MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG5211

FECHA: 20/11/2025

BENEFICIARIO: MARCELA RESTREPO RESTREPO **NIT:** 41960241

CONCEPTO: CONTRATO N° 267 PRESTACIÓN DE DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESO ESTRATEGICOS DE LA SECREATRÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0708

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0803

ORDEN DE PAGO: OP4169

DOCUMENTO: 2025050450001

REFERENCIA

VALOR EGRESO **$ 7.422.000,00**

EN LETRAS: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	$ 7.422.000,00
		TOTAL	**$ 7.422.000,00**

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	$ 8.200.000,00	$ 0,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	$ 0,00	$ 82.000,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 164.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 246.000,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	$ 0,00	$ 82.000,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	$ 0,00	$ 82.000,00
24361501	A empleados Art 383 ET	$ 0,00	$ 122.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	$ 0,00	$ 7.422.000,00
	TOTAL	$ 8.200.000,00	$ 8.200.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
		$ 0,00	$ 0,00
		$ 0,00	**$ 0,00**

PAGADO 20 NOV 2025

PAGADOR **VISTO BUENO CONTABILIDAD** **FIRMA DEL BENEFICIARIO**

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PAGOVARIOSA9973
Secuencia: D
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 24-11-2025 **Hora:** 10:31:22
Fecha de Generación: 24-11-2025

Fecha de envío del pago: 20-11-2025
Fecha para Procesar el pago: 20-11-2025

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 20	**Registros Procesados:** 20	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $81,521,809.00	**Valor Registros Procesados:** $81,521,809.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000128696457	Ahorros	24369218	MAGBY RENDON PATI	5,510,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	20-11-2025
83136202491	Ahorros	1067900575	nel fredy paternin	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
54990352995	Ahorros	1028039179	YESSICA ELENA MOSQ	3,610,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
76991196176	Ahorros	1040366326	SETEFANIA DUQUE MO	4,560,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
64528878618	Ahorros	1027959634	JHOANNA MARCELA AN	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
54963586542	Ahorros	1007636737	EDELMIRA CHICA VEG	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
54989950943	Ahorros	1040355454	PEDRO JAVIER SOTO	3,040,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
54900051339	Ahorros	71381739	julio cesar valenc	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
64552039465	Ahorros	1027946385	LUIS ALEXANDER CHA	4,560,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
54926873523	Ahorros	1147934306	CLAUDIA LILIANA AB	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
64505116737	Ahorros	43270740	MARLENY PALMA POLO	4,560,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
00000000238192199	Ahorros	1027942420	yaneth adriana tor	2,375,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	20-11-2025
64560480693	Ahorros	8104719	YASEP ARISTOTELES	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
83100000864	Corriente	41960241	MARCELA RESTREPO R	7,422,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
54933045407	Ahorros	1027948884	carlos andres pala	569,742.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
54929745704	Ahorros	39425667	catalina mosquera	4,560,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
54984205964	Ahorros	17651223	ISRAEL VALENCIA	4,560,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-11-2025
10852729184	Ahorros	8324524	JUAN BERNARDO BETA	4,560,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	20-11-2025

MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP4169

A FAVOR DE: MARCELA RESTREPO RESTREPO **NIT:** 41960241

FECHA OP: 11 de noviembre de 2025

CONCEPTO: CONTRATO N° 267 PRESTACIÓN DE DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESO ESTRATEGICOS DE LA SECREATRÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025.

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN FACTURA N°MJ-86 DEL 23/07/2025. SE REALIZAN DEDUCCIONES DE ESTAMPILLA PRO- UNIVERSIDAD QUE NO SE REALIZARON EN EL PAGO N°01 Y 02, TENIENDO EN CUENTA QUE LA ES PERSONA NATURAL O SUCESION ILIQUIDA.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0708 **VIGENCIA:** 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0803 **DURACIÓN:** 8 MESES

No. CONTRATO: 267

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	$ 8.200.000,00
			TOTAL	$ 8.200.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	$ 0,00	$ 8.200.000,00	$ 0,00
24905501	SERVICIOS	$ 0,00	$ 0,00	$ 8.200.000,00
		TOTAL	$ 8.200.000,00	$ 8.200.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D24072201	PRO-UNIVERSIDAD	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	$ 246.000,00
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	$ 164.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	$ 246.000,00
D24361501	RETENCION A EMPLEADOS ART 383 E.T	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	$ 122.000,00
			TOTAL	$ 778.000,00

MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	7.422.000,00

VALOR: *Siete millones cuatrocientos veintidós mil pesos*

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

JM Avalúos

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
fc24fac9b730ab6208c3d51a9f7e11554d4686851e4cca435c34b30el df70a76b519034ea5be10b4868fd05457586ec

Número de Factura: MJ-86
Fecha de Emisión: 23/07/2025
Fecha de Vencimiento: 23/07/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RESTREPO RESTREPO MARCELA
Nombre Comercial: RESTREPO RESTREPO MARCELA
Nit del Emisor: 41960241
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7490

Pais: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Apartadó
Dirección: Torre 1 Apartamento 402 Torres del Reposo
Teléfono / Móvil: 3105994490
Correo: jmavaluos1@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE APARTADO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890980095
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Pais: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Apartadó
Dirección: CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DIANA CARDONA
Teléfono / Móvil: 6048280457
Correo: hacienda@apartado.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	APDO	PAGO 2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 267 DEL 19 DE MARZO DE 2025	NIU	1,00	$ 8.200.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 8.200.000,00

Datos Totales



Documento generado el:
23/07/2025 18:00:36
Documento validado por la DIAN:
23/07/2025 18:00:36
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	8200000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8200000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	8200000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 8200000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	8.200.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8.200.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	8.200.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 8.200.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764089092648 Rango desde: 74 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-08-18

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41960241
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARCELA RESTREPO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 85 A # 80 - 64	TELÉFONO:	3105994
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7969921833**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/06/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1561359492

