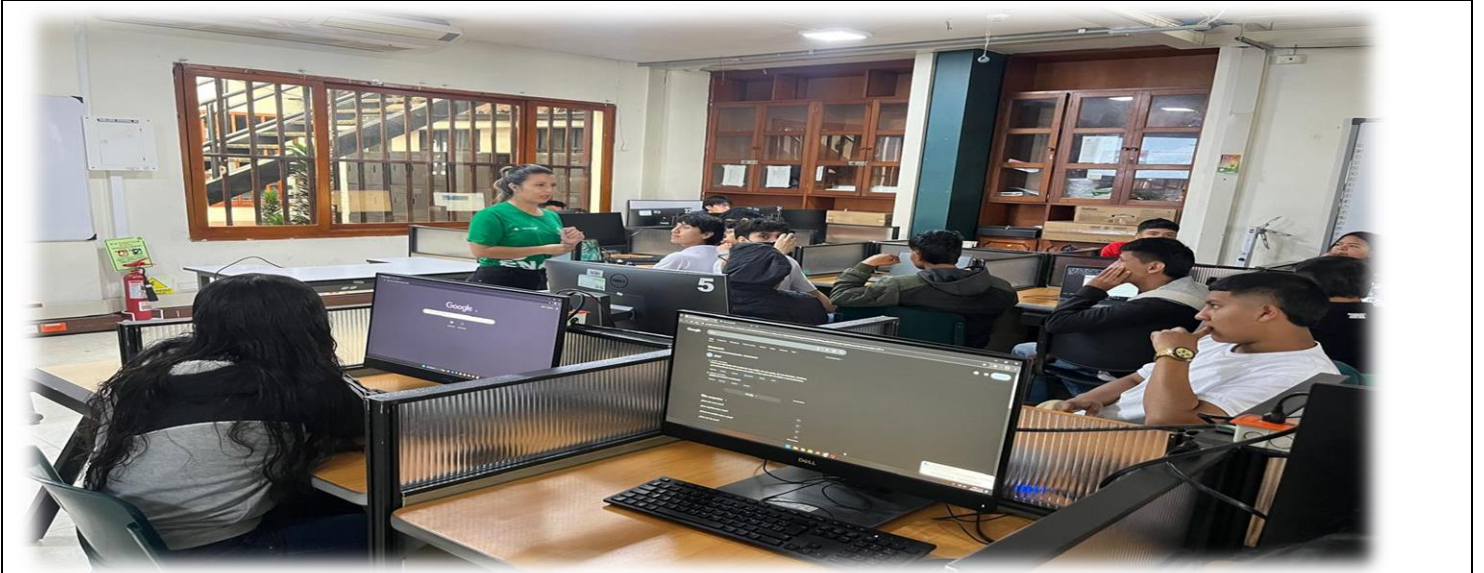
### 4. Cierre reflexivo “El mensaje en el tingo tango ”

Se entrega realiza un tingo tingo ,tango ,Cada aprendiz dice en una frase qué puede aportar al trabajo en equipo (ej: “soy creativo”, “apoyo en lo que otros no saben”).



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										Versión 03		
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ										Código: GTH-F-062		
FECHA: <b>Popayán 31 de Julio 2023</b>												
REGIÓN Y CENTRO DE FORMACIÓN: <b>Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios</b>												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: <b>Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral</b>												
ALINEAMIENTO OPERATIVO DEL PLAN: <b>Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo</b>												
MÓDULO Y RECURSOS: <b>Taller Trabajo en Equipos</b>												
ACTIVIDAD DE LA ACTIVIDAD: <b>Fortalecer habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otros.</b>												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENIZ	RAD DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	SEXO	NUMERO DE EDAD	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	GRADO DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENIZ (USAR)	EMAIL ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENIZ (Solo si el formato es diferente al formato de trabajo)
Francisco Ulloquien	Ti	106773592	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	francisco.ulloquien@comercioyservicios.com	323 722 4470	<i>[Firma]</i>
Andrés Viteaux	Ti	106773592	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	andres.viteaux@comercioyservicios.com	3207449377	<i>[Firma]</i>
Antonio Velasco	Ti	7029600428	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	antonio.velasco@comercioyservicios.com	3072597200	<i>[Firma]</i>
Andrés Viteaux	CC	1059237816	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	andres.viteaux@comercioyservicios.com	32120064603	Andrés Viteaux
Kevin A. Millan	CC	7057237160	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	kevin.a.millan@comercioyservicios.com	30223908099	Kevin A. Millan
Juan David Tobar C.	CC	1002411474	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	juan.david.tobar@comercioyservicios.com	3146122418	<i>[Firma]</i>
Maria Camila Palecho	CC	1063302659	F	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	maria.camila.palecho@comercioyservicios.com	31051090228	Maria Camila
Sara Delgado Chavez	CC	1067721193	F	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	sara.delgado@comercioyservicios.com	3015661560	Sara Delgado
Carlos Pineda	CC	1062293444	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	carlos.pineda@comercioyservicios.com	3234967766	<i>[Firma]</i>
David Pineda	Ti	105122082	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	david.pineda@comercioyservicios.com	3146381618	<i>[Firma]</i>
Ledy Naveira Garcia	CC	1061642723	F	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	ledy.naveira@comercioyservicios.com	3166081215	Ledy Naveira
Valeri Tatiana Huazo	Ti	1058670233	F	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	valeri.tatiana.huazo@comercioyservicios.com	3005316114	Valeri Tatiana
Andrés Camilo Ruiz B.	CC	1061920173	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	andres.camilo.ruiz@comercioyservicios.com	3103522803	Camilo Ruiz
Shirley Velez Flores C.	CC	702949802	M	372879	Presencial	ADSO	Diurna	T.G	CCYS	shirley.velez@comercioyservicios.com	370270260	Shirley Velez C.





**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**TRABAJADORA SOCIAL**



REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

<b>FECHA</b>	28 de JULIO DE 2025
<b>PROGRAMA</b>	TECNICO COCINA
<b>No FICHA</b>	3140873
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b> X <b>VIRTUAL</b> <b>A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER TRABAJO EN EQUIPO

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA las habilidades de trabajo en equipo, promoviendo la cooperación, la comunicación asertiva y la confianza para alcanzar metas comunes.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel colorido, lapiceros.

**METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar

1. Actividad de apertura “Construyamos juntos”

Los aprendices forman pequeños grupos y reciben hojas y cinta.

Reto: construir en 7 minutos la torre más alta posible con el material.

Se realiza la Reflexión con los aprendices y se les realiza varias preguntas entre ellas

¿qué fue más difícil: ponerse de acuerdo o ejecutar la idea?

¿Cómo se organizaron?

2. Actividad

Se les reaaliza una Conceptualización – “¿Qué significa trabajar en equipo?”

Breve exposición con ejemplos prácticos (empresa, deporte, SENA).

Se escriben en el tablero palabras clave: confianza, roles, comunicación, cooperación, responsabilidad compartida.

Pregunta :



¿qué pasa cuando uno no aporta al grupo?

¿Qué estrategias usaron para lograrlo?

### 3.Actividad

Construcción colectiva – “Nuestro equipo ideal”

En grupos, los aprendices dibujan o escriben en un cartel el perfil de un equipo ideal en el SENA (valores, actitudes, formas de comunicación).

Se socializan y se identifican puntos en común.

Producto: un “decálogo del buen trabajo en equipo” firmado por el grupo.

### 4. Cierre reflexivo “El mensaje en el tingo tango ”

Se entrega realiza un tingo tingo ,tango ,Cada aprendiz dice en una frase qué puede aportar al trabajo en equipo (ej: “soy creativo”, “apoyo en lo que otros no saben”).



SENA										Versión: 03		
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										Código: GPM-F-121		
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
CURSO / PERIODO: <b>Popayán 28 de julio 2023</b>												
REGIÓN / CENTRO DE FORMACIÓN: <b>Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios</b>												
OBJETIVO EDUCATIVO DEL PLAN: <b>Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral</b>												
OBJETIVO INICIATIVO DEL PLAN: <b>Desarrollar Habilidades Blandas Para la vida y el Trabajo</b>												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <b>Taller Trabajo en Equipo</b>												
CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD: <b>Fortalecer Habilidades Suavemente Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras.</b>												
INDICADORES DEL APORTE	TIPO DE DOCUMENTO	A SOBREPUESTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	MODALIDAD DE IDENTIFICACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/USAR	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DE APRENDIZ (Solo si el formato es utilizado en el curso 2023)
Daniel Uribe Ruiz	CC	1006668867	M	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	Uribe.daniel@gmail.com	3145227606	Daniel Uribe Ruiz
Yancy Andrea Uribe Castro	T.I	1058181994	M	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	yancyandrea@gmail.com	3140786374	Yancy Uribe
Alfonso Álvarez	CC	1007801979	M	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	alfonsoalvarez@gmail.com	3216400899	Alfonso
Ney Nery Uribe	T.I	1059259870	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	neynery@gmail.com	3216593020	Ney
Nashi Acosta	CC	1081304133	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	nashi.acosta@gmail.com	3113491471	Nashi
Laura Muñoz	C.C	1110040964	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	lauraisabelmora@gmail.com	3216941706	Laura Muñoz
Shavín Mazabal	T.I	1058174951	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	shavinmaza@gmail.com	3137179850	Shavin Mazabal
Shirleth Rojas	C.C	1086692068	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	shirlethrojas@gmail.com	316521062	Shirleth
Krisantiago Barrios	CC	106198763	M	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	krisantoniobarrios@gmail.com	3216127289	Kris
Santiago David Cebal	C.C	2022646234	M	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	santiagocdcebal@gmail.com	3146915148	Santiago
Karen Xosé Vaides	T.I	1061929198	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	karenxos@gmail.com	3148324203	Karen
Daniel Morales	T.I	1058254222	M	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	danielmorales@gmail.com	3148426373	Dani
Manuel Pat	T.I	2061322590	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	manuelpat@gmail.com	3161084253	Manu
Santiago Comacho	CC	1059895176	M	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	santiagocomacho@gmail.com	3105528216	Santiago
Daniel Germoney	CC	1058229933	M	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	danielgermone@gmail.com	3145818779	Daniel
Anderson Rodríguez	C.C	104319643	M	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	andersonrodriguez@gmail.com	3177512275	Anderson
Gladiis Campos	CC	25742566	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	gladiiscampos@gmail.com	3104295333	Gladiis Campos
Angie Galindo	CC	1061990013	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	angiegallindo@gmail.com	3216350942	Angie Galindo
Perly Picamba	CC	1000189423	F	3140873	Presencial	Cocina	Noche	Técnico	CC Y S	perlypicamba@gmail.com		Perly P.I.J.





**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**TRABAJADORA SOCIAL**

**REGIONAL CAUCA**  
**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	31-DE JULIO 2025		
<b>PROGRAMA</b>	TECNOLOGO ADSO		
<b>No FICHA</b>	3172879		
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<b>X</b>	<b>VIRTUAL</b> <b>A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER RESOLUCION DE CONFLICTOS		

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices habilidades y estrategias para identificar, analizar y resolver conflictos de manera constructiva, promoviendo la convivencia sana y el respeto en los espacios educativos y laborales

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, papel blanco , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar en el bienestar de los aprendices.

1.Actividad rompehielos: “El nudo humano”

Los aprendices forman un círculo, se toman de las manos enredándose como un nudo y deben desenredarse sin soltarse.

Se les deja a los aprendices una Reflexión de la actividad

Así como los nudos, los conflictos parecen enredados, pero con paciencia, diálogo y trabajo en equipo se pueden resolver.

2.Activadd

Se realiza una Lluvia de ideas



- ¿Qué es un conflicto para ti?
- Escribir en el tablero las palabras o frases que digan los aprendices.
- Se organiza en categorías (personal, académico, laboral).
- 

3. Actividad Juego de roles "El mediador"

Se forman grupos y cada uno representa una situación de conflicto común (ej. diferencias de opiniones en un trabajo en grupo, uso de materiales, falta de compromiso). Un aprendiz hace de mediador aplicando comunicación asertiva. Reflexión grupal sobre lo aprendido.

4. Actividad "Construcción colectiva de acuerdos con los aprendices"

En equipos, escribir 3 estrategias para resolver conflictos en el SENA. Se socializan y se construye un "Decálogo de la convivencia y resolución de conflictos".

5. Cierre y reflexión

- Se pregunta a los aprendices

¿Qué me llevo del taller?

¿Qué puedo aplicar en mi vida diaria?

Frase de cierre: "El conflicto no destruye, lo que destruye es la forma en la que lo enfrentamos".

**RESULTADO:** Que cada aprendiz identifique el conflicto como una situación natural en la convivencia, comprendiendo que puede convertirse en una oportunidad de aprendizaje y mejora.

