



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG5219

FECHA: 20/11/2025
BENEFICIARIO: MARCELA RESTREPO RESTREPO NIT: 41960241
CONCEPTO: CONTRATO N° 267 PRESTACIÓN DE DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESO ESTRATEGICOS DE LA SECRETRÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0708
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0803
ORDEN DE PAGO: OP4200
DOCUMENTO: 2025050450001
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 7.425.100,00

EN LETRAS: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL CIEN CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 7.425.100,00
TOTAL			\$ 7.425.100,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 8.200.000,00	\$ 0,00
24070101	Deducccion de Impuestos	\$ 0,00	\$ 160.900,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	\$ 0,00	\$ 82.000,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 164.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 246.000,00
24361501	A empleados Art 383 ET	\$ 0,00	\$ 122.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 7.425.100,00
TOTAL		\$ 8.200.000,00	\$ 8.200.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	\$ 0,00	\$ 8.200.000,00
		\$ 0,00	\$ 8.200.000,00

PAGADOR VISTO BUENO CONTABILIDAD FIRMA DEL BENEFICIARIO
IPAGADO 21 NOV 2025

Impreso por: bertha nidia cedron londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

20/11/2025 06:00 p. m.



Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: pagovarioscontratist
Secuencia: A
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 24-11-2025 **Hora:** 10:10:06
Fecha de Generación: 24-11-2025

Fecha de envío del pago: 21-11-2025
Fecha para Procesar el pago: 21-11-2025

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 9	Registros Procesados: 9	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$37,584,100.00	Valor Registros Procesados: \$37,584,100.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
54980658913	Ahorros	1027943025	ALEJANDRO ROJAS RU	2,609,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	21-11-2025
83100000864	Corriente	41960241	MARCELA RESTREPO R	7,425,100.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	21-11-2025
00000000920282126	Ahorros	39274592	RAQUEL DEL CARMEN	4,560,000.00	BANCO BBVA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	21-11-2025
54975369202	Ahorros	1001024491	valeria montoya be	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	21-11-2025
6455628844	Ahorros	1028013279	PAOLA ANDREA RIOS	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	21-11-2025
64513953664	Ahorros	1027955649	YUBER ALVAREZ	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	21-11-2025
00000087075434645	Dep.Elect	1028026330	ROSMEIRA ARTEAGA D	3,230,000.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	21-11-2025
64542312945	Ahorros	1040362337	CINDY TATIANA AGUI	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	21-11-2025
54982195171	Ahorros	71242703	JUAN CARLOS HINEST	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	21-11-2025

 MUNICIPIO DE APARTADÓ <small>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</small>	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP4200

A FAVOR DE: MARCELA RESTREPO RESTREPO **NIT:** 41960241

FECHA OP: 13 de noviembre de 2025

CONCEPTO: CONTRATO N° 267 PRESTACIÓN DE DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESO ESTRATEGICOS DE LA SECRETRÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025.

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°04, SEGÚN FACTURA N°FE-2 DEL 07/10/2025.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0708 **VIGENCIA:** 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0803 **DURACIÓN:** 8 MESES

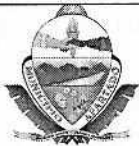
No. CONTRATO: 267

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 8.200.000,00
TOTAL				\$ 8.200.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 8.200.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 8.200.000,00
TOTAL			\$ 8.200.000,00	\$ 8.200.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D24070101	DEDUCCION IMPUESTOS	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	\$ 160.900,00
D24072201	PRO-UNIVERSIDAD	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	\$ 82.000,00
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	\$ 164.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	\$ 246.000,00
D24361501	RETENCION A EMPLEADOS ART 383 E.T	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	\$ 122.000,00
TOTAL				\$ 774.900,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ <small>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</small>	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	7.425.100,00
----------------------	---------------------

VALOR: *Siete millones cuatrocientos veinticinco mil cien pesos*

Juan Carlos Vivas Serna

V.B ORDENADOR DEL GASTO

[Signature]

**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
 CONTABLE**

[Signature]

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

ea4148490986f273e8386658ffa78124ff1a6faf33432bacedced625a9d9cdc9c2d8d4b0bb3bdf00cb0a2e85ba3b10d

Número de Factura: FE-2

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 07/10/2025

Medio de Pago: Consignación bancaria

Fecha de Vencimiento: 07/10/2025

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RESTREPO RESTREPO MARCELA

Nombre Comercial: RESTREPO RESTREPO MARCELA

Nit del Emisor: 41960241

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Antioquia

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Apartadó

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: Torre 1 Apartamento 402 Torres del Reposo

Actividad Económica: 7490

Teléfono / Móvil: 3105994490

Correo: jmavaluos1@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE APARTADO

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 890980095

Departamento: Antioquia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Apartadó

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DIANA CARDONA

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 6048280457

Correo: hacienda@apartado.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	APDO	PAGO 4 CONTRATO DE PR ESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 267 DEL 19 DE MARZO DE 2025	NIU	1,00	\$ 8.200.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 8.200.000,00

Notas Finales

Línea de negocio: PAGO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE JUNIO AL 18 DE JULIO DE 2025

Datos Totales



Documento generado el:
07/10/2025 23:43:32
Documento validado por la
DIAN:
07/10/2025 23:43:33
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	8200000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8200000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	8200000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 8200000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	8.200.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8.200.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	8.200.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 8.200.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764097319033 Rango desde: 1 Rango hasta: 10000 Vigencia: 2027-08-21



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 41960241
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MARCELA RESTREPO RESTREPO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 85 A # 80 - 64	TÉLEFONO: 3105994
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7975452373	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN: MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1606675197

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 560.000
SUBTOTAL:					1	\$ 560.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 437.500
SUBTOTAL:					1	\$ 437.500
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 36.600
SUBTOTAL:					1	\$ 36.600