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada SOI

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 562.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 562.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 439.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 439.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 36.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 36.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.034.100**
VALOR MORA:	**$ 4.100**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.038.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	41960241
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			MARCELA RESTREPO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCION:	CL 85 A # 80 - 64	TELEFONO:	3105994
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, cientificas y te
FORMA DE PRESENTACION:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7969921833	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACION SALUD:	MES mayo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			8		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/06/17	NÚMERO AUTORIZACION:	1561359492

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 560.000	$ 2.200	$ 562.200
SUBTOTALES:										**$ 560.000**	**$ 2.200**	**$ 562.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 437.500	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 437.500	$ 1.700	$ 0	$ 439.200
SUBTOTALES:													**$ 437.500**	**$ 1.700**	**$ 0**	**$ 439.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 36.600	$ 36.600	$ 200	$ 0	$ 36.800
SUBTOTALES:									**$ 36.600**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 36.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSION							SALUD						ARP															
																												FSP																											
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETORNA TRIBUTARIA	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 41960241	RESTREPO RESTREPO MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.500.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.500.000	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 560.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.500.000	$ 437.500	$ 0	$ 437.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.500.000	$ 41960241	$ 36.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.038.200

INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL - CÉDULA TRIBUTARIA RENTAS DE TRABAJO

NOMBRE CONTRATISTA: Marcela Restrepo Restrepo **No. Identificación:** 41.960.241
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO: Apartadó – Antioquia
Doy respuesta a las siguientes preguntas con el fin de que el municipio de Apartadó aplique la retención en la fuente en renta de acuerdo con la reglamentación tributaria vigente.

1. DATOS GENERALES

a. ¿Es residente en el país de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario?	SI	X	NO	
b. ¿Es declarante de renta?	SI	X	NO	
c. ¿Es usted pensionado?	SI		NO	X
d. ¿Es de Régimen Simple de Tributación?	SI	X	NO	
e. ¿Para la realización de este servicio usted ha contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad?	SI		NO	X

Nota: Si en esta pregunta su respuesta es afirmativa, por favor pase al punto 3.

2. CONCEPTOS DEDUCIBLES Y RENTAS EXENTAS

Entre los conceptos de ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, deducciones y rentas exentas relacionados a continuación, usted anexa documentos para:

a. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)	SI		NO	X
b. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)	SI		NO	X
c. Certificado de cuenta de ahorro y carta autorizando descuento para el fomento de la construcción - AFC (Art.126-4 E.T)	SI		NO	X
d. Comprobante de pago mensual medicina prepagada, planes adicionales de salud y Pagos por seguros de salud (Art. 387 E.T.)	SI		NO	X
e. Certificado de dependientes con los respectivos anexos (Art. 387 E.T. según)	SI		NO	X
f. Certificado de pago de intereses sobre préstamos educativos del ICETEX y para Adquisición de vivienda (Art. 119 E.T.)	SI		NO	X
g. Solicitud para aplicar tarifa de rete fuente superior a la determinada en el Art. 383 E.T. Nota 1 Ley 2010 de 2019	SI		NO	X
	SI		NO	X

3. DECLARACIÓN Y FIRMA

DECLARO BAJO GRAVEDAD DEJURAMENTO, que se entiende prestado con la firma, de manera libre y espontánea que, toda información aquí suministrada es verídica. Las declaraciones aquí rendidas versan sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio por cuanto me constan personalmente y, autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de inexactitud, se apliquen las sanciones contempladas en la ley.

Firma del contratista

Teléfono 3105994490
Dirección Torre Reposo T1 Apto 902
E-mail jmavalvos1@gmail.com
Fecha 27/06/2025

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 28

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial							
Nombre del Contratista:	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241			**Identificación:**	Cédula de Ciudadanía 41.960.241			
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.			**No. Contrato:**	Prestación de Servicios Profesionales 267 del 19 de marzo de 2025.			
Fecha de inicio del contrato:	19	03	2025	**Fecha de terminación del contrato:**	18	11	2025	
Nombre del Supervisor (a):	Yamid Banquet Galarcio			**Cargo:**	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial			
Período del informe:	19 de mayo al 18 de junio	**N° de pago:**	03	**Fecha del Informe:**	27	06	2025	

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3. 1.1. Revisión de procesos y procedimientos 1.2. Apoyar el proceso de consolidación de los informes que se requieran en el marco del apoyo a la gestión. 1.3. Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos mediante la asistencia a comités y reuniones que se desarrollen durante la ejecución de los mismos. 1.4. Realizar análisis técnicos y estudios de referencia para proyectos estratégicos del municipio, con base en metodologías de planificación territorial y normatividad vigente. 1.5. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente con asuntos de ordenamiento territorial y planificación del desarrollo. 1.6. Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.
2	Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.
3	Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
4	Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.
5	Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados.
6	Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc.
7	Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales.
8	Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo.
9	Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

En cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas, me permito relacionar las actividades adelantadas durante el período de reporte de ejecución del objeto, en los siguientes términos:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	**1.** En cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en la ficha técnica, se desarrollaron las siguientes actividades:	Informe mensual de ejecución de actividades con sus respectivas evidencias

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	**1.1** Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.	**1.1.** En cumplimiento de instrucción impartida por el secretario de despacho, se da continuidad al ejercicio de acompañamiento técnico y metodológico al equipo de la Secretaría de Planeación y OT en el trámite de elaboración del nuevo Plan de Desarrollo Territorial, Apartadó, Ciudad de Oportunidades, correspondiente a la vigencia 2025 – 2027, conforme a, aclaración de MinSalud, e instrucción del DNP. En esta tarea, se ha buscado garantizar la eficacia del instrumento de planificación, alineándolo con planes de mayor jerarquía (nacional, departamentales), sectoriales y, otros pertinentes al desarrollo de Apartadó. Igualmente, esta tarea ha concretado la identificación de oportunidades de mejora y propuestas de ajuste, a los procesos y procedimientos asociados a la formulación, seguimiento y evaluación del plan de desarrollo (trámite en periodos atípicos).	Documentos de autoridades competentes Evidencia sesión virtual Registro fotográfico