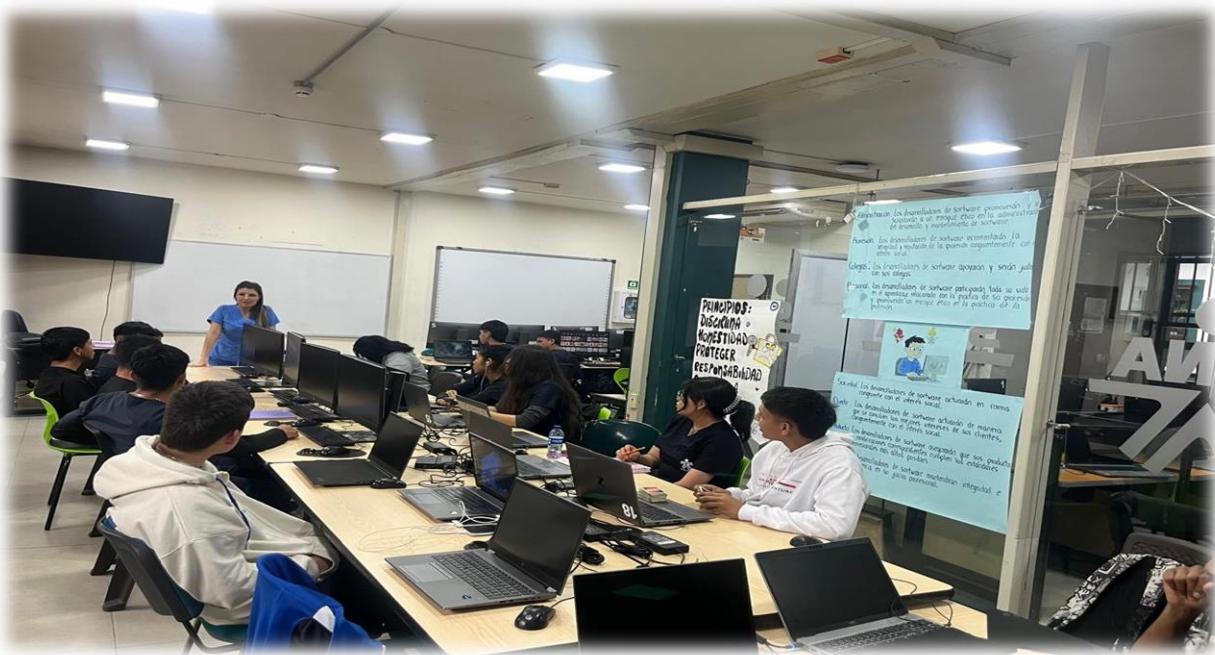
**PROYECCIONES:** Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Diferenciaron los distintos estilos de manejo del conflicto, identificando sus ventajas y desventajas.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** Incrementar en los Aprendices SENA la supervivencia, aprender a reconocer los tipos de comunicación asertiva y cómo manejarlos, cambios conductuales que se transmitan a las generaciones posteriores.

**ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN:** Mediante acciones educativas (Fomentando relaciones familiares positivas y enriquecedoras reflexivas, actividades creativas, mesas redondas; VIDEO fomentando relaciones sanas en los Aprendices SENA.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											TABLA 01 CARGO: OFICIAL	
CURSO Y FECHA: Popayán 31 de Julio 2025												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo.												
ACTIVIDAD Y RESULTADO: Taller Resolución de Conflictos												
FORMAS DE LA ACTIVIDAD: Portales Económicos, Relaciones con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras												
NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE IDENTIFICACION	MODALIDAD DE FORMACION	MECANISMO DE FORMACION	ESCALA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE INFORMACION DEL APRENIZ USUA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENIZ (Solo si el formato es diferente al modelo 01)
Johan Noriega	CC	100296631	M	317257	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	joanmcc2@gmail.com	312327265	[Firma]
Santiago Rivera	TI	1059240194	M	3172879	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	YABRAMA@gmail.com	3122247420	[Firma]
Nelson Navarez	CC	1002960150	M	3172879	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	navaronez@gmail.com	3116774203	[Firma]
Liberto Julio Morales	TI	706733316	M	3172879	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	liberto.morales@gmail.com	3143069417	[Firma]
Miguel Medina	CC	1061916584	M	3172879	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	miguelmedina@gmail.com	3027550969	[Firma]
Breney Medina	TI	105948254	M	3172879	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	breney.medina@gmail.com	3143321960	[Firma]
Sebastian Gonzalez	TI	1114682646	M	3172879	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	sebastian.gonzalez@gmail.com	3146744834	[Firma]
Juan David Ortiz	TI	1024601043	M	3172879	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	juanortiz@gmail.com	3178432787	[Firma]
Victor David Ortiz B	CC	7061201428	M	3172879	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	victorortiz@gmail.com	3178432787	[Firma]
Jean Sebastian Torres	CC	1058159626	M	3172879	Presencial	ADSO	Duina	T.6	CC 4.5	sebastian.torres@gmail.com	3159002780	[Firma]



**MONICA AGREDO GOMEZ  
TRABAJADORA SOCIAL**



**REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	1 JULIO 2025- POPAYAN CAUCA
<b>PROGRAMA</b>	TECNICO INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITAL
<b>No FICHA</b>	3140827
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b> X <b>VIRTUAL</b> <b>A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA la comprensión sobre la identidad personal y digital, promoviendo el reconocimiento de la huella digital como parte de su proyección académica, laboral y social, con el fin de fomentar un uso responsable, seguro y positivo de las tecnologías y redes sociales.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, hojas , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar un espacio de aprendizaje cooperativo.

1. Actividad de apertura – Rompe hielo

Se le Pregunta al grupo

- ¿Quién soy yo en la vida real?
- ¿Quién soy yo en internet?
- ¿Como Quiero que me vean en las redes sociales?

Se les Pide a los aprendices que en una hoja dibujen dos siluetas de una persona:



- En la primera escriban características de su identidad personal (valores, sueños, gustos).
- En la segunda, qué publican en redes sociales (fotos, frases, comentarios, gustos).
- Reflexión breve:  
¿Se les pregunta que sí coinciden las dos imágenes que plasmaron cada uno en su hoja?

## 2.Actividad

Se les realiza una Lectura de reflexión a los aprendices

Lee un pequeño texto

“Tu identidad es aquello que te hace único: tus valores, tus sueños, tu forma de pensar. En internet también dejas una huella, llamada huella digital, que son todas las fotos, publicaciones, comentarios y hasta lo que buscas. Esa huella habla de ti, construye una reputación y puede abrirte o cerrarte puertas en lo personal, académico y laboral.”

Después cada aprendiz realiza una pequeña reflexión de la lectura y dan sus opiniones con el grupo referente al mensaje que les deja la lectura .

## 3.Actividad Dinámica grupal

Se Divide a los aprendices en equipos de 10 aprendices, Se les Entrega tarjetas con situaciones Diferente (ejemplos):

- Subes una foto en una fiesta con alcohol.
- Publicas un comentario ofensivo hacia alguien.
- Compartes tu logro en el SENA.
- Aceptas una solicitud de amistad de alguien desconocido.
- Compartes información privada de tu familia.

Cada grupo de Aprendices analiza:

- ¿Qué huella deja esta acción?
- ¿Qué consecuencias puede tener en el futuro para ti?

Los grupos Comparten con sus demás compañeros sus experiencias y reflexiones referente a la actividad realizada en el ambiente.

## 4.Actividad Se realiza una Construcción de compromisos

Cada aprendiz escribe en una hoja

- Un riesgo digital que evitará.
- Una acción positiva para cuidar su huella.
- Se pegan en un mural con el título: “Así cuido mi identidad y mi huella digital”.

## 5.Actividad Cierre reflexivo “Cuido mi identidad y mi huella digital en las redes Sociales “

Preguntas que se les realiza como etapa de cierre a los aprendices

- ¿Qué imagen quiero dejar en internet?
- ¿Cómo quiero que me recuerden mis amigos, docentes o futuros empleadores?
- ¿Estoy usando las redes para crecer o para dañarme?

**PROYECCIONES:** Reconocer la importancia de la identidad personal como base para construir una presencia digital en los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Los Aprendices realizan Compromisos personales orientados a proyectar una identidad digital responsable en las redes sociales.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** El aprendiz expresa sus ideas y experiencias sobre identidad personal y digital durante las actividades del taller.





**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	1 JULIO 2025- POPAYAN CAUCA
<b>PROGRAMA</b>	TECNICO EN COCINA
<b>No FICHA</b>	3140873
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b> X <b>VIRTUAL</b> <b>A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA la comprensión sobre la identidad personal y digital, promoviendo el reconocimiento de la huella digital como parte de su proyección académica, laboral y social, con el fin de fomentar un uso responsable, seguro y positivo de las tecnologías y redes sociales.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, hojas , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar un espacio de aprendizaje cooperativo.

2. Actividad de apertura – Rompe hielo

Se le Pregunta al grupo

- o ¿Quién soy yo en la vida real?
- o ¿Quién soy yo en internet?
- o ¿Como Quiero que me vean en las redes sociales?

Se les Pide a los aprendices que en una hoja dibujen dos siluetas de una persona:

- o En la primera escriban características de su identidad personal (valores, sueños, gustos).
- o En la segunda, qué publican en redes sociales (fotos, frases, comentarios, gustos).
- o Reflexión breve:

¿Se les pregunta que sí coinciden las dos imágenes que plasmaron cada uno en su hoja?

2.Actividad

Se les realiza una Lectura de reflexión a los aprendices

Lee un pequeño texto

“Tu identidad es aquello que te hace único: tus valores, tus sueños, tu forma de pensar. En internet también dejas una huella, llamada huella digital, que son todas las fotos, publicaciones, comentarios y hasta lo que buscas. Esa huella habla de ti, construye una reputación y puede abrirte o cerrarte puertas en lo personal, académico y laboral.”

Después cada aprendiz realiza una pequeña reflexión de la lectura y dan sus opiniones con el grupo referente al mensaje que les deja la lectura .

3.Actividad Dinámica grupal

Se Divide a los aprendices en equipos de 10 aprendices, Se les Entrega tarjetas con situaciones Diferente (ejemplos):

- Subes una foto en una fiesta con alcohol.
- Publicas un comentario ofensivo hacia alguien.
- Compartes tu logro en el SENA.
- Aceptas una solicitud de amistad de alguien desconocido.
- Compartes información privada de tu familia.



Cada grupo de Aprendices analiza:

- ¿Qué huella deja esta acción?
- ¿Qué consecuencias puede tener en el futuro para ti?

Los grupos Comparten con sus demás compañeros sus experiencias y reflexiones referente a la actividad realizada en el ambiente.

4.Actividad Se realiza una Construcción de compromisos

Cada aprendiz escribe en una hoja

- Un riesgo digital que evitará.
- Una acción positiva para cuidar su huella.
- Se pegan en un mural con el título: “Así cuido mi identidad y mi huella digital”.

5.Actividad Cierre reflexivo “Cuido mi identidad y mi huella digital en las redes Sociales “

Preguntas que se les realiza como etapa de cierre a los aprendices

- ¿Qué imagen quiero dejar en internet?
- ¿Cómo quiero que me recuerden mis amigos, docentes o futuros empleadores?
- ¿Estoy usando las redes para crecer o para dañarme?





**PROYECCIONES:** Reconocer la importancia de la identidad personal como base para construir una presencia digital en los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Los Aprendices realizan Compromisos personales orientados a proyectar una identidad digital responsable en las redes sociales.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** El aprendiz expresa sus ideas y experiencias sobre identidad personal y digital durante las actividades del taller.



REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

<b>FECHA</b>	03 JULIO 2025- POPAYAN CAUCA
<b>PROGRAMA</b>	TECNOLOGO GESTION BANCARIA
<b>No FICHA</b>	3066465
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b> X <b>VIRTUAL</b> <b>A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA la comprensión sobre la identidad personal y digital, promoviendo el reconocimiento de la huella digital como parte de su proyección académica, laboral y social, con el fin de fomentar un uso responsable, seguro y positivo de las tecnologías y redes sociales.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, hojas , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar un espacio de aprendizaje cooperativo.

3. Actividad de apertura – Rompe hielo

Se le Pregunta al grupo

- o ¿Quién soy yo en la vida real?
- o ¿Quién soy yo en internet?
- o ¿Como Quiero que me vean en las redes sociales?

Se les Pide a los aprendices que en una hoja dibujen dos siluetas de una persona:

- o En la primera escriban características de su identidad personal (valores, sueños, gustos).
- o En la segunda, qué publican en redes sociales (fotos, frases, comentarios, gustos).
- o Reflexión breve:

¿Se les pregunta que sí coinciden las dos imágenes que plasmaron cada uno en su hoja?

2.Actividad

Se les realiza una Lectura de reflexión a los aprendices

Lee un pequeño texto

“Tu identidad es aquello que te hace único: tus valores, tus sueños, tu forma de pensar. En internet también dejas una huella, llamada huella digital, que son todas las fotos, publicaciones, comentarios y hasta lo que buscas. Esa huella habla de ti, construye una reputación y puede abrirte o cerrarte puertas en lo personal, académico y laboral.”

Después cada aprendiz realiza una pequeña reflexión de la lectura y dan sus opiniones con el grupo referente al mensaje que les deja la lectura .

3.Actividad Dinámica grupal

Se Divide a los aprendices en equipos de 10 aprendices, Se les Entrega tarjetas con situaciones Diferente (ejemplos):

- Subes una foto en una fiesta con alcohol.
- Publicas un comentario ofensivo hacia alguien.
- Compartes tu logro en el SENA.
- Aceptas una solicitud de amistad de alguien desconocido.



- Compartes información privada de tu familia.

Cada grupo de Aprendices analiza:

- ¿Qué huella deja esta acción?
- ¿Qué consecuencias puede tener en el futuro para ti?

Los grupos Comparten con sus demás compañeros sus experiencias y reflexiones referente a la actividad realizada en el ambiente.

4. Actividad Se realiza una Construcción de compromisos

Cada aprendiz escribe en una hoja

- Un riesgo digital que evitará.
- Una acción positiva para cuidar su huella.
- Se pegan en un mural con el título: "Así cuido mi identidad y mi huella digital".

5. Actividad Cierre reflexivo "Cuido mi identidad y mi huella digital en las redes Sociales"

Preguntas que se les realiza como etapa de cierre a los aprendices

- ¿Qué imagen quiero dejar en internet?
- ¿Cómo quiero que me recuerden mis amigos, docentes o futuros empleadores?
- ¿Estoy usando las redes para crecer o para dañarme?