VALOR SIN MORA:	\$ 1.034.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.034.100

[illegible][illegible]

ADMINISTRADORA		CAPACIDAD POR ENTREGADA				VENENCIA INTERNO				TOTAL APORTE A SALUD						
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	LEGISLACIÓN		MORA		TOTALES				
								COTIZACIÓN	VALOR ADEBI	COTIZACIÓN	VALOR ADEBI	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPSC07	EPSC07 A NENA EPS	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0			
SUBTOTAL:													5.0	5.0	5.0	5.0

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 1.034.100
----------------------	---------------------

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Asunto: PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 1606675197
Fecha: 5 de julio de 2025, 6:01 p.m.
Para: marcebicho@gmail.com



¡Hola, Marcela Restrepo!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 1.034.100

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 05/07/2025

CUS: 1606675197

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

☎ En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL - CÉDULA TRIBUTARIA RENTAS DE TRABAJO

NOMBRE CONTRATISTA: Marcela Restrepo Restrepo **No. Identificación:** 41.960.241
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO: Apartadó – Antioquia

Doy respuesta a las siguientes preguntas con el fin de que el municipio de Apartadó aplique la retención en la fuente en renta de acuerdo con la reglamentación tributaria vigente.

1. DATOS GENERALES

- a. ¿Es residente en el país de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario?
b. ¿Es declarante de renta?
c. ¿Es usted pensionado?
d. ¿Es de Régimen Simple de Tributación?
e. ¿Para la realización de este servicio usted ha contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad?
Nota: Si en esta pregunta su respuesta es afirmativa, por favor pase al punto 3.

SI	X	NO	
SI	X	NO	
SI		NO	X
SI	X	NO	
SI		NO	X

2. CONCEPTOS DEDUCIBLES Y RENTAS EXENTAS

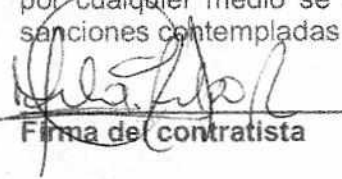
Entre los conceptos de ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, deducciones y rentas exentas relacionados a continuación, usted anexa documentos para:

- a. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
b. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
c. Certificado de cuenta de ahorro y carta autorizando descuento para el fomento de la construcción - AFC (Art. 126-4 E.T.)
d. Comprobante de pago mensual medicina prepagada, planes adicionales de salud y Pagos por seguros de salud (Art. 387 E.T.)
e. Certificado de dependientes con los respectivos anexos (Art. 387 E.T. según)
f. Certificado de pago de intereses sobre préstamos educativos del ICETEX y para Adquisición de vivienda (Art. 119 E.T.)
g. Solicitud para aplicar tarifa de rete fuente superior a la determinada en el Art. 383 E.T. Nota 1 Ley 2010 de 2019

SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X

3. DECLARACIÓN Y FIRMA

DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO, que se entiende prestado con la firma, de manera libre y espontánea que, toda información aquí suministrada es verídica. Las declaraciones aquí rendidas versan sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio por cuanto me constan personalmente y, autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de inexactitud, se apliquen las sanciones contempladas en la ley.


Firma del contratista

Teléfono 3105994490
Dirección Torres Reposo TJ Apto 402
E-mail jmaralvos1@gmail.com
Fecha 24/07/2025

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 20

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO										
Dependencia		Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial								
Nombre del Contratista:		Marcela Restrepo Restrepo			Identificación:		Cédula de Ciudadanía 41.960.241			
Objeto:		Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.			No. Contrato:		Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N.º 267 del 19 de marzo de 2025.			
Fecha de inicio del contrato:		19	03	2025	Fecha de terminación del contrato:		18	11	2025	
Nombre del Supervisor (a):		Yamid Banquet Galarcio			Cargo:		Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial			
Período del informe:		19 de junio al 18 de julio		Nº de pago:	04	Fecha del Informe:		24	07	2025

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	<p>Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.</p> <p>1.1. Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.</p> <p>1.2. Apoyar el proceso de consolidación de los informes que se requieran en el marco del apoyo a la gestión.</p> <p>1.3. Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos mediante la asistencia a comités y reuniones que se desarrollen durante la ejecución de los mismos.</p> <p>1.4. Realizar análisis técnicos y estudios de referencia para proyectos estratégicos del municipio, con base en metodologías de planificación territorial y normatividad vigente.</p> <p>1.5. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente con asuntos de ordenamiento territorial y planificación del desarrollo.</p> <p>1.6. Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.</p>
2	Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.
3	Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 20

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
4	Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.
5	Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados.
6	Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc.
7	Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales.
8	Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo.
9	Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

En cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas, me permito relacionar las actividades adelantadas durante el período de reporte de ejecución del objeto, en los siguientes términos:

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	En cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en la ficha técnica, se desarrollaron las siguientes actividades:	Informe mensual de ejecución de actividades con sus respectivas evidencias.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 3 de 20

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.	<p>Durante el periodo ejecutado se consolidó el acompañamiento técnico y documental al proceso de formulación del Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades" 2025–2027:</p> <p>Se participó activamente como parte del equipo de apoyo de la Secretaría de Planeación en la realización de siete (07) talleres sectoriales y territoriales de formulación del Plan de Desarrollo.</p> <p>26 de junio de 2025 (8:00 a. m. – 12:00 m.): Educación, Cultura, Deporte, Recreación e Innovación. 26 de junio de 2025 (2:00 p. m. – 6:00 p. m.): Salud e Inclusión Social. 27 de junio de 2025 (8:00 a. m. – 12:00 m.): Ambiental y Desarrollo Sostenible. 1 de julio de 2025 (8:00 a. m. – 12:00 m.): Vivienda, Ciudad y Territorio. 1 de julio de 2025 (2:00 p. m. – 6:00 p. m.): Gobierno, Víctimas y Participación Ciudadana. 2 de julio de 2025 (8:00 a. m. – 12:00 m.): Ambiental y Desarrollo Rural. 10 de julio de 2025: Taller del sector Comercio, Turismo e Industria, realizado en el Punto Vive Digital.</p> <p>De igual manera, se acompañó al Consejo Territorial de Planeación (CTP) en la revisión del documento borrador y en la elaboración del concepto oficial sobre el Plan de Desarrollo, entregado el 10 de julio de 2025, garantizando su coherencia con el programa de gobierno y la estructura del plan.</p>	<p>Anexo 01. Listados asistencia a talleres.</p> <p>Anexo 02. Concepto CTP.</p>



