

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR		Fecha generación informe:	02/12/2025 14:24:07
Pago No:	8	Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	CRISTIAN JOSE EGEA FLOREZ		Identificación:	1051360567	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	cristian.egea@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2786-BOL	Fecha de Inicio del contrato:	01/04/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/11/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE	No RP:	8225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bolívar	Municipio:	Calamar		
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	13425	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,224,502.00	HONORARIOS:	\$4,224,502.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 48.800,00	NOVIEMBRE	27/11/2025	9495473222
SALUD	SURA	\$ 250.000,00	NOVIEMBRE	27/11/2025	9495473222
PENSION	COLFONDOS	\$ 320.000,00	NOVIEMBRE	27/11/2025	9495473222

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2602.1.7.5.65-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACION, REVISION Y ANALISIS DE LA INFORMACION JURIDICA EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio	Realice la depuración general de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral en el Municipio de Calamar Bolívar y con base a esa información facilitar el avance del proceso de actualización.	Anexo_205465_638998326687842084.png
2. Relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente.	Para este periodo esta actividad no fue desarrollada, teniendo en cuenta que la mayoría de los folios se encontraban en el antiguo sistema, y los que estaban activos en el nuevo sistema, el mes julio y agosto se le hicieron los estudios jurídicos y fueron asignados a cada reconocedor.	
3. Acompañar y apoyar al personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado	Brinde el apoyo y la compañía requerida por los reconocedores en el Corregimiento de Hato viejo, dialogando con líderes sociales que se oponían a dejar realizar el trabajo de campo, pensando que la actualización catastral podría traerles daños y perjuicios a su comunidad.	Anexo_205467_638998328635981591.jpeg
4. Realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las Oficinas de Instrumentos Públicos (ORIP), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes.	Para este periodo esta actividad no fue desarrollada, aclarando que me encuentro con la disponibilidad de realizarla cuando la entidad lo requiera.	
5. Realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida.	Para el cumplimiento de esta actividad el día 21 de Noviembre presente año me desplace hacia la oficina de planeación del municipio, con el fin de validar con los funcionarios si realmente el predio identificado con referencia catastral No. 131400110000000910008000000000 pertenece al municipio o a un particular	Anexo_205469_638998332298474305.jpg
6. Entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Para este periodo esta actividad no fue desarrollada, aclarando que el proyecto de actualización catastral multipropósito se ejecutó en el municipio de calamar, finalizo en el mes de septiembre. actualmente me encuentro realizando actividades propias de mi cargo e brindando información en la sede donde funciona el COM calamar atendiendo y orientando a los usuarios que llegan a diarios a pedir información sobre el proyecto ejecutado en el municipio.	Anexo_205470_638998335864338428.jpeg Anexo_205470_638998346831835649.jpeg
7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el IGAC.	Se realizó inducción en Telecentro, y seguí cada uno de los parámetros legales para desarrollar cada una de las tareas, asignadas en donde se me dio a conocer manuales, instructivos, metodologías, guías del IGAC	Anexo_205471_638998338610609335.jpeg Anexo_205471_638998338770109649.jpeg
8. Recibir, dar buen uso y realizar la devolución al finalizar el contrato, los elementos devolutivos asignados a su cargo	Le di buen uso a cada una de las herramientas suministradas por la entidad, para realizar las actividades asignadas, ya realice la devolución de cada una de ellas.	Anexo_205472_638998337139085848.jpeg
9. Asistir a las reuniones de seguimiento.	Para este periodo esta actividad no fue desarrollada, aclarando que me encuentro con la disponibilidad de realizarla cuando la entidad lo requiera	
10. Asesorar al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Para este periodo esta actividad no fue desarrollada, aclarando que me encuentro con la disponibilidad de realizarla cuando la entidad lo requiera	
11. Realizar el estudio de la calidad jurídica del interesado en el predio y la relación con el mismo.	Se atendió usuario que consultaba con su con su referencia catastral, si su predio tenía folio de matrícula, una vez hicimos la consulta en el en el Vur se observó que dicha dicho predio no cuenta con folio de matrícula, así mismo se consultó con el índice de propietario que se encuentra el que se encuentra regado en la base de datos, tampoco cuenta con con folio de matrícula	Anexo_205475_638998341520134408.jpeg