**PROYECCIONES:** Reconocer la importancia de la identidad personal como base para construir una presencia digital en los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Los Aprendices realizan Compromisos personales orientados a proyectar una identidad digital responsable en las redes sociales.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** El aprendiz expresa sus ideas y experiencias sobre identidad personal y digital durante las actividades del taller.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											Versión: 01	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Código: 0716-F123	
CIRCULO Y FECHA: Popayan 03 de Julio 2025												
REGIONAL CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Talleres de Identidad y Huella Digital												
PORCENTAJE DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer Habilidades Socio-económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre Otras												
NOMBRE APELLIDO DEL ALUMNO	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FOLIO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FRASE DEL APRENDIZ (Usar el formato de diligenciar en número 60x80)
Paola Andrea Velasco Liz	CC	1061819370	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	andrea.velasco279@gmail.com	3104599895	Paola Velasco
Edgar Medina	CC	1007373710	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	edgar.medina279@gmail.com	3106325729	Edgar Medina
Edson E. Romero T.	CC	1051797905	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	edson.romero279@gmail.com	3122232392	Edson Romero
Esse Fernando Rivera A	CC	1172656278	A	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	esse.fernando279@gmail.com	3135246170	Esse Fernando
Johy Myriam Ospinali	CC	1051819614	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	myriam.ospinali279@gmail.com	3042358499	Johy Myriam
Angela Herrer Piro	CC	1001930265	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	angela.herrerpiro279@gmail.com	3134308211	Angela Piro
Edwin Leonardo G.	CC	1001013037	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	edwin.leonardo279@gmail.com	3176184408	Edwin G.
Carla H. Fierro	CC	1001020361	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	carla.h.fierro279@gmail.com	3121459664	Carla Fierro
Jana Cely Faria Gilmer	CC	1051236948	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	jana.cely.faria279@gmail.com	3144444715	Jana Faria
Shwen Iles B.	T.I	1052333533	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	shwen.iles279@gmail.com	3027950355	Shwen Iles
Walter Doraño Charroño	CC	1051810329	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	walter.doraño279@gmail.com	3104446002	Walter Doraño
Luis Fernando	CC	1001807883	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	luis.fernando279@gmail.com	3147540168	Luis Fernando
Luis Poscoe	CC	1064429377	M	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	luis.poscoe279@gmail.com	3001249079	Luis Poscoe
Natalia Valverde	CC	1001819131	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	natalia.valverde279@gmail.com	3121007371	Natalia Valverde
Georgette Chirre	CC	1061791531	F	3066465	Presencial	Gestión Bancaria	Tarde	Tecnológico	CCYS	georgette.chirre279@gmail.com	3114711508	Georgette Chirre



REGIONAL CAUCA

72

GTH-F-062



## CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

<b>FECHA</b>	04 JULIO 2025- POPAYAN CAUCA
<b>PROGRAMA</b>	TECNICO EN PELUQUERIA
<b>No FICHA</b>	3140851
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL      VIRTUAL X      A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA la comprensión sobre la identidad personal y digital, promoviendo el reconocimiento de la huella digital como parte de su proyección académica, laboral y social, con el fin de fomentar un uso responsable, seguro y positivo de las tecnologías y redes sociales.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, hojas , lapiceros.

#### **METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar un espacio de aprendizaje cooperativo.

#### 4. Actividad de apertura – Rompe hielo

Se le Pregunta al grupo

- ¿Quién soy yo en la vida real?
- ¿Quién soy yo en internet?
- ¿Como Quiero que me vean en las redes sociales?

Se les Pide a los aprendices que en una hoja dibujen dos siluetas de una persona:

- En la primera escriban características de su identidad personal (valores, sueños, gustos).
- En la segunda, qué publican en redes sociales (fotos, frases, comentarios, gustos).
- Reflexión breve:

¿Se les pregunta que sí coinciden las dos imágenes que plasmaron cada uno en su hoja?

#### 2.Actividad

Se les realiza una Lectura de reflexión a los aprendices

Lee un pequeño texto

“Tu identidad es aquello que te hace único: tus valores, tus sueños, tu forma de pensar. En internet también dejas una huella, llamada huella digital, que son todas las fotos, publicaciones, comentarios y hasta lo que buscas. Esa huella habla de ti, construye una reputación y puede abrirte o cerrarte puertas en lo personal, académico y laboral.”

Después cada aprendiz realiza una pequeña reflexión de la lectura y dan sus opiniones con el grupo referente al mensaje que les deja la lectura .

#### 3.Actividad Dinámica grupal

Se Divide a los aprendices en equipos de 10 aprendices, Se les Entrega tarjetas con situaciones Diferente (ejemplos):

- Subes una foto en una fiesta con alcohol.
- Publicas un comentario ofensivo hacia alguien.
- Compartes tu logro en el SENA.
- Aceptas una solicitud de amistad de alguien desconocido.
- Compartes información privada de tu familia.



Cada grupo de Aprendices analiza:

- ¿Qué huella deja esta acción?
- ¿Qué consecuencias puede tener en el futuro para ti?

Los grupos Comparten con sus demás compañeros sus experiencias y reflexiones referente a la actividad realizada en el ambiente.

4.Actividad Se realiza una Construcción de compromisos

Cada aprendiz escribe en una hoja

- Un riesgo digital que evitará.
- Una acción positiva para cuidar su huella.
- Se pegan en un mural con el título: “Así cuido mi identidad y mi huella digital”.

5.Actividad Cierre reflexivo “Cuido mi identidad y mi huella digital en las redes Sociales “

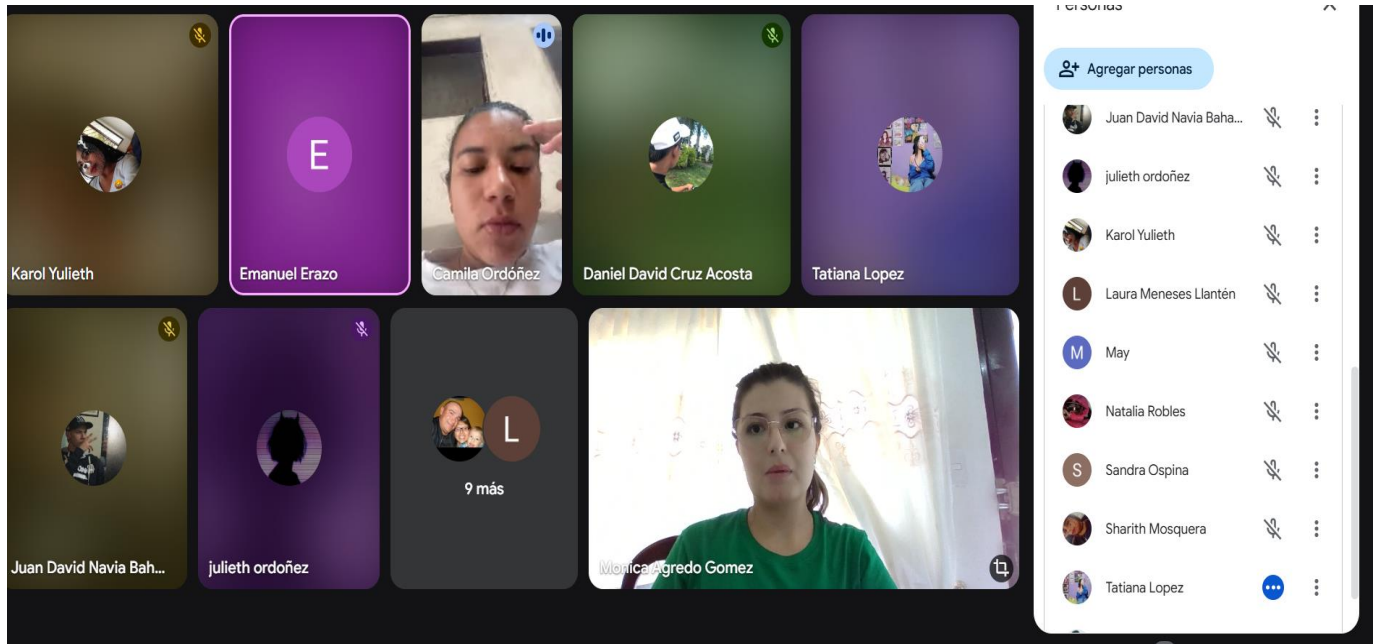
Preguntas que se les realiza como etapa de cierre a los aprendices

- ¿Qué imagen quiero dejar en internet?
- ¿Cómo quiero que me recuerden mis amigos, docentes o futuros empleadores?
- ¿Estoy usando las redes para crecer o para dañarme?

**PROYECCIONES:** Reconocer la importancia de la identidad personal como base para construir una presencia digital en los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Los Aprendices realizan Compromisos personales orientados a proyectar una identidad digital responsable en las redes sociales.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** El aprendiz expresa sus ideas y experiencias sobre identidad personal y digital durante las actividades del taller.





Video conference interface showing participants: Sandra Ospina, Juan David Navia Bahamón, Ana Males, Julieth Ordoñez, Camila Ordoñez, Sharith Mosquera, May, and Mariana Aguirre Gomez. A chat window on the right displays messages from Camila Ordoñez, May, Mayra Alejandra Dorado Medina, Laura Meneses Llantén, Karol Yulieth, Juan David Navia Bahamón, and Juan David Navia. The interface includes a top navigation bar, a grid of video thumbnails, and a bottom control bar with icons for mute, video, chat, and other functions.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
 FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

UNIDAD Y PERIODO: **popayan ca de julio 2025**

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: **Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios**

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: **Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral**

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: **Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo**

ACTIVIDAD A REALIZAR: **Taller de Identidad y Huella Digital**

ACTIVIDAD DE LA ACTIVIDAD: **Fortalecer Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras**

NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENIZ	TIPO DE ASISTENCIA	N° IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	FECHA DE NACIMIENTO	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	UBICACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENIZ (URLE)	CONTACTO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FECHA DEL APRENDIZ (Día y # de horas de asistencia en el curso)
Mariana Montenegro	CC	1063610102	F	24/03/81	Presencial	Peloqueña	Técnico	CC 45	mariblanza@gmail.com	3127165849	Lidia Nieves
Mayerly Wanda Ariza	CC	106773520	F	31/08/83	Presencial	Peloqueña	Técnico	CC 45	mayerlyariza@gmail.com	3168252883	Mayerly Wanda
David Leonardo J. T.	CC	102922020	M	31/08/81	Presencial	Peloqueña	Técnico	CC 45	luisvictor1981@gmail.com	3123713204	David Leonardo
Milton Rafael Parra	CC	105823244	F	31/08/81	Presencial	Peloqueña	Técnico	CC 45	parrafmilton@gmail.com	312672827	Milton Rafael
Sofía Gancedo	CC	10448207	F	31/08/81	Presencial	Peloqueña	Técnico	CC 45	sofiagancedo@gmail.com	3123071724	Sofía Gancedo
Andrés Bucar	CC	100282307	F	31/08/81	Presencial	Peloqueña	Técnico	CC 45	andresbucar@gmail.com	3043299284	Andrés Bucar
Yuliana Arce	CC	3134037	F	31/08/81	Presencial	Peloqueña	Técnico	CC 45	yulianaarce@gmail.com	3122580132	Yuliana Arce
Sonia Salazar Parra	CC	100296092	F	31/08/81	Presencial	Peloqueña	Técnico	CC 45	soniasalazarparra@gmail.com	3113225040	Sonia Salazar



REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

<b>FECHA</b>	04 JULIO 2025- POPAYAN CAUCA
<b>PROGRAMA</b>	TECNOLO PROCESOS P.C. I
<b>No FICHA</b>	3174197
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA la comprensión sobre la identidad personal y digital, promoviendo el reconocimiento de la huella digital como parte de su proyección académica, laboral y social, con el fin de fomentar un uso responsable, seguro y positivo de las tecnologías y redes sociales.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, hojas , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar un espacio de aprendizaje cooperativo.

5. Actividad de apertura – Rompe hielo

Se le Pregunta al grupo

- ¿Quién soy yo en la vida real?
- ¿Quién soy yo en internet?
- ¿Como Quiero que me vean en las redes sociales?

Se les Pide a los aprendices que en una hoja dibujen dos siluetas de una persona:

- En la primera escriban características de su identidad personal (valores, sueños, gustos).
- En la segunda, qué publican en redes sociales (fotos, frases, comentarios, gustos).
- Reflexión breve:

¿Se les pregunta que sí coinciden las dos imágenes que plasmaron cada uno en su hoja?

2.Actividad

Se les realiza una Lectura de reflexión a los aprendices

Lee un pequeño texto

“Tu identidad es aquello que te hace único: tus valores, tus sueños, tu forma de pensar. En internet también dejas una huella, llamada huella digital, que son todas las fotos, publicaciones, comentarios y hasta lo que buscas. Esa huella habla de ti, construye una reputación y puede abrirte o cerrarte puertas en lo personal, académico y laboral.”

Después cada aprendiz realiza una pequeña reflexión de la lectura y dan sus opiniones con el grupo referente al mensaje que les deja la lectura .

3.Actividad Dinámica grupal

Se Divide a los aprendices en equipos de 10 aprendices, Se les Entrega tarjetas con situaciones Diferente (ejemplos):

- Subes una foto en una fiesta con alcohol.
- Publicas un comentario ofensivo hacia alguien.
- Compartes tu logro en el SENA.
- Aceptas una solicitud de amistad de alguien desconocido.



- Compartes información privada de tu familia.

Cada grupo de Aprendices analiza:

- ¿Qué huella deja esta acción?
- ¿Qué consecuencias puede tener en el futuro para ti?

Los grupos Comparten con sus demás compañeros sus experiencias y reflexiones referente a la actividad realizada en el ambiente.

4. Actividad Se realiza una Construcción de compromisos

Cada aprendiz escribe en una hoja

- Un riesgo digital que evitará.
- Una acción positiva para cuidar su huella.
- Se pegan en un mural con el título: "Así cuido mi identidad y mi huella digital".

5. Actividad Cierre reflexivo "Cuido mi identidad y mi huella digital en las redes Sociales"

Preguntas que se les realiza como etapa de cierre a los aprendices

- ¿Qué imagen quiero dejar en internet?
- ¿Cómo quiero que me recuerden mis amigos, docentes o futuros empleadores?
- ¿Estoy usando las redes para crecer o para dañarme?

**PROYECCIONES:** Reconocer la importancia de la identidad personal como base para construir una presencia digital en los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Los Aprendices realizan Compromisos personales orientados a proyectar una identidad digital responsable en las redes sociales.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** El aprendiz expresa sus ideas y experiencias sobre identidad personal y digital durante las actividades del taller.