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 4 de 20

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
		Así mismo, se brindó apoyo técnico en el proceso de concertación del componente ambiental con CORPOURABA, hasta la expedición de la resolución respectiva.	Anexo 03. Resolución CORPOURABA
1.	<u>1.3.</u> Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos mediante la asistencia a comités y reuniones que se desarrollen durante la ejecución de los mismos.	<p>Durante el periodo ejecutado se continuó con el acompañamiento técnico al seguimiento de los proyectos estratégicos priorizados por la Secretaría de Planeación, mediante la atención y respuesta a los requerimientos institucionales y la asistencia a espacios de coordinación relacionados con su desarrollo.</p> <p>En particular, se brindó apoyo en la gestión técnica y jurídica del Plan Parcial Porvenir, atendiendo los requerimientos formulados por CORPOURABA en el marco de su proceso de revisión ambiental, recopilando y suministrando al Secretario de Planeación los insumos técnicos necesarios para dar cumplimiento a las observaciones emitidas por la autoridad ambiental.</p> <p>De manera simultánea, se acompañó al equipo de Catastro Municipal y al promotor del Plan Parcial La Suiza, por instrucción del Secretario de Planeación, con el fin de tramitar el permiso de accesibilidad al predio La Suiza requerido para la instalación de las redes de gas que beneficiarán a los barrios El Salvador, Villa Germán y Buenos Aires.</p>	Anexo 04. Proyección Memorando de Entendimiento



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 5 de 20

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1		<p>En este contexto se elaboró la proyección del Memorando de Entendimiento entre el municipio y la empresa propietaria del predio Bananera La Suiza S.A.S., documento que consolida la información técnica y jurídica necesaria para su formalización y posterior protocolización ante notaría.</p> <p>Asimismo, se acompañó la gestión del Plan Parcial Praga, logrando concretar la revisión de los linderos del predio Praga, en el cual se efectuará la cesión anticipada del área destinada a la segunda etapa de la Universidad de Antioquia. Para este fin se tramitó y se anexa la Resolución 35754 del 1 de julio de 2025, expedida por la Gerencia de Catastro Departamental, mediante la cual se actualizan los linderos y el área del predio, viabilizando jurídicamente la cesión del terreno al municipio y su posterior aporte al proyecto universitario.</p> <p>Estas acciones fortalecen el seguimiento a los proyectos estratégicos en curso y contribuyen al cumplimiento de las metas institucionales de ordenamiento y desarrollo territorial definidas para el periodo de ejecución del contrato.</p>	<p>✓</p> <p>Anexo 05. Resolución 35754 del 1 de julio de 2025.</p>

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 6 de 20

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
3	Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.	<p>El principal esfuerzo se centró en el acompañamiento al proceso de formulación del Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades" 2025–2027, participando en los talleres sectoriales y territoriales realizados entre el 26 de junio y el 10 de julio de 2025, y en la elaboración del concepto del Consejo Territorial de Planeación, así como en la concertación del componente ambiental con CORPOURABA.</p> <p>De forma complementaria, se realizó seguimiento a proyectos estratégicos como el Plan Parcial Porvenir, atendiendo requerimientos de CORPOURABA; el Plan Parcial La Suiza, mediante la elaboración del Memorando de Entendimiento para viabilizar el paso de redes de gas hacia los barrios El Salvador, Villa Germán y Buenos Aires; y el Plan Parcial Praga, acompañando la gestión de la Resolución 35754 de 2025 que aclara linderos y permite la cesión del área destinada a la segunda etapa de la Universidad de Antioquia.</p> <p>Estas acciones fortalecieron la articulación institucional y la gestión técnica de los proyectos de interés municipal.</p>	<p>Anexo 01. Listados asistencia a talleres.</p> <p>Anexo 02. Concepto CTP.</p> <p>Anexo 03. Resolución CORPOURABA.</p> <p>Anexo 04. Proyección Memorando de Entendimiento</p> <p>Anexo 05. Resolución 35754 del 1 de julio de 2025.</p>



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 7 de 20

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
4	Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.	<p>En cumplimiento, de esta obligación, y dando trámite a la instrucción recibida por parte del secretario de despacho, durante el periodo ejecutado se realizó el seguimiento y control al estado de los trámites asociados a proyectos especiales, en particular al proceso de concertación del Plan Parcial Porvenir ante CORPOURABA.</p> <p>Se elaboraron y entregaron las observaciones técnicas requeridas por la corporación ambiental, con el fin de avanzar en la etapa de concertación y viabilizar el inicio del trámite de legalización urbanística del sector.</p> <p>El proceso continúa en curso y se espera que en la próxima reunión con la autoridad ambiental se logre la concertación definitiva del plan parcial, requisito previo para su adopción mediante acto administrativo municipal.</p>	Estas gestiones se desarrollaron bajo las instrucciones directas del supervisor del contrato. Dado que las actuaciones correspondieron a labores de coordinación y soporte técnico interno, no se cuenta con evidencia física independiente, por tratarse de actividades ejecutadas en el contexto de asesoría directa al despacho.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 8 de 20

