MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y/O ENTIDAD EJECUTORA	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 10	Vigencia: 04/02/2020	Código: F-A-CTR-04

Dependencia:	OFICINA ASESORA JURÍDICA	**Fecha del informe:**	04/11/2020

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre / Razón Social	PAULA ALEJANDRA NOSSA NOVOA				
Identificación	**1020765418**				
Correo	paula.nossanov@hotmail.com	**Celular**	3174243461	**Extensión**	2.400

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.	94	**CDP No.:**	5620	**Período a pagar:**	del 1 al 31 de OCTUBRE de 2020
Fecha de suscripción:	24 de enero de 2020	**N° RP:**	20620	**Fecha de iniciación:**	31 de enero de 2020
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2020			**Plazo de Ejecución:**	ONCE (11) MESES

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	55.000.000
Adición No.		
Reduccion		
Valor Total:	$	55.000.000
Valor Ejecutado		45.000.000

Porcentaje de ejecucion 82%

No. Planilla (mes a mes)	Nombre operardor aportes	Fecha de pago planilla (exacta)	IBC 40%	Salud FAMISANAR:	Pension COLPENSIONES:	ARL POSITIVA:	Caja de compensacion: NO APLICA	Total Pagado Sin intereses	Total Pagado Con intereses
1033212837	PLANILLA SIMPLE	16/10/2020	2000000	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500		$ 580.500	$ 580.500

Beneficios tributarios (Anexar soportes unicamente primera cuenta)	Medicina prepagada (Unicamente Valor del titular e hijos menores de 18 años)	Dependientes	Interes de vivienda	Cuenta AFC (si aplica)	Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)
		SI____ NO_X_			

VALOR AUTORIZADO A PAGAR: $ 5.000.000 **Numero de pago** 9

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO	VALOR
R-11-C-3299-900-16-0-3299054-02-A-02-02-02-008-002-01--	SERVICIOS JURÍDICOS	$ 5.000.000,00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL		$ 5.000.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	Prestar servicios profesionales al Grupo de Procesos Judiciales de la Oficina Asesora Jurídica en la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a nivel nacional.

INFORME DEL CONTRATISTA y/o ENTIDAD EJECUTORA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS	ACCIONES
1. Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en los asuntos que le sean asignados, a fin de ejercer la defensa de los intereses de la entidad e intervenir en todas las actuaciones procesales que corresponda realizar conforme a la ley	a. 21/10/2020 OAJ-8140-E2-2020- 27022 SOLICITUD ACCESO A EXPEDIENTE DIGITAL b. 09/10/2020 OAJ-8140-E2-2020- 31082 CONTESTACION tutela 68001333301320200020500 c. 13/10/2020 OAJ-8140-E2-2020- 31251 CONTESTACION tutela 73001220400020200099000 d. 7/10/2020 OAJ-8140-E2-2020- 27683 SOLICITUD ACCESO AL EXPEDIENTE O REMISION DE DOCUMENTOS e. 20/10/2020 OAJ-8140-E2-2020- 31790 CONTESTACION tutela 41551318400220200011300 f. 27/10/2020 OAJ-8140-E2-2020- 33294 CONTESTACION tutela 41001221400020200017100 g. 29/10/2020 OAJ-8140-E2-2020- 31790 INFORME CUMPLIMIENTO SENTENCIA h. 19/10/2020 OAJ-8140-E2-2020- 31829 IMPUGNACION i. 28/10/2020 OAJ-8140-e2-2020- 000884 solicitud d acceso al expediente digital (santurban)
2. Asistir e intervenir en las diferentes audiencias judiciales y extrajudiciales que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Audiencia de conciliación dentro del proceso 20150004700
3. Acatar lo previsto en la normatividad vigente frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, a saber: a. Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial y los procesos judiciales a su cargo. b. Validar la información de solicitudes de conciliación y procesos judiciales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección. c. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin. d. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. e. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.	Actualice los siguientes ID: 156934; 894319; 917651; 1248708; Solicitud activación proceso ID 156934; Provisión contable ID 1043653; 1032973; 1033158; 1043653; 1044058; 1046350; 1053364
4. Tramitar los derechos de petición y los diversos requerimientos sobre asuntos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo.	a. 06/10/2020 vía correo electrónico remito lo solicitado por la jefa para la respuesta a la petición del alcalde de Bucaramanga. Apoye en la respuesta al derecho de petición con radicado MADS 30443, del alcalde de Bucaramanga b. 27/10/2020 e1-33788 traslado of-cgr-rad-33788- Prepare insumos para la respuesta a este DP c. Apoye en respuesta a derecho de petición relacionado con el proceso que originó la sentencia t- 361 de 2017 en relación con MINESA d. Prepare los insumos jurídicos para dar respuesta a la agenda temática propuesta por el municipio de california para el desarrollo de las mesas de trabajo.