SENA											Versión: 03 Código: GTH-F-123	
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZ												
CONDICIÓN Y FECHA: Popayán 09 de Julio 2015												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Básicas para la Vida y el Trabajo												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Identidad y Huella Digital												
PAPEL/ROL DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer Habilidades Socio-Emocionales Relacionadas con Resiliencia Trabajo en Equipo entre otros.												
INDICAR EL APELLIDO DEL APRENIZ	TIPO DE DOCUMENTO	N.º DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	HOMONO DE FECHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	IGNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENIZ (Date y el nombre de elegencia de manera clara)
Dalena Ayala Leon	C.C.	1059501878	F	277497	Presencial	Procesos C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 2do	dalena94@gmail.com	3205473944	Dalena
Nichal Escobar	T.Z.	1060237970	F	3174197	Presencial	Procesos C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 5.	nichal.escobar1970@gmail.com	3174793293	Nichal Escobar
Miryen Uribe Marañón	C.C.	1060236936	F	3174197	Presencial	Procesos C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	miryenuri@gmail.com	3149273587	Miryen
Fina Hanguillo Buro	C.C.	1001962334	M	3174197	Presencial	Procesos C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	finahanguillo@gmail.com	2225442681	Fina
Monte de Abadío	C.C.	102999949	M	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	monteabadi@gmail.com	3226453252	Monte
Bryana Diana Gomez	T.I	1086294621	M	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	bryana.diana@gmail.com	3104464113	Bryana G
Evelyn Sofía Sabaron	C.C.	1059238371	F	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	evelynsabaron78@gmail.com	314402284	Evelyn
Bel Wilson Inga	C.C.	1054547839	F	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	belwilson1980@gmail.com	3122742850	Bel Wilson
Martory Tatiana B	T.I	1024600993	F	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	martorytatiana@gmail.com	3104310194	Martory B
Yareen Pistole	T.I	104313031	F	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	yareenpistole@gmail.com	312335431	Yareen
Angie Daniela Diaz	C.C.	1061537757	F	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	angiediaz@gmail.com	3153747050	Angie Daniela
Deimer Daza	C.C.	1058663137	M	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	deimerdaza@gmail.com	3162877589	Deimer
Dani Dilan Chiripam	C.C.	1064401107	M	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	dani.dilan@gmail.com	3233323466	Dani Dilan Ch.
Elin Daliana Maca V.	T.I	1058540856	F	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	elinmaca@gmail.com	312722910	Elin Daliana M.
Isabella Garcia	C.C.	1067662114	F	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	isabellagarcia@gmail.com	3107212092	Isabella G.
Juan Jose Acosta	C.C.	1002391511	M	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	juanjoséacosta@gmail.com	3106892011	Juan Jose Acosta
Juan Andia pro a	C.C.	1002391511	M	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	juanandia@gmail.com	3115430302	Juan Andia P
Genifer Jimenez	T.I	1060987482	F	3174197	Presencial	P.C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 4.5	geniferjimenez@gmail.com	31122066667	Genifer Jimenez
Yareen Sofía Sabaron	T.I	110432091	F	3174197	Presencial	Procesos C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 7.5	yareen.sabaron@gmail.com	3154213527	Yareen
Ailyn Eduarda Hurtado	T.I	1059240063	F	3174197	Presencial	Procesos C.I	Diurna	Tecnología	C.C. 7.5	aylhurtado@gmail.com	3735459886	Ailyn Hurtado





**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	18 JULIO 2025- POPAYAN CAUCA
<b>PROGRAMA</b>	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL
<b>No FICHA</b>	3140788
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA la comprensión sobre la identidad personal y digital, promoviendo el reconocimiento de la huella digital como parte de su proyección académica, laboral y social, con el fin de fomentar un uso responsable, seguro y positivo de las tecnologías y redes sociales.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, hojas , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar un espacio de aprendizaje cooperativo.

6. Actividad de apertura – Rompe hielo

Se le Pregunta al grupo

- o ¿Quién soy yo en la vida real?
- o ¿Quién soy yo en internet?
- o ¿Como Quiero que me vean en las redes sociales?

Se les Pide a los aprendices que en una hoja dibujen dos siluetas de una persona:

- o En la primera escriban características de su identidad personal (valores, sueños, gustos).
- o En la segunda, qué publican en redes sociales (fotos, frases, comentarios, gustos).
- o Reflexión breve:

¿Se les pregunta que sí coinciden las dos imágenes que plasmaron cada uno en su hoja?

2.Actividad

Se les realiza una Lectura de reflexión a los aprendices

Lee un pequeño texto

“Tu identidad es aquello que te hace único: tus valores, tus sueños, tu forma de pensar. En internet también dejas una huella, llamada huella digital, que son todas las fotos, publicaciones, comentarios y hasta lo que buscas. Esa huella habla de ti, construye una reputación y puede abrirte o cerrarte puertas en lo personal, académico y laboral.”

Después cada aprendiz realiza una pequeña reflexión de la lectura y dan sus opiniones con el grupo referente al mensaje que les deja la lectura .

3.Actividad Dinámica grupal

Se Divide a los aprendices en equipos de 10 aprendices, Se les Entrega tarjetas con situaciones Diferente (ejemplos):

- Subes una foto en una fiesta con alcohol.
- Publicas un comentario ofensivo hacia alguien.
- Compartes tu logro en el SENA.
- Aceptas una solicitud de amistad de alguien desconocido.
- Compartes información privada de tu familia.



Cada grupo de Aprendices analiza:

- ¿Qué huella deja esta acción?
- ¿Qué consecuencias puede tener en el futuro para ti?

Los grupos Comparten con sus demás compañeros sus experiencias y reflexiones referente a la actividad realizada en el ambiente.

4. Actividad Se realiza una Construcción de compromisos

Cada aprendiz escribe en una hoja

- Un riesgo digital que evitará.
- Una acción positiva para cuidar su huella.
- Se pegan en un mural con el título: "Así cuido mi identidad y mi huella digital".

5. Actividad Cierre reflexivo "Cuido mi identidad y mi huella digital en las redes Sociales "

Preguntas que se les realiza como etapa de cierre a los aprendices

- ¿Qué imagen quiero dejar en internet?
- ¿Cómo quiero que me recuerden mis amigos, docentes o futuros empleadores?
- ¿Estoy usando las redes para crecer o para dañarme?

**PROYECCIONES:** Reconocer la importancia de la identidad personal como base para construir una presencia digital en los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Los Aprendices realizan Compromisos personales orientados a proyectar una identidad digital responsable en las redes sociales.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** El aprendiz expresa sus ideas y experiencias sobre identidad personal y digital durante las actividades del taller.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											VERSIÓN 03	
											Código: SPMA-011	
CUBRAS Y FECHA: <b>Popayán 18 de Julio 2025</b>												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <b>Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios</b>												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: <b>Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral</b>												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: <b>Desarrollar Habilidades Básicas para la vida y el Trabajo</b>												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <b>Taller de Identidad y Huella Digital</b>												
CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD: <b>Fortalecer Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras.</b>												
NOMBRE/APPELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE HOJA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ USUARIO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es diligenciado de manera física)
Estherenia Medina	CC	1061328035	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	tecnología	Comercio y Servicios	lrendaestromedina@gmail.com	3122646103	
Dianey Emith Imbachil	CC	1065094083	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	emith.imbachil511@gmail.com	3133829879	
Nicola Rayana Pino	TI	102924422	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	nicolapino037@gmail.com	3234474032	
Carl Andrea Ordóñez	CC	34325484	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	marrandix06@gmail.com	3105914213	
Nikol Ximara Jiménez	CC	106196650	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	nikoljimenez310@gmail.com	3126937538	
Darley Néstor Palma	CC	1061852172	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	darleyne30@gmail.com	3133594141	
Nayibe Precilio Paz	CC	1002836055	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	mayibe.precilio@gmail.com	3126489388	
Néstor Andrea Gutiérrez	CC	4062774372	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	nestorandrea015@gmail.com	3137620646	
Dulziana Pardo P	C.C.	106194419	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	dulziana010@gmail.com	3128972277	
Marcial Darío Chaparro	TI	106172112	F	3140788	Presencial	G. documental	Diurna	Tecnología	C.C.Y.S	marcialdario@gmail.com	3128972277	





**REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	22 JULIO 2025- POPAYAN CAUCA
<b>PROGRAMA</b>	TECNOLOGO EN GESTIION FINANCIERA
<b>No FICHA</b>	3198324
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA la comprensión sobre la identidad personal y digital, promoviendo el reconocimiento de la huella digital como parte de su proyección académica, laboral y social, con el fin de fomentar un uso responsable, seguro y positivo de las tecnologías y redes sociales.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, hojas , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar un espacio de aprendizaje cooperativo.

7. Actividad de apertura – Rompe hielo

Se le Pregunta al grupo

- ¿Quién soy yo en la vida real?
- ¿Quién soy yo en internet?
- ¿Como Quiero que me vean en las redes sociales?

Se les Pide a los aprendices que en una hoja dibujen dos siluetas de una persona:

- En la primera escriban características de su identidad personal (valores, sueños, gustos).



- En la segunda, qué publican en redes sociales (fotos, frases, comentarios, gustos).
- Reflexión breve:  
¿Se les pregunta que si coinciden las dos imágenes que plasmaron cada uno en su hoja?

## 2.Actividad

Se les realiza una Lectura de reflexión a los aprendices

Lee un pequeño texto

“Tu identidad es aquello que te hace único: tus valores, tus sueños, tu forma de pensar. En internet también dejas una huella, llamada huella digital, que son todas las fotos, publicaciones, comentarios y hasta lo que buscas. Esa huella habla de ti, construye una reputación y puede abrirte o cerrarte puertas en lo personal, académico y laboral.”  
Después cada aprendiz realiza una pequeña reflexión de la lectura y dan sus opiniones con el grupo referente al mensaje que les deja la lectura .

## 3.Actividad Dinámica grupal

Se Divide a los aprendices en equipos de 10 aprendices, Se les Entrega tarjetas con situaciones Diferente (ejemplos):

- Subes una foto en una fiesta con alcohol.
- Publicas un comentario ofensivo hacia alguien.
- Compartes tu logro en el SENA.
- Aceptas una solicitud de amistad de alguien desconocido.
- Compartes información privada de tu familia.

Cada grupo de Aprendices analiza:

- ¿Qué huella deja esta acción?
- ¿Qué consecuencias puede tener en el futuro para ti?

Los grupos Comparten con sus demás compañeros sus experiencias y reflexiones referente a la actividad realizada en el ambiente.

## 4.Actividad Se realiza una Construcción de compromisos

Cada aprendiz escribe en una hoja

- Un riesgo digital que evitará.
- Una acción positiva para cuidar su huella.
- Se pegan en un mural con el título: “Así cuido mi identidad y mi huella digital”.

## 5.Actividad Cierre reflexivo “Cuido mi identidad y mi huella digital en las redes Sociales “

Preguntas que se les realiza como etapa de cierre a los aprendices

- ¿Qué imagen quiero dejar en internet?
- ¿Cómo quiero que me recuerden mis amigos, docentes o futuros empleadores?
- ¿Estoy usando las redes para crecer o para dañarme?

**PROYECCIONES:** Reconocer la importancia de la identidad personal como base para construir una presencia digital en los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Los Aprendices realizan Compromisos personales orientados a proyectar una identidad digital responsable en las redes sociales.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** El aprendiz expresa sus ideas y experiencias sobre identidad personal y digital durante las actividades del taller.



SENA													
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											Version 03		
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Código: GPM-111		
CURSO Y FECHA: <b>Popayán 22 de Julio 2025</b>													
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <b>Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios</b>													
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: <b>Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral</b>													
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: <b>Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo</b>													
ACTIVIDAD A REALIZAR: <b>Taller de Identidad y Huella Digital</b>													
PLANTONES DE LA ACTIVIDAD: <b>Fortalecer Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras</b>													
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO	IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE HOJA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENIZ/ UGAR	CONTACTO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	PRIMA DEL APRENIZ (Estado de la formación en el momento de la actividad)
Alicon Natalia Silva	T.I	1059240589	F	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	silva.alicon@sena.gov.co	3103508908	Alicon Silvia
Bianeth Dorislo Gutierrez	T.I	1029601229	F	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	bianeth.gutierrez@sena.gov.co	3216916111	Daniela O.
Diana David Rivera	C.C	1064429167	M	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	diana.david@sena.gov.co	323777907	Diana David
Edison Jhonny Morales	T.F	1064430641	M	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	edison.morales@sena.gov.co	3147519057	Juan David
Osvaldo Dairo Nari P.	C.C	1064426172	M	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	osvaldo.nari@sena.gov.co	317688988	Diana Rivera
Santoso Otero Velasco	T.I	1064421875	M	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	santoso.otero@sena.gov.co	3147250068	Santoso Otero V.
Lina Juliana Restrepo	C.C	1064421676	F	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	lina.restrepo@sena.gov.co	3129042177	Lina
Jorge Alexander Novales C.	CC	1068216326	M	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	jorge.novales@sena.gov.co	3137342529	Jorge
Niseth Alejandro Ch.	T.I	1064431158	F	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	niseth.chavez@sena.gov.co	3215429356	Niseth Ch.
Melky Karina Mukke P.	T.I	1054483273	F	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	melky.mukke@sena.gov.co	3223467041	Karina MPP
Karen Johana Peña Y.	T.I	1064430750	F	3198324	Presencial	Ger. Cont. Inf. Fin.	Duina	Tecnología	C.S.Y.C	SENA	karen.pena@sena.gov.co	3234449403	Johana Peña





**REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	24 JULIO 2025- POPAYAN CAUCA
<b>PROGRAMA</b>	TECNOLOGO ADSO
<b>No FICHA</b>	3172879
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL X VIRTUAL A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER**

**OBJETIVO:** Fortalecer en los aprendices del SENA la comprensión sobre la identidad personal y digital, promoviendo el reconocimiento de la huella digital como parte de su proyección académica, laboral y social, con el fin de fomentar un uso responsable, seguro y positivo de las tecnologías y redes sociales.

**RECURSOS:** Aula, Televisor, computador, cables, hojas , lapiceros.

**METODOLOGIA:**

**Inicio:** Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar un espacio de aprendizaje cooperativo.

8. Actividad de apertura – Rompe hielo

Se le Pregunta al grupo

- ¿Quién soy yo en la vida real?
- ¿Quién soy yo en internet?
- ¿Como Quiero que me vean en las redes sociales?



Se les pide a los aprendices que en una hoja dibujen dos siluetas de una persona:

- En la primera escriban características de su identidad personal (valores, sueños, gustos).
- En la segunda, qué publican en redes sociales (fotos, frases, comentarios, gustos).
- Reflexión breve:

¿Se les pregunta que si coinciden las dos imágenes que plasmaron cada uno en su hoja?