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
5	Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados.	<p>Durante el periodo se mantuvo actualizado el estado de los proyectos especiales asignados, conforme a las orientaciones del supervisor y en articulación con la Secretaría de Planeación.</p> <p>Se consolidó la información técnica y jurídica de los planes parciales Porvenir, La Suiza y Praga, registrando los avances y gestiones realizadas con las entidades competentes.</p> <p>En el Plan Parcial Porvenir se actualizaron los avances del proceso de concertación ante CORPOURABA; en el Plan Parcial La Suiza, se documentó la etapa final del Memorando de Entendimiento que viabiliza el paso de las redes de gas hacia los barrios El Salvador, Villa Germán y Buenos Aires; y en el Plan Parcial Praga, se concluyó la gestión técnica con la Resolución 35754 de 2025 de la Gerencia de Catastro Departamental, que aclara linderos y viabiliza la cesión del área para la segunda etapa de la Universidad de Antioquia.</p>	Por tratarse de labores de coordinación y verificación interna, no se generó evidencia física adicional.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 9 de 20

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
6	Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc.	<p>Durante el periodo ejecutado se realizó el seguimiento permanente a las solicitudes, comunicaciones y requerimientos internos gestionados a través de llamadas telefónicas, videollamadas, correos electrónicos, mensajes de WhatsApp y reuniones de coordinación, tanto con el Secretario de Planeación como con los equipos técnicos de apoyo.</p> <p>Estas acciones se desarrollaron en el marco del acompañamiento transversal y continuo a la Secretaría de Planeación, siguiendo las orientaciones del supervisor del contrato.</p>	Por la naturaleza operativa y directa de las comunicaciones, no se generaron registros físicos de cada interacción individual, ya que el soporte de estas gestiones se refleja en los productos y entregables consolidados del contrato, así como en las respuestas institucionales y documentos oficiales emitidos por la dependencia durante el periodo.
7	Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales.	<p>Durante el periodo se participó activamente en reuniones de coordinación, comités internos y espacios técnicos convocados por la Secretaría de Planeación, orientados al seguimiento de los proyectos estratégicos y especiales del municipio.</p> <p>Estas actuaciones contribuyeron a mantener la coordinación interinstitucional y el flujo de información necesarios para la gestión de los proyectos estratégicos de la administración municipal.</p>	Por tratarse de espacios de trabajo operativo y asesoría continua, las actuaciones no generaron actas ni registros individuales, ya que los acuerdos quedaron integrados en los productos y documentos institucionales del contrato.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 10 de 20

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
8	Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo.	Durante el periodo se desarrollaron actividades administrativas y técnicas de apoyo a la Secretaría de Planeación, orientadas a la gestión y avance de los proyectos especiales incluidos en el Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades" 2025-2027. Las labores se enfocaron en la revisión de información, preparación de documentos de soporte y articulación de requerimientos interinstitucionales, en cumplimiento de las directrices del supervisor del contrato.	Por corresponder a gestiones administrativas internas, no se generaron evidencias físicas adicionales, y los resultados se reflejan en los productos técnicos y reportes institucionales presentados durante el periodo.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1	<u>1.2</u> Apoyar el proceso de consolidación de los informes que se requieran en el marco del apoyo a la gestión.	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se presentaron solicitudes específicas de apoyo o elaboración de informes de gestión de la dependencia. La ejecución de esta obligación depende de la programación institucional y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 11 de 20

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1	1.4. Realizar análisis técnicos y estudios de referencia para proyectos estratégicos del municipio, con base en metodologías de planificación territorial y normatividad vigente.	<p>Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se presentaron solicitudes específicas de análisis o estudios orientados a soportar la estructuración o viabilización de proyectos especiales o estratégicos.</p> <p>La ejecución de esta obligación depende de la programación institucional y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.</p>
1	1.5. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente con asuntos de ordenamiento territorial y planificación del desarrollo.	<p>Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se asignaron PQRSF a resolver desde el contrato.</p> <p>La ejecución de esta obligación depende de la asignación de PRS y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.</p>
1	1.6. Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.	<p>Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con conceptos y/o comunicaciones, dado que no se asignaron para el periodo reportado.</p> <p>La ejecución de esta obligación depende de la asignación de tareas por parte del supervisor, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.</p>

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 12 de 20

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
2	Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo	<p>Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se iniciaron procesos precontractuales en los que se solicitara apoyo por parte del secretario de despacho.</p> <p>La ejecución de esta obligación depende de la programación institucional y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.</p>
9	Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales.	<p>Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se solicitó conceptos especializados por parte del supervisor del contrato.</p> <p>La ejecución de esta obligación depende de la programación institucional y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.</p>

4. LOGROS
<p>Durante el periodo, la gestión se centró en el acompañamiento técnico al proceso de formulación del Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades" 2025–2027, participando en los talleres, la elaboración del concepto del CTP y la concertación ambiental con CORPOURABA.</p> <p>De forma complementaria, se apoyó el seguimiento a proyectos estratégicos como los planes parciales Porvenir, La Suiza y Praga, logrando avances en la concertación ambiental, la formalización del Memorando de Entendimiento para la red de gas y la gestión catastral que permitirá la cesión del área para la segunda Etapa de la Universidad de Antioquia.</p> <p>Las demás actividades se desarrollaron conforme a las directrices del supervisor, dentro del acompañamiento transversal a la Secretaría de Planeación, priorizando la articulación interinstitucional y el soporte técnico a los procesos en curso.</p>

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 13 de 20

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	7975452373	Junio	\$437.500
PENSIÓN			\$560.000
ARL			\$ 36.000

