ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **MONICA MILENA MONTEALEGRE MALDONADO sobre** las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.**

Contrato:	No. CPS 382-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	MONICA MILENA MONTEALEGRE MALDONADO
Cédula o NIT	No. 52.737.737 DE BOGOTÁ
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Fecha iniciación:	10-04-2025
Fecha de terminación:	31-12-2025
Prórroga No.	22 días
Valor inicial pactado:	$23.200.000
Valor adicional No.	$2.030.000
Valor a pagar:	$2.900.000 (Pago No. 8)
Valor total del contrato	$25.230.000
Número de PIN:	8390775728
Periodo cotizado.	OCTUBRE 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.
En constancia se firma a los 01 días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).Supervisor,

ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO
C.C. No. 1110175860 de Ortega Tolima
Apoyo a la supervisión
CPS: 103-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 08 **PERÍODO: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 382-2025 04 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MONICA MILENA MONTEALEGRE MALDONADO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 52.737.737 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($25.230.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349 SAN CRISTÓBAL: ESPACIO PÚBLICO SEGURO Y PACÍFICO
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA	(22) DÍAS
ADICIÓN	DOS MILLONES TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.030.000)
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1.** El día 04 de noviembre de 2025 se realizó campaña contra el hurto a personas, en el barrio San Blas. **1.2.** El día 10 de noviembre de 2025 se realizó campaña de prevención de hurto a personas en el barrio Gran Colombia. **1.3. E**l día 14 de noviembre de 2025 se realizó actividad de levantamiento de Forms en el barrio Guacamayas, I y II sector. **1.4.** El día 19 de noviembre de 2025, se realizó campaña de prevención al hurto en el barrio Altamira.	**1.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) **1.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) **1.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029Versión: 07) **1.4.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07)

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.		
3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.
4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	**4.1.** El día 06 de noviembre de 2025, se lleva a cabo reunión de equipo de Focalización y Estrategia, de Gestores Territoriales, en La Alcaldía Local de San Cristóbal, donde se abordan temas, de presentación de actas, y futuras actividades en territorio. **4.2.** El día 14 de noviembre de 2025 se llevó a cabo reunión de equipo de Focalización y Estrategia, de Gestores Territoriales, en la Alcaldía Local de San Cristóbal, donde se abordan directrices, de la entrega de carpetas de documentación de contratos.	**4.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) **4.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07)

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1.** El día 05 de noviembre de 2025, se realizó acompañamiento a los colegios San Juan Bosco y José Félix Restrepo, mediante campaña de prevención. **5.2.** El día 11 de noviembre de 2025, se realizó campaña de prevención de hurto a personas en el barrio Bella Vista. **5.3.** El día 15 de noviembre de 2025 se llevó a cabo actividad PLAN BALIZA en el barrio Santa Rosa.	**5.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) **5.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) **5.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07)
6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea **solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local**	**6.1** El día 06 de noviembre de 2025, se realizó invitación a la comunidad de la Casa de Justicia, para el Conversatorio Fénix **6.2.** El día 12 de noviembre de 2025 se realizó campaña de prevención a personas en el barrio San Vicente. **6.3.** El día 18 de noviembre de 2025, se realizó campaña de prevención, de hurto a personas en el barrio San Pedro.	**6.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) **6.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) **6.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07)

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

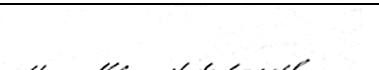
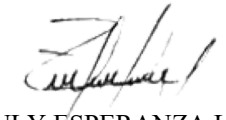
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		(formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07)
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**7.1.** el día 07 de noviembre de 2025, se llevó a cabo, el CONVERSATORIO MUJERES FENIX, en el Teatro de la Victoria. **7.2.** El día 13 de noviembre se realizó acompañamiento y sensibilización de la LÍNEA PÚRPURA, en el barrio La Victoria.	**7.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) **7.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07)

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	EPS SANITAS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**  Firma**:** Nombre: MONICA MILENA MONTEALEGRE MALDONADO C.C: 52.737.737 de Bogotá CPS: 382-2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** Firma:  Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C: 74.371.098 de Duitama Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN Firma:  Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO C.C: 1110175860 de Ortega Tolima Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 103-2025

*Nota: La columna de productos se diligencia únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. *Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO No. 08 CPS 382-2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

MONICA MILENA MONTEALEGRE MALDONADO

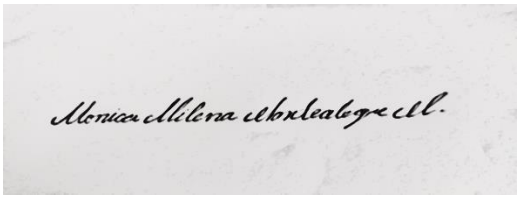
La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. **382-2025**, durante el período comprendido entre el **01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de Ahorros **No 111200597639 del BANCO FALABELLA.**

Código de Actividad económica: **8299 (Según el RUT)**.

Bogotá D.C., **01 de diciembre de 2025.**

Cordialmente,



MONICA MILENA MONTEALEGRE MALDONADO
C.C. No.52.737.737 de Bogotá.