## 2. Actividad

Se les realiza una Lectura de reflexión a los aprendices

Lee un pequeño texto

“Tu identidad es aquello que te hace único: tus valores, tus sueños, tu forma de pensar. En internet también dejas una huella, llamada huella digital, que son todas las fotos, publicaciones, comentarios y hasta lo que buscas. Esa huella habla de ti, construye una reputación y puede abrirte o cerrarte puertas en lo personal, académico y laboral.”

Después cada aprendiz realiza una pequeña reflexión de la lectura y dan sus opiniones con el grupo referente al mensaje que les deja la lectura .

## 3. Actividad Dinámica grupal

Se divide a los aprendices en equipos de 10 aprendices, Se les entrega tarjetas con situaciones diferentes (ejemplos):

- Subes una foto en una fiesta con alcohol.
- Publicas un comentario ofensivo hacia alguien.
- Compartes tu logro en el SENA.
- Aceptas una solicitud de amistad de alguien desconocido.
- Compartes información privada de tu familia.

Cada grupo de aprendices analiza:

- ¿Qué huella deja esta acción?
- ¿Qué consecuencias puede tener en el futuro para ti?

Los grupos comparten con sus demás compañeros sus experiencias y reflexiones referente a la actividad realizada en el ambiente.

## 4. Actividad Se realiza una Construcción de compromisos

Cada aprendiz escribe en una hoja

- Un riesgo digital que evitará.
- Una acción positiva para cuidar su huella.
- Se pegan en un mural con el título: “Así cuidó mi identidad y mi huella digital”.

## 5. Actividad Cierre reflexivo “Cuido mi identidad y mi huella digital en las redes Sociales “

Preguntas que se les realiza como etapa de cierre a los aprendices

- ¿Qué imagen quiero dejar en internet?
- ¿Cómo quiero que me recuerden mis amigos, docentes o futuros empleadores?
- ¿Estoy usando las redes para crecer o para dañarme?

**PROYECCIONES:** Reconocer la importancia de la identidad personal como base para construir una presencia digital en los Aprendices SENA.

**LOGROS:** Los Aprendices realizan Compromisos personales orientados a proyectar una identidad digital responsable en las redes sociales.

**ADAPTACIONES REALIZADAS:** El aprendiz expresa sus ideas y experiencias sobre identidad personal y digital durante las actividades del taller.





6. Realizar de acuerdo con las metas del centro de formación dos (2) talleres mensuales presenciales con aprendices de los diferentes municipios que cubre el centro, sobre temas como: cultura Digital, uso responsable de internet, y las nuevas tecnologías de la información, que contribuya a la prevención de riesgo como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciber dependencia, entre otros.

**Actividad que no la puedo realizar por mi estado Actual de Embarazo.**

7. Realizar visitas domiciliarias a los aprendices que se notifique o según necesidad para fortalecer la retención y certificación de aprendices.

**Actividad que no la puedo realizar por mi estado Actual de Embarazo.**

8. Aplicar ficha de caracterización a todos los aprendices que ingresan al centro y establecer perfiles de atención para adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial y remitir casos críticos a la entidad competente, incluye informe de caracterización de aprendices.



### Actividad realizada dentro del mes.

	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
	Nombres y apellidos	Fecha de nacimiento	Edad	Sexo	Tipo de Identificación	Número de identificación	Teléfono	Estrato donde vive a	Departamento de residencia	Municipio de residencia	Dirección
1	Yerly Dayana chilito ana	2/16/2004	21	Mujer	Cedula de Ciudadanía	1059474044	3146619537	1	Popayán	Popayán	Villas de
7	Juan Sebastián Ojeda Qu	7/11/2008	16	Hombre	Tarjeta de Identidad	1087805073	3152652897	1	Popayán-Cauca	Cauca	Vereda
7	Julian David borrero Álv	10/22/2004	20	Hombre	Cedula de Ciudadanía	1059235245	3173271468	1	Popayán	Cauca	MZ 23 L
0	Yeraldin Carlosama Arm	7/2/2027	17	Mujer	Tarjeta de Identidad	1089348867	3147902040	1	Popayán Cauca	La Pamba	Calle 4 #
1	Karla Fernanda Anchico	5/10/2005	19	Mujer	Cedula de Ciudadanía	1059445035	3148207557	2	Popayán	Cauca	Calle 10
8	Andrés Felipe Guevara jc	1/14/2007	18	Hombre	Cedula de Ciudadanía	1083879364	3154733484	1	Popayán	Cauca	Cl 66 cr
0	Norma patrisia chilto M	6/20/2004	20	Mujer	Cedula de Ciudadanía	1061689516	3117946344	1	Popayán	Popayán cauca	Veredac
3	José Manuel Guerrero B	6/15/2004	20	Hombre	Cedula de Ciudadanía	1061687903	3168233263	2	Popayán	Cauca	Calle 11
5	Karol Milena Mesa Certu	11/7/2007	17	Mujer	Tarjeta de Identidad	1061723468	3104664982	1	Popayán	Cauca	Cra2a#1
7	Clara Lucia campo camp	12/16/1991	33	Mujer	Cedula de Ciudadanía	1061744406	3185969794	2	Popayán	Cauca	Calle14
7	Miguelangel diazcuaspud	3/5/1983	42	Hombre	Cedula de Ciudadanía	10307952	3226133508	Asentamiento	Popayán	Cauca	Asentan
4	Nelson esteban quilindo	7/1/1997	28	Hombre	Cedula de Ciudadanía	1061542407	3025259544	1	Popayán	Piendamó	Vereda
6											
7											
8											
9											
0											
1											
2											
3											
4											
5											

9. Gestionar el desarrollo de mecanismos para la implementación de la Política de atención a personas con discapacidad, la Política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en articulación con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, formulando informe trimestral de avance de implementación en el centro de formación

**Actividad no realizada dentro del mes.**

10. Programar y realizar actividades mensuales de asistencia masiva para los aprendices del Centro de Comercio y Servicios, relacionadas con conmemoración de fechas especiales; campañas de salud mental; prevención del consumo de sustancias psicoactivas; Conmemoración Día Internacional de la Lucha contra el Uso Indebido y el Tráfico Ilícito de Drogas; Política de Atención con enfoque pluralista y diferencial; entre otros.

**Actividad realiza dentro del mes de julio.**

### REGIONAL CAUCA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

<b>FECHA</b>	30 DE JULIO 2025
<b>PROGRAMA</b>	VARIOS
<b>No FICHA</b>	VARIOS
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b> X <b>VIRTUAL</b> <b>A DISTANCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	TALLER ACTIVIDAD MASIVA AUTOCUIDADO PERSONAL

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TALLER	
<b>OBJETIVO:</b>	Promover espacios de reflexión y formación en torno a la igualdad de género, la prevención de violencias y el empoderamiento de la mujer, contribuyendo a la construcción de ambientes educativos inclusivos y respetuosos.
<b>RECURSOS:</b>	Aula, Televisor, computador, cables, papel colorido, lapiceros ,vidios y presentaciones
<b>METODOLOGIA:</b>	Se brinda un saludo general e información de interés del portafolio de servicios de bienestar al aprendiz para los aprendices del ambiente , se establecen reglas en común acuerdo con el fin de garantizar un espacio de Sencibilizacion .



## Desarrollo del taller de actividad masiva “AUTO CUIDADO PERSONAL “

- ✓ Intervención de la Exponente Yuliana Gonzales profesional de la secretaria de la mujer
- ✓ Presentación de que es auto cuidado personal
- ✓ Prevención de violencias basadas en género.
- ✓ Liderazgo femenino y participación en espacios educativos y laborales.
- ✓ Estrategias para fomentar el respeto, la sororidad y la convivencia pacífica en la comunidad SENA
- ✓ Espacio de preguntas y diálogo abierto.
- ✓ Cierre con conclusiones y compromisos de los participantes

### 1. Reflexión inicial

La Exponente realiza la introducción de la actividad, sobre qué es el autocuidado personal y por qué es esencial en el ámbito académico, laboral y social.

Se formularon diversas Preguntas

¿Qué significa para ti cuidarte?

¿Cómo cuidas tu auto cuidado personal?

### 2. Actividad- “Me cuido te respeto “

Mediante una dinámica se comparten con los aprendices mensajes de auto cuidado y prevención de violencias, luego se les explica mediante un video corto .

Conversatorio sobre:

- ¿Qué significa auto cuidarse más allá de lo físico?
- Prevención de violencias basadas en género: señales de alerta, derechos y rutas de atención.
- Importancia de reconocer y respetar la diversidad.

### 3. Actividad práctica 1: “Liderazgo desde el autocuidado”

Se forman en grupos pequeños para: identificar cualidades de liderazgo positivo que nacen del autocuidado

- Confianza
- comunicación asertiva
- empatía

Se Socializa con todos los compañeros y se exponen ejemplos en diapositivas de cómo estas cualidades fortalecen a las mujeres y a la comunidad en espacios académicos y laborales.

Promover la convivencia práctica y respetuosa.

- Estrategias para fomentar la solidaridad y la equidad de género.
- Acciones para prevenir la discriminación y la violencia.
- Cada grupo presenta su propuesta al resto



4. Cierre con video reflexivo y compromisos frente al tema.

Ejercicio de relajación guiada

Construcción colectiva de un decálogo de convivencia y autocuidado para los aprendices del SENA.

Se da un Mensaje final de la profesional de la Secretaría de la Mujer sobre el liderazgo femenino y el valor de la convivencia y la prevención basadas en genero.

**RESULTADO:**

- ✓ Los aprendices comprendieron la importancia del autocuidado personal en sus dimensiones físicas, emociona y social.
- ✓ Reconocieron la necesidad de prevenir y erradicar las violencias basadas en género en todos los espacios de convivencia.

**PROYECCIONES:** Asegurar la salud y el bienestar para todos los Aprendices SENA.

**LOGROS:**

- ✓ Sensibilización masiva de los aprendices frente a la igualdad y el respeto hacia la mujer.
- ✓ Reconocimiento de los derechos de las mujeres en el ámbito educativo y laboral.
- ✓ Generación de compromisos por parte de los aprendices para promover la equidad de género.
- ✓ Fortalecimiento del trabajo conjunto entre el SENA y la Secretaría de la Mujer

**ADAPTACIONES REALIZADAS:**

Se ajustaron las actividades para garantizar la participación de todos los aprendices, con dinámicas breves y llamativas que facilitaron la reflexión y el Dialogo.

**ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN:** Mediante acciones educativas (Fomentando el auto cuidado personal positivo para su bienestar, actividades creativas, mesas redondas; VIDEO fomentando relaciones sanas en los Aprendices SENA.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Forma 01  
Código: 0004-01

CIUDAD Y FECHA: Popayán 30 de Julio 2015  
 REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios  
 CENTRO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral  
 OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo  
 ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Actividad Masiva Autocuidado Personal  
 FORMAS DE LA ACTIVIDAD: Fortalezca Habilidades Socio-Económicas, Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras.

IDENTIFICACION DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACION IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FOJA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	FORMAS DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ USUARIA	CEPRED ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Date y el Nombre de quien lo firmo en presencia del profesor)
Nari Yareth Muzal	CC	7658668011	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3203127647	3203127647	Mari Muzal
Marta Ingrid Fernandez	CC	1002281153	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3230063334	3230063334	Marta Ingrid Fernandez
Maria Isabella Valencia	CC	1028200241	F	3140811	Presencial	6. Talento H	Tarde	Reservado	CCYS	3233765365	3233765365	Isabella Valencia
Lucia Angéles Hurtado	CC	1027462237	M	3140811	Presencial	6. Talento H	Tarde	Reservado	CCYS	3233462362	3233462362	Lucia Hurtado
Diana Fernanda	CC	1061104844	F	3140811	Presencial	6. Talento H	Tarde	Reservado	CCYS	3218271085	3218271085	Diana Fernanda
Stefanny Hurtado	T.T	1061583844	F	3140811	Presencial	6. Talento H	Tarde	Reservado	CCYS	3215591731	3215591731	Stefanny
Geovana Agudelo	CC	1003102854	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3219950763	3219950763	Geovana Agudelo
Hannah Diana Alar	CC	1123021444	M	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3216832830	3216832830	Hannah Diana Alar
Emmanuel Carden	CC	1119182130	M	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3216576001	3216576001	Emmanuel Carden
Amberly Muñoz	CC	1002738031	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3215367478	3215367478	Amberly Muñoz
Maria Isabella P	CC	1060862240	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3228183363	3228183363	Maria Isabella P
Andrés Julián J	CC	1061715769	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3224609363	3224609363	Andrés Julián J
Diana Rodríguez	CC	1061444500	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3233339265	3233339265	Diana Rodríguez
Johán Alexander B	CC	1009979708	M	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3218603504	3218603504	Johán Alexander B
Diego S. Soto	CC	1062824411	X	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3207302850	3207302850	Diego S. Soto
Armando Jara	CC	1061101723	M	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3216969110	3216969110	Armando Jara
Aray Carolina Pina	T.I	1061672410	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3205556555	3205556555	Aray Carolina Pina
Luzeth Johana Ciro	T.I	1029601694	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3215559767	3215559767	Luzeth Johana Ciro
Daniela Rendón	CC	1061911085	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3214041132	3214041132	Daniela Rendón
Elsa Yandi Saldaña	CC	1062281684	F	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3235033914	3235033914	Elsa Yandi Saldaña
Harib Andrés	CC	1061982811	M	3140811	Presencial	6. Talento Humano	Tarde	Reservado	CCYS	3215320220	3215320220	Harib Andrés

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Forma 01  
Código: 0004-01

CIUDAD Y FECHA: Popayán 02 de Julio 2015  
 REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Cauca - Centro Comercio y Servicios  
 CENTRO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral  
 OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo  
 ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller de Prevención de Accido Escolar y Laboral.  
 FORMAS DE LA ACTIVIDAD: Fortalezca Habilidades Socio-Económicas Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otras.