No. de anexos entregados: 5

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

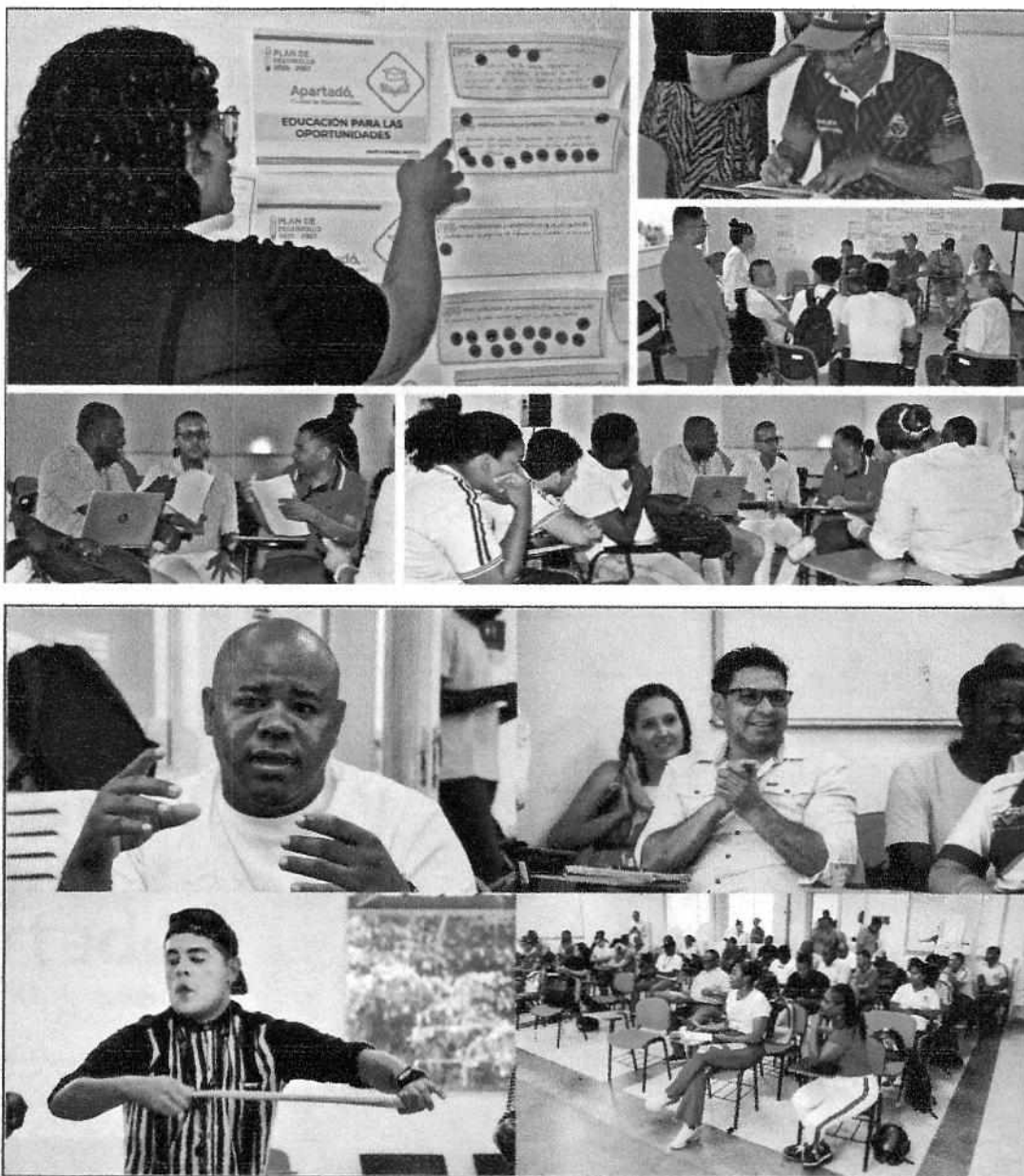
Las actividades relacionadas en el contrato No. 267 del 19 de marzo de 2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.



Firma Contratista



REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.

Actividad: Taller construcción Plan de Desarrollo Sector Educación

Fecha: 26/06/25 de 8:00 am a 12:00 m

Lugar: Apartadó – Punto Vive Digital


Firma Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 15 de 20

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.

Actividad: Taller construcción Plan de Desarrollo Sector Salud e Inclusión Social

Fecha: 26/06/25 de 2:00 pm a 6:00 pm

Lugar: Apartadó – Punto Vive Digital


Firma Contratista



REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.

Actividad: Taller construcción Plan de Desarrollo Sector Ruralidad, Paz y Medio Ambiente

Fecha: 27/06/25 de 8:00 am a 12:00 pm

Lugar: Apartadó – Punto Vive Digital


Firma Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 17 de 20

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.

Actividad: Taller construcción Plan de Desarrollo Sector Construcción, Vivienda, Ciudad y Territorio