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	**1.3.** Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos mediante la asistencia a comités y reuniones que se desarrollen durante la ejecución de los mismos.	**1.3.** En cumplimiento de esta actividad, en este tercer período de reporte, se apoyó el seguimiento y análisis de proyectos estratégicos asignados por el secretario de despacho, acompañando sesiones de trabajo, así: * Acompañamiento al secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial en sesiones de Consejo de Gobierno y con el Consejo Territorial de Planeación, relacionadas con la validación de cronogramas, metodologías y, versiones iniciales (borrador) de documento técnico del plan. * Se representó a la dependencia, en reuniones con entidades de orden nacional, departamental para recibir asesoría respecto a la estructuración del plan de desarrollo. * Se dio continuidad al acompañamiento en sesiones de trabajo con secretarios de despacho y equipos de trabajo de cada dependencia, para la formulación del plan de desarrollo territorial. * Se siguieron acompañando espacios de trabajo con entidades de orden nacional, agencias de cooperación para dar trámite al caso del PP El Porvenir – ASOJESUS.	Evidencia de sesión virtual Listados de asistencia Registro fotográfico

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.		Se acompañó al secretario de despacho en reuniones con desarrolladores inmobiliarios e inversionistas privados, para abordar temas relacionados con obligaciones urbanísticas derivadas de unidades de actuación con licencias vigentes, localizadas en PP Buenos Aires, PP La Fortuna, PP El Roble, PP Praga y, PP Chinita.	
1.	**1.5.** Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente con asuntos de ordenamiento territorial y planificación del desarrollo.	**1.5.** Se brindó apoyo al equipo de la Secretaría de Planeación y OT, en la orientación de respuestas a las solicitudes de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF) relacionadas con asuntos de ordenamiento territorial y proyectos especiales o estratégicos, en favor de la resolución eficiente de inquietudes ciudadanas, requerimientos institucionales y solicitudes de información técnica. Los temas más densos, recibidos como solicitudes externas, se atendieron como conceptos técnicos, relacionados en los ítems 1.6, y, 9, del presente informe.	Conceptos técnicos, relacionados. Otras que no cuentan con evidencias (físicas – virtuales) específicas.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	**1.6.** Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.	**1.6.** En el tercer período de ejecución, se realizaron conceptos técnicos, relacionados con la gestión de los proyectos estratégicos y/o especiales asignados. Estos fueron: "Precisión sobre convenio existente entre Puerto Antioquia y Alcaldía de Apartadó para realizar estudios habilitantes de inversión en Puerto Girón"; "Observaciones respecto al avance del Contrato No. 381-2024". Todos elaborados con el fin de facilitar la toma de decisiones en cada proceso.	Documento de concepto u Observaciones (Anexo al presente informe).
3	Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.	**3.** En cumplimiento de esta obligación, se continuó apoyando al secretario en: * El proceso de orientación e implementación de directrices del DNP y MinSalud, así como del DAP y Secretaría de Salud departamental, para estructuración del nuevo PDT. * El proceso de concertación de asuntos ambientales del PP El Porvenir – ASOJESÚS, ante CORPOURABA, a través de mesas técnicas de trabajo, y espacios de solicitud de prórroga a la concertación. * El proceso de legalización de las viviendas de El Porvenir, a través de sesiones virtuales de trabajo y articulación interinstitucional entre la alcaldía de Apartadó con MinVivienda, ACNUR – Opción Legal, CORPOURABA.	Evidencia de sesión virtual Listados de asistencia Registro fotográfico Documentos de solicitud a CORPOURABA (Anexo al presente informe).

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
4	Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.	En cumplimiento, de esta obligación, y dando trámite a la instrucción recibida por parte del secretario de despacho, durante el tercer periodo de reporte se continuó con el ejercicio de control del estado general de los siguientes contratos: * No. 381 - Prestación de servicios para la formulación del plan parcial el porvenir y su normalización ambiental y urbanística, concluyendo en la conveniencia de su reactivación, estableciendo directrices y cronograma perentorio para lograr el cierre a satisfacción con el contratista; * No. 412 - Contrato interadministrativo para la identificación técnico-jurídica, análisis de predios y caracterización de ocupantes en el marco de titulación masiva de predios urbanos del programa vivienda y hábitat del municipio de Apartadó Antioquia, concluyendo en la conveniencia de su reactivación definiendo ruta de gestión con el contratista, para el cierre a conformidad del proceso, el cual debe atenderse en articulación con las comunidades.	Contratos referenciados (Secop2)

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
		* No. 396 - Realización de los estudios topográficos y batimétricos, hidrológicos e hidráulicos, análisis de socavación, cálculo de amenaza, vulnerabilidad y riesgo por inundación en el centro poblado Puerto Girón, municipio de Apartadó, concluyendo en la conveniencia de liquidar el contrato existente y gestionar un nuevo proceso contractual sin llegar a alterar el convenio marco de cooperación con Puerto Antioquia. Estas actividades se realizan en apoyo al subsecretario de planeación.	
5	Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados.	Durante el tercer periodo de reporte, se atendió la directriz del secretario de despacho, a través de la cual se asignan proyectos especiales para su revisión y gestión particular, reportando los siguientes avances en su estado general: * PP El Porvenir – ASOJESUS: avanzando en la reactivación de la relación contractual con el contratista, al tiempo que se gestionó la ampliación de los tiempos de concertación con la autoridad ambiental para viabilizar el logro satisfactorio de resultados y, con ello, habilitar el posterior trámite de legalización de viviendas; * Planes parciales en trámite de viabilidad, y/o en diligencia de pago de obligaciones, registrando avances en:	Las actividades se realizaron en acompañamiento de la supervisión del contrato, e hicieron parte de la cotidianidad del acompañamiento en oficina y no cuentan con evidencias (físicas – virtuales) específicas.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
		- PP Buenos Aires, acuerdo verbal con promotores para elaborar conjunta del decreto reglamentario para traslado de obligaciones de espacio público y equipamientos a zonas receptoras. - PP La Fortuna, apoyo al jefe de ordenamiento territorial en la proyección de viabilidad del plan parcial y, posterior envío a CORPOURABA. - PP El Roble, acuerdo verbal con promotores de Ciudadela Maderos, para el pago de obligación de plusvalía, en pavimentación de la vía a Salsipuedes (tramo urbano faltante). - PP Mateguadua 2, reuniones de asesoría con los promotores de la urbanización Villa Gertrudis, para orientar ruta de pago de obligaciones VIP, cargadas a la UG3. - PP Praga, reactivación de relación con promotores del plan parcial, para retomar proceso de cesión de suelo para desarrollo de equipamiento educativo (segunda etapa del campus UdeA). - PP Chinita; acompañamiento al secretario de despacho en sesiones de trabajo con promotor inmobiliario de Grupo 20, para gestionar la habilitación de zonas receptoras de VIP, en este plan parcial.	

