SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	**09**
Contrato No:	**202500359**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**Sócrates Junior Ospino Ordoñez**		
Identificación:	**72.291.329**		
Tipo de Contrato:	**Prestación de Servicios**		
Nombre del Supervisor:	**Adriana Martínez Muñoz**		
Objeto del Contrato:	**Prestación de servicios profesionales para la ejecución de los proyectos y metas de la Secretaría TIC.**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de (**08**) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese el plazo del Contrato No. 202500359 hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500408** **202502704**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03 2025 / 10 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500649** **202507508**	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 17 2025 / 10 / 16

Valor del Contrato: $ 68.000.000

Contrato Inicial	$ 52.000.000
Adición 1	$ 16.000.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 68.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/02/17	**2025/12/31**	**N/A**	**N/A**

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202500359.	2025 / 10 / 16	Prorróguese el plazo del Contrato No 202500359 POR DOS MESES Y 15 DÍAS, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	**$16.000.000**	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

Scanned with CamScanner

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 52.000.000
Adición No. 1		$ 16.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 68.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 58.500.000
Valor por ejecutar		$ 9.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE **EL 17 DE OCTUBRE Y EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2025**.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES
Brindar soporte técnico requerido y capacitaciones, a funcionarios y a contratistas en el uso del Sistema de Gestión Documental ARGO ORFEO.	• Se realizaron capacitaciones individuales y grupales dirigidas a diferentes dependencias de la entidad, enfocadas en el correcto uso de las funcionalidades del SGD Orfeo y en el fortalecimiento del proceso de gestión documental. • Se brindó asesoría y acompañamiento continuo a funcionarios y contratistas, resolviendo dudas y orientando sobre el uso de funcionalidades específicas del sistema y sobre la correcta ejecución de los procesos de gestión documental.
Brindar apoyo a la oficina de Gestión Documental en los procesos de administración del Sistema de Gestión Documental ARGO ORFEO.	• Se prestó apoyo técnico y funcional al administrador del SGD Orfeo, atendiendo requerimientos específicos relacionados con la administración y mantenimiento del sistema.
Gestión y apoyo a los sistemas de información institucionales principalmente el sistema de gestión documental y los de atención al ciudadano.	• Se completó y actualizó la información requerida del Sistema de Gestión Documental Institucional – ORFEO (SIS-19) según las especificaciones del catálogo de sistemas de información institucional. • Se entregaron reportes estadísticos del SGD ORFEO conforme a los requerimientos de la Subsecretaría de Hacienda.

Scanned with CamScanner

	• Se entregaron reportes estadísticos del chat web, de acuerdo con las solicitudes de la dependencia de Atención al Ciudadano.
Gestión y apoyo en la remisión de información para entes de control.	• Se brindó acompañamiento continuo a los enlaces de Contratación, Tesorería, Presupuesto e Infraestructura en la estructuración de la información requerida por los entes de control. • Se transfirieron el reporte mensual a través del aplicativo APPUI, en cumplimiento de los requerimientos de la Contraloría General.
Apoyar la documentación de los procesos y proyectos tecnológicos relacionados, con los sistemas de información, aplicaciones institucionales y de calidad.	• Se documentó y entregó la descripción técnica y funcional de los ajustes y mejoras implementados en el SGD Orfeo, garantizando soporte y trazabilidad en los procesos de calidad.
Acompañamiento en el desarrollo de proyectos tecnológicos que apunten a cumplir los objetivos institucionales y del área tecnológica.	• Se construyó un componente para normalizar direcciones en el Sistema de Gestión Documental Orfeo, integrado en las interfaces de radicación de entrada, radicación de correo, creación y gestión de terceros, y en el formulario web PQRS.
Atender solicitudes de usuarios (Service Desk)	• Se dio solución a incidencias y requerimientos de los usuarios, incluyendo soporte técnico, creación de usuarios, restablecimiento de contraseñas, devolución de documentos radicados y recuperación de borradores en el SGD Orfeo.
Asistir a las reuniones técnicas que sea convocado.	• Se participó en las reuniones programadas por la Oficina de Gestión Documental, contribuyendo con aportes técnicos y funcionales sobre la operación del sistema Orfeo.
Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.	• Se realizó seguimiento de control a los enlaces de las oficinas que reportan información a la Contraloría General de la República, conforme a las solicitudes del supervisor del contrato.

NOTA: Se relacionan actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato como anexo al final del documento.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7.1 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

7. **(ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ)** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Scanned with CamScanner

8.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
CUENTA 01	9481824126	2025/03/14	$ 758.100
CUENTA 02	9483366561	2025/03/25	$ 754.600
CUENTA 03	9486150022	2025/05/19	$ 759.700
CUENTA 04	9487111092	2025/06/03	$ 754.600
CUENTA 05	9488871951	2025/07/01	$ 756.200
CUENTA 06	9489990175	2025/08/04	$ 754.600
CUENTA 07	9490800611	2025/08/25	$ 754.600
CUENTA 08	9492410372	2025/09/26	$ 754.600
CUENTA 09	9493652568	2025/10/22	$ 754.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$6.801.600**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 18 de noviembre de 2025.

ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ
CC. No 32.725.765 B/QUILLA
Firma de Supervisor

SÓCRATES JUNIOR OSPINO ORDOÑEZ
C.C No 72.291.329 B/QUILLA
Contratista

Scanned with CamScanner

ID	Título	Estado	Fecha de Apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico	Categoría	Descripción	Fecha de solución	Soluciones - Soluciones	Fecha de cierre	Última actualización	Soluciones - Tipos de solución	Localizaciones	Encuesta de satisfacción - Satisfacción
23 632	SOLICITUD DE DESARCHIVO RADICADO ORFEO	Resueltas	12-11-2025 12:00	Muy urgente	Escamilla Contreras Monica Patricia	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Aplicaciones	Cordial saludo: Por instrucciones de la Dra. Claudia Rojas, Subsecretaria de Rentas, por medio del presente se solicita desarchivar los radicados 20250710340291, 20250710370761 y 20250710370811, el cual una vez verificado no están notificados y se hace necesario realizar esta actuación. Agradezco su pronta atención. Atentamente, MONICA ESCAMILLA CONTRERAS Profesional Especializado Subsecretaria de Rentas Secretaria de Hacienda	12-11-2025 14:55	Se procedió al desarchivo de los documentos, conforme a lo solicitado.		12-11-2025 14:55	Completa	Secretaría de Hacienda > SubSecretaria de Rentas	

ID	Título	Estado	Fecha de Apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico	Categoría	Descripción	Fecha de solución	Soluciones - Soluciones	Fecha de cierre	Última actualización	Soluciones - Tipos de solución	Localizaciones	Encuesta de satisfacción - Satisfacción
23 627	habilitacion orfeo	Resueltas	11-11-2025 11:37	Mediana	Mónica Del Carmen Vasquez Suarez	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Aplicaciones	Cordial saludo La presente me permito solicitar la habilitación de la opción de firma mano escrita al usuario del secretario del interior JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA , identificado con la cédula No. 2.002.788 Agradezco su amable atención a la presente solcitud. MÓNICA VASQUEZ S TÉCNICO A DMINISTRA TIVO	12-11-2025 14:15	Gestión documental es el área a la que le corresponde habilitar permisos de firma para un usuario.		12-11-2025 14:15	Completa	Secretaría del Interior	

ID	Título	Estado	Fecha de Apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico	Categoría	Descripción	Fecha de solución	Soluciones - Soluciones	Fecha de cierre	Última actualización	Soluciones - Tipos de solución	Localizaciones	Encuesta de satisfacción - Satisfacción
23 596	SOLICITUD CREACIÓN USUARIO ORFEO_SARA SOLANO	Resueltas	31-10-2025 17:58	Alta	Hernández Herrera Rosario Paola	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Cuenta de Correo	Respetados señores: por instrucción de la doctora Olinda Oñoro Jiménez, Subsecretaria de Salud Pública, de manera atenta solicitamos la asignación de usuario orfeo a nombre de la contratista SARA MILENA SOLANO GOMEZ CC 72171489, correo: saramilenasolano@gmail.com, quien ingresó como profesional contratada hasta el 31 de diciembre de 2025 para apoyar los procesos del programa Estilos de Vida Saludable	11-11-2025 10:52	En atención a la solicitud se crea el usuario. Usuario: SSOLANO Contraseña de ingreso: Ss123		11-11-2025 10:52	Completa	Secretaría de Salud > Laboratorio Departamental	

ID	Título	Estado	Fecha de Apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico	Categoría	Descripción	Fecha de solución	Soluciones - Soluciones	Fecha de cierre	Última actualización	Soluciones - Tipos de solución	Localizaciones	Encuesta de satisfacción - Satisfacción
23 609	SOLICITUD ORFEO_MAYRA ESCAF	Resueltas	04-11-2025 17:33	Muy urgente	Hernández Herrera Rosario Paola	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Cuenta de Correo	Estimados señores: por instrucción de la doctora Olinda Oñoro, Subsecretaria de salud pública departamental, de manera atenta solicitamos usuario orfeo a nombre de la contratista MAYRA ELENA ESCAF VERGARA, cc 22466269, correo mayraescaf@yahoo.com, quien se encuentr vinculada hasta el 31 de diciembre de 2025.	10-11-2025 10:41	El usuario solicitado ya existe, razón por la cual solo se reactivo. Usuario: MSCAF Contraseña de ingreso: Ms123*		10-11-2025 10:41	Completa	Secretaría de Salud > Laboratorio Departamental	