5. Aplicar la política expedida por el Ministerio en materia de Sistema Integrado de Gestión para el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como registrar la información sobre el seguimiento al cumplimiento de las mismas de acuerdo a las directrices dadas por el Supervisor del Contrato.	a. 08/10/2020 OAJ-8140-E2-2020-000858 remisión informe 2 a min público (almorzadero) b. Reunión preparatoria con personería de Abrego jueves, 1 de octubre·10:00am –12:00pm c. Preparación mesa vetas: metodología participación jueves, 1 de octubre·2:00 – 3:00pm d. Presentar las dos metodologías para reuniones de concertación viernes, 2 de octubre·9:00am – 12:00pm e. Revisión de documentos para subir urgente al minisitio viernes, 2 de octubre·5:00 – 6:00pm f. Reunión para verificación de actas mesas de trabajo vetas jueves, 8 de octubre·9:00 – 11:00am g. 2a. Reunión fallo tutela complejo paramo las hermosas. jueves, 8 de octubre·2:00 – 4:00pm h. Articulación tic y temática con personería y alcaldía de california martes, 13 de octubre·2:00 – 4:00pm i. Continuación verificación de actas Mesas de Trabajo Vetas. Viernes, 16 de octubre·9:00 – 10:30am j. Estrategia fase de concertación en territorio (sotonorte) oct 19, 2020 9am - 10am k. Reunión alcaldía y personería de california para visita institucional. 19 de octubre·10:00 – 11:00am l. Urgente-propuesta presentación quinta mesa vetas.. Mar 20 de oct de 2020 9:30am - 10:30am m. Preparación presentación quinta mesa vetas mar 20 de oct de 2020 2:30pm - 3:30pm n. Mesa virtual vetas "metodología de concertación" oct 21, 2020 9:30am - 2pm o. Reunión- oficio convocatoria mesa california viernes, 23 de octubre·2:00 – 3:00pm p. Elabore cuadro con cada una de las ordenes, responsables y términos de cumplimiento de la sentencia relacionada con el PNN Los Nevados. El cual remití vía correo electrónico a la dirección de bosques para su cumplimiento con las respectivas indicaciones. q. Preparación con alcaldía de suratá mesa de trabajo. Oct 26, 2020 10am - 11am r. Urgente consolidación de respuesta auditoria contralo... Oct 27, 2020 6:30pm - 7pm s. Revisión requerimiento contraloría. Oct 28, 2020 11am - 12pm t. Convocatoria a reunión preparatoria para definir el plan de trabajo a seguir con el municipio de california-cumplimiento sentencia T- 361 de 2017 u. Elaboración insumos respuesta auditoria CGN-santurbán jue 29 de oct de 2020 9:30am - 10:30am v. Elabore las ayudas de memoria de los procesos de seguimiento al cumplimiento de las sentencias que
6. Contribuir en la elaboración e implementación del Modelo Optimo de Gestión de Defensa Judicial – MOG- atendiendo las actividades que le sean asignadas por el Coordinador del Grupo de Procesos Judiciales	Todas las actividades realizadas mes a mes en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales contribuyen en el mejoraminto de dicho modelo
7. Asistir a las jornadas de capacitación sobre el uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o el administrador de entidad	No se realizo este mes
8. Las demás actividades asignadas por el Supervisor del Contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.	a. REUNION GRUPO PROCESOS JUDICIALES mar 20 de oct de 2020 4:30pm - 6pm b. CAPACITACION COVID-19 lun 19 de oct de 2020 11:30am - 12:30pm c. REUNIÓN GRUPO PROCESOS JUDICIALES Viernes, 30 de octubre·8:00 – 9:30am

OBSERVACIONES

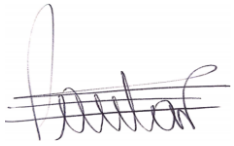
RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato y/o convenio anotado, manifiesto que el contratista y/o Entidad Ejecutora cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato y/o convenio con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos. Además certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar*.

Igualmente certifico que el contratista y/o Entidad Ejecutora, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Por lo anterior autorizo el pago y/o desembolso señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta la cuenta de AHORROS Número 24067788190 del Banco Caja Social relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO



FIRMA CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)*:



FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: **HILDER YAMILE UYAZAN SANCHEZ**

C.C.: **51982340**

CARGO: **COORDINADORA GRUPO PROCESOS JUDICIALES**

Nota: *Solo aplica para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.