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
		- Los casos de PP Agriban, PP Las Palmas y PP Naramillo / El Reposo, fueron atendidos exclusivamente por el jefe de ordenamiento territorial, por disposición del secretario de despacho. * Mesa de Hábitat y Desarrollo Sostenible con avances en reactivación de diálogos con el equipo regional de CAMACOL, quienes tienen la secretaría técnica de la mesa, motivando, el encuentro con el nuevo alcalde para presentar el alcance y lograr su protagonismo como líder de esta instancia de articulación, así como intencionar, entre otros temas, la inclusión de la agenda de este espacio de articulación (solución de servicios públicos para planes parciales vigentes, oferta VIP, reglamentación POT), en las prioridades del plan de desarrollo 2025 – 2027. * Plan Maestro Río Apartadó, reportando el acompañamiento, al Alcalde Municipal y, al secretario de despacho, para avanzar en la gestión ante Puerto Antioquia para retomar el convenio que posibilitará la realización de estudios de detalle en Puerto Girón, para habilitar la inversión en el Parque Malecón: Muelle de Colores Ancestrales y, otras infraestructuras públicas.	

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
6	Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc.	Se atendieron consultas y comunicaciones a través de llamadas, videollamadas, correos electrónicos, WhatsApp, solicitudes internas, remitidas por el secretario y subsecretario de despacho, así como por actores externos de entidades de gobierno nacional, departamental y, ciudadanía en general, en especial, inversionistas y desarrolladores inmobiliarios. Todas las consultas asociadas a temas de ordenamiento territorial, proyectos estratégicos municipales, así como, las relacionadas con la estructuración del plan territorial de desarrollo 2025 – 2027.	Las actividades se realizaron en acompañamiento de la supervisión del contrato, e hicieron parte de la cotidianidad del acompañamiento en oficina y no cuentan con evidencias (físicas – virtuales) específicas.
7	Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales.	En este tercer periodo de reporte, se asumió la tarea de acompañamiento, apoyo y/o representación de la dependencia, en los espacios designados por el secretario de despacho, asociados al desarrollo de acciones y/o proyectos estratégicos para el desarrollo de Apartadó; específicamente relacionados con: * Participación en el Foro Subregional: Simposio "Asociatividad Territorial: Retos y Oportunidades para el Urabá Antioqueño", como parte de la delegación de la Secretaría de Planeación y OT, escenario que contó con la participación activa de GobAntioquia,	Registro fotográfico

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
		Asointermedias, CORPOURABA, Fundación Metrópoli, Proantioquia, Alcaldías de la Subregión, además de actores sociales, políticos y económicos del territorio. Durante la jornada, se abordaron temáticas clave como los modelos de ordenamiento territorial, sistemas urbanos y ambientales, retos educativos frente a la competitividad, y las oportunidades que tiene Urabá en el campo ambiental y logístico. Estas discusiones apuntan a consolidar redes territoriales más sólidas y articuladas, capaces de impulsar el progreso con visión de largo plazo. * Participación en el "Foro Económico Sectorial: Urabá, una región de grandes oportunidades" organizado por Camacol Antioquia, como parte de la delegación de la Alcaldía de Apartadó, evento en el cual el alcalde hizo una trascendental invitación al sector constructor de la región para trabajar en articulación en procura de un desarrollo sostenible y ordenado territorialmente, impulsado desde grandes proyectos de infraestructura que proyectan la región al mundo.	

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
		* Reuniones con MinVivienda, CORPOURABA, ACNUR-Opción Legal, ASOMUDACAR, para trámites asociados a la formulación del PP El Porvenir – ASOJESUS y, preparar ruta para posterior legalización de viviendas; * Reuniones con ASOMURA, Puerto Antioquia y contratista, para trámites asociados a la elaboración de estudios en detalles de Puerto Girón; * Reuniones con representantes de planes parciales: PP Buenos Aires, PP La Fortuna, PP Praga, para definir rutas de continuidad a sus respectivos trámites ante la dependencia. * Reuniones con gestores de proyectos inmobiliarios: Construcciones Ulloa - PP La Fortuna; Constructora Proactiva – PP El Roble; Urb Quintas de Lourdes – PP La Fortuna 2; Grupo 20 – PP La Chinita, para viabilizar trámites de pago de obligaciones urbanísticas. * Reuniones con actores determinantes para habilitar acciones estratégicas de gobierno: Ing. Ulloa, para proyecto piloto de VIP; Dr. Roberto Durán, para habilitar áreas receptoras de VIP; Ing. Giraldo y equipo proyectos UdeA para proyecto nueva sede UdeA; Concejal Dávila y representante PP La Suiza, para proyecto de Gas domiciliario en El Salvador, Villa Germán, Buenos	

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
		Aires; Arq. Salazar (UPB), para posible vinculación académica de la universidad en el tema de Plan Maestro Río Apartadó; Arq. Mejía y Arq. Pérez, para reactivación de agenda con la Mesa de Hábitat y Desarrollo Sostenible. En estos espacios se han hecho aportes, útiles al entendimiento y la evaluación de cada caso y, se han planteado conceptos técnicos en procura de determinar su continuidad y viabilizar rutas de ajuste e implementación. Así también, la labor permitió mantener una interacción constante con las dependencias equipos de apoyo y, comunidad en general.	
8	Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo.	Se desarrollaron todas las actividades de carácter administrativo y técnico asignadas y, aquellas que surgieron en el marco de la gestión de los proyectos estratégicos asignados y, aquellas orientadas a orientar la participación de los equipos de cada dependencia, en la estructuración del plan de desarrollo territorial. Estas actividades se atendieron de manera oportuna y conforme a las necesidades de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, contribuyendo a la continuidad de los procesos estratégicos.	Documentos físicos y/o digitales