ID	Título	Estado	Fecha de Apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico	Categoría	Descripción	Fecha de solución	Soluciones - Soluciones	Fecha de cierre	Última actualización	Soluciones - Tipos de solución	Localizaciones	Encuesta de satisfacción - Satisfacción
23 595	SOLICITUD CREACIÓN USUARIO ORFEO_DANIEL CORTES	Resueltas	31-10-2025 17:38	Alta	Hernández Herrera Rosario Paola	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Cuenta de Correo	Respetados señores: por instrucción de la doctora Olinda Oñoro, Subsecretaria de Salud Pública Departamental, de manera atenta atenta solicitamos la creación de usuario orfeo a nombre del contratista DANIEL ANTONIO CORTES RUIZ, CC 1007908902, correo: cortesruizdaniel75@gmail.com, quien ingresó para apoyar la gestión administrativa del programa Estilos de Vida Saludable. El contratista se encuentra vinculado hasta el 8 diciembre de 2025	10-11-2025 10:29	En atención a la solicitud se creó el usuario. Usuario: DCORTES Contraseña de ingreso: Dc123*		10-11-2025 10:29	Completa	Secretaría de Salud > Laboratorio Departamental	

ID	Título	Estado	Fecha de Apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico	Categoría	Descripción	Fecha de solución	Soluciones - Soluciones	Fecha de cierre	Última actualización	Soluciones - Tipos de solución	Localizaciones	Encuesta de satisfacción - Satisfacción
23 594	APOYO ORFEO	Resueltas	31-10-2025 12:00	Muy urgente	Brochero Burgos Alvaro Tadeo	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Aplicaciones	Muy buenos días Agradezco su acostumbrada ayuda en apoyo para filtro de información de los borradores proyectados. Cordial saludo, ALVARO BROCHERO BURGOS Profesional Especializado Subsecretaría de Rentas	10-11-2025 10:16	En atención a la solicitud, se brindo la asesoría requerida para la generación del reporte.		10-11-2025 10:16	Completa	Secretaría de Hacienda > SubSecretaria de Rentas	
23 621	SOLICITUD ACTUALIZACIÓN CONTRASEÑA ORFEO_ISAURA MUÑOZ	Resueltas	10-11-2025 10:07	Muy urgente	Hernández Herrera Rosario Paola	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Cuenta de Correo	Buenos días: por instrucción de la doctora Olina Oñoro, Subsecretaria de salud pública de manera atenta solicitamos la actualización de la contraseña del usuario orfeo a nombre de la contratista ISAURA MUÑOZ, imunoz1, el cual se encuentra bloqueado.	10-11-2025 10:15	En atención a su solicitud se reestablece la contraseña. Usuario: IMUNOZ1 Contraseña de ingreso: I123*		10-11-2025 10:15	Completa	Secretaría de Salud > Laboratorio Departamental	

ID	Título	Estado	Fecha de Apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico	Categoría	Descripción	Fecha de solución	Soluciones - Soluciones	Fecha de cierre	Última actualización	Soluciones - Tipos de solución	Localizaciones	Encuesta de satisfacción - Satisfacción
23 579	SOLICITUD DE CAPACITACION USUARIOS ORFEO	Cerrado	27-10-2025 13:55	Alta	wehedeking Rosmery	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Asesoría o Capacitación	Cordial saludo, por medio del cual se solicita capacitar al siguiente grupo en la herramienta ORFEO , disponibilidad mañana 28 de octubre a 8:30 am *Angela Torres Alfaro.** CC: 22.656.563 * Renato Echeverria Eversley.** CC: 1.129.575.305 * Berenice Meza Ortega.** CC: 64.866.971 *Martha Marín Montoya CC 52.858.662	04-11-2025 08:35	En atención a la solicitud, se llevó a cabo la capacitación correspondiente. Adicionalmente, se crearon los usuarios que se encontraban pendientes. Al finalizar la capacitación, se acordó realizar nuevas sesiones dirigidas a los demás funcionarios y/o contratistas de la dependencia. Para ello, se estableció que previamente se organicen por grupos y preparen el listado de expedientes conforme a los procesos de la dependencia.	04-11-2025 13:51	04-11-2025 13:51	Completa	Secretaría de Salud	

ID	Título	Estado	Fecha de Apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico	Categoría	Descripción	Fecha de solución	Soluciones - Soluciones	Fecha de cierre	Última actualización	Soluciones - Tipos de solución	Localizaciones	Encuesta de satisfacción - Satisfacción
23 525	SOLICITUD DE USUARIO ORFEO	Cerrado	06-10-2025 12:00	Muy urgente	wehedeking Rosmery	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Cuenta de Correo	Cordial saludo, Solicitamos cordialmente asignar usuario de ORFEO Al funcionario Profesional Universitario ANGELA TORRES ALFARO CC : 22.656.563 DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE ASESORIA Y ASISTENCIA EN SEGURIDAD SOCIAL - SECRETARIA DE SALUD } CORREO : atorres@zamabogados.com	17-10-2025 15:28	Se informa que se ha creado el usuario para Ángela Torres Alfaro con las siguientes credenciales de acceso: Usuario: ATORRESA Contraseña: ATa1234* Al ingresar el sistema le pedirá el cambio de la contraseña.	28-10-2025 11:24	28-10-2025 11:24	Completa	Secretaría de Salud	