Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	30	Noviembre	2025

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Noviembre	2025	al	30	Noviembre	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	DEF-935-2025

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	Daniel José Díaz Flórez	C.C. o NIT	1.045.731.129
Dirección	Calle 59 # 24 - 72	Ciudad	Barranquilla
Celular	300 4607472	Dirección de correo electrónico	danidiaz@defensoria.gov.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	488412495852	Banco	Davivienda

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	2	Octubre	2025

Objeto del contrato

4016 - Prestar servicios profesionales para brindar apoyo jurídico al Defensor Regional en el proceso de implementación y seguimiento a las acciones tendientes a la protección y defensa de los Derechos Humanos y el DIH.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	2	y	29	Fecha de terminación	31	Diciembre	2025

Valor total del contrato	$ 24.250.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 7.500.000,00
Lugar de ejecución	Barranquilla		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	168125	Registro Presupuestal	3181925

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	DEFENSORA REGIONAL ATLÁNTICO
Nombre del supervisor o interventor	CAROLINA GÓMEZ URUETA	C.C. o NIT	1.123.632.461
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	carogomez@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☐ / N/A ☑	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales									
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑			
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición				
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción				

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Daniel José Díaz Flórez** con número de C.C. o NIT **1.045.731.129** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Noviembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 551.400,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 705.700,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 23.100,00
Total de aportes pagados	**$ 1.280.200,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **Carolina Gomez Urueta** con número de C.C. o NIT **1.123.632.461** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Daniel José Díaz Flórez** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Octubre	29	$ 7.250.000,00
	2°. Pago	Noviembre	30	$ 7.500.000,00
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 14.750.000,00**
	Saldo			**$ 9.500.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**DEF-935-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Brindar asesoría y acompañamiento jurídico al Defensor regional en la protección de los derechos humanos de la ciudadanía mediante la recepción, análisis y trámite oportuno de solicitudes, quejas, peticiones y denuncias relacionadas con la vulneración de derechos humanos, garantizando la reducción en los tiempos de respuesta.	En el periodo que abarca el presente informe, se brindó apoyo y acompañamiento a la Defensora Regional en aproximadamente 50 trámites de petición y quejas, validando en conversación y acuerdo con ella la ruta jurídica apropiada que priorizara el enfoque; entre los que destacan incidentes , entre otros: 848283 848065, 853397, 854542, 855216, 855236, 843165, 846283, 842768, 853610, 853634, 853653, 848541, 849845, 851878, 853569, 833080, 835780, 842361, 853359.	1	Cumplido a satisfacción
2	Elaborar conceptos, documentos y actuaciones jurídicas, orientados a la protección de derechos fundamentales, colectivos y del ambiente, en coordinación con la Delegada de Regiones y la Defensoría Regional correspondiente.	Se coordinó con la Defensora Regional que el producto relacionado esta actividad corresponderá a la proyección de lineamientos generales para el personal de la regional. Se definirán durante el mes de diciembre los temas o derechos sobre los cuales se ocuparán los lineamientos. Asimismo, se definió que como indicador para esta meta la realización de respuestas estandar para ciertos trámites jurídicos a concertar.	2	Cumplido a satisfacción
3	Acompañar y participar en intervenciones judiciales y extrajudiciales, apoyando la preparación y sustentación de acciones constitucionales, populares y demás mecanismos de protección jurídica que fortalezcan la presencia institucional en el territorio.	Se proporcionó apoyo jurídico integral al Despacho en la atención de acciones judiciales. Específicamente, se brindó asesoramiento técnico para la actuación jurídica y la contestación de trámites de tutelas (868542, 868654, 874732, 875830, 879455), facilitando su resolución oportuna y conforme a derecho.	3	Cumplido a satisfacción
4	Brindar apoyo jurídico a los defensores regionales y sus equipos, para la resolución de derechos de petición y respuestas a órganos de control y entidades descentralizadas en concordancia con la normatividad y la jurisprudencia aplicable al caso.	Se brindó apoyo jurídico especializado a defensora regional mediante la revisión y validación técnica de las respuestas a los usuarios, garantizando la coherencia normativa, la aplicación de la jurisprudencia y alineación con el marco legal vigente. Asimismo, se proporcionó acompañamiento al enlace de Talento Humano de la Regional para garantizar la conformidad de sus actuaciones a la normatividad aplicable	4	Cumplido a satisfacción
5	Fortalecer la capacidad de gestión territorial mediante la elaboración de informes, matrices y reportes sobre las principales problemáticas jurídicas atendidas en la región, contribuyendo al seguimiento de metas institucionales y al cierre de la vigencia.	Se terminó estructuración del formato para el monitoreo estratégico de medios para producir resúmenes ejecutivos al Despacho. Se avanza en el desarrollo de una aplicación automática de seguimiento noticioso, con lo cual se pueden filtrar de modo automático aquellas de alto impacto que incidan en la gestión defensorial de la Regional Atlántico.	5	Cumplido a satisfacción
6	Participar en la articulación interinstitucional y territorial, apoyando la coordinación con autoridades locales, organismos de control, sociedad civil y demás actores relevantes, para la solución de conflictos y la atención a situaciones de vulneración de derechos.	Se adelantó visita al Centro de Barranquilla, énfasis en los mercados públicos (11 de noviembre de 2025). Con el propósito de recopilar y analizar las principales problemáticas sociales, económicas e infraestructurales manifestadas por líderes y vendedores de los mercados del centro de Barranquilla, con el fin de orientar acciones institucionales y de acompañamiento. Durante el recorrido realizado por los mercados Gran Bazar, Mercado de Carnes (antiguo del Pescado), Mercado La Magola y Miami 2, junto con los líderes sociales Eriberto Correa, Jairo Jaimes y Pedro Ramírez y representantes de los vendedores, se identificaron múltiples dificultades relacionadas con la gestión institucional, la infraestructura, la seguridad, el saneamiento ambiental y la falta de acompañamiento durante los procesos de reubicación y administración de los espacios públicos.	6	Cumplido a satisfacción
7	Asistir a mesas de trabajo internas y externas, convocadas en el marco de la gestión institucional, aportando criterio jurídico para apoyar a la defensoría regional y a la defensoría delegada para las regiones y articulación territorial en materia de derechos y derecho internacional humanitario, por los medios que se dispongan.	Se asistió y participó en los diferentes espacios de reunión promovidos desde el Despacho Regional o desde sus depedencias, en los cuales se proporcionó acompañamiento jurídico y refrendación de la conformidad normativa de las actuaciones. Entre otros, se destacan los espacios desarrollados en las siguientes fechas: 11/11/2025 12/11/2025 14/11/2025 26/11/2025 Se anexan actas y/o evidencias de cada espacio adelantado.	7	Cumplido a satisfacción
8	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto del contractual y aquellas relacionadas con el proyecto “Mejoramiento de los índices de riesgos de vulneración de los Derechos Humanos Nacional” que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Se apoyó en las demás actividades generales que fueron requeridas.	8	Cumplido a satisfacción

OBSERVACIONES

Número de contrato	DEF-935-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones

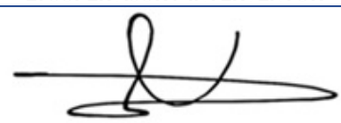
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	Noviembre	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
2	Diciembre	2025