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
9	Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales.	En este periodo de reporte se atendió la elaboración de conceptos técnicos, relacionados con la gestión de los proyectos estratégicos y/o especiales asignados. Estos fueron: "Precisión sobre convenio existente entre Puerto Antioquia y Alcaldía de Apartadó para realizar estudios habilitantes de inversión en Puerto Girón"; "Observaciones respecto al avance del Contrato No. 381-2024". Todos elaborados con el fin de facilitar la toma de decisiones en cada proceso.	Documento de concepto u Observaciones (Anexo a este informe)

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**	**JUSTIFICACIÓN**
1	**1.2** Apoyar el proceso de consolidación de los informes que se requieran en el marco del apoyo a la gestión.	**1.2** Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se presentaron solicitudes específicas de apoyo o elaboración de informes de gestión de la dependencia. La ejecución de esta obligación depende de la programación institucional y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
	1.4. Realizar análisis técnicos y estudios de referencia para proyectos estratégicos del municipio, con base en metodologías de planificación territorial y normatividad vigente.	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se presentaron solicitudes específicas de análisis o estudios orientados a soportar la estructuración o viabilización de proyectos especiales o estratégicos. La ejecución de esta obligación depende de la programación institucional y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.
2	Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se iniciaron procesos precontractuales en los que se solicitara apoyo por parte del secretario de despacho. La ejecución de esta obligación depende de la programación institucional y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.

4. LOGROS

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	7969921833	Mayo	$439.200
PENSIÓN			$562.200
ARL			$ 36.800

No. de anexos entregados: 14

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las actividades relacionadas en el contrato No. 267 del 19 de marzo de 2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Obligación: 1.3. Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos; 7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia
Actividad: Acompañamiento al secretario de despacho en eventos de OT de carácter regional – Foro Subregional: Simposio "Asociatividad Territorial: Retos y Oportunidades para el Urabá Antioqueño"
Fecha: Mayo de 2025. **Lugar:** Cámara de Comercio - Apartadó

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Obligación: 1.3. Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos; 7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia
Actividad: Acompañamiento al secretario de despacho en eventos de OT de carácter regional – Foro económico sectorial: Urabá una región de grandes oportunidades - 2025
Fecha: Mayo de 2025. **Lugar:** Centro Empresarial Santa María - Apartadó

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.3. Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos; 7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia
Actividad: Acompañamiento al secretario de despacho en reuniones con Consejo Territorial de Planeación
Fecha: Mayo de 2025. **Lugar:** Oficina CAMACOL Urabá - Apartadó

REGISTRO FOTOGRÁFICO



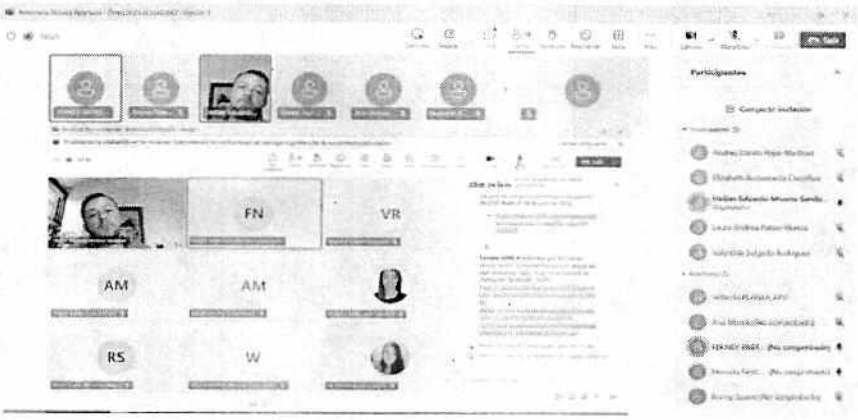


Obligación: 1.3. Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos; 7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia
Actividad: Acompañamiento a Consejo de Gobierno para aprobación borrador del PDT.
Fecha: Junio de 2025. **Lugar:** Despacho Alcalde – Alcaldía de Apartadó

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Obligación: 1.1. Revisión y análisis de los procesos y procedimientos;
Actividad: Reunión (virtual) con DNP para precisiones respecto a aprobación del PDT.
Fecha: Junio de 2025. **Lugar:** Secretarías de Planeación – Alcaldía de Apartadó

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO

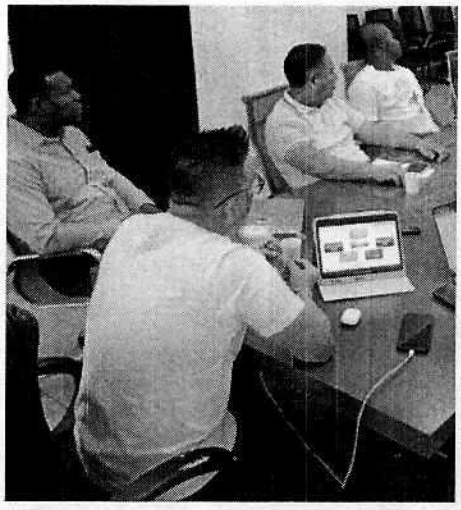


Obligación: 1.3. Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos estratégicos
Actividad: Estructuración del plan de desarrollo territorial con equipo de gobierno.
Fecha: Mayo – Junio de 2025. **Lugar:** Secretarías de despacho – Alcaldía de Apartadó

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Obligación: 1.3. Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos estratégicos
Actividad: Socialización del borrador de plan de desarrollo territorial con concejales.
Fecha: Junio de 2025. **Lugar:** Despacho del Alcalde – Alcaldía de Apartadó