IDENTIFICACION DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACION IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FOJA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	FORMAS DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ USUARIA	CEPRED ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Date y el Nombre de quien lo firmo en presencia del profesor)
Juliana Yulemy	C.C	1061408408	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216708850	3216708850	Juliana Yulemy
Mos Valeria Zuluaga	C.C	106941567	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	32160571089	32160571089	Mos Valeria Zuluaga
Yessy Daniela Becerra	C.C	106941567	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	32160571089	32160571089	Yessy Daniela Becerra
Juan David	C.C	1065982658	M	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	32160571089	32160571089	Juan David
Angela Yohana	T.I	1063810038	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Angela Yohana
Fernando Alvarado	T.I	1063740200	M	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Fernando Alvarado
Johán Fernando E	CC	1067821444	M	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Johán Fernando E
Luis Yohana	T.I	1063810038	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Luis Yohana
Diana	CC	1069102854	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Diana
Yana Yohana V	T.I	1061932368	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Yana Yohana V
Yana Yohana V	T.I	1061932368	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Yana Yohana V
Stefanny Hurtado	CC	1061583844	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Stefanny Hurtado
Ramiro del Valle	P.P.T	59519553	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Ramiro del Valle
Andrés Ramirez	P.P.T	66337375	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Andrés Ramirez
Wendy Yohana	T.I	106171047	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Wendy Yohana
Karol Olave E.	CC	1102069473	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Karol Olave E.
Juliana Yulemy	T.I	1102212142	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Juliana Yulemy
Valeria Ceron Pardo	T.I	1099420632	M	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Valeria Ceron Pardo
Geisel Mariana U	T.I	1099420632	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Geisel Mariana U
Valeria Ceron Pardo	T.I	1099420632	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Valeria Ceron Pardo
Helen Olaya N	CC	1061729785	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Helen Olaya N
Lina Marcela Botello	T.I	1099420632	F	3172916	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	T.6	Comercio y Servicios	3216194011	3216194011	Lina Marcela Botello





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión 03  
Código: GTH-F-02

5/6

30-07-2025

Regional Caxa - Centro Comercio y Servicios

Objetivo Estratégico del Plan: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral

Cuadro Operativo del Plan: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo

Atención a Realizar: Taller Actividad Masiva Autocuidado Personal

Actividad de la Actividad: Fortalecer Habilidades Socio-Económicas, Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otros

Nombre y Apellido del Aprendiz	Tipo de Documento	# Documento Identificación	Sexo	Número de Ficha	Modalidad de Formación	Programa de Formación	Horario de Formación	Nivel de Formación	Centro de Formación del Aprendiz/Lugar	Código Electrónico	Teléfono de Contacto	Firma del Aprendiz (Fecha y el número de documento de identidad de quien firma)
Angie Linares Buitón J	CC	10619030999	F	3001431	Presencial	Procesos de Mercado	Tarde	Tecnología	C.C.Y.S.	buitonlinares@proceso.com	3147665372	Angie Linares
Juan David Sanchez	TI	106174051	M	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	sanchezjd@proceso.com	3107408989	Juan David Sanchez
Karol Dagnia Camacho U	CC	1059136991	F	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	camachokarol@proceso.com	3159944816	Karol Dagnia Camacho
Borbory Grossele Cano	TI	1058548511	F	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	canoborbory@proceso.com	3228678066	Borbory Grossele Cano
Edgar Osmar Arandia	CC	1064471466	M	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	arandiae@proceso.com	3217997893	Edgar Osmar Arandia
Sara Daniela Montan	CC	300871896	F	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	montanadaniela@proceso.com	3203888526	Sara Daniela Montan
Juliana Hanna Perez	CC	1059730277	F	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	perezjuliana@proceso.com	3149834447	Juliana Hanna Perez
Allison Joha Obando	TI	1058703789	F	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	obandoallison@proceso.com	318120000	Allison Joha Obando
Maria Joo Esteban G.	TI	1745624317	F	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	estebanmariajoo@proceso.com	3226243839	Maria Joo Esteban G.
Sofia Mora	CC	1069222306	F	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	morasofia@proceso.com	3199222265	Sofia Mora
Sonia D Ruiz	CC	25789183	F	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	ruizsonia@proceso.com	3163402926	Sonia D Ruiz
Marcoseda Pérez CH	CC	7000115462	F	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	perezmarcoseda@proceso.com	3218707514	Marcoseda Pérez CH
Andrés David Romo	CC	7000115462	M	3001431	Presencial	P. Mercadeo	Tarde	Tecnología	CCYS	romoandres@proceso.com	3202444444	Andrés David Romo

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión 03  
Código: GTH-F-02

30-07-25

Regional Caxa - Centro Comercio y Servicios

Objetivo Estratégico del Plan: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo Integral

Cuadro Operativo del Plan: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo

Atención a Realizar: Taller Actividad Masiva Autocuidado Personal

Actividad de la Actividad: Fortalecer Habilidades Socio-Económicas, Relacionadas con Resiliencia, Trabajo en Equipo entre otros

Nombre y Apellido del Aprendiz	Tipo de Documento	# Documento Identificación	Sexo	Número de Ficha	Modalidad de Formación	Programa de Formación	Horario de Formación	Nivel de Formación	Centro de Formación del Aprendiz/Lugar	Código Electrónico	Teléfono de Contacto	Firma del Aprendiz (Fecha y el número de documento de identidad de quien firma)
Javier Mora Muñoz RA	CC	1105947957	M	3140811	Presencial	G.T. Monclero	Tarde	Tecnología	C.C.Y.S.	munozjavier@proceso.com	32344121093	Javier Mora Muñoz RA
Karen Lorena Chito	TI	1068676676	F	3140811	Presencial	G.T. H.	Tarde	Tecnología	CCYS	chitokaren@proceso.com	318453784	Karen Lorena Chito
Alma Andra Birt	CC	1061850164	F	3140811	Presencial	G.T. H.	Tarde	Tecnología	CCYS	birtalma@proceso.com	3042327950	Alma Andra Birt
María Fernanda de la Cruz	CC	1060339446	F	3140811	Presencial	G.T. H.	Tarde	Tecnología	CCYS	deacruzmariafernanda@proceso.com	3053727954	María Fernanda de la Cruz
Bryan Nico Pineda	CC	1061214614	M	3140811	Presencial	G.T. H.	Tarde	Tecnología	CCYS	pinedabryan@proceso.com	3118086411	Bryan Nico Pineda
David Sanchez	CC	1061654091	M	3140811	Presencial	Rest. y Bar	Noche	Tecnología	CCYS	sanchez david@proceso.com	3148991993	David Sanchez
Bibiana Katiño	TI	1058733888	F	3140811	Presencial	Rest. y Bar	Noche	Tecnología	CCYS	katinobibiana@proceso.com	3148991993	Bibiana Katiño
Yolanda Andrea Gonzalez	CC	1059232828	M	3140811	Presencial	Rest. y Bar	Noche	Tecnología	CCYS	gonzalez yolanda@proceso.com	3116667645	Yolanda Andrea Gonzalez





**MONICA AGREDO GOMEZ**  
**1.061780424**  
**PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL**



<b>ACTA No. 35</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL DE VOCEROS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Popayán Cauca</b> 25 de Julio de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 4:00 PM	<b>HORA FIN:</b> 6:00 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>Auditorio Centro de comercio y servicios</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CAUCA – COMERCIO Y SERVICIOS</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabajar el tema de liderazgo y compromisos con los aprendices voceros y suplentes de cada programa de formación.</li><li>2. Conocer novedades actitudinales y académicas de los aprendices en cada ficha.</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Socializar las principales necesidades, problemáticas y propuestas de los grupos de formación representados por los voceros.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Generar acuerdos y compromisos entre aprendices, instructores y coordinación académica para dar respuesta a dichas problemáticas.</li><li>✓ Informar a los voceros sobre avances institucionales en temas de infraestructura, bienestar al aprendiz, proyectos y actividades regionales</li><li>✓ Fortalecer las habilidades de liderazgo, comunicación y gestión de los voceros, consolidando su papel como enlace entre los aprendices y la institución.</li><li>✓ Promover un espacio participativo donde prevalezca el respeto, la escucha activa y la búsqueda de soluciones conjuntas</li></ul>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			



Saludo de bienvenida por parte del subdirector Henry Armando morales y la Profesional de bienestar al aprendiz Alba Raquel Saldarriaga,.

1. SUBDIRECTOR -HENRY ARMANDO MORALES
2. ALBA RAQUEL SALDARRIAGA PROFESIONAL DE BIENESTAR AL APRENDZ

Presentación:

Palabras del subdirector HENRY ARMANDO donde destacó que los voceros han evolucionado en su rol. Antes, las reuniones eran vistas únicamente como espacios de quejas; hoy, además de plantear inconformidades, también se presentan propuestas de solución. Se evidencia un cambio positivo en la forma de pensar y actuar frente a las problemáticas institucionales. Manifiesta el subdirector que ahora los chicos que plantean la queja, pero también plantean cómo darle una pronta solución

Yo voy a manifestar algo muy positivo para nosotros, que fue a raíz del paro que tuvimos. Ese paro, pues algunos, yo sé que a algunos no les gustó, pero si están de acuerdo, porque yo creo que en su gran mayoría, personalmente yo lo apoyé, porque si eso no hubiese sucedido, nosotros en el siguiente año seguiríamos en las mismas, en el tema de los arreglamentos. Entonces a raíz de la jornada de protestas, se lograron algunos puntos importantes, que benefician tanto a instructores, personal administrativo y aprendices.

Entre los aspectos más importantes a destacar ahí, es que los contratistas de los centros de formación van a recibir una indumentaria, que es importante para los desplazamientos, porque desafortunadamente el tema de los desplazamientos de los instructores ya no son desplazamientos seguros. Antes nosotros íbamos con la marca de escena a cualquier parte y no pasaba nada, ahora no. Ahora ya han sucedido temas críticos que afectan a los instructores que se desplazan.

Entonces ese tema al menos les va a permitir que se identifiquen de una mejor manera y que estén mucho más seguros, porque ellos se desplazan a ciertas regiones donde la situación de seguridad es mucho más crítica que la que se vive en la zona urbana.

Se trato los Resultados del paro

Se reconoció que, gracias a la jornada de protesta realizada, se lograron avances significativos para el centro de formación:

Indumentaria para instructores y contratistas: permitirá mayor seguridad en los desplazamientos a zonas de riesgo.

Sede propia: la Dirección General pactó la adquisición de un edificio con más de 25 ambientes de formación, eliminando así el gasto en arrendamientos y permitiendo

GOR-F-



inversión directa en infraestructura. Se espera que el proceso se concrete antes del 31 de enero.

Por parte de Bienestar al aprendiz

Se recordó que los profesionales de bienestar cumplen funciones de promoción y prevención.

Se insistió en que los listados y firmas deben ser claros y verificados, para evitar irregularidades.

Se entregarán kits de bioseguridad e higiene oral a los aprendices por parte de las profesionales en enfermería.

Problemáticas y sugerencias

Algunos voceros expusieron dificultades de infraestructura (espacios reducidos, ventilación, equipos dañados). Se evaluarán soluciones a corto y mediano plazo.

Se pidió priorizar carnés físicos para aprendices de zonas rurales con mayores riesgos de seguridad.

Se socializó la importancia de campañas de reciclaje y recolección de artículos en buen estado.

Representación y participación

Se reiteró que cualquier solicitud debe canalizarse a través de coordinación académica o bienestar, evitando intermediarios externos.

Se motivó a los voceros a participar activamente en eventos institucionales y encuentros nacionales de aprendices.

Cierre

La reunión finalizó resaltando que el mayor logro es el cambio de visión de los voceros: ya no se limitan a reclamar, sino que asumen un rol propositivo. Además, se reconoció el avance histórico en la consecución de una sede propia, lo que fortalecerá la formación de aprendices y la estabilidad del centro.



## CONCLUSIONES

- ✓ Se evidenció un cambio positivo en la mentalidad de los voceros, quienes pasaron de exponer únicamente quejas a proponer soluciones concretas para el beneficio de sus grupos.
- ✓ La Regional informó avances significativos en infraestructura y proyectos institucionales, resaltando la próxima adquisición de una sede propia que fortalecerá la formación y reducirá costos de arriendo.
- ✓ Desde Bienestar al Aprendiz se reafirmó el compromiso de trabajar en promoción y prevención, además de mantener actividades de apoyo cultural, deportivo y de salud.

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

## DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

-  
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 03
Codigo: GPM-F-111

FECHA: 25 de Julio de 2025
REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Comercio y Servicios - Regional Cauca
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo integral del aprendiz en su Proceso de Formación
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo
ACTIVIDAD A REALIZAR: Reunión de Voceros mes de Julio 2025

Table with 11 columns: NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENIZ, TIPO DE DOCUMENTO, # DOCUMENTO IDENTIFICACION, GÉNERO, NÚMERO DE FOLIO, MODALIDAD DE FORMACIÓN, PROGRAMA DE FORMACIÓN, FORMADA DE FORMACIÓN, NIVEL DE FORMACIÓN, CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENIZ/LUGAR, CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO DE CONTACTO, FIRMA DEL APRENIZ. Rows include names like Dorly Yamara Tolante, Ana Yolana Salazar B, Maria Jose Cardona, etc.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 03
Codigo: GPM-F-111

FECHA: 25 de Julio 2025
REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Comercio y Servicios - Regional Cauca
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Estrategias de Acompañamiento para el Desarrollo integral del aprendiz en su Proceso de Formación
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades Blandas para la vida y el Trabajo
ACTIVIDAD A REALIZAR: Reunión de Voceros mes de Julio 2025

Table with 11 columns: NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENIZ, TIPO DE DOCUMENTO, # DOCUMENTO IDENTIFICACION, GÉNERO, NÚMERO DE FOLIO, MODALIDAD DE FORMACIÓN, PROGRAMA DE FORMACIÓN, FORMADA DE FORMACIÓN, NIVEL DE FORMACIÓN, CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENIZ/LUGAR, CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO DE CONTACTO, FIRMA DEL APRENIZ. Rows include names like Julio Terraceda Jimenez, Alisandra Acosta, Juan Gil Soto, etc.



