ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista VIVIAN ANGELICA VALBUENA SABOGAL sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **01 Noviembre de 2025 al 30 Noviembre de 2025.**

Contrato:	No. CPS 379-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	VIVIAN ANGELICA VALBUENA SABOGAL
Cédula o NIT	NO. 53.045.991 DE BOGOTÁ
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Fecha iniciación:	04-04-2025
Fecha de terminación:	31-12-2025
Prórroga(s)	28 Días
Valor inicial pactado:	$23.200.000
Valor adicional:	$2.610.000
Valor a pagar:	$2.900.000 (No. pago: 8)
Valor total del contrato:	$25.810.000
Número de PIN:	91384173
Periodo cotizado.	OCTUBRE del 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 01 día del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025).
Supervisor,

ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO
C.C. 1.110.175.860 De Ortega Tolima.
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 103-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 De Duitama.
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 8 PERÍODO: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-379-2025- 01 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VIVIAN ANGELICA VALBUENA SABOGAL
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C.53.045.991 DE BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($25.810.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349 San Cristóbal: Espacio Público Seguro y Pacífico
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA[1]	28 días
ADICIÓN	$2.610.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	1.1. El día martes 04 de noviembre se realizó reunión de coordinación evento mujeres fénix. 1.2. El día miércoles 05 de noviembre se realizó reunión de coordinación evento mujeres fénix. 1.3. El día jueves 06 de noviembre se realizó reunión general de equipo de gestores. 1.4. El día jueves 06 de noviembre se realizó reunión de coordinación evento mujeres fénix. 1.5. El día viernes 07 de noviembre se realizó el cuarto conversatorio mujeres fénix San Cristóbal.	1.1. Se soporta actividad mediante actas de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI-GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia. 1.2. Se soporta actividad mediante actas de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI-GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia 1.3. Se soporta actividad mediante actas de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI-GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia. 1.4. Se soporta actividad mediante actas de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI-GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia. 1.5. Se soporta actividad mediante actas de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI-GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia.

2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.	2.1. DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION	2.1 DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION
3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	3.1. DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION	3.1. DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION

4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	4.1. El día jueves 06 de noviembre se realizó apoyo a marcha de centrales obreras en el barrio La María	4.1. Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI-GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia.
5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	5.1. DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION	5.1. DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION
6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local	6.1. El día lunes 10 de noviembre, Se realizó campaña contra el hurto a personas en el barrio AltaVista de sidel. 6.2. El día martes 11 de noviembre Se realizó acompañamiento a los estudiantes Colegio San Juan Bosco a la salida. 6.3. El día miércoles 12 de noviembre, Se realizó campaña contra el hurto a personas en el barrio Montecarlo. 6.4. El día jueves 13 de noviembre Se realizó acompañamiento a los estudiantes Colegio San Juan Bosco a la salida. 6.5. El día jueves 13 de noviembre, Se realizó levantamiento de forms barrio tihuaque y acompañamiento al personal del CTI.	6.1. Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia. 6.2. Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia. 6.3. Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia 6.4. Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y

		Convivencia de la Alcaldía GDI GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia 6.5. Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	7.1. El día viernes 14 de noviembre, Se realizó levantamiento de información barrio Guacamayas. 7.2. El día viernes 14 de noviembre, se realizó reunión del grupo de focalización para tratar diferentes temas. 7.3. El día miércoles 19 de noviembre, se realizó reunión de equipo de focalización.	7.1. Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia 7.2. Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia 7.3. Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía GDI GPD- F029 Versión: 07) Formato evidencia

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PROTECCIÓN**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Angelica Valbuena **Firma:** Nombre: VIVIAN ANGELICA VALBUENA SABOGAL C.C: 53.045.991 DE BOGOTÁ D.C. CPS:379 -2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Firma: Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C: 74.371.098 de Duitama Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Firma: Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO C.C 1.110.175.860 de Ortega Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 103-2025

CUENTA DE COBRO No. 8 CPS-379-2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

VIVIAN ANGELICA VALBUENA SABOGAL

La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 379- 2025**, durante el período comprendido entre el **01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de Ahorros **No. 062054408 del BANCO DE BOGOTA.**

Código de Actividad económica: **8299 (Según el RUT)**.

Bogotá D.C., **01 de diciembre de 2025.**

Cordialmente,

Angelica Valbuena

VIVIAN ANGELICA VALBUENA SABOGAL
C.C. No.53.045.991 de Bogotá D.C.