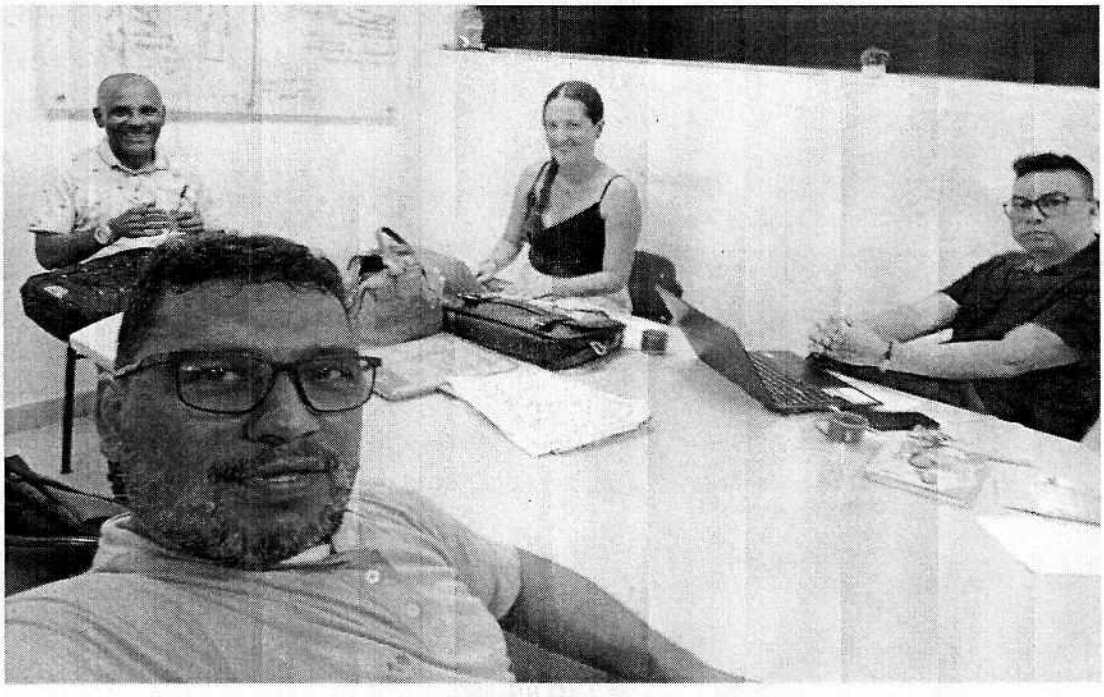
Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO





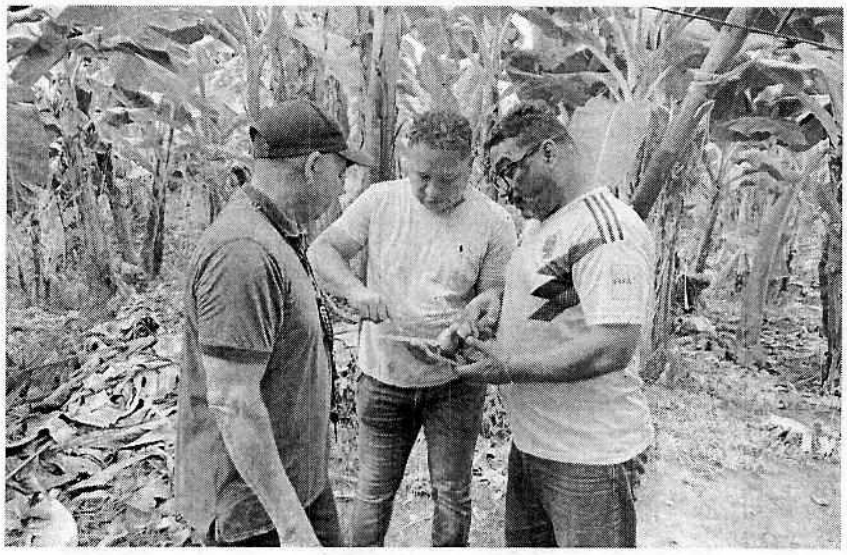




Obligación: 1.3. Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos estratégicos
Actividad: Sesión de equipo de trabajo para definir metodología y cronograma de talleres PDT.
Fecha: Junio de 2025. **Lugar:** Secretaría de Planeación – Alcaldía de Apartadó

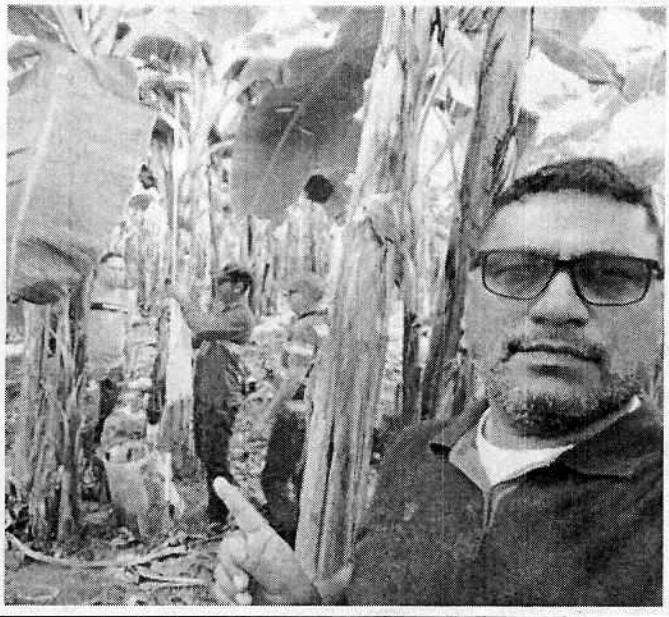
Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO









Obligación: 1.3 Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos estratégicos; 5. Mantener actualizados los proyectos especiales; 7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones de asistencia.
Actividad: Acompañamiento en jornadas de campo y comisiones topográficas para asesorar la gestión para proyecto gas natural en El Salvador / Villa German / Buenos Aires.
Fecha: Mayo de 2025. **Lugar:** Sector El Salvador / Finca La Suiza - Apartadó