Fecha: 01/07/25 de 8:00 am a 12:00 pm

Lugar: Apartadó – Punto Vive Digital


Firma Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

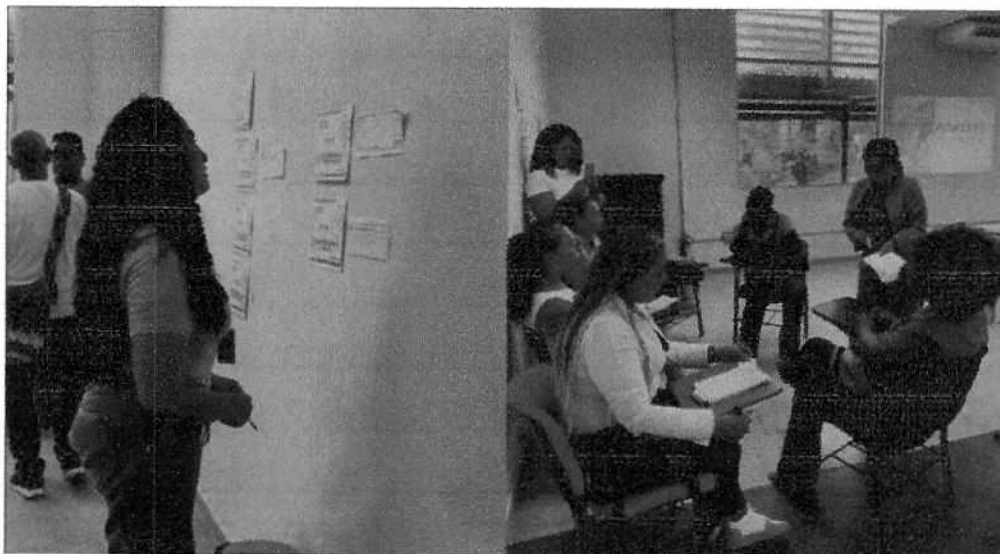
Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 18 de 20

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.

Actividad: Taller construcción Plan de Desarrollo Sector Gobernabilidad y Gobernanza

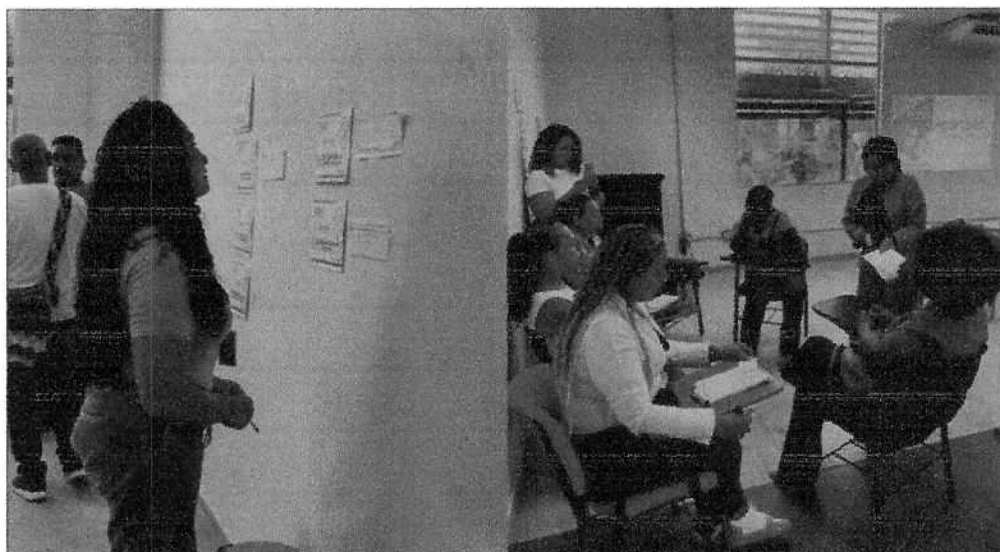
Fecha: 01/07/25 de 2:00 pm a 6:00 pm

Lugar: Apartadó – Punto Vive Digital


Firma Contratista



REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.

Actividad: Taller construcción Plan de Desarrollo Sector Gobernabilidad y Gobernanza

Fecha: 01/07/25 de 2:00 pm a 6:00 pm

Lugar: Apartadó – Punto Vive Digital

Firma Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 19 de 20

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.

Actividad: Taller construcción Plan de Desarrollo Sector Ambiental y Desarrollo Rural

Fecha: 02/07/25 de 8:00 am a 12:00 m

Lugar: Apartadó – Punto Vive Digital


Firma Contratista



REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.

Actividad: Taller construcción Plan de Desarrollo Sector Comercio, Turismo, Industria y Competitividad

Fecha: 10/07/25 de 8:00 am a 12:00 m

Lugar: Apartadó – Punto Vive Digital

Firma Contratista

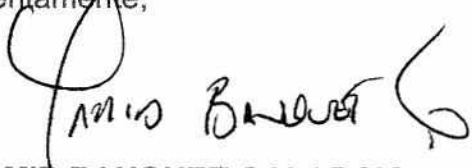
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 08 de octubre de 2025

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE JUNIO Y EL 18 DE JULIO DE 2025:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales ✓
NUMERO DEL CONTRATO	267 ✓
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	19 de marzo de 2025 ✓
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó ✓
OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.
CONTRATISTA	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241 ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (08) meses
VALOR DEL CONTRATO	Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Mil Pesos (\$65.600.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	19 de marzo del 2025 ✓
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	18 de noviembre del 2025 ✓

Atentamente,



YAMID BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			X		Final	
Fecha	08	de	octubre	de		2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	Prestación de Servicios Profesionales 267 del 19 de marzo de 2025
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.
Valor del contrato:	SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$65.600.000)
Plazo del contrato:	Ocho (08) meses.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	Yamid Alberto Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyos (s) a la Supervisión	No aplica		
Por parte del contratista:	del	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241	
Lugar donde se realiza la reunión	se	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial	
Hora de inicio	4:00 pm	Hora de finalización	4:40 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3.		En el cuarto período de ejecución, la contratista cumple con las tres fases establecidas en el alcance del objeto contractual, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3 del estudio previo, de la siguiente manera:



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 2 de 4

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.	100%	<p>Durante el periodo, la contratista apoyó la revisión y análisis de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación, con énfasis en la formulación del Plan de Desarrollo Territorial 2025–2027.</p> <p>Su labor se centró en el apoyo de los talleres sectoriales y territoriales, la consolidación del concepto del Consejo Territorial de Planeación y el acompañamiento técnico al proceso de concertación ambiental con CORPOURABA, actividades que contribuyeron al cierre técnico del documento y al cumplimiento de las metas institucionales establecidas.</p>
1.2 Apoyar el proceso de consolidación de los informes que se requieran en el marco del apoyo a la gestión.	0%	<p>Durante el periodo no se presentaron requerimientos específicos de consolidación de informes por parte de la Secretaría de Planeación. La contratista mantuvo disposición permanente para atender estas solicitudes, conforme a la programación institucional y a las directrices del supervisor.</p>
1.3. Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos mediante la asistencia a comités y reuniones que se desarrollen durante la ejecución de los mismos.	100%	<p>Durante el periodo comprendido entre el 19 de junio y el 18 de julio de 2025, la contratista cumplió con las actividades de seguimiento a los proyectos estratégicos de la Secretaría de Planeación, mediante la atención a requerimientos institucionales y la participación en espacios de coordinación técnica.</p> <p>Se verificó el acompañamiento al Plan Parcial Porvenir, atendiendo observaciones formuladas por CORPOURABA dentro del proceso de revisión ambiental, y la entrega de insumos técnicos al despacho para dar continuidad al trámite de concertación.</p>



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 3 de 4

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
		<p>Durante el periodo comprendido entre el 19 de junio y el 18 de julio de 2025, la contratista cumplió con las actividades de seguimiento a los proyectos estratégicos de la Secretaría de Planeación, mediante la atención a requerimientos institucionales y la participación en espacios de coordinación técnica.</p> <p>Se verificó el acompañamiento al Plan Parcial Porvenir, atendiendo observaciones formuladas por CORPOURABA dentro del proceso de revisión ambiental, y la entrega de insumos técnicos al despacho para dar continuidad al trámite de concertación.</p> <p>Así mismo, se evidenció apoyo al equipo de Catastro Municipal y al promotor del Plan Parcial La Suiza en la gestión del permiso de accesibilidad al predio, y la elaboración del Memorando de Entendimiento con la empresa Bananera La Suiza S.A.S., que compila la información técnica y jurídica para la formalización del acuerdo.</p> <p>De igual forma, la contratista acompañó la gestión del Plan Parcial Praga, que permitió la actualización de linderos y áreas mediante la Resolución 35754 del 1 de julio de 2025 expedida por la Gerencia de Catastro Departamental, viabilizando la cesión del área destinada a la segunda etapa de la Universidad de Antioquia. Las actividades se desarrollaron conforme a las orientaciones del supervisor, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión técnica y a la consolidación de los proyectos estratégicos del municipio.</p>

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.4. Realizar análisis técnicos y estudios de referencia para proyectos estratégicos del municipio, con base en metodologías de planificación territorial y normatividad vigente.	0%	Durante el periodo no se realizaron análisis técnicos ni estudios de referencia, en tanto no fueron requeridos por el supervisor.
1.5. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente con asuntos de ordenamiento territorial y planificación del desarrollo.	0%	Durante el periodo no se asignaron PQRSF a la contratista para su análisis o respuesta por parte del supervisor del contrato. La contratista se mantuvo disponible para atender los requerimientos que se generen en esta materia, conforme a las directrices del supervisor y a la programación institucional.
1.6. Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.	0%	Durante el periodo no se solicitaron conceptos técnicos ni comunicaciones específicas a la contratista por parte del supervisor. La contratista mantuvo disposición permanente para emitir los análisis requeridos, en caso de ser solicitados por el despacho o el supervisor del contrato.
2. Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.	0%	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que la Secretaría de Planeación no solicitó apoyo en la elaboración de estudios previos, seguimientos o liquidaciones dentro de los procesos precontractuales o postcontractuales en curso. La contratista permaneció disponible para atender los requerimientos que se generen en el marco de esta función.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 5 de 4

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
3. Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.	100% 	<p>La contratista cumple con el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía, realizando las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Participó en la formulación y cierre técnico del Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades", articulando las acciones locales con directrices de CORPOURABA, e impulsando la concertación del componente ambiental.- Apoyó la realización de los talleres sectoriales y territoriales y el concepto del Consejo Territorial de Planeación.- Realizó el seguimiento técnico a los proyectos estratégicos Porvenir, La Suiza y Praga, gestionando avances significativos: atención a requerimientos ambientales del Plan Parcial Porvenir ante CORPOURABA; elaboración del Memorando de Entendimiento con la empresa Bananera La Suiza S.A.S. para la red de gas domiciliario; y apoyo en la gestión catastral del predio Praga, que viabiliza la cesión del área para la segunda etapa de la Universidad de Antioquia.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 6 de 4

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
4. Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.	100%	<p>La contratista cumple con el control y seguimiento del estado general de los contratos y convenios, desarrollando las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizó el seguimiento técnico y documental al proceso de concertación del Plan Parcial Porvenir ante CORPOURABA, atendiendo los requerimientos formulados por la autoridad ambiental y entregando las observaciones necesarias para avanzar en la legalización del sector.- Las actuaciones se desarrollaron bajo las orientaciones del supervisor del contrato, en el marco del acompañamiento transversal a la Secretaría de Planeación, con el propósito de garantizar la continuidad de los trámites administrativos y ambientales.- Por tratarse de labores de coordinación y verificación técnica interna, las evidencias se encuentran reflejadas en los productos institucionales y entregables del contrato, sin requerir soportes adicionales.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 7 de 4

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
5. Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados.	100%	<p>La contratista cumple con la actualización y seguimiento del estado general de los proyectos especiales asignados, realizando las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Consolidó la información técnica y jurídica de los planes parciales Porvenir, La Suiza y Praga, manteniendo actualizados los avances y requerimientos ante las entidades competentes.- En el Plan Parcial Porvenir, registró el avance del proceso de concertación ambiental ante CORPOURABA; en el Plan Parcial La Suiza, documentó la etapa final del Memorando de Entendimiento con la empresa Bananera La Suiza S.A.S. para la instalación de redes de gas; y en el Plan Parcial Praga, finalizó la gestión técnica con la Resolución 35754 de 2025 de la Gerencia de Catastro Departamental, que aclara linderos y viabiliza la cesión del área destinada a la segunda etapa de la Universidad de Antioquia.- Con el cierre de estos procesos, se concluye la asesoría técnica en los casos La Suiza (red de gas) y Praga, quedando ambos listos para su continuidad administrativa por parte del municipio.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 8 de 4