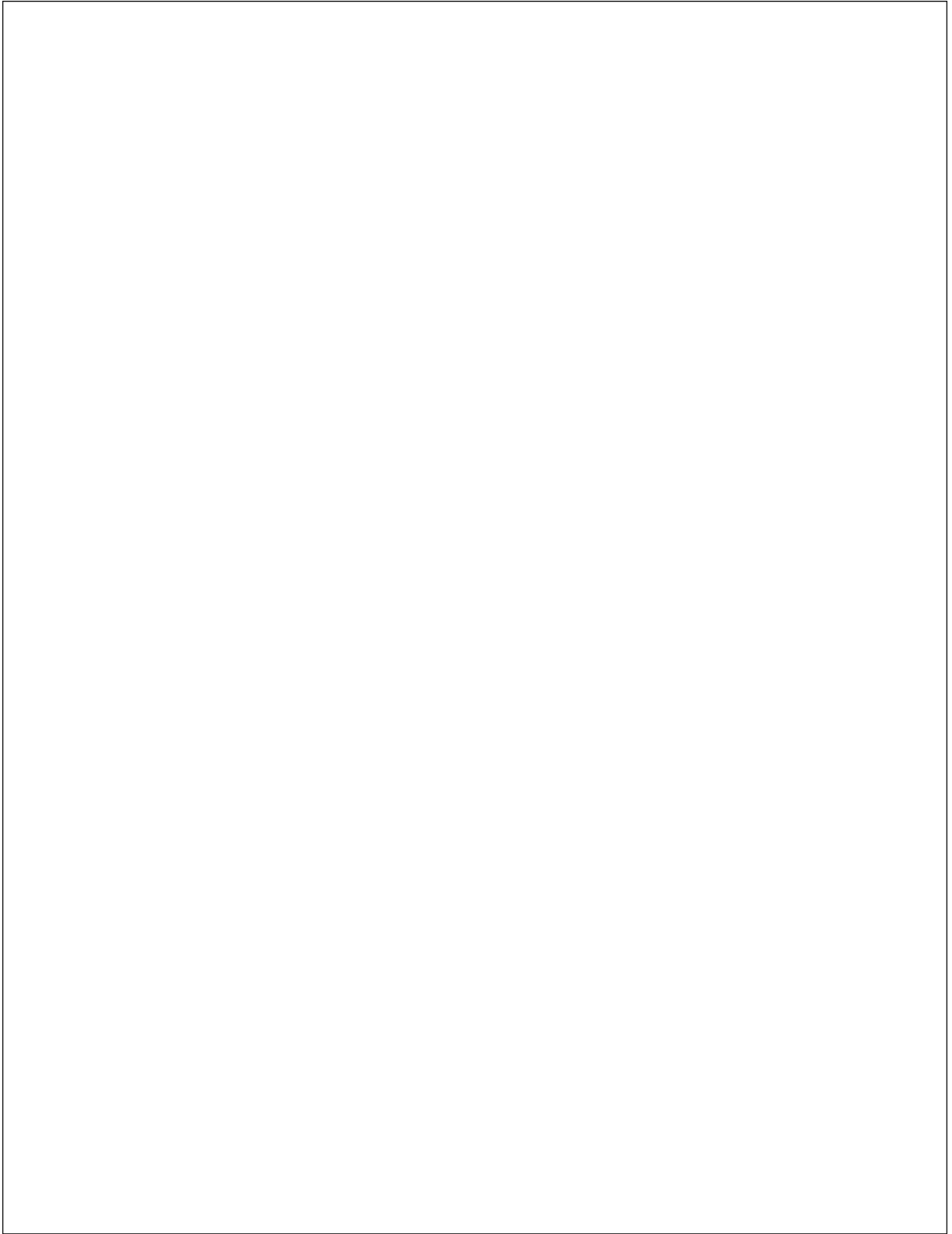


GOR-F-084



REDMI NOTE 11 | JOYANA 🏰

GOR-F-



GOR-F-



11. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.

<b>ACTA No.</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>REUNION REGIONAL CON REPRESENTANTES Y VOCEROS DE ENFOQUE DIFERENCIAL</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> POPAYAN-CAUCA VIERNES 25 DE JULIO 2025	<b>HORA INICIO:</b> 9.00 am	<b>HORA FIN:</b> 12.00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> AUDITORIO LA GRANJA, CENTRO AGROPECUARIO	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<b>1. Varios</b>		
Agenda O Puntos Para Desarrollar:		
1.Apertura Y Bienvenida Del Encuentro Por Parte De Las Lideres De Bienestar Al Aprendiz.		
2.Saludo Por Parte Del director regional Y Los subdirectores De Los Centros De Formación.		
3.Realizacion Dinámica De Trabajo “Equilibrio Dar Y Recibir “		
4.Espacio De Escucha Para Los Representantes De Aprendices Y Voceros De Enfoque Diferencial De Los Diferentes Centros De formación.		
5.El director regional Y Los subdirectores De Los Centros De formación Indicarán A Los Asistentes Las Gestiones Realizadas Sobre Las Propuestas Y Requerimientos Presentados Por Los Aprendices En Las Reuniones Mensuales Anteriores.		
6.Socializacion De Los Aprendices Que Asistieron A La Cumbre Nacional De Liderazgo Y Los Compromisos Establecidos Para El Encuentro.		
7.Conclusiones Y Cierre Del Encuentro Por Parte Del director regional.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		



Se les realiza un saludo inicial a los Representantes y Voceros de Enfoque Diferencial desde por diferentes dependencias del SENA.

1. DIRECTOR REGIONAL (Edwar Vargas)
2. SUBDIRECTOR CTPI (Sergio Fabricio)
3. SUBDIRECTOR CC Y S (Henry Morales)
4. MISIONAL AGROPECUARIO (clara acosta)
5. MISIONAL CCYS ( yeny navia )
6. ACTIVIDAD LUDICA POR PARTE DEL EQUIPO PSICOSOCIAL DE AGROPECUARIA
7. BIENESTARAL AL APRENDIZ (Jefe: Alba Raquel Saldarriaga Prada)

El encuentro inició con la bienvenida del director regional, quien resaltó la importancia de los espacios de escucha y participación entre directivos y aprendices, destacando que estos encuentros fortalecen el bienestar integral y la calidad de la formación en la institución.

Se anunció la participación de aprendices en la Cumbre Nacional de Liderazgo, evento a realizarse en el mes de septiembre donde serán anfitrión de más de 630 aprendices de todo el país, mostrando la región como referente nacional por sus logros culturales, académicos y de convivencia.

Durante la jornada, los subdirectores y coordinadores de los centros de formación presentaron avances institucionales, entre ellos:

- Renovación de equipos y maquinaria en los centros.
- Vinculación de egresados a proyectos de investigación y contratación.
- Mejoras en infraestructura y accesibilidad.
- Fortalecimiento de los equipos pedagógicos y de bienestar.

El director regional y los subdirectores destacaron el papel del aprendiz como eje fundamental del proceso educativo, reafirmando el compromiso institucional con la formación técnica, humana y social.

También se abordaron temas de inclusión, respeto por la diversidad y atención diferencial, enfatizando la importancia de la empatía, la convivencia y el reconocimiento de las diferencias como parte de la formación integral.

La reunión incluyó un ejercicio guiado de reflexión y bienestar emocional, liderado por



el equipo psicosocial, enfocado en el autoconocimiento, la empatía y el compromiso personal y colectivo.

✓ DIRECTOR REIONAL

Les da la bienvenida al SENA tanto a Representantes y Voceros de Enfoque Henry morales también al subdirector Sergio Fabricio, y a todas las personas presentes les recuerda su compromiso no solo con la institución sino con los aprendices y la comunidad SENA en general, les da bienvenida al equipo de bienestar al aprendiz. Manifiesta que ellos espacios de escucha son vitales para el aprendiz es la pieza que fortalece en lo técnico y le da la integralidad que todos buscamos construir de la mano de los aprendices y de los instructores que día a día tienen esa labor y el compromiso institucional ,resalta que es muy importante lo que cada uno va expresar el día de hoy ya que son importantes ya que de manera atenta y respetuosa iremos trabajando de la mano de ustedes como voceros y como líderes de las fichas, se invita a que sea un espacio totalmente constructivo.

✓ SUBDIRECTOR CTPI (Sergio Fabricio)

Le da un saludo de bienvenidas a los compañeros regional cauca ,les da las gracias por estar en el espacio, les cuenta que el día de hoy estaban recibiendo en el coliseo a los nuevos aprendices de la Tercera oferta educativa con los ojos llenos de ilusiones para llevar esperanzas a sus familias, hijos y padres, están creando personas para servirle a la sociedad y eso lo formación. Cuenta que han crecido presupuestalmente porque ahora se los tienen encuentra la regional cauca. bienvenidos y muchas gracias por representar a los aprendices de parte de ustedes.

✓ SUBDIRECTOR CC Y S (Henry Morales)

Buenos días, chicos mi nombre en Henry morales son el subdirector encargado del centro de comercio y servicios les agradezco a ustedes por participar de estos espacio, creo que estos espacios nos permiten mejorar muchas falencias que nosotros en ciertas áreas no conocemos, es un espacio muy importante también el espacio que se tiene con los voceros en un espacio para generar resolver inquietudes que permiten que tengan solución e ir mejorando en los centros de formación.

✓ MISIONAL AGROPECUARIO (clara acosta) Muy buenos días para todos para la mesa directiva y el equipo de bienestar a la aprendiz que siempre ha estado atento atender todos los requerimientos y normativa que nos envían desde el orden nacional. Que importante que tengamos estos espacios para retroalimentarnos y consolidar todas las necesidades que ustedes nos identifican para una mejora ya que hemos priorizados los accesos de movilidad y accesibilidad temas de seguridad y lograra la comunicación.

✓ COORDINADORA CCYS (Jeny Navia Meneses) Buenos días para todos en primer lugar agradecerle a nuestro equipo de Bienestar ala aprendiz y a ustedes los aprendices por permitirnos estar en estos espacios tan importantes de retroalimentación de reflexión donde nos van a permitir conocer sus necesidades y oportunidades de mejora qué nos van a permitir tener una educación pertinente



y de calidad que es lo que el equipo estamos buscando fortalecer esas competencias técnicas que nos van a permitir mejorar nuestra calidad de vida para nuestras familias, seguiremos escuchándolos para poder mejorar en nuestra formación.

El equipo psicosocial del área de Agropecuaria realizó un ejercicio de conexión emocional y empatía. Se inició con una dinámica de relajación en la que los participantes cerraron sus computadores y ojos, reflexionando sobre cómo se encontraba su corazón en ese momento y qué mensaje daría su “niño interior”. Luego, con una mano en el corazón y otra en el estómago, realizaron respiraciones profundas e imaginaron un lugar que les generara tranquilidad, asociado a su infancia o a su crecimiento personal, visualizando un color que simbolizara su esencia y guía interior.

Finalmente, las profesionales psicosociales entregaron papeles de colores donde cada participante escribió una frase que los identificara con su niño interior y un compromiso relacionado con la empatía y el ser humano que representa en su diario vivir.

✓ **BIENESTARAL AL APRENDIZ (jefe: Alba Raquel Saldarriaga Prada)**

**La regional cuenta con tres centros, estoy a cargo del proceso del Centro Comercio y Servicios,** Buenos días para todos y todas es un privilegio poder contar con ustedes ya que son los que de una u otra forma van a motivar a la comunidad educativa a participar en eventos curriculares y complementarios, culturales, deportivos, tecnológicos, de integración y de sistemas de Liderazgo que propicien de una el crecimiento personal y profesional de cada uno de los aprendices.

✓ **PALABRAS DE LOS REPRESENTANTES Y VOCEROS DEL ENFOQUE DIFERENCIAL REGIONAL CAUCA**

- Arbey Pantoja: Técnico agropecuario representante de la jornada Diurna tiene muchas propuestas como la panadería donde se inauguró y esta hora esta ejecutado estrategias para realizar un Sendero Y Convertirlo En turístico en agroturismo, se les da las gracias por lo de la ejecución del gimnasio ya que fue un hecho total ya que considera que en el mes de septiembre se le termina representación como vocero.
- Sara Gomes: Representante jornada de la tarde refiere garantizar una educación completa y Aumento de recursos para el cauca, también generar un convenio con bancos para que los aprendices puedan acceder a una cuenta con mayor facilidad.
- John Steven Ruiz: Representante de la jornada mixta de Centro de Comercio y Servicios refiere agradecimiento al subdirector Henry por todo el apoyo que han tenido.



- Verónica Figueroa Vocera de Enfoque diferencial por el LGTB -CUMAL de animación digital, representante de la comunidad Problemática por la discriminación hacia las comunidades que tienen los enfoques diferenciales, también realiza charlas las sensibilidades de la comunidad LGTBI, también de capacitaciones a los instructores para que tengan más sensibilidad, también de la discapacidad y las mujeres campesinas realizarle talleres que incluyan a todas las comunidades.
  - Tatiana raza representante Indígena del programa de gestión de empresas agropecuarias manifiesta la importancia de realizar más cursos complementarios para su formación.
  - Yefri Palechor vocero representante de la comunidad por Discapacidad manifiesta que puedan hacer rampas para subir y bajar gradas y facilitar el trayecto para su formación también realizar charlas motivacionales para los aprendices en esta situación de Discapacidad.
  - Jerson estiven López en representación de los campesinos de centro comercio y servicios realizar mas articulaciones para que el SENA sea mas reconocido a nivel nacional en sus procesos de formación.
- ✓ socialización de las Aprendices que van a participar de comercio y servicios. en la cumbre Nacional -Quibdó choco septiembre- 2025.

John Steven Ruiz Lasso  
CC. 1.061.730.433  
Tecnólogo Gestión del Talento Humano  
Ficha: 2875766  
Cel. 3181808008  
E-mail: [jhon\\_18\\_770@hotmail.com](mailto:jhon_18_770@hotmail.com)

Jorge Luis Marín Estrada  
CC. 1081822486  
Tecnólogo Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras  
F 3142103  
3015755270  
Jorgemariin124@gmail.com

Jerson Steven López Rengifo  
Cc.1059357889  
3103948107  
Ficha:3140820  
Gestión empresarial  
Lopezrengifojersonstiven@gmail.com



--



### CONCLUSIONES

#### Conclusiones

1. Se reafirma el compromiso de los equipos directivos y de bienestar con la formación integral de los aprendices.
2. Se reconocen los avances en infraestructura, bienestar e inclusión.
3. Los voceros reafirman su rol de mediadores entre los aprendices y la administración, transmitiendo necesidades y propuestas de mejora.
4. Se invita a continuar fortaleciendo los espacios de diálogo, participación y construcción colectiva.
5. El SENA Regional Cauca ratifica su compromiso con la equidad, la diversidad y la formación de ciudadanos íntegros y comprometidos con la sociedad.