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Obligación: 1.3 Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos estratégicos; 5. Mantener actualizados los proyectos especiales; 7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones de asistencia.
Actividad: Acompañamiento a gestión en CORPOURABA para viabilización ambiental de proyectos estratégicos.
Fecha: Abril - Mayo de 2025. **Lugar:** Apartadó

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO



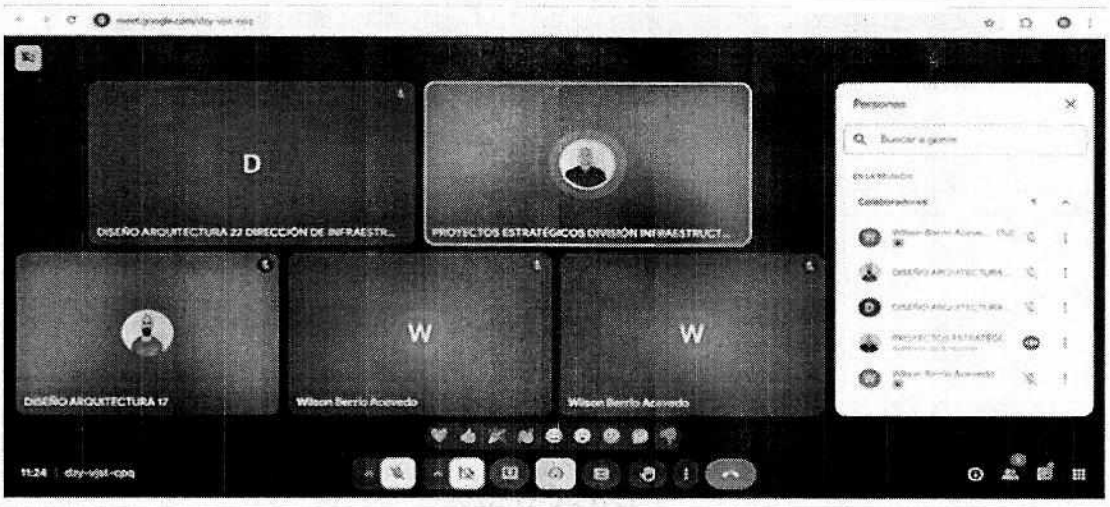




Obligación: 1.3 Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos estratégicos; 5. Mantener actualizados los proyectos especiales; 7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones de asistencia.
Actividad: Acompañamiento a gestión en Puerto Antioquia para proyectos estratégicos en Puerto Girón.
Fecha: Abril - Mayo de 2025. **Lugar:** Apartadó

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.3 Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos estratégicos; 5. Mantener actualizados los proyectos especiales; 7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones de asistencia.
Actividad: Acompañamiento al proceso de habilitación de suelo para proyecto estratégico: Etapa 2 UdeA.
Fecha: Mayo de 2025. **Lugar:** PP Praga - Apartadó

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.3 Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos estratégicos; 7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia
Actividad: Acompañamiento al trámite de reactivación de la Mesa de Hábitat y Desarrollo Sostenible
Fecha: Mayo de 2025. **Lugar:** Apartadó

Firma Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 02 de octubre de 2025.

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE MAYO EL 18 DE JUNIO DE 2025

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	No. 267 del 19 de marzo de 2025
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	19 DE MARZO DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÒ – NIT 890.980.095-2
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025.
CONTRATISTA	MARCELA RESTREPO RESTREPO CC. 41960241
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($65.600.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	19 DE MARZO DE 2025
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	18 DE NOVIEMBRE DE 2025

Atentamente,

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y OT
Supervisor

Seguimiento		X	Final	
Fecha	02 de	OCTUBRE	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	**CPSP 267 del 19 de marzo de 2025**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025
Valor del contrato:	SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($65.600.000)
Plazo del contrato: OCHO (08) MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	**N/A**		
Supervisor (es)	**YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO,** Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	**MARCELA RESTREPO RESTREPO** CC. 41960241		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	9:00am	**Hora de finalización**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1 Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3'	83,3%	Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 18 de junio de 2025, la contratista cumplió con los productos establecidos, enfocándose en la revisión y análisis de procesos estratégicos y procedimientos para el Plan de Desarrollo Territorial 2024-2027. Las actividades principales incluyeron el apoyo a la consolidación de informes de empalme y el seguimiento a proyectos estratégicos mediante la asistencia a reuniones. No se requiere en este período la consolidación de informes en este período de ejecución. La contratista apoyó con el seguimiento y análisis de proyectos estratégicos asignados por este despacho, realizando acompañamiento a varias sesiones de trabajo. No realiza análisis técnicos y estudios de referencia,

		dado que no se programaron por la institución. Apoya en la respuesta a PQRSF, y, finalmente, realiza conceptos técnicos relacionados con la gestión de los proyectos estratégicos y/o especiales asignados.
2. Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo	0%	La contratista no ejecuta esta obligación, dado que no fue requerida por parte del supervisor
3. Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas	100%	La contratista cumple con el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó, realizando las siguientes actividades: * Realiza el proceso de orientación e implementación de directrices del DNP y MinSalud, así como el DAP y Secretaría de Salud Departamental, para estructuración del nuevo PDT. * Realiza el proceso de concertación de asuntos ambientales del PP El Porvenir – ASOJESÚS, ante CORPOURABÁ, a través de mesas técnicas de trabajo, y espacios de solicitud de prórroga a la concertación * El proceso de legalización de las viviendas de El Porvenir, a través de las sesiones virtuales de trabajo y articulación interinstitucional entre la alcaldía de Apartadó con MinVivienda, ACNUR – Opción Legal, CORPOURABÁ.
4. Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales	100%	La contratista en cumplimiento de esta obligación, realiza el control del estado actual de los siguientes contratos: Contrato No. 381 (Para la formulación del plan parcial El Porvenir y su normalización ambiental y urbanística), concluyendo la conveniencia de reactivación estableciendo directrices y cronograma perentorio para lograr el cierre a satisfacción con el contratista. Contrato No. 412 (Un acuerdo interadministrativo para la titulación masiva de predios urbanos del municipio), concluyendo la conveniencia de su reactivación definiendo ruta de gestión con el contratista, para el cierre a conformidad del proceso, el cual debe atenderse en articulación con las comunidades. Contrato No. 396 (Para estudios técnicos de riesgo por inundación en Puerto Girón). Concluyendo en la conveniencia de liquidar el contrato existente y gestionar un nuevo proceso contractual sin llegar a alterar el convenio marco de cooperación con Puerto Antioquia..
5. Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados	100%	En cumplimiento de esta obligación, la contratista actualiza el estado general de los siguientes proyectos especiales: son: * PP El Porvenir – ASOJESUS, para posterior legalización de viviendas; * Planes parciales en trámite de viabilidad (PP Buenos Aires, PP La Fortuna, PP El Roble, PP Mateguadua 2, PP Praga, PP Chinit)