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
6. Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc.	100%	<p>La contratista cumple con el seguimiento permanente a las solicitudes y comunicaciones relacionadas con los procesos de la Secretaría de Planeación, realizando las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Atendió requerimientos internos y externos mediante llamadas, videollamadas, correos electrónicos, mensajes de WhatsApp y reuniones de coordinación, en apoyo a la gestión del Secretario de Planeación.- Las comunicaciones abordaron temas técnicos y administrativos vinculados a la ejecución del Plan de Desarrollo y al avance de los proyectos especiales.- Por la naturaleza operativa y continua de estas gestiones, no se generaron registros físicos individuales de cada interacción, ya que su trazabilidad se refleja en los productos y documentos institucionales derivados del contrato.
7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales.	100%	<p>La contratista cumple con la asistencia y participación en reuniones, comités y espacios de coordinación convocados por la Secretaría de Planeación y otras dependencias municipales, desarrollando las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Participó en reuniones técnicas, comités internos y espacios de articulación interinstitucional, orientados al seguimiento de los proyectos estratégicos y a la coordinación de actividades del Plan de Desarrollo Territorial.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 9 de 4

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
		<ul style="list-style-type: none"> - Su participación permitió fortalecer la comunicación entre los equipos técnicos, entidades externas y colaboradores, contribuyendo al flujo de información y a la toma oportuna de decisiones. - Por tratarse de espacios de trabajo operativo y asesoría continua, no se generaron actas ni registros individuales, ya que los acuerdos y resultados quedaron integrados en los productos y documentos institucionales del contrato.
8. Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo.	100%	<p>En cumplimiento de esta obligación, la contratista realiza las actividades de carácter administrativo y técnico asignadas, enfocadas en el apoyo a la Secretaría de Planeación para la gestión y avance de los proyectos especiales incluidos en el Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades" 2025-2027.</p> <p>Las labores desarrolladas comprendieron la revisión y consolidación de información, preparación de documentos de soporte y coordinación interinstitucional, bajo las orientaciones del supervisor del contrato.</p>
9. Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales.	0%	Durante el periodo no se elaboraron conceptos técnicos, ya que no fueron solicitados por el supervisor.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de estas.		

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 10 de 4

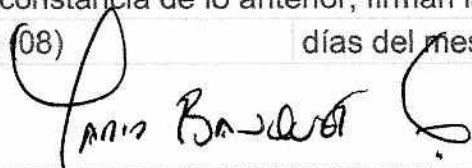
Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de Entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	65.600.000	Acta de pago 1	28/04/2025	8.200.000
Valor Adiciones	-	Acta de pago 2	08/08/2025	8.200.000
Valor Total del Contrato	65.600.000	Acta de pago 3	02/10/2025	8.200.000
Valor pagado	24.600.000			
Valor causado que no se ha pagado	8.200.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	32.800.000 (50%)			
Valor saldo por ejecutar	32.800.000 (50%)			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	4 meses (50%)			
		TOTAL		24.600.000

Fecha de la próxima reunión	18	de	octubre	de	2025
-----------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Ocho (08) días del mes de Octubre de 2025



YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No: 04 / Fecha: 08 de Octubre de 2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: CPSP 267 del 19 de marzo de 2025
 No. Compromiso RP0803 del 19/03/2025
 Presupuestal Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008.05.01

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.

Interventor(es) y/o supervisor(es): Yamid Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial

Apoyo (s) a la supervisión. No aplica

Contratista: Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241

Valor del contrato: SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$65.600.000)

Duración del contrato: Ocho (08) meses.

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y Marcela Restrepo Restrepo con CC. 41.960.241 de Armenia (Quindío), se celebró el Contrato 267 del 19 de marzo de 2025, cuyo objeto es: Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025, por un valor de Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Mil Pesos M/CTE (\$65.600.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 19 de marzo de 2025, quedando como fecha de terminación el día 18 de noviembre del año 2025.
- Que el contratista presentó la factura electrónica de ventas FE-2 con fecha del 07 de octubre del 2025 por el periodo comprendido entre el 19 de junio y el 18 de julio de 2025, en

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 267 del 19 de marzo de 2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

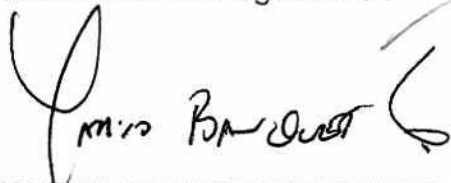
- Que la supervisión del contrato recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago 4 con factura FE-2 con fecha del 07 de octubre del 2025 por el periodo comprendido entre el 19 de junio y el 18 de julio de 2025.	\$65.600.000	\$24.600.000	\$8.200.000	\$32.800.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios Profesionales y Técnicos - Administración Central	2.1.2.02.02.008.05.01	\$8.200.000

ACUERDAN:

Pagar al contratista la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$8.200.000) correspondiente al acta de Pago No. 04



YAMID BANQUET GALARCIO

Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor



HOJA DE SEGUIMIENTO

Página: 1 de 2

Secretaria de origen	Número de egreso:	Fecha de egreso:
Planeación		
A favor de: MARCELA RESTREPO RESTREPO. C.C: 41.960.241		

[illegible]

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GD-05
		Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Fecha de Aprobación: 30/11/07
		Página: 2 de 2