12. Realizar el estudio jurídico de los predios asignados.	Para el cumplimiento de esta actividad, se están atendiendo los requerimientos establecidos por el área jurídica de la Dirección Territorial (DT). En este sentido, se realizando los ajustes necesarios conforme a sus directrices. Adicionalmente, se anexarán en el formato de estudio los folios derivados de los folios matriz, según lo solicitado.	Anexo_205476_638998342347011131.png
13. Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la formación y actualización catastral en el municipio asignado.	Se le brindo la información a usuario que solicitaba aclarar ciertas duda sobre su vivienda situada en el corregimiento de Barranca Vieja.	Anexo_205477_638998343303561489.jpeg
14. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo	Brindar apoyo a el control de calidad RUBEN MERIÑO, sobre los predios que iban a quedar a nombre del Municipio, Calamar Bolívar.	Anexo_205478_638998344414543617.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CRISTIAN JOSE EGEA FLOREZ
---	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (jexenia.carballo):

Observación Obligación 2. Para este periodo esta actividad no fue desarrollada, teniendo en cuenta que la mayoría de los folios se encontraban en el antiguo sistema, y los que estaban activos en el nuevo sistema, el mes julio y agosto se le hicieron los estudios jurídicos y fueron asignados a cada reconocedor.

Observación Obligación 4. Para este periodo esta actividad no fue desarrollada, aclarando que me encuentro con la disponibilidad de realizarla cuando la entidad lo requiera.

Observación Obligación 9. Para este periodo esta actividad no fue desarrollada, aclarando que me encuentro con la disponibilidad de realizarla cuando la entidad lo requiera.

Observación Obligación 10. Para este periodo esta actividad no fue desarrollada, aclarando que me encuentro con la disponibilidad de realizarla cuando la entidad lo requiera.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

ADICION									
Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor	
1	06/11/2025	13425	19/03/2025	8225	01/04/2025	4.2602.1.7.5.65	01/04/2025	\$4,224,502	

PRORROGA				
Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto
1	24/10/2025	30/10/2025	30/11/2025	

Valor Inicial:	\$29,571,514.00 -
Adición No.1	\$4,224,502.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$33,796,016.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$33,796,016.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,224,502.00 -
Menos este pago:	\$29,571,514.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	12.50 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
RUT	X
PAZ Y SALVO	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
OTROS ADJUNTOS	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	

Nombre:	JEXENIA DEL CARMEN CARBALLO LUGO	Nombre:	
No. Identificación:	33102644	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1051360567		EGEA FLOREZ CRISTIAN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRNS 3 # 28 81	CALAMAR-BOLIVAR	3016254713	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1000000154	9495473222	I	2025/12/16	2025/11/27	BANCO DE BOGOTA	0	\$618,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0
Ciudad: CALAMAR Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0
1	CC	1051360567	EGEA CRISTIAN	231001	30	\$320,000	EPS010	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0		14-23	30	\$2,000,000	\$48,800	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051360567		EGEA FLOREZ CRISTIAN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRNS 3 # 28 81	CALAMAR-BOLIVAR	3016254713	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-11	2025-11	1000000154	9495473222	I	2025/12/16	2025/11/27	BANCO DE BOGOTA	0	\$618,800	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$618,800	\$0	\$0	\$618,800	

FIRMADA DIGITALMENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristian Jose Egea Florez". The signature is written in a cursive style with a large initial 'C' and a distinct 'F' at the end.

CRISTIAN JOSE EGEEA FLOREZ
Cc: 1051360567

2025/07/02 07:04 PM