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Monica Agredo Gomes Trabajadora Social	Popayán 25 de Julio 2025.

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión Regional de Representantes										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUIDAD	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Guillermo Fabian Lopez	106193572	X			SENA	aflopp@sen.edu.co	312577905		
2	Edward Vargas	76322205	X			Dirección	edward.vargas@sen.edu.co	3120759403		
3	Claudio Acosta	34564688	✓			Comunicación y Promoción	claudio@sen.edu.co	3134356936		Claudio Acosta
4	Henry Morán	10717351	✓			SENA	henry.moran@sen.edu.co	31784599		Henry
5	YENIE NAVIA	34327533	X			COORDINADORA DE FORMACIÓN	ynavia@sen.edu.co	3114055102		Yenie
6	Moneth Páez	34318497		X		Director CTE	moneth.paez@sen.edu.co	317040392		Moneth
7	Lily Ochoa	106142827	X			SENA	lily.ochoa@sen.edu.co	313640294		
8	Cristian Jara	1061708300			aprendiz	CTI	cristian.jara@sen.edu.co	3133010195	SI	
9	Fabi Andrea Paz	10620403		X		Director CTE	fabiandrea.paz@sen.edu.co	312807993		Fabi Paz
10	Alba Salazar	6697521	X			B.A	alba.salazar@sen.edu.co	317763736		Alba
11	Monica Agredo	1061850424		X		Promoción	monica.agredo@sen.edu.co	3106194987		Monica
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión Regional de Representantes										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUIDAD	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Sierra Blicher	106120288			aprendiz	SENA	diego.sierra@sen.edu.co	315274098		Diego
	María Jonhita Molina	106189782			aprendiz	SENA	maria.jonhita@sen.edu.co	3155279780		Jonhita Molina
	Arday Puentes	10712558			aprendiz	SENA	arday.puentes@sen.edu.co	315056155		Arday
	Mayerli Torres	106174254			aprendiz	SENA	mayerli.torres@sen.edu.co	3174800265		Mayerli
	Sara Patricia Gómez	1061789635			aprendiz	SENA	sara.patricia.gomez@sen.edu.co	3104007888		Sara Patricia
	Ricardo Plaza Dor	1062293077			aprendiz	SENA	ricardo.plaza@sen.edu.co	314726507		Ricardo Plaza
	Jonathan Páez	1118042723			aprendiz	SENA	jonathan.paez@sen.edu.co	310244289		Jonathan
	Andrés Vossler	106118825			aprendiz	SENA	andres.vossler@sen.edu.co	3155305890		Andrés Vossler
	Adriana Campo	304408054			aprendiz	SENA	adriana.campo@sen.edu.co	3106019848		Adriana Campo
	Laura Jorco	1061682827			aprendiz	SENA	laura.jorco@sen.edu.co	3176153646		Laura
	Verónica Figueroa	1061832897			aprendiz	SENA	veronica.figueroa@sen.edu.co	3195147093	X	Verónica
	Cristina Cecilia Luna H	1061205700			aprendiz	SENA	cristina.cecilia.luna@sen.edu.co	3133010195	SI	
	Juan Pablo Zambrano	1130665730			aprendiz	SENA	juan.pablo.zambrano@sen.edu.co	3123196881	X	Juan Pablo
	Yenny	107274459			aprendiz	SENA	yenny@sen.edu.co	3123583326	X	Yenny
	Yenny Viliana Rivas	105878649			aprendiz	SENA	yenny.viliana.rivas@sen.edu.co	3121194498	X	Yenny

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





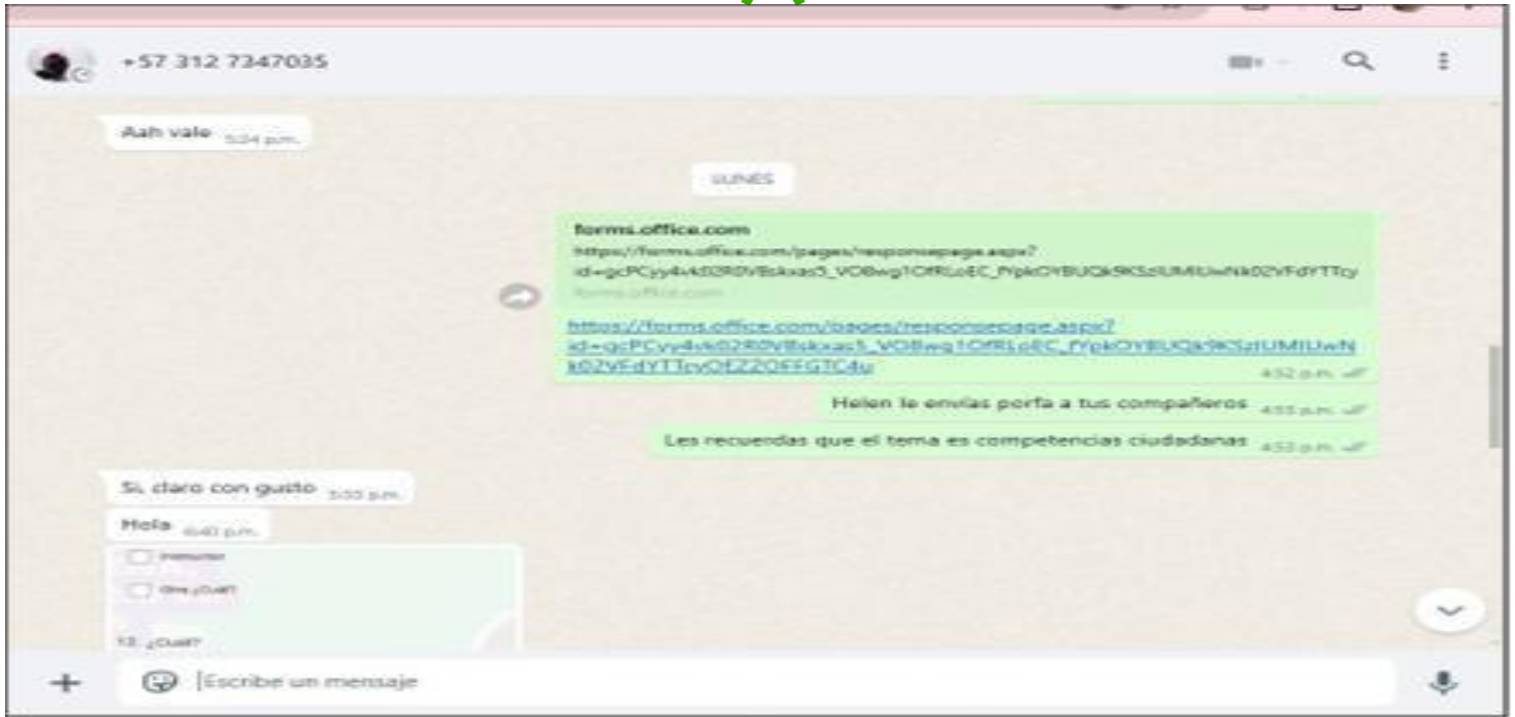






12. Mantener actualizada la base de datos de Voceros y Representantes de los diferentes programas de formación en Popayán y los diferentes municipios que cubre la regional Cauca.

**Actividad realiza dentro de cada mes, enviando un link al grupo de voceros y representantes de los diferentes programas de formación.**



## ACTUALIZACIÓN BASE DE VOCEROS 2025

Agradecemos su apoyo diligenciando el link

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

### 1. NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ \*

### 2. TIPO DE DOCUMENTO \*

CC

TI

### 3. # DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN \*

13. Programar y realizar reunión mensual de voceros y representantes de aprendices con el levantamiento de las respectivas actas de reunión.

**Actividad de reunión mensual realizada el día 25 de julio 2025**

14. Fortalecer el desarrollo de los grupos de Liderazgo, Voluntariado y Responsabilidad social a través de una (1) campaña trimestral con la participación de mínimo el 70% de



los aprendices voceros, suplentes o representantes.

**Actividad a realizar dentro del mes de octubre.**

15. Realizar una (1) actividad semestral que promueva el reconocimiento a la excelencia de los aprendices del centro en las diferentes modalidades.

**Actividad se realizará en el mes de agosto.**

16. Apoyar el proceso de calificación y priorización de los aprendices con mayor nivel de vulnerabilidad para ser beneficiarios de los diferentes tipos de apoyos socioeconómicos o estímulos ofrecidos por el centro.

**Actividad no realizada dentro del mes.**

17. Evaluar el grado de satisfacción y cumplimiento de los aprendices beneficiarios de los diferentes apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación y/o dinamizador de apoyos socioeconómicos.

**Actividad no realizada dentro del mes.**



18. Levantar archivo físico y virtual de acuerdo con la normatividad de gestión documental y las tablas de retención de la entidad. Reportar mensualmente en el aplicativo SOFIA PLUS todas las acciones desarrolladas y aprendices impactados.

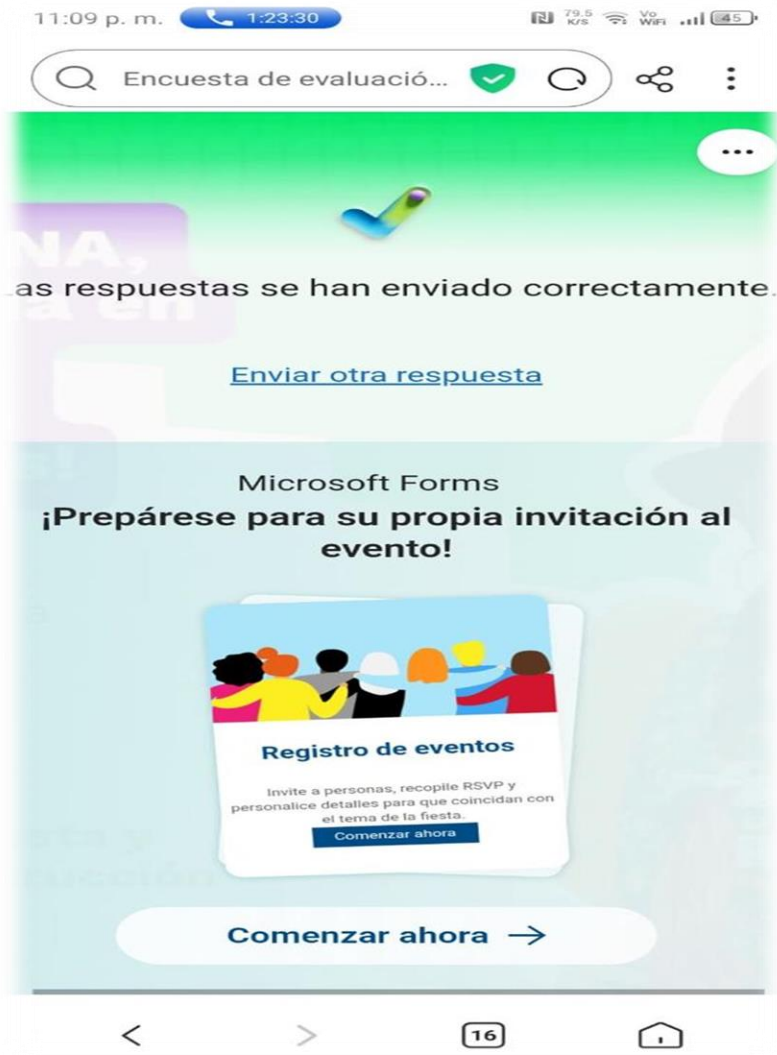
N.	CONTRATISTA	EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	DE INICIO	HORA DE FIN	LOUISA SOFIA
1	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	C3. TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL	1/07/2025	18:00	20:00	1376563
4	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	H2. TALLER DE PREVENCION DE ACOSO ESCOLAR Y LABORAL	2/07/2025	16:00	18:00	1376564
2	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	H2. TALLER DE COMUNICACION ASERTIVA	1/07/2025	10:00	12:00	1376580
3	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	C3. TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL	1/07/2025	8:00	10:00	1376588
7	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	C3. TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL	3/07/2025	16:00	18:00	1376598
9	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	C3. TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL	4/07/2025	20:00	22:00	1376602
5	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	H2. TALLER DE PREVENCION DE ACOSO ESCOLAR Y LABORAL	3/07/2025	16:00	18:00	1376607
6	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	H2. TALLER DE COMUNICACION ASERTIVA	3/07/2025	14:00	16:00	1376608
8	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	H2. TALLER DE PREVENCION DE ACOSO ESCOLAR Y LABORAL	4/07/2025	14:00	16:00	1376611
10	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	C3. TALLER DE IDENTIDAD Y HUELLA DIGITAL	11/07/2025	20:00	22:00	1376613
11	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	H2. TALLER DE PREVENCION DE ACOSO ESCOLAR Y LABORAL	17/07/2025	15:00	17:00	1376614
14	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	H2. TALLER DE PREVENCION DE ACOSO ESCOLAR Y LABORAL	18/07/2025	10:00	12:00	1376618
15	MONICA PAOLA AGREGO GOMEZ	CONSTRUCCION DE COMUNIDAD SENA	H2. TALLER DE PREVENCION DE ACOSO ESCOLAR Y LABORAL	18/07/2025	15:00	18:00	1376620
	MONICA PAOLA	CONSTRUCCION DE	C3. TALLER DE				

APROBADO SIN FUNCIONARIO



19. Realizar, aplicar y/o analizar encuestas de satisfacción trimestralmente a los aprendices.





18. Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual en los tiempos y frecuencia solicitada.



**Se presenta el GF y GC, como evidencia de las obligaciones contractuales de la ejecución mensual.**

22.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.

23.Atender oportunamente los requerimientos especiales que haga el supervisor del contrato y/o la autoridad competente.}

**Actividad realizada dentro del mes.**