		*Los casos de PP Agriban, PP Las Palmas y PP Naramillo / El Reposo, fueron atendidos exclusivamente por el jefe de ordenamiento territorial, por disposición del Secretario de Despacho. *Mesa de Hábitat y Desarrollo Sostenible con avances en reactivación de diálogos con el equipo regional de CAMACOL, con agenda de articulación para la solución de servicios públicos para planes parciales vigentes, oferta VIP, reglamentación POT, en las prioridades del PDT 2025-2027. * Plan Maestro Río Apartadó realizando acompañamiento para avanzar en la gestión ante Puerto Antioquia para retomar el convenio que posibilitará la realización de Estudios de detalle Puerto Girón (inversión Malecón: Muelle de colores ancestrales y, otras infraestructuras públicas)
6. Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc..	100%	En cumplimiento de esta obligación, la contratista atiende consultas y comunicaciones a través de llamadas, videollamadas, correos electrónicos, WhatsApp, solicitudes internas, remitidas por el secretario y subsecretario de despacho, asi como por actores externos de entidades de gobierno nacional, departamental y, ciudadanía en general, en especial, inversionistas y desarrolladores inmobiliarios. Todas las consultas asociadas a temas de ordenamiento territorial, proyectos estratégicos municipales y, particularmente para el periodo informado, relacionadas con la estructuración del plan territorial de desarrollo
7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales	100%	En el tercer periodo de ejecución, la contratista brindó acompañamiento y representación en reuniones y otros espacios, así: *Participación en el Foro Subregional Simposio "Asociatividad Territorial: Retos y Oportunidades para el Urabá Antioqueño". *Reuniones con Minvivienda, Asomura, representantes de planes parciales, con gestores de proyectos inmobiliarios. En estos espacios se ha hecho aportes, útiles al entendimiento y la evaluación de cada caso y, se han planteado conceptos técnicos en procura de determinar su continuidad y viabilizar rutas de ajuste e implementación.
8. Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo	100%	En cumplimiento de esta obligación, la contratista realiza todas las actividades de carácter administrativo y técnico asignadas y, aquellas que surgieron en el marco de la gestión de los proyectos estratégicos asignados y, aquellas orientadas a orientar la participación de los equipos de cada dependencia, en la estructuración del plan de desarrollo territorial.
9. Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales	100%	En el tercer periodo de ejecución la contratista cumple con esta obligación elaborando conceptos técnicos relacionados con la gestión de los proyectos estratégicos y/o especiales asignados, así: Precisión sobre el convenio existente entre

		Puerto Antioquia y Alcaldía de Apartadó para realizar estudios habilitantes de inversión en Puerto Girón, y observaciones respecto al avance de obra del Contrato 381-.2024. Esto, con el fin de facilitar la toma de decisiones en cada proceso.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$65.600.000
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	$65.600.000
Valor pagado	$16.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$8.200.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$24.600.000 37,5%
Valor saldo por ejecutar	$41.000.000
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	3 mes (37,5%)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta de pago #1	28-04-2025	$8.200.000
Acta de pago #2	08-08-2025	$8.200.000
Total:		$16.400.000

Fecha de la próxima reunión	15	de	Octubre	de	2025	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

02	días del mes de	Octubre	de	2025

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
SUPERVISOR

Elaborado por: Mabiana Piedrahita

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No: 03 **Fecha:** 02 **de** Octubre **de** 2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.**		**No. Contrato: 267 del 19 de marzo de 2025**	
No. Compromiso Presupuestal	**RP0803** del 19 de marzo de 2025	**Rubro Presupuestal:**	**2.1.2.02.02.008.05.01**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS PROCESOS RELEVANTES PARA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	**YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO,** Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	**MARCELA RESTREPO RESTREPO** CC 41960241		
Valor del contrato:	SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($65.600.000)		
Duración del contrato: OCHO (8) MESES			

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y la señora **MARCELA RESTREPO RESTREPO,** identificada con cédula de ciudadanía **41.960.241** expedida en Armenia, se celebró el Contrato de prestación de servicios profesionales Nro. 267 del 19 de marzo de 2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS PROCESOS RELEVANTES PARA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL,** por un valor de **SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($65.600.000).**

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 19 de marzo de 2025, quedando como fecha de terminación el día 18 de noviembre del año 2025.

- Que el contratista presentó factura No. MJ-86 con fecha del 23 de julio de 2025 por el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 18 de junio de 2025, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales Nro. 267 del 10 de marzo de 2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que el supervisor recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que la contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago Acta N° 03	$65.600.000	$16.400.000	$8.200.000	$41.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios profesionales y técnicos-administración central	2 .1.2.02.02.008.05.01	$8.200.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($8.200.000).** Correspondientes al acta de **Pago No.03.**

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

Elaboró: Mabiana Piedrahita

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GD-05
		Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Fecha de Aprobación: 30/11/07
		Página: 1 de 2

Secretaria de origen Planeación	Número de egreso:	Fecha de egreso:
A favor de: MARCELA RESTREPO RESTREPO. C.C: 41.960.241		

DEPENDENCIA	**FECHA** ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SPN0			CUENTA DE COBRO3 CONTRATO 267 DE 2025	
SHDO	7/11			
8/11/25	* Ajustar número de la planilla de Salud en el informe del contratista.			
	* Aportar formato de retenciones			
SHDO	11/11		Rad	
	11/11/25			
