

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:01
Julio 2023
REVISIÓN 00

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	Pago No:	5	Total de Pagos	6
--------------	--------------------	----------	---	----------------	---

Nombre/Razón Social:	JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1110476222
Correo:	jmortiz@supersolidaria.gov.co	Teléfono de contacto:		Extensión:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	CD-236-2025	Periodo a pagar:	1/11/2025 a 30/11/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Fecha de Iniciación:	01/07/2025	No RP:	36125	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		
Banco:	BOGOTA	Cuenta:	309216562		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 30.000.000,00
Valor Adición:	\$ 6.000.000,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 36.000.000,00
Valor Pagado:	\$ 24.000.000,00
Valor Ejecutar:	\$ 12.000.000,00
Valor a pagar:	\$ 6.000.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y/O FINANCIERO PARA APOYAR DE MANERA TRANSVERSAL A LAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA GENERAL
---------	--

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar integralmente al Grupo Financiero y de contratos de la secretaria general en la creación de usuarios dentro de la plataforma de administración de cuentas "KLIC" de la entidad.	Realice los contratos hasta el consecutivo CD-398. Realice 25 adiciones y prórrogas enviadas durante el mes de noviembre. Realice terminaciones anticipadas las cuales fueron notificadas, mediante correo electrónico.
2. Ejercer como enlace entre los grupos internos de la secretaria general y demás áreas de la entidad con el fin de coordinar, unificar, y enviar información a planeación para banco de proyectos.	Recopile y cargue la información de los planes de inversión del mes de noviembre de la secretaria general, con sus respectivas evidencias.
3. Ejercer como enlace entre los grupos internos de la secretaria general y demás áreas de la entidad con el fin de coordinar, unificar y enviar información planeación para strategic plan.	Se realizó acompañamiento en la corrección de las actividades de los planes estratégicos 2026.
4. Apoyo en la estructuración de los indicadores financieros de los procesos de contratación que adelante la entidad.	No se realizaron actividades para este mes.
5. Apoyar el comité evaluador financiero en temas de respuesta a observaciones y aplicación de evaluaciones financieras a los proponentes participantes en los diferentes procesos de contratación de la entidad.	No se realizaron actividades para este mes.
6. Asistir oportunamente a la secretaria general en los requerimientos que realicen los entes de control de estado sobre el manejo de los recursos financiero, enviados a la entidad y velar por el cumplimiento de los mecanismos de control interno establecidos.	Participación en actividades de la Secretaría General, desempeñando el rol de enlace para la articulación y comunicación institucional.

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-236-2025, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexo a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

NÚMERO	PERIODO	VALOR
9489672926	JULIO	744600

9490303992	AGOSTO	744600
9490650348	SEPTIEMBRE	744600
9493547719	OCTUBRE	744600
9495074440	NOVIEMBRE	744600

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Aprobado

Elaborado por: JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS Contratista SECRETARIA GENERAL 1/12/2025 8:13:10 p. m.	Aprobado VoBo: IVAN MAURICIO ALEMAN PEÑARANDA 2/12/2025 11:26:23 a. m.	Aprobado Supervisor: IVAN MAURICIO ALEMAN PEÑARANDA SECRETARIA GENERAL 2/12/2025 11:26:41 a. m.
